

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. PAJŪRALIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2019
METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktorės Renatos Rimkuvienės 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Renatos Rimkuvienės veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2021 m. vasario 28 d.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktorių – Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos interneto svetainėje www.pajuralis.silale.lm.lt.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktorė Renata Rimkuvienė. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 250-251 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Ataskaitą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 patvirtintus Reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, parengė mokyklos direktorė. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, mokyklos direktorius iki sausio 20 dienos parengia Ataskaitą, kurią svarsto ir vertina mokyklos taryba. Ataskaitą, susipažinęs su mokyklos tarybos įvertinimu, svarstė ir vertino Šilalės rajono savivaldybės meras (Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. T1-119), dalyvaujant mokyklos direktoriui, mokyklos tarybos atstovui, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr.V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr.V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Įstaigos vadovas atsiskaitys steigėjui, bus sudaryta galimybė aptarti mokyklos direktoriaus veiklos rezultatus ir užduotis kitiems metams.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

A. Žąsylienė

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu
Nr. T1

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

Šilalės r. Pajūralio pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Renata Rimkuvienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr.
(data)
Šilalė
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginis planas parengtas darbo grupės, kurią sudarė mokyklos direktorius 2016 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. V1-126 „Dėl darbo grupės sudarymo Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016–2019 metų strateginio plano projekto rengimui“. Strateginis planas rengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatomis, patvirtintomis LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T1-309 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2020 metų patvirtinimo“ patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, kitais švietimo vystymąsi reglamentuojančiais dokumentais, Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais, veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės narių išsakytais lūkesčiais, įžvalgomis, pasiūlymais ir rekomendacijomis. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016-2019 metų strateginiam planui pritarta Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. DĮV-1692 „Dėl pritarimo Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016-2019 metų strateginiam planui“.

Rengiant Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2018-2019 m. m. veiklos planą remtasi Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016-2019 metų strateginiu planu, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros gautomis mokyklos kokybės 2018 m. vertinimo išvadomis, NMPP (standartizuotų ir diagnostinių testų) rezultatais, mokykloje atliktomis veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, vykdomą veiklą, turimus išteklius bei mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus. Mokyklos 2018-2019 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta 2018 m. gegužės 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-109 „Dėl darbo grupės sudarymo 2018-2019 m. m. mokyklos veiklos plano projektui parengti“.

Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016-2019 metų strateginiame plane ir 2018 - 2019 m. m. veiklos plane numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į *Geros ugdymo ir mokymosi kokybės užtikrinimą, Saugios, atviros naujovėms ir bendradarbiaujančios mokyklos kūrimo tęstinumą*.

Atliekant Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2016-2019 metų strateginio plano ir Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2018-2019 m. m. veiklos plano įgyvendinimo analizę

pateikiami 2018-2019 m. m. mokyklos veiklos plane numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių pasiekti rezultatai.

Pagrindiniai vadovo siekiai buvo orientuoti į mokyklos veiklos tęstinumą, reglamentavimo atitiktį pasikeitus teisės aktams, šiuolaikinės pamokos vadybos tobulinimą, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, saugios, atviros naujovėms ir bendradarbiaujančios mokyklos kūrimo tęstinumą.

Prioriteto: Ugdymo(si) kokybės gerinimas, numatyto veiklos plane įgyvendinimui numatyti 3 tikslai ir uždaviniai. Įgyvendinant pirmąjį tikslą - *Užtikrinti kiekvieno mokinio ugdymo kokybę tobulinant pamokos vadybą* ir jo uždavinius, mokyklos administracija, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai pagrindinį dėmesį sutelkė į tai, kad būtų kokybiškai organizuotas ugdymo(si) procesas, sudarytos tinkamos sąlygos mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimui, siekiant pagerinti dalykines, socialines ir emocines, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, profesinį pedagogų skaitmeninį raštingumą, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principus, tobulinama šiuolaikinės pamokos vadyba, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo bei analizavimo sistema, teikiama kvalifikuota specialistų pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams (pagalbą teikė socialinė pedagogė, logopedė, mokytojo padėjėjas, sveikatos priežiūros specialistė. Dėl lėšų stygiaus švietimo pagalbos komandoje nėra specialiojo pedagogo, ir psichologo. Pagalbos efektyvumą didino į mokyklą atvykusi Telšių krizių centro direktorė psichologė Vanda Benaitienė.), vykdoma gerosios patirties sklaida. 2018-2019 m. m. metais Vidutiniškai pedagogai 110 dienų tobulinosi seminaruose, mokymuose, konferencijose. Mokytojai tobulino kvalifikaciją bendrųjų, dalykinių, skaitmeninio raštingumo, socialinių emocinių kompetencijų ugdymo bei įvairesnių inovatyvių ugdymo metodų diegimo ugdymo proceso srityse. Organizuoti seminarai, mokymai mokyklos mokytojų bendruomenei ir respublikinė konferencija šalies mokyklų bendruomenių nariams.

