

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario d. Nr. T1-

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamai Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) ir Virginijaus Andrejausko veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Virginijui Andrejauskui 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2021 m. vasario 28 d.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorių – Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos interneto svetainėje www.stulginskis.silale.lm.lt

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu
Nr. T1-

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą)
vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJA

VIRGINIJUS ANDREJAUSKAS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr.
Kaltinėnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190329256, buveinės adresas: Varnių g. 22, Kaltinėnai, Šilalės rajonas, LT 75451, el. paštas rastine.kaltinenai@gmail.com, internetinė svetainė <http://www.stulginskis.silale.lm.lt>, tel. (8 449) 57337.

Gimnazijoje 2019-09-01 duomenimis ugdyta 300 mokinių, sukomplektuota 14 klasių komplektų ir 1 grupė. Priešmokyklinėje ugdymo grupėje 18 vaikų, 1-4 klasėse 79 mokiniai, 5-8 klasėse 99 mokiniai, I-II gimnazijos klasėse 65 mokiniai, III-IV gimnazijos klasėse 40 mokinių. Ikimokyklinėje ugdymo grupėje ugdoma 19 vaikų.

Gimnazijoje dirba 33 mokytojai (23,7 etato). Pagal kvalifikacinę kategoriją: 1 mokytojas ekspertas, 17 mokytojų metodininkų, 12 vyr. mokytojų. Gimnazijoje dirba specialusis pedagogas (0,5 etato), logopedas (0,75), socialinis pedagogas (0,75), psichologas (0,75), mokytojo padėjėjas (0,75).

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, dvi (1,5 etato) direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams. Gimnazijos aplinkos funkcionalumą užtikrina 27 nepedagoginiai darbuotojai (24 etatai).

Gimnazijos strateginiame plane numatytas strateginis tikslas ir uždaviniai buvo orientuoti į veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimą, kiekvieno mokinio ūgties siekį, mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybių ir pagalbos mokiniui sistemos plėtojimą. Siekį, kad mokyklos pedagoginės bendruomenės kritinę masę sudarytų reflektuojantys ir nuolat tobulėjantys profesionalūs mokytojai, įsivertinimu ir duomenų analize grįstą švietimo kultūros plėtojimą, šiuolaikiškos, saugios, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinkos kūrimą.

Metiniame veiklos plane numatytas veiklos prioritetas – mokinių pasiekimų gerinimas, saugios, sveikos ir jaukios gimnazijos aplinkos kūrimas. Numatyti tikslai: teikti mokiniams kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą, tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, puoselėti saugią ir jaukią gimnazijos aplinką. Sėkmingą veiklos plano įgyvendinimą 2019 metais rodo mokinių pasiekimai: 2018-2019 mokslo metų pažangumas – 100 proc., 2017-2018 mokslo metų – 100 proc. Mokinių pažangumo vidurkis balais 5-8 ir 1-4 gimnazijos klasėse per trejus mokslo metus kito nežymiai.

Mokslo metai	Pažangumo vidurkis balais 5-8 klasėse	Pažangumo vidurkis balais 1-4 gimnazijos klasėse
2016-2017 m.m.	7,26	7,61
2017-2018 m.m.	7,27	7,18

padėkų. 2019 metais gimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvavo piešinių konkursuose, mokinių darbai buvo pastebėti 13 piešinių, plastikos darbų parodose, konkursuose, projektuose: 8 respublikiniuose, 5 tarptautiniuose. Įteikti 9 - I vietos arba nugalėtojų diplomai atskirose amžiaus grupėse, 7 – II vietos, 9 - III vietos diplomai atskirose amžiaus grupėse, 22 laureatų diplomai, 7 pagyrimo, padėkos raštai.

Sėkmingai tenkinti mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai, neformaliajam švietimui išnaudota 100% valandų. Organizuojant neformalųjį švietimą gimnazijoje buvo atsižvelgiama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlomas programas. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvavo 74,8% (211) mokinių. Šilalės sporto mokyklą lankė 46 mokiniai, meno mokyklą – 41 mokinys. 1-4 klasių mokiniai lankė 7 neformaliojo švietimo užsiėmimus, su jais dirbo 7 mokytojai, 5-IVg klasių mokiniai lankė 13 neformaliojo švietimo užsiėmimų (dirbo 9 mokytojai).

