

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario d. Nr. T1-1

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamai Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) ir Stasio Norbuto veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Stasiui Norbutui 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki 2021 m. vasario 28 d.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktorių – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos interneto svetainėje www.gaudesius.ku.lt

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – pritarti gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktorius Stasys Norbutas. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punkte numatyta, kad Taryba išklauso biudžetinių įstaigų vadovų metų veiklos ataskaitas. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 250-251 punktuose numatyta, kad biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovai ataskaitas Tarybai pateikia kasmet.

Ataskaitą parengė Gimnazijos direktorius pagal Reikalavimus švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986. Vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279, Gimnazijos direktorius iki sausio 20 dienos parengė Ataskaitą, kurią svarstė ir vertino Gimnazijos taryba. Susipažinęs su Gimnazijos tarybos įvertinimu, dalyvaujant Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybos atstovui, Ataskaitą svarstė ir vertino Šilalės rajono savivaldybės meras.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 3 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Įstaigos vadovas atsiskaitys steigėjui, bus sudaryta galimybė aptarti mokyklos direktoriaus veiklos rezultatus ir užduotis kitiems metams.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Vyriausioji specialistė

Ona Aurylienė

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario d. sprendimu
Nr. T1-

Reikalavimų švietimo įstaigos
(išskyrus aukštąją mokyklą)
vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

STASYS NORBUTAS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr.
Šilalė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2017-2019 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į geros švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Gimnazijos edukacinių erdvių kūrimą ir plėtojimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – kiekvieno mokinio ugdymo kokybės užtikrinimas ir pažangos siekimas. Pagrindiniai metinės veiklos tikslai – 1. Kokybiškas ugdymo procesas, atitinkantis individualias mokinių mokymo(si) galimybes bei poreikius ir užtikrinantis nuolatinę mokymo(si) pažangą. 2. Ugdyti iniciatyvią, veiklią, brandžią ir bendruomenišką asmenybę. 3. Kurti ir plėtoti gimnazijos edukacines erdves. Įgyvendinant šiuos tikslus, buvo siekiama padėti kiekvienam mokiniui pagal galimybes pasiekti aukštesnių ugdymo(-si) rezultatų, sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, telkti gimnazijos bendruomenę bendrai veiklai kuriant saugią, sveiką, inovatyvią edukacinę aplinką, tobulinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, organizuoti veiklas, stiprinančias bendruomeniškumą, lyderystę.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Gimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, mokytojų gebėjimų dirbti šiuolaikiškai plėtojimą, bendruomenės narių lyderystės gebėjimų ugdymą, pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą gimnazijoje, kūrimą.

Gimnazijoje 2019-09-01 duomenimis ugdyta 440 mokinių, sukomplektuota 17 klasių komplektų. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendino 46 mokytojai (37,77 etato), 3 pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrino 28 nepedagoginiai darbuotojai (31 etatas). Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, trys direktoriaus pavaduotojos ugdymui (2,5 etato), direktoriaus pavaduotojas ūkinei administracinei veiklai. Įgyvendinant numatytus tikslus ir uždavinius 2019 metais gimnazija pasiekė tokių rezultatų: 2018 – 2019 mokslo metų pažangumas 98,7 proc. (2017 – 2018 m. m. buvo 100), aukštesnįjį ir pagrindinį pasiekimų lygį pasiekė 45,5 proc. mokinių (2017 – 2018 m. m. buvo 35,1). 2019 metais nežymiai pagerintas mokinių lankomumas, t.y. vienas mokinsys per metus iš viso vidutiniškai praleido 96 pamokas (2018 m. – 96,5 pamokos). Gimnaziją baigė 96 II gimnazijos klasių mokiniai, 95 iš jų įgijo pagrindinį išsilavinimą, 88 tęsia mokymąsi gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programas. 2019 m. 44 proc. matematikos ir 74 proc. lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimai įvertinti pagrindiniu ir aukštesniuoju lygiu (2018 metais atitinkamai 31 ir 78 proc.). Patenkinamo pasiekimų lygio 2019 m. nepasiekė 14 proc. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų

patikrinime dalyvavusių mokinių (2018 metais 18 proc.), o lietuvių kalbos ir literatūros tokių mokinių nebuvo (2018 metais 3 proc.).