Įgyvendindami šį tikslą, siekėme ir mokinių asmenybės brandos, individualias mokinių galimybes atitinkančių ugdymo(si) pasiekimų ir nuolatinės ugdymo(si) pažangos. Mokinių pasiekimai vertinami atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus programinius ugdymo tikslus, bet ir į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos. Mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami tarpiniai rezultatai, mokinių daroma pažanga, o mokslo metų pabaigoje išanalizuota kiekvieno mokinio padaryta pažanga, aptariama su mokiniais, jų tėvais.

Siekiant sėkmingo antro tikslo - *Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją* ir uždavinių įgyvendinimo atnaujinamos ir turtinamos mokyklos patalpos, atlikti mišrios priešmokyklinės ugdymo grupės, pradinė klasių, pirmojo aukšto koridoriaus ir kitų patalpų vidaus remonto darbai. Dalykų kabinetai aprūpinti moderniomis šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis, mokiniams sudarytos sąlygos atlikti tiriamuosius darbus ir juos pristatyti. Didelis dėmesys skiriamas mokinių poilsio erdvių atnaujinimui - I-ojo aukšto fojė įrengtos edukacinės erdvės priešmokyklinių grupių ir pradinė klasių mokiniams, atnaujinti mokyklos kieme esantys sporto įrenginiai. Nuolat mokyklos erdvių estetiką pažvairina mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendri kūrybiniai darbai.

Tobulinant mokinių skatinimo sistemą gerai, labai gerai besimokantiems ir aktyviausiems mokiniams buvo suorganizuota ekskursija į Trakus, aplankant Trakų pilį, plaukiant laivu. Teiktos padėkos mokiniams už gerą ir labai gerą mokymąsi, pamokų lankymą, padarytą pažangą, o mokslo metų užbaigimui organizuota „Padėkos diena“ visai mokyklos bendruomenei, kurios metu dovanota šokio studijos „Salto“ vizualizacija „Coliukė“. Siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją plėtojama ugdymo turinio įvairovė mokykloje – aktyviai įgyvendinama Kultūros paso programa, vedamos netradicinės, integruotos pamokos, skaitomos paskaitos, organizuojamos pamokos už mokyklos ribų, įvairiose edukacinėse erdvėse, skatinama mokinių mokymosi tarnaujant bendruomenei veikla.

Mokykloje 2018-2019 m. m. mokėsi 71 mokinsys. Viso 7 klasių komplektai. Pradinio ugdymo pakopoje buvo – 2 klasių komplektai, o pagrindinio ugdymo pakopoje - 3 klasių komplektai. Veikė 2 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės.

Sėkmingą veiklos plano įgyvendinimą 2018–2019 m. m. metais rodo mokinių pasiekimai. NMPP: 2 klasės mokinių pasiekti rezultatai: Matematika - 73,5 %, Skaitymas - 72,9 %, Rašymas (teksto kūrimas) - 48,5 %, Rašymas (kalbos sandaros pažinimas) - 55,2 %. 4 klasės mokinių pasiekimai: Matematika - 87,5 %, Skaitymas - 75%, Rašymas (teksto kūrimas) - 57,5 %, Pasaulio pažinimas - 74,3 %. 6 klasės mokinių pasiekimai: Matematika - 42,3 %, Skaitymas - 77,0%, Rašymas (teksto kūrimas) - 59,2%.

Bandomojo elektroninio NMPP 8 klasės mokinių pasiekimų analizė. Mokinių paskirstymas pagal pasiekimų grupes. *Matematika* – 71,4% (3 grupė - aukštesnieji vidutiniai pasiekimai), 14,3% (4 grupė - aukštesnieji pasiekimai). Gamtos mokslai - 42,9% (3 grupė - aukštesnieji vidutiniai pasiekimai), 14,3% (4 grupė - aukštesnieji pasiekimai).