Gimnazijoje įgyvendinti du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerysčių projektai: „Mobiliųjų aplikacijų naudojimas švietime“, tikslas – sukurti aplinką, kuri tiktų mokiniams ir mokytojams dirbti kartu, dalintis idėjomis, išmokyti kurti mobiliąsias programėles, siekti glaudaus tarptautinio bendradarbiavimo. Be mūsų gimnazijos šiame projekte dalyvavo mokiniai iš Vengrijos, Italijos, Makedonijos, Turkijos.

ERASMUS+ projekto „Nugalėkime stereotipiškumą savo gyvenime“ tikslai - kovoti su neapykantos ir diskriminuojamu elgesiu mokyklose, didinti socialinį sąmoningumą, toleranciją, empatiją imigrantams ir pabėgėliams, sunaikinti stereotipus ir didinti supratimą apie jų keliamą riziką, tobulinti žinias, susijusias su stereotipų ir diskriminacijos mokyklose problemomis, skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą socialiniame gyvenime stereotipų ir diskriminacijos tema. Projekto koordinatore – Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija. Projekte dalyvavo mokiniai iš Rumunijos, Slovėnijos, Turkijos ir Italijos.

2019 metais kiekvienas gimnazijos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Gimnazijoje organizuoti seminarai „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“ „Individualizuotas, diferencijuotas ir personalizuotas mokymas“.

Pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi gimnazijoje, tiek už jos ribų, savalaikis ir efektyvus pagalbos teikimas mokiniams. Mokinių teigiamų vertybinių nuostatų formavimui, karjeros ugdymo planavimui, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui, atsakomybės už savo mokymąsi didinimui, saugios, jaukios mokyklos aplinkos, laiduojančios gerą ugdymo kokybę, kūrimui.

Ugdant dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai taikė įvairius metodus, kurių pagalba buvo ugdomos ne tik dalykinės žinios, bet ir kūrybiškumas, aktyvumas, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti. Mokytojams sudarytos galimybės organizuoti interaktyvias pamokas, naudotis skaitmeniniu turiniu, elektronine mokomąja medžiaga, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti vaizdumą ir mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Mokiniams, ugdomiems pagal vidurinio ugdymo programas sudarytos lanksčios sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas, modulius. Sudarant tvarkaraštį derinami mokinio, mokytojo ir dalyko interesai. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas bendrąsias ir individualizuotas atskirų dalykų programas. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga, pakankamai dėmesio skirta gabių mokinių ruošimui konkursams bei olimpiadoms.

Nemažai dėmesio buvo skirta mokinių atsakingo požiūrio į mokymąsi, savo ateities planavimą ir kryptingą ruošimąsi tų planų įgyvendinimui. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, Šilalės rajono įmonėmis bei organizacijomis, buvusiais gimnazijos mokiniais buvo organizuota karjeros diena „Mano artimi ir tolimi tikslai“, vieni mokiniai vyko į įmones, įstaigas ir ten turėjo galimybę iš arčiau pamatyti ir susipažinti su įvairiomis profesijomis, išgirsti, kokių gebėjimų, asmens savybių reikia kuriant savo sėkmės istoriją, kitiems užsiėmimai vyko gimnazijoje. Vyresniųjų klasių mokiniai vyko į studijų muges.

Kuriant ir plėtojant gimnazijos kultūrą buvo susitelkta į saugios mokyklos aplinkos kūrimą, patyčių tarp mokinių ir visos gimnazijos bendruomenės narių mažinimą, gimnazijoje priimtų susitarimų laikymąsi, mokinių tarpusavio santykių gerinimą, pasitikėjimo vieni kitais ugdymą. Gimnazijoje įgyvendinamas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.

Igyvendinamos patyčių prevencijos programos: „Olweus“, „Obulio draugai“, „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“ ir kt.