Gimnazijos mokinių matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai atitinka šalies vidurkį ir yra geresni už Šilalės rajono rezultatus, lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai yra geresni už Šilalės rajono ir šalies rezultatus. Vidurinio ugdymo programą baigė 115 abiturientų, 111 įgijo vidurinį išsilavinimą. Aukštesniuoju pasiekimų lygiu išlaikyta 9,2 proc. valstybinių brandos egzaminų (2018 metais – 11,8 proc.), 3 abiturientai gavo 5 šimtukus (1 mokinys gavo tris šimtukus ir du mokiniai – po vieną). Visų valstybinių brandos egzaminų, išskyrus informacinių technologijų ir geografijos, rezultatai yra geresni už Šilalės rajono vidurkį. Dalykinių olimpiadų rajoniniame etape gimnazijos mokiniai laimėjo 58 prizines vietas (2018 metais – 49 prizines vietas) šalies etape laimėta 1 prizinė vieta (2018 metais – 1 prizinė vieta). 6 mokiniai tapo respublikinių konkursų nugalėtojais (2018 metais – 6 mokiniai). Gimnazijoje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ I-IV gimnazijos klasių mokiniams. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą. Šią pagalbą teikė mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas. Teikiant pagalbą mokiniams buvo bendradarbiaujama ir su Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba. Sėkmingai tenkinti mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai - mokiniai galėjo lankyti 26 neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimus, jiems skirtos 44,5 ugdymo plano valandos per savaitę ir juose dalyvavo 179 (40 proc.) mokiniai, programas vykdė 20 mokytojų. Teatro būrelio vadovės iniciatyva buvo atrastas sėkmingo mokinių – mokytojų bendradarbiavimo pavyzdys - pastatytas Kazio Binkio „Atžalynas“. Premjera parodyta bendruomenei Tarptautinės teatro dienos proga, su spektakliu vyкта į Šeduvos mokyklinių teatrų festivalį „Saulės zuikutis“. Įgyvendintas „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai“ programos projektas „Kartu į sėkmę“, kurio metu vyko bendruomenės ir atskirų jos grupių diskusijos, mokymai, renginiai, kurių tikslas - aptarti ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje aktualijas, suplanuoti ir įgyvendinti priemones, skatinančias pozityvius pokyčius gimnazijoje, padedančias įdiegti įtraukiojo ugdymo principus į kasdieninį gyvenimą gimnazijoje. Aktyviau pradėjo veikti mokinių taryba, jų iniciatyva įsilieta į Lietuvos moksleivių sąjungos veiklą, gimnazijoje organizuotas konkursas „Max gimnazistas“, kuriame dalyvavo mokinių savivaldų deleguoti atstovai iš įvairių Tauragės regiono gimnazijų. Suorganizuoti 4 mokinių ir mokytojų diskusijų forumai.

Gimnazijoje buvo vykdomi 3 tarptautiniai, 3 šalies projektai. 2019 metais sėkmingai užbaigtas programos "ERASMUS+" KA229 bendrojo ugdymo mokyklų mainų partnerystės projektas „Waking up in Baroque“ („Sugrįžkime į Baroką“), kuris buvo vykdomas kartu su partneriais iš Vokietijos, Čekijos ir Italijos. Nuo 2019 m. spalio mėnesio gimnazijos bendruomenė pradėjo įgyvendinti du naujus „ERASMUS+" programos projektus: „Travelling raises an inclusive partnership“ („Keliavimas įtraukia mus visus“), projektas bus įgyvendinamas su partneriais iš Slovakijos, Italijos, Turkijos, Lenkijos, Ispanijos ir „Passport for the future“ („Pasas ateičiai“), projektas bus įgyvendinamas su partneriais iš Lenkijos, Portugalijos, Italijos. Projektų įgyvendinimui gimnazija gavo 56080 Eur.