Analitinio švietimo žurnalo „Reitingai“ 2019 m. gegužės – gruodžio numeryje paskelbta jog Šilalės r. Pajūralio pagrindinė mokykla pateko tarp pažangiųjų mokyklų, kurios išsiskiria kokybe.

Prioriteto - *Saugios, atviros naujovėms ir bendradarbiaujančios mokyklos kūrimo testimumui* buvo numatyti 2 tikslai bei numatytos priemonės uždavinių įgyvendinimui.

Sėkmingam pirmojo tikslo įgyvendinimui - *Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką* - numatyti uždaviniai: puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą ir patriotiškumą, įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklos planavimą, stiprinti jų dalyvavimą ugdymo (si) procese, bendruomenės gyvenime, ieškant įvairesnių bendravimo formų, stiprinti mokymo ir gyvenimo ryšį, organizuojant netradicines pamokas, skatinti mokinio, mokytojo ir tėvų tarpusavio sąveiką ir dialogą; Tobulinti aplinką, padedančią formuoti mokinio asmenybę, Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.

Mokykloje organizuojant renginius, šventes buvo akcentuojamas visos bendruomenės įsitraukimo, pagarbos kiekvienam bendruomenės nariui, pasididžiavimo savo mokykla, jos istorija, tradicijomis svarba, puoselėjamos esamos mokyklos tradicijos, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių tapatumo jausmą, atsakomybę, pilietiškumą ir patriotiškumą, dalyvauta socialinių partnerių bei kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose.

Igyvendinti projektai: Alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kontrolės 2014–2018 metų programa. Alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo ir kontrolės programos projektas „Mylėk save“;

Lėtinių neinfekcinių ligų profilaktikos ir kontrolės bei sveikatos palaikymo ir stiprinimo 2014–2018 metų programa. Lėtinių neinfekcinių ligų profilaktikos ir kontrolės bei sveikatos palaikymo ir stiprinimo programos projektas „Mama, tėtis ir aš“.

Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programa „Pajūralio tarzaniukai 2019“, programa vykdyta organizuojant dvi pamainas (Švietimo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos (07) priemonė (07.01.02.09) Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimas).

2014–2018 metų Švarus vanduo, švari aplinka – sveika šeima. Švarus vanduo, švari aplinka – sveika šeima programos projektas „Smėlinukas“.

Europos Sąjungos Programos „Erasmus+“ 2 pagrindinio veiksmo (KA2) bendrojo ugdymo sektoriaus tarpmokyklinės strateginės partnerystės projektas Nr. 2016-1-DE03-KA219-022994_5 „Self-organised healthy sports“. Šiais mokslo metais mokinių ir mokytojų komanda su projekto partnerėmis iš Suomijos, Vokietijos, Kipro, Lietuvos susitiko Ispanijoje. Susitikimų metu buvo vykdomos įvairios veiklos. Dalyvavimas „Erasmus+“ programos veiklose pakeitė mokyklos vertybes – tapome šiuolaikiška, europietiška mokykla, ugdančia laisvas, kritiškai mąstančias asmenybes.

Tarptautinis edukacinis projektas „Košės diena 2018“. Projekto tikslas – skatinti vaikus, kad nuo pat mažų dienų suprastų sveikos mitybos svarbą ir išmokytų priimti sveikatai palankius mitybos sprendimus.

Šilalės rajono savivaldybės organizuojamas Šilalės rajono mokinių konkursas „Aš prieš korupciją“ (du metus iš eilės mokiniai yra šio konkurso nugalėtojų gretose).

Sėkmingai įgyvendinamas ir antrasis tikslas - *Plėtoti nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų nuostatas į visos mokyklos bendruomenės gyvenimą.*

Mokykloje plėtojamas nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimas. Įgyvendinamos programos:

Tarptautinė emocijų ir elgesio problemų prevencijos programa „*Zipio draugai*“. Tarptautinė emocijų ir elgesio problemų prevencijos programa „*Obuolio draugai*“, skirta 1-4 klasių mokiniams. Lions Quest Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa „*Paauglystės kryžkelės*“ 5- 8 klasių mokiniams. Lions Quest programa „*Raktai į sėkmę*“ įvesta 9, 10 klasės mokiniams.

Mokykloje organizuota respublikinė nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programos įgyvendinimo švietimo įstaigose teorinė - praktinė konferencija „Auginkime laimingą kartą“.