Aktyviai veikė gimnazijos mokinių taryba, mokinių prezidentė. Jų veikla buvo orientuota daugiausia į nepamokinės veiklos organizavimą, bendradarbiaujama su kitų rajono ir šalies mokyklų (Ukmergės Antano Smetonos gimnazija, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija, Kauno Aleksandro Stulginskio, Kretingos r. Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklomis daugiafunkciais centrais) mokinių savivaldų komandomis, dalyvauta įvairiuose bendruose renginiuose, dalintasi patirtimi, idėjomis. Gimnazijoje skatinama savanorystė – organizuotos kraujo donorystės akcijos, dalyvauta Solidarumo bėgime, aukota sergantiems vaikams, lankyti seneliai globos namuose, ligoninėje.

2019 metais vykdytas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklių „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“, „Mokymosi patirtys“, „Mokymasis“ (raktinis žodis „Savivaldumas mokantis“). Įsivertinimo rezultatai parodė, kad tirtos sritys atitinka 3 lygį.

Rekomendacijos: skatinti mokinius kelti mokymosi tikslus kiekvienai pamokai, kaupti atsiskaitomuosius darbus, mokyti mokinius remtis jais atliekant panašius darbus, mokyti mokinius planuoti savo laiką, skirtą mokymuisi mokykloje ir namie, skatinti mokinius įvardyti savo pasiekimus, problemas bei mokymosi sunkumus, ieškoti sprendimo būdų, tobulinti konsultacijų teikimo mokiniams sistemą.

Aktualus klausimas išlieka sprendžiant pamokų lankomumo problemą, siekiama, kad keistųsi pačių mokinių požiūris į lankomumą, didėtų mokinių ir tėvų atsakingumas. Šiuo klausimu bendradarbiauta su mokinių tėvais, savivaldos institucijomis, klasių auklėtojais. Parengtas mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	323,7	323,7
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	199,2	199,2
1.2. Kitos būtiniosios lėšos	100,4	100,4
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	24,1	24,1
2. Mokymo lėšos	549,2	549,2
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	535,9	535,9
2.2. Kitos būtiniosios lėšos	11,3	11,3
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2,0	2,0
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	29,6	22,9
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	2,1	1,3
3.2. Kitos būtiniosios lėšos	27,5	21,6
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	32,0	32,0
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	40,6	40,6
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	975,1	968,4
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2720	2720
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1711	1711
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	1009	1009

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties.	Igyvendinta gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Ne mažiau kaip 70 proc. ir ne mažiau kaip 5 dienas per metus pedagogai kels kvalifikaciją. Per metus pedagogams organizuota ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai gimnazijoje. Visi gimnazijos vadovai ir pedagogai ne mažiau kaip kartą metuose įsivertina savo veiklą.	74 proc. mokytojų 5 dienas per metus kėlė kvalifikaciją. Per 2019 metus mokytojams organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai gimnazijoje: „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“ ir „Individualizuotas, diferencijuotas ir personalizuotas mokymas“. Visi gimnazijos pedagogai, kartu su gimnazijos administracija mokslo metų pabaigoje įsivertino savo veiklą, išsikėlė prioritetus. Nusimatė kokias kompetencijas tobulins.
1.2. Užtikrinti ugdymo kokybę siekiant individualios mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo.	Igyvendinama mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo sistema.	Pasiektas 99 proc. mokinių pažangumas. Ne mažiau kaip 25 proc. mokinių padarė ugdymosi pažangą. Visi II ir IV gimnazijinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių tapo rajono dalykinių olimpiadų, varžybų ir konkursų nugalėtojais ir laureatais. Visų klasių mokiniai įsivertina bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Pasiektas 100 proc. mokinių pažangumas. 34,4 proc. mokinių padarė individualią ugdymosi pažangą. Visi II ir IV gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. 16 proc. mokinių tapo rajono dalykinių olimpiadų, varžybų ir konkursų nugalėtojais ir laureatais. Didžioji dalis mokinių patobulino bendrąsias kompetencijas. Puikiai brandos egzaminus abiturientai laikė iš informacinių technologijų, rusų kalbos, chemijos ir geografijos dalykų. Iš 2018-2019 mokslo metų mokinių pasiekimų ir pažangos analizės galima teigti, kad mokinių