2019 metais kiekvienas gimnazijos pedagogas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 7,5 dienas. Gimnazijoje visiems pedagogams buvo organizuoti seminarai „Mokinių įgalinimas mokytis“ (lektorė Rūta Gudmonaitė), „Pamokos, orientuotos į mokymąsi, kūrimas“ (lektorė Renata Dudzinskienė), „Kiekvieno mokinio dalyvavimą ir pažangą įgalinantis ugdymas“ (lektorė Alvyra Galkienė), „Kognityvinės elgesio terapijos principo taikymas pedagogo darbe su mokiniiais, turinčiais elgesio ir emocijų sunkumų“ (lektorius Luras Jokūbpreikšas), „Mokinių motyvacijos žadinimo būdai“ (lektorė Vanda Benaitienė), „Įtampos ir streso valdymas pedagogo darbe“ (lektorius Evaldas Karmaza), „Mokyklos bendruomenės kūrimas. Kodėl tai svarbu?“ (lektorius Rolandas Kučiauskas), vyko mokinių, jų tėvų ir mokytojų diskusijos „Kaip mums sekasi“. Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose analizuoti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo, asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos

teikimo būdai ir formos, ugdymo(-si) rezultatų pokyčiai.

2019 metais vykdytas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklių „Vertinimas ugdymui“ ir „Mokinių įsivertinimas“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad mokytojai jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę, prireikus stengiasi suteikti pagalbą mokiniui, gimnazijoje organizuojamos įvairių dalykų konsultacijos padeda mokiniams geriau mokytis. Kita vertus, veiklos įsivertinimas parodė, kad daugiau laiko ir dėmesio būtina skirti mokinio mokymosi tikslų, lūkesčių aptarimui, konstruktyvaus abipusio grįžtamojo ryšio teikimui.

2019 metais Gimnazijos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Įgyvendinant valstybės investicijų programos lėšomis finansuojamą projektą „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatų Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstravimas ir plėtra“ buvo atliktas sporto salės vidaus patalpų remontas, sutvarkyti garažų ir katilinės pastatai, pradėti gimnazijos teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo darbai. Sėkmingai užbaigtas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų bendrai finansuojamas projektas Nr.09.1.3-CPVA-R-724-71-0003 „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastato dalies patalpų modernizavimas ir aprūpinimas įranga“ (atnaujinti bibliotekos, skaityklos, technologijų kabineto baldai, įsigyti 29 stacionarūs kompiuteriai, 2 nešiojami kompiuteriai, 6 vaizdo projektoriai). 2019 metų lapkričio 28 d. prie gimnazijos atidengtas paminklas vienam iš gimnazijos steigėjų – Šilalės krašto šviesuoliui, visuomenininkui, filantropui Simonui Gaudėšiui. Paminklas sukurtas ir pastatytas už Šilalės rajono savivaldybės ir Šilalės rajono verslininkų sąjungos lėšas.

Naudojant mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, gimnazijos paramos lėšas įsigyta mokymo priemonių chemijos, fizikos, lietuvių kalbos ir literatūros, kūno kultūros, dailės, technologijų, dorinio ugdymo pamokoms.

Lieka aktualios tokios problemos: gana didelis mokinių praleistų pamokų skaičius; veiksmingos ir nuolatinės mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimas; mokymosi šiuolaikiškumo užtikrinimas mokymosi procese efektyviai išnaudojant turimas mokymo priemones ir edukacines erdves; mokymo lėšų trūkumas dėl aukštų mokytojų kvalifikacinių kategorijų ir didelio pedagoginio stažo. Planuodama artimiausių metų veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų – kokybiškas ugdymo proceso organizavimas, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	332,2	332,00
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	244,4	244,2
1.2. Kitos būtiniosios lėšos	69,7	69,7
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	18,1	18,1
2. Mokymo lėšos	759,1	758,6
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	744,4	743,9
2.2. Kitos būtiniosios lėšos	14,7	14,7
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0,0	0,0
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	48,0	47,1
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0,0	0,0
3.2. Kitos būtiniosios lėšos	48,0	47,1
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0,0	0,0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	20,5	20,0