Mokykla įgyvendindama savo veiklos tikslus didelį dėmesį skiria bendradarbiavimui ir ryšių su socialiniais partneriais plėtrai.

Šilalės r. Pajūralio pagrindinėje patvirtintos 24,97 pareigybės (etato), - iš mokyklai skirtų mokymo lėšų finansuojama 7,47 pareigybės, iš Savivaldybei skirtų mokymo lėšų finansuojama 2,5 pareigybės, iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojama 15,0 pareigybės.

Pagrindiniai mokyklos finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos ((tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	164,6	164,6
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	140,7	140,7
1.2. Kitos būtiniosios lėšos	23,9	23,9
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0,0	0,0
2. Mokymo lėšos	167,2	167,2
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	162,8	162,8
2.2. Kitos būtiniosios lėšos	4,4	4,4
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0,0	0,0
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	8,1	6,5
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0,7	0,6
3.2. Kitos būtiniosios lėšos	7,4	5,9
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0,0	0,0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	8,9	8,2
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	0,0	0,0
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	348,8	346,5
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	4,67	4,67
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	2,35	2,35
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	2,32	2,32

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti darbuotojų asmens duomenų saugojimo politiką ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.	Numatyti asmens duomenų rinkimo, naudojimosi ir saugojimo principai, pagrindinės asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo techninės ir duomenų saugos organizacinės priemonės. Nustatyta, kas ir kokiais tikslais gali susipažinti su asmens duomenimis.	Parengta ir patvirtinta Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos asmens duomenų saugojimo politika.	Parengti dokumentai: 1. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. V-73); 2. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. V-72); 3. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-74 patvirtintos Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos asmens duomenų apsaugos dokumentų formos; 4. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos privatumo politika (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymas Nr. V-78); 3. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-75 paskirtas Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos asmens duomenų apsaugos pareigūnas.
1.2. Parengti Pedagogų etikos kodeksą ir patvirtinti direktoriaus įsakymu.	Įforminti susitarimai, sąlygojantys etišką pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą bei įpareigojimai prisiimti	Parengtas ir patvirtintas Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos	1. Sudaryta darbo grupė Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos Pedagogų etikos kodeksui parengti. (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymas Nr. V-40 „Dėl darbo grupės Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos pedagogų etikos kodeksui

	atsakomybę už savo veiksmus.	Pedagogų etikos kodeksas.	parengti sudarymo“). 2. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos Pedagogų etikos kodeksui pritarta Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos mokytojų 2019 m. kovo 12 d. tarybos posėdyje Nr. PT-02. 3. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos Pedagogų etikos kodeksui pritarta Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos Mokyklos 2019 m. birželio 21 d. tarybos posėdyje Nr. T-02. 4. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos Pedagogų etikos kodeksas (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. V-128 „Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“).
1.3. Plėtoti nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programas.	Organizuoti (ar suteikti galimybę dalyvauti) nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų mokymuose (VšĮ „Lions Quest“ „Laikas kartu“ ar VšĮ „Vaiko labui“ „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“ mokytojams.	Plėtojamas nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų diegimas mokykloje: PUG - tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“; 1-4 klasėse „Obuolio draugai“, VšĮ „Lions Quest“ Ggyvenimo įgūdžių ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“ 5-8 klasėse, VšĮ „Lions Quest“ mokymosi tarnaujant programa „Raktai i	1. Organizuoti mokymai Europos socialinio fondo finansuojamo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-000. (Lions Quest programos „Raktai į sėkmę“ mokymai 2018 gruodžio 12/13 ir gruodžio 27/28 dienomis (VšĮ „Lions Quest“). Programos įgyvendinimui mokykloje paruošta 20 mokyklos bendruomenės narių). 2. VšĮ „Vaiko labui“ Įgyvendinama tarptautinė emocinių ir elgesio problemų prevencijos programa „Zipio draugai“, kurią įgyvendina 1 paruoštas pedagogas ir „Obuolio draugai“ programą įgyvendina du pedagogai. 3. VšĮ „Lions Quest“ programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimas 9, 10 klasėse. Programą įgyvendina 2 pedagogai.