			<p>pasiekimai ir pažanga lyginant su 2017-2018 mokslo metais pagerėjo. 2,6 % išaugo gerai besimokančių mokinių skaičius, 2,01% sumažėjo neigiamais įvertinimais besimokančių mokinių skaičius. 100% pasiektas užsienio kalbų (rusų, vokiečių) A2 mokėjimo lygis, 66% mokinių iš anglų kalbos pasiekė B1 mokėjimo lygį. NMPP rezultatai rodo, kad 93,8 % 2 klasės mokinių iš skaitymo testo pagal surinktus decilius patenka į 2,3 grupes, kas yra aukščiau už bendrą visų dalyvavusių Lietuvos mokyklų procentinę išraišką. 6 klasės mokinių rezultatai aukštesni už šalies mokyklų vidurkius. Pagerėjo PUPP rezultatai. Pasiekimų vidurkis lyginant su praeitais mokslo metais iš lietuvių kalbos ir literatūros pakilo 0,61 %, matematikos 1,62%.</p>
1.3. Parengti 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planą.	<p>Parengtas 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas tenkinantis mokinio ugdymo poreikius, siekiant pilnai išnaudoti ugdymo plano teikiamas galimybes.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti. Ugdymo plano projektas pristatytas gimnazijos savivaldos institucijoms. Planui pritarė savivaldos institucijos, planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.</p>	<p>2019-05-07 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. Į-33 sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti. 2019-05-25 (protokolo Nr.5) ugdymo plano projektas suderintas gimnazijos metodinėje taryboje, 2019-08-27 ugdymo planui pritarė gimnazijos taryba (protokolo Nr.3). Ugdymo planui pritarta gimnazijos mokytojų taryboje 2019-08-30 (protokolo Nr.4). Parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas 2019-2020, 2020-2021 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas orientuotas į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą,</p>

			<p>sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. (2019-09-02 gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. Į-51).</p> <p>Sudarytos sąlygos mokiniams ugdytis pagal bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti fizinėse bei virtualiose aplinkose. Vyksta nuoseklus prevencinių ir kitų programų integravimas į ugdymo turinį. Pagal mokinių apklausos duomenis ir stebėtas pamokas galima teigti, kad pagerėjo ugdymo turinio diferencijavimas, personalizuotas mokymas (mokiniai pagal savo gebėjimus gali pasirinkti skirtingo sunkumo užduotis).</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Parengti ir įgyvendinami du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerystės projektai: „Efektyvus ugdymas šiuolaikiniame pasaulyje“ ir „Ieškok, Tyrinėk, Atrask“.</p>	<p>Projekto tikslas yra suteikti galimybę mokytojams ir mokiniams bendradarbiauti, dalytis idėjomis ir gerą patirtimi Europos kontekste bei ugdyti mokymo gebėjimus ir metodus, siekiant tobulinti švietimo sistemą. Ugdymo procesas (pamokos) pagrįstas IT ir kitomis jautriomis temomis (literatūra ir religija), suteiks galimybę tobulinti anglų kalbą įvairiomis temomis bei pasiekti tarpkultūrinį dialogą bei su projektu susijusius tikslus.</p> <p>Šio projekto tikslas apima dvi skirtingas kryptis. Viena jų, mes ketiname labiau įtraukti mokinius į savo pačių mokymosi procesą, naudojantis IT įgūdžius. Kita vertus, mes norime suteikti jiems galimybę pamatyti, ką reiškia priklausyti Europos bendruomenei, atskleisti jiems skirtingus. Projekto tikslas yra suteikti galimybę mokytojams ir mokiniams bendradarbiauti, dalytis idėjomis ir gerą patirtimi Europos kontekste bei ugdyti mokymo gebėjimus ir metodus, siekiant tobulinti švietimo sistemą. Ugdymo procesas (pamokos) pagrįstas IT ir kitomis jautriomis temomis (literatūra ir religija), suteiks galimybę tobulinti</p>

	anglų kalbą įvairiomis temomis bei pasiekti tarpkultūrinį dialogą bei su projektu susijusius tikslus. Šio projekto tikslas apima dvi skirtingas kryptis. Viena jų, mes ketiname labiau įtraukti mokinius į savo pačių mokymosi procesą, naudojantis IT įgūdžius. Kita vertus, mes norime suteikti jiems galimybę pamatyti, ką reiškia priklausyti Europos bendruomenei, atskleisti jiems skirtingus mąstymo būdus, vertybes, įsitikinimus.
3.2. Įdiegtas ir nuo 2019-09-01 įgyvendintas patobulintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.	Atsižvelgiant į pasikeitimus atnaujinta gimnazijos darbo apmokėjimo sistema (2019-09-16 įsakymo Nr.Į-62). Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pasikeitimais, aptartas veiklų bendruomenei sąrašas, darbo krūvio sandara. Atnaujintos darbo sutartys su mokytojais.
3.3. Dalyvauta Lyderių laikas 3 projekto kūrybinėje komandoje.	Gilintos ir plėtos vadybinės kompetencijos, dalyvauta stažuotėje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijas.