5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	647,5*	647,5*
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	1807,3	1805,2
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2,48	2,48
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,73	1,72
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,755	0,755

* 629,1 tūkst. Eur. valstybės investicijos programos lėšos, 18,4 tūkst. Eur. Erasmus + programos lėšos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvų gimnazijos funkcijų įgyvendinimą.	Parengtas gimnazijos strateginis veiklos planas 2020-2022 metams	<p>1. Strateginiam planui parengti sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti visų bendruomenės grupių atstovai.</p> <p>2. Strateginio plano projektas pristatytas savivaldos institucijoms, jam pritarta gimnazijos taryboje.</p> <p>3. Gimnazijos strateginiam planui pritarta Šilalės rajono savivaldybės</p>	<p>1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų lapkričio 12 d. įsakymu Nr. VĮ-83 „Dėl darbo grupės gimnazijos 2020-2022 metų strateginiam planui parengti sudarymo“ buvo sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų atstovai.</p> <p>2. Parengtas Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2020-2022 metų strateginio plano projektas aptartas su mokytojais, mokiniais ir mokinių tėvais.</p> <p>Pakoreguotas atsižvelgiant į gautas pastabas bei pasiūlymus Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2020-2022 metų strateginio plano projektas buvo svarstomas gimnazijos tarybos posėdyje ir jam pritarta (gimnazijos tarybos 2020 m. sausio 17 d. posėdžio prot. Nr. T-1).</p> <p>3. Gimnazijos strateginiam</p>

		administracijos direktoriaus įsakymu.	planui pritarta Šilalės rajo savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 31d. įsakymu Nr. DĮV-108 „Dėl pritarimo Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2020-2022 metų strateginiam planui. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2020-2022 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. VĮ -8 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2020-2022 metų strateginio plano tvirtinimo“.
1.2. Tobulinti mokymo(si) organizavimą (formas, metodus, turinį) ir pritaikyti prie mokinių poreikių.	Mokytojai pamokose taiko šiuolaikinę mokymosi paradigmą, vyksta veiksmingas ir partneriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas, aptariant mokymo(- si) proceso sėkmes ir sunkumus, teikiant abipusį grįžtamąjį ryšį ir veiksmingą pagalbą.	1. Direktoriaus pavduotojai ugdymui kiekvieną mėn. stebi ne mažiau kaip 10 mokytojų vykdomų veiklų. 2. Kiekviena metodinė grupė praveda bent vieną atvirą pamoką per metus. 40-60 procentų mokytojų stebi 1-2 kolegų pamokas per metus, jas drauge aptaria. 3. 2-4 mokytojai pristatys kolegoms IT panaudojimo ugdymo processe gerą patirtį.	1. Gimnazijos direktoriaus pavduotojai ugdymui iš viso stebėjo 187 pamokas, 20 kitų mokytojų vykdomų veiklų. 2. Kiekviena metodinė grupė per metus pravedė po 3-5 atviras pamokas. 57 proc. mokytojų stebėjo ir kartu aptarė 1-4 kolegų vestas pamokas. Iš viso buvo prarastos 34 pamokos, kuriose vieni pas kitus lankėsi gimnazijos mokytojai. Tikslųjų mokslų metodinės grupės 3 pamokas stebėjo Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos matematikos mokytojai. 3. 6 mokytojai pristatė kolegoms IT panaudojimo ugdymo processe gerą patirtį.
3.3. Plėtoti dinamišką, atvirą ir funkcionalią mokymosi aplinką, skatinančią	Baigti įgyvendinti projektą „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastato dalies patalpų modernizavimas ir aprūpinimas įranga“,	1. Įrengta 3D klasė su reikalinga kompiuterine ir programine įranga, joje kiekviena klasė turės ne mažiau kaip 5 pamokas per metus.	1. Įgyvendinant projektą „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastato dalies patalpų modernizavimas ir aprūpinimas įranga“ įrengta 3D klase su