		sėkmę“ 9, 10 klasėse.	
1.4. Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.	Organizuoti valstybinių švenčių paminėjimai, mokyklos tradicinės šventės, įtraukiant visą bendruomenę. Tęsiama aktyviausių klasės mokinių tėvų komiteto narių „Tėvai – lyderiai“ veikla. Vedamos netradicinės pamokos, užsiėmimai. Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklos planavimo procesus.	Organizuoti valstybinių švenčių paminėjimai, mokyklos tradicinės šventės, įtraukiant visą bendruomenę, tęsiama aktyviausių 1-10 klasių mokinių tėvų komiteto narių „Tėvai – lyderiai“ veikla, vestos ar organizuotos netradicinės pamokos, užsiėmimai, kuriuos organizavo ar vedė tėvai. Tėvai įtraukti į mokyklos veiklos planavimo procesus.	<p>I. Valstybinių švenčių paminėjimai:</p> <p>1. Vasario 16-osios minėjimas „Laisvė Lietuvai – meilė kalbai“ (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. V-19 „Dėl darbo grupės atsakingos už popietės „Laisvė Lietuvai – meilė kalbai“ organizavimą, skirtos vasario 16-osios paminėjimui mokykloje, sudarymo“).</p> <p>2. Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ (programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018-10-23 įsakymu Nr. V-195). (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. V-06).</p> <p>3. Kovo-11 paminėjimas „Mokinių sveikinimai Lietuvai“</p> <p>4. Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos paminėjimas.</p> <p>II. Mokyklos tradicinės šventės (vestos ar organizuotos netradicinės pamokos, užsiėmimai, kuriuos padėjo organizuoti tėvai ir juose dalyvavo):</p> <p>1. Tarptautinės mokytojų dienos minėjimas (Aktyviausi mokinių komiteto „Tėvai – lyderiai“ nariai organizavo ugdomąją veiklą mokiniams mokytojų dienos proga).</p> <p>2. Sveikatingumo diena „Mama, tėtis ir Aš“ (Projekto „Mama, tėtis ir Aš“ programos, patvirtintos mokyklos direktoriaus 2018 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-195 „Dėl ugdymo dienos projekto „Mama, tėtis ir Aš“ programos tvirtinimo“ ir 2019 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-173 „Dėl kultūrinės, pažintinės, meninės, sportinės, kūrybinės, projektinės veiklos renginio „Mama, tėtis ir Aš“ programos tvirtinimo“).</p> <p>3. Kalėdinės eglutės įžiebimas (mokyklos 2018 m. gruodžio mėnesio veiklos programa, patvirtinta 2018 m. lapkričio 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-213 bei 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. V-207 „Dėl darbo grupės, atsakingos už</p>

		<p>mokyklos puošimą prieš šventas Kalėdas, sudarymo“).</p> <p>4. Advento rytmetis „Advento tradicijos“ (mokyklos 2018 m. gruodžio mėnesio veiklos programa, patvirtinta 2018 m. lapkričio 28 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-213 bei 2019 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. V-226 „Dėl pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos Adventinio rytmečio programos tvirtinimo“).</p> <p>5. Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“ mokyklos 2019 m. kovo mėnesio veiklos programa, patvirtinta 2019 m. vasario 20 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-27).</p> <p>6. Kaziuko mugė „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“ programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-33).</p> <p>7. Popietė „Mes vis augame“ (mokyklos 2019 m. gegužės mėnesio veiklos programa, patvirtinta 2019 m. balandžio 24 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-76).</p> <p>8. Sveikatingumo diena skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti.</p> <p>9. „Padėkos diena“, skirta mokyklos bendruomenei (mokyklos 2019 m. birželio mėnesio veiklos programa, patvirtinta 2019 m. birželio 3 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-100).</p> <p>III. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į mokyklos veiklos planavimo procesus:</p> <p>1. Mokyklos 2019-2020 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta 2019 m. gegužės 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-89 „Dėl darbo grupės sudarymo 2019-2020 m. m. mokyklos veiklos plano projektui parengti.</p> <p>2. Mokyklos 2018-2019 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta 2018 m. gegužės 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-109 „Dėl darbo grupės sudarymo 2018-2019 m. m. mokyklos veiklos plano projektui parengti“.</p> <p>3. Ugdymo planą parengė Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 24 d.</p>
--	--	---