Direktorius

Virginijus Andrejauskas 2020-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarti gimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai. Nustatytos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. 2020 metų pasiektus rezultatus įgyvendinant užduotis vertinti labai gerai. Siūloma mokyklos steigėjui gimnazijos direktoriui Virginijui Andrejauskui nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Eugenija Martinkienė 2020-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kuriuos viršytos. Siūlau vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **Labai gerai.**

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizacijos sąlygas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizaciją	1. Apie Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizavimą, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos, sąlygų aprašo sudarymą iki 2020 m. vasario 4 d. paskelbta Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos interneto svetainėje. 2. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešta raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams. 3. Apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos mokiniai ir jų tėvai. 4. Informuoti darbuotojai apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. arba darbo sutarčių nutraukimą, surengtos konsultacijos su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo. 5. Sudaryti dokumentų apyrašai ir iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. visi įstaigos dokumentai ir jų apyrašai pagal aktą teisių ir pareigų perdavimo momentu perduoti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriui.
9.2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėsenos ir fiksavimo tvarką.	Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo	Klasės auklėtojai su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo ugdymosi tikslus, matuojama

	tvarkos aprašas. Vykdoma kokybinė mokinių pasiekimų ir pažangos analizė	kiekvieno mokinio akademinių pasiekimų pažanga fiksuojant mokinio pasiekimus 2, 4, 6, 8, IIg, IIIg, IVg klasėse. Mokytojų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje atliekamos tų pačių mokinių rezultatų palyginamosios analizės NMPP, PUPP, VBE.
9.3. Siekti nuolatinės pamokos kokybės pažangos.	Pagal pateiktas išorės rizikos vertinimo rekomendacijas parengti veiklos kokybės tobulinimo planą išskiriant svarbiausias tobulintinas sritis: <ul style="list-style-type: none"> • tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pamokoje tobulinimas; • mokytojų bendradarbiavimas siekiant aukštesnės pamokos kokybės ir kiekvieno mokinio pažangos; • stiprinti mokinių savivoką ir motyvaciją siekiant geresnių mokymosi rezultatų. 	Parengtas veiklos kokybės tobulinimo planas. Stebima ir analizuojama individuali mokinio pažanga ir pasiekimai pamokoje. 65% stebėtų pamokų mokytojai formuluoja pamatuotus pamokos uždavinius, numato aiškius vertinimo kriterijus. 30% mokytojų vedė atviras pamokas, dalijosi su kolegomis darbo patirtimi iš seminarų, konferencijų ir kt. Atlikta mokinių apklausa siekiant išsiaiškinti mokinių motyvacijos stokos priežastis ir numatyti būdai bei priemonės šiai problemai spręsti.
9.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Susipažinau

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio
gimnazijos direktorius

Virginijus Andrejauskas 2020-02-10

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorius Virginijus Andrejauskas. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 250-251 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Ataskaitą parengė Gimnazijos direktorius pagal Reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986. Vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, Gimnazijos direktorius iki sausio 20 dienos parengė Ataskaitą, kurią svarstė ir vertino Gimnazijos taryba. Susipažinęs su Gimnazijos tarybos įvertinimu, dalyvaujant Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybos atstovui, Ataskaitą svarstė ir vertino Šilalės rajono savivaldybės meras.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Įstaigos vadovas atsiskaitys steigėjui, bus sudaryta galimybė aptarti mokyklos direktoriaus veiklos rezultatus ir užduotis kitiems metams.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Vyriausioji specialistė

Ona Aurylienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos.
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-12 11:38 Nr. T25-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-12 11:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-12 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita Kaltinėnai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	A. Stulginskio aišk. raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200210.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-12 18:32 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-