<p>tyrinėti, atskleisti kiekvieno mokinio polinkius ir gabumus.</p>	<p>plėtoti naujausių technologijų naudojimą ugdymo procese (3D klasė, gamtos mokslų laboratorija ir t.t.).</p>	<p>2. Gamtos mokslų laboratorijoje kiekvienas biologijos mokytojas veda ne mažiau kaip 20 proc., kiekvienas chemijos mokytojas veda ne mažiau kaip 50 proc. pagal ugdymo programą numatytų pamokų, skirtų praktiniams darbams.</p> <p>3. Suorganizuotas projektų konkursas mokiniams „IT priemonių naudojimas mokymui(-si) Šilalės Simono Gaudėšiaus</p>	<p>reikalinga kompiuterine ir programine įranga, nupirkti šiuolaikiški vienviečiai mokykliniai stalai. Įrengimo darbai buvo baigti 2019 m. balandžio 30 d. I-II klasės šiame kabinete iki 2019 m. gruodžio 20 d. turėjo po 4-6 pamokas. Daug pamokų mokytojai vedė naujai įrengtame informacinių technologijų kabinete (30 kompiuterizuotų darbo vietų, Smart interaktyvi lenta). Plečiasi ratas įmonių ir įstaigų, kuriose gimnazijos mokytojai organizavo užsiėmimus mokiniams (Šilalės Šv. Pranciškaus Asyžiečio bažnyčia, LTP TEXDAM Šilalės siuvimo cechas, UAB „Šilalės vandenys“, Pagramančio regioninis parkas, Tauragės apylinkės teismo Šilalės rūmai, Vilniaus universiteto planetariumas, Klaipėdos universiteto Jūros technologijų ir gamtos mokslų fakulteto chemijos laboratorijos ir kt.).</p> <p>2. Gamtos mokslų laboratorijoje biologijos mokytojai vedė 25 proc. praktiniams darbams skirtų pamokų, chemijos mokytojai vedė 95 proc. praktiniams darbams skirtų pamokų.</p> <p>3. 2019 m. kovo mėn. buvo organizuotas projektų konkursas, tačiau nebuvo gauta darbų. Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, informacinių technologijų mokytojas</p>
---	--	--	--

		gimnazijoje“, išrinkti 1-2 projektai su mokinių siūlymais, kaip praturtinti ugdymo procesą gimnazijoje IT priemonių naudojimu.	subūrė IT besidominčių mokinių grupę ir kartu vykdo projektą „IT priemonių naudojimas mokymui(-si) Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijoje“. Rengiant ir įgyvendinant projektą bendradarbiaujama su VšĮ Robotikos mokykla“ įkūrėju, buvusiu gimnazijos mokiniu Pauliumi Briedžiu.
1.4. Atnaujinti gimnazijos sporto bazę ir viešąsias erdves.	Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams kokybiškai ugdytis ir ilsėtis laisvu nuo pamokų metu	<p>1. Atlikta sporto salės renovacija.</p> <p>2. Parengtas gimnazijos teritorijos sutvarkymo techninis projektas.</p> <p>3. Pradėti vykdyti gimnazijos teritorijos sutvarkymo darbai.</p>	<p>1. Gimnazijos sporto salės renovacija atlikta nuo 2020 m. sausio 10 d. joje vyksta pamokos bei kiti užsiėmimai.</p> <p>2. Parengtas Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos teritorijos sutvarkymo projektas (projektas patvirtintas Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų spalio 31 d. įsakymu Nr. TĮ-14 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos teritorijos sutvarkymo projekto tvirtinimo“) ir Lietaus nuotekų statinių J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, naujos statybos supaprastintas projektas (projektas patvirtintas Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų lapkričio 15 d. įsakymu Nr. TĮ-15 „Dėl Lietaus nuotekų statinių J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, naujos statybos supaprastinto projekto tvirtinimo“).</p> <p>3. Pradėti vykdyti gimnazijos teritorijos sutvarkymo darbai (2019 m. spalio 21 d. pasirašyta sutartis su UAB „Tima“). Visi darbai bus užbaigti iki 2020 m. birželio 30 d.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir pradėti įgyvendinti 2 Erasmus+ programos bendrojo ugdymo mokyklų mainų partnerystės projektai. Jų įgyvendinimui gautas finansavimas.	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai turi galimybę bendrauti ir bendradarbiauti su bendraamžiais ir kolegomis iš kitų šalių, dirbdami kartu stiprina mokinių tarpkultūrines kompetencijas, gebėjimą reikšti savo nuomonę, spręsti aktualias laikmečio problemas, tobulina bendravimo anglų kalba įgūdžius.
3.2. Patobulinto mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelio gyvendinimas.	1. Visiems gimnazijos mokytojams pristatyti ir aptarti ŠMSM ministro įsakymais patvirtinti dokumentai: 1) Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (patvirtintas ŠMSM ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V -186); 2) Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašas (patvirtintas ŠMSM ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184); 3) Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašas (patvirtintas ŠMSM ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V -184); 4) Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrosios nuostatos (patvirtinta ŠMSM ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-187).