			<p>įsakymu Nr. V-90 „Dėl darbo grupės sudarymo 2019–2020 ir 2020–2021 mokyklos ugdymo plano projektui parengti,“ sudaryta darbo grupė.</p> <p>4. Tėvų įtraukimas į socialinio ir emocinio ugdymo programų pasirinkimą ir įgyvendinimą.</p> <p>5. Tėvų įtraukimas į neformaliojo švietimo programų poreikio nustatymą.</p> <p>6. 1-10 klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas mokyklos įsivertinimo ir pažangos įsivertinimo procesuose.</p> <p>7. Klasių tėvų komiteto apskrito stalo diskusija 2018 m. lapkričio 14 d. (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos 2018 m. lapkričio mėnesio veiklos programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018-10-29 įsakymu Nr. V-200).</p> <p>IV. Tėvų švietėjiškos veiklos organizavimas:</p> <p>1. „<i>Bendraukime be pykčio</i>“ (Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2018 m. gruodžio mėnesio veiklos plano papildymas, patvirtintas Šilalės Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2018-12-17 įsakymu Nr. I-74).</p> <p>2. Šilalės rajono ligoninės gydytojo Gintauto Macevičiaus paskaita „Jauno amžiaus žmogaus neurologinės problemos“ (Ugdymo dienos, projekto „Mama, tėtis ir Aš“ programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2018-10-23 įsakymu Nr. V-195).</p> <p>3. Paskaita „Šeima – tai miniatiūrinė visuomenė, nuo kurios vientisumo priklauso visos didelės visuomenės saugumas“ (mokyklos 2019 m. gruodžio mėnesio veiklos programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2019-12-02 įsakymu Nr. V-211).</p> <p>4. „Mokyklos, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas ir bendradarbiavimas“ (mokyklos 2018 m. gruodžio mėnesio veiklos programa, patvirtinta mokyklos direktoriaus 2019-11-28 įsakymu Nr. V-213).</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelį ir (etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio pakeitimus, kurie įsigaliojo nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.	<p>Vadovaujantis 2018 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos Seimo priimtu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2,3,4,7,8,14,17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymu, kuris įsigaliojo 2018 m. rugsėjo 1 d. atsisakyta mokytojų valandinės tarifinės darbo apmokėjimo sistemos ir pereita prie mėnesinės pareiginės algos –(etatinio) darbo apmokėjimo, atlikta:</p> <p>1.1. 12 mokytojų parengti ir įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis;</p> <p>1.2. Nustatyta 18 mokytojų darbo krūvio sandara 2018-2019 m. m.</p> <p>1.3. 2018 m. rugpjūčio 31 d. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-159 patvirtintos Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos valandos, skirtos funkcijoms susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti.</p> <p>1.4. 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu V-142 patvirtintas Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos parašas.</p> <p>1.5. Parengtos ir patvirtintos Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės patvirtintos mokyklos direktoriaus 2018-09-04 įsakymu Nr. V-167)</p> <p>2. Parengti Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-158 ir patvirtinti Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos mokytojų pareigybių aprašai (21).</p> <p>Atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos Seimas 2018 m. gruodžio 13 d. priėmė Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 4 straipsnio ir 5 priedo pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1780, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministras 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtino „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą, kurie įsigaliojo 2019 m. rugsėjo 1 d., ir kuriais buvo keičiama mokytojų darbo krūvio sandara, atlikta:</p> <p>3.1. 15 mokytojų parengti ir įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų pakeitimo ir pasiūlymo dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis;</p>

	<p>3.2. Nustatyta 17 mokytojų darbo krūvio sandara 2019-2020 m. m.</p> <p>3.3. 2019 m. rugpjūčio 30 d. Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-138 patvirtintos Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos valandos mokytojų veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu, ir veikloms mokyklos bendruomenei, vykdyti.</p> <p>3.4. 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu V-139 patvirtintas Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos parašas.</p> <p>3.5. Parengtos ir patvirtintos Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės (Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos darbo tvarkos taisyklės patvirtintos mokyklos direktoriaus 2019-09-04 įsakymu Nr. V-157).</p> <p>4. Parengti Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-148 ir patvirtinti Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašai (23).</p>
3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas.	<p>1. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Auginkime laimingą kartą“. 2018 m. gruodžio 14 d. ši kvalifikacijos tobulinimo programa įgyvendinta respublikinėje nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimo švietimo įstaigose teorinėje – praktinėje konferencijoje „Auginkime laimingą kartą“, kuri vyko Šilalės r. Pajūralio pagrindinėje mokykloje. (Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2018-12-14 pažyma Nr. KP2-31).</p> <p>2. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Skaitmeninių priemonių panaudojimas ugdymo procese“. 2019 m. gruodžio 12 d. ši kvalifikacijos tobulinimo programa įgyvendinta Šilalės r. Pajūralio pagrindinėje mokykloje. (Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2019-12-12 pažyma Nr. KP2-75).</p> <p>3. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa „Ugdymo modelio, skatinančio mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo formų plėtrą, diegimas ir įgyvendinimas“. 2019 m. gruodžio 23 d. ši kvalifikacijos tobulinimo programa įgyvendinta Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos pedagogų seminario – edukacinės išvykos metu, kuri vyko Jurbarko Naujamiečio progimnazijoje. (Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2019-12-23 pažyma Nr. KP2-84, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos 2019 m. gruodžio mėn. veiklos plano papildymas).</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų motyvacijos skatinimo strategijų tobulinimas
--

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Renata Rimkuvienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-31
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į mokyklos tarybos narių siūlymus (mokyklos tarybos 2020-01-31 posėdžio protokolas Nr. T-01) nutarta Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktorės Renatos Rimkuvienės vadovo 2019 metų veiklos ataskaitą įvertinti labai gerai, kadangi mokyklos strateginiame plane, metiniame veiklos plane numatyti prioritetai, tikslai ir uždaviniai pasiekti ir įgyvendinti, metų veiklos užduotys įvykdytos, rezultatai pasiekti, o jų vertinimo rodikliai viršyti, įvykdytos ir užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Asta Grauslienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios viršytos. Siūlau visiems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Algirdas Meiženis
(vardas ir pavardė)

2020-02-10
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.2. Taikyti patyrimino ugdymo metodą, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus.	Ugdymo procesas organizuojamas įvairioje edukacinėje aplinkoje, kurioje atliekamos įvairios edukacinės veiklos, taikant patyriminio ugdymo metodą.	1. Ne mažiau kaip 4 dalykų mokytojų patyriminio mokymo/si dienos veiklų planai. 2. Mokyklos patyriminio mokymosi metodinė – vaizdinė priemonė.
9.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principus bei plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį švietimą	Mokykloje organizuoti seminarai, mokymai mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. Skatinama gerosios patirties sklaida. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietėjišką veiklą.	1. Mokykloje organizuoti seminarai, mokymai mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. 2. Organizuota edukacinė išvyka. 3. Skatinama gerosios patirties sklaida. (Mokytojų pranešimų, straipsnių, metodinės medžiagos ir kt. pristatymai). 4. Organizuoti ne mažiau kaip 2 įvairūs užsiėmimai mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Veiklų organizavimą patvirtinantys dokumentai: mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvių sąrašas, programa ir kt.
9.4. Skatinti mokyklos tikslingą, darnų ir estetišką edukacinių ir poilsio erdvių kūrimą ir kūrybišką jų naudojimą mokinių ugdymo procesui organizuoti, įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę.	Mokykloje ar jos teritorijoje įrengtos naujos edukacinės erdvės, skirtos mokinių gamtamoksliniam tyrinėjimui ir atnaujintos esamos poilsio erdvės.	Mokykloje ar jos teritorijoje įrengtos naujos edukacinės erdvės, skirtos gamtamoksliniam tyrinėjimui ir atnaujintos esamos poilsio erdvės: 1. Tęsti aromaterapinės zonos įrengimą šalia sveikatinimo takelio.

		<p>2. „Mažasis mokyklos daržas“ mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams ir 1-4 klasių mokiniams įkūrimas (įrengtos daržo lysvės).</p> <p>3. Sukurta nauja savarankiško mokymosi, skaitymo – žaidimų erdvė 1-4 klasių mokiniams.</p>
9.5 Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.	Organizuoti svarbiausių valstybinių švenčių paminėjimus, mokyklos tradicines šventes, įtraukiant visą mokyklos bendruomenę.	Organizuoti svarbiausių valstybinių švenčių paminėjimai, mokyklos tradicines šventes, mokyklos 30 – metų jubiliejų, įtraukiant visą bendruomenę,

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vidiniai veiksniai: žmogiškųjų išteklių stoka, laikinas nedarbingumas.

10.2. Išoriniai veiksniai: valstybės teisės aktų kaita.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Algirdas Meiženis

(vardas ir pavardė)

2020-02-10

(data)

Susipažinau

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Renata Rimkuvienė

(vardas, pavardė)

2020-02-10

(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Pajūralio pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-12 13:36 Nr. T25-60
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-12 13:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-12 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pajūralio a. raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pajūralio vadovo ataskaita 2019 m.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200210.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-12 19:06 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-