	2. Parengta ir patvirtinta gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema pagal atnaujintą mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį (gimnazijos direktoriaus 2019-09-24 įsakymas Nr. VI-9).
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Organizacijos ir pokyčių valdymo kompetencija. Plėtoti dinamišką, atvirą ir funkcionalią ugdymosi aplinką, skatinančią tyrinėti, atskleisti kiekvieno polinkius ir gabumus.
6.2. Užsienio kalbos mokėjimo kompetencija.

Direktorius

Stasys Norbutas

2020-02-04

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktoriaus Stasio Norbuto 2019 metų veikla įvertinta labai gerai, kadangi užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma nustatyti gimnazijos direktoriui Stasiui Norbutui pareiginės algos kintamąją dalį.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

Jolanta Šmitienė

2020-02-04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios viršytos. Siūlau visiems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.2. Tobulinti ugdymo proceso organizavimą, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją ir atsakomybę už mokymosi rezultatus.	Mokytojai pamokose taiko metodus, sudarančius sąlygas aktyviam mokinių mokymuisi, dauguma mokinių aktyviai dalyvauja mokymosi procese, įsivertina ir analizuoja individualią pažangą.	1. 3-5 proc. sumažės praleistų pamokų skaičius, 2-5 proc. padidės mokymosi pažangą padariusių mokinių skaičius. 2. Kiekviena dalykų metodinė grupė praveda bent po vieną atvirą pamoką, skirtą gerosios patirties apie aktyviųjų mokymosi metodų taikymą pamokoje sklaidai. 3. Suorganizuota bendra mokytojų - mokinių diskusija „Motyvuojančios veiklos pamokoje“.
9.3. Plėtoti gimnazijos bendradarbiavimą su socialiniais partneriais užtikrinant ugdymo metodų ir formų įvairovę gimnazijos mokiniams.	Mokiniam sudaryta galimybė pažinti ir išbandyti įvairias veiklas skirtingose edukacinėse aplinkose, atsižvelgiant į savo interesus ir poreikius	1. Suorganizuotos bent 3-5 edukacinės išvykos mokiniams į aukštąsias ir profesines mokyklas, 2-4 išvykos į įstaigas ir įmones. 2. Suorganizuota karjeros diena gimnazijoje. 3. Pasirašytos 1-3 naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.
9.4. Gimnazijos viešųjų erdvių sutvarkymas ir pritaikymas bendruomenės narių poilsiui ir laisvalaikiui.	Sutvarkytos gimnazijos viešosios erdvės, užtikrintas mokinių saugumas.	1. Atlikti gimnazijos teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo darbai. 2. Įgyvendintas IV gimnazijos klasių mokinių projektas „Gėlyno prie gimnazijos įrengimas“.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Finansinių išteklių trūkumas numatytiems darbams atlikti.

Susipažinau:
Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos direktorius

Stasys Norbutas

2020-02-10

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-12 13:08 Nr. T25-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-12 13:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-02-12 13:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-29 09:09 - 2022-11-28 09:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S. Gaudėšiaus aišk. raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Vadovo veiklos ataskaita 2019 su užduotimis ir vertinimu 1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200210.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-12 18:40 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-