



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KVĖDARNOS AMBULATORIJOS ĮSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2013 m. kovo 21 d. Nr. T1-93  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 66-1572; 1998, Nr. 109-2995) 28 straipsnio 1 punktu, 29 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) 6 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti viešosios įstaigos Kvėdarnos ambulatorijos įstatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 5 d. sprendimą Nr. T1-346 „Dėl viešosios įstaigos Kvėdarnos ambulatorijos įstatų patvirtinimo“.
3. Įgalioti VšĮ Kvėdarnos ambulatorijos vyriausiąjį gydytoją pasirašyti viešosios įstaigos Kvėdarnos ambulatorijos įstatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą Šilalės rajono spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KVĖDARNOS AMBULATORIJOS ĮSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešoji įstaiga Kvėdarnos ambulatorija pagal Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (LNSS) iš Šilalės rajono savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau tekste - įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos sistemos, Viešųjų įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, norminiais aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos steigėjas ir vienintelis dalininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT – 75138 Šilalė. Šilalės rajono savivaldybės taryba – steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Įstaigos buveinė – K. Jauniaus g. 2 B, LT-75347 Kvėdarna, Šilalės rajonas.

6. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo išipareigojimus kitiems subjektams.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veikla yra neterminuota.

### **II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

9.1. tvirtinti, keisti ir papildyti įstaigos įstatus;

9.2. nustatyti įstaigai ir filialams privalomas veiklos užduotis;

9.3. detalizuoti įstaigos turto naudojimą, valdymą ir disponavimą pagal Vyriausybės nustatytą tvarką;

9.4. pagal įstatymus nustatyti, dalyvauti nustatant arba pavesti įstaigos vadovui nustatyti asmens sveikatos priežiūros įstaigos teikiamų paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;

9.5. steigti įstaigos filialus, gavus įstaigos administracijos projektą dėl įstaigos reorganizavimo, spręsti klausimą dėl įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo;

9.6. nustatyti ar pavesti įstaigos vyriausiajam gydytojui, suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, nustatyti įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus;

9.7. gauti informaciją apie įstaigos veiklą;

9.8. sudaryti kolegialius organus;

9.9. tvirtinti įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir viešosios įstaigos veiklos ataskaitą;

9.10. išklausyti įstaigos vyriausiojo gydytojo ataskaitą ir priimti sprendimus dėl šios ataskaitos;

9.11. priimti sprendimą dėl įstaigai perduoto panaudos pagrindu ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo;

- 9.12. priimti sprendimą pertvarkyti viešąją įstaigą;
- 9.13. priimti sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 9.14. skirti ir atleisti likvidatorių;
- 9.15. priimti sprendimus dėl įstaigos audito;
- 9.16. priimti sprendimus pertvarkyti įstaigą;
- 9.17. tvirtinti ir atšaukti įstaigos stebėtojų tarybą;
- 9.18. skirti stebėtojų tarybos pirmininką;
- 9.19. tvirtinti stebėtojų tarybos darbo tvarką;
- 9.20. priimti sprendimus dėl įstaigos administracijos steigėjui pateiktos įstaigos veiklos strategijos, strateginių planų tvirtinimo;
- 9.21. tvirtinti įstaigos vyriausiojo gydytojo pateiktą, suderintą su įstaigos stebėtojų taryba, įstaigos valdymo struktūrą;
- 9.22. tvirtinti įstaigos vyriausiojo gydytojo pateiktą, suderintą su įstaigos stebėtojų taryba, įstaigos pareigybių sąrašą;
- 9.23. kreiptis į teismą su ieškiniu dėl įstaigos administracijos kaltės padarytų nuostolių įstaigai atlyginimo;
- 9.24. kreiptis į teismą dėl neteisėtų įstaigos vyriausiojo gydytojo sprendimų panaikinimo, taip pat pripažinti negaliojančiais įstaigos vyriausiojo gydytojo sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ir sąžiningumo principams;
- 9.25. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.
- 10. Savivaldybės administracijos direktorius arba direktoriaus pavaduotojas, jeigu jiems Tarybos sprendimu pavesta vykdyti savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai priskirtąsias funkcijas, arba pats steigėjas turi šias teises ir pareigas:
  - 10.1. skelbti ir organizuoti viešąjį konkursą įstaigos vadovo (toliau - vadovas) pareigoms užimti, tvirtinti šio konkurso nuostatus ir nustatyti pretendentų atrankos būdą;
  - 10.2. priimti (sudaryti darbo sutartį) ir atleisti (nutraukti darbo sutartį) iš pareigų vadovą teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 10.3. nustatyti vadovui darbo užmokestį;
  - 10.4. tvirtinti vadovo pareiginius nuostatus;
  - 10.5. išleisti vadovą į komandiruotes, trunkančias ilgiau nei dvi paras, ir į atostogas;
  - 10.6. skatinti vadovą ir jam skirti drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka.

### **III. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS**

- 11. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – gerinti Šilalės rajono gyventojų ir visų Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai yra žmonių sveikatos priežiūros veikla:
  - 11.1. organizuoti ir teikti specializuotas, kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas (ambulatorines ir stacionarines);
  - 11.2. teikti nespecializuotas ir kvalifikuotas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - 11.3. teikti būtinąją medicinos pagalbą.
- 12. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia asmens sveikatos priežiūros licencija.
- 13. siekdama savo tikslų įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių veikla (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

13.1. nemokamas ambulatorinės sveikatos priežiūros teikimas apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą su sveikatos priežiūros įstaigų siuntimais įstaigos sutartyje su teritorine ligonių kasa nustatyta tvarka;

13.2. medicinos laboratorijų veikla;

13.3. kraujo perpylimo įstaigų veikla;

13.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

13.5. sekretoriavimo veikla;

13.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėje;

13.7. kvalifikacijos tobulinimas;

13.8. mokamų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:

13.8.1. kai šios paslaugos yra įtrauktos į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinių ir stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;

13.8.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipiasi į įstaigą savo iniciatyva (be siuntimo), ir teritorinė ligonių kasa (TLK) neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;

13.9. nemokamos būtiniosios medicinos pagalbos visiems Lietuvos gyventojams teikimas;

13.10. sudarytoje sutartyje su teritorine ligonių kasa nenumatytais atvejais įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, kitais specialiaisiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais;

13.11. kita, įstatymais neuždrausta veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.;

13.12. visuomenės sveikatos priežiūros programų sveikatos stiprinimo, sveikatos mokymo ir saugos tikslais pagal sutartis su šios veiklos ir paslaugų užsakovais vykdymas;

13.13. ekonomine ir ūkine veikla.

14. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

#### IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, įstaiga gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams, kitiems teisės aktams ir veiklos tikslams:

15.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą ir antspaudą;

15.2. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

15.3. gauti labdarą ir paramą;

15.4. teikti mokamas paslaugas;

15.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

15.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

15.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

15.8. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;

15.9. įstaigos administracijos (suderinus su gydymo taryba) iniciatyva ir steigėjui pritarus įstatymų nustatyta tvarka, reorganizuoti ar likviduoti įstaigą ar jos skyrius;

15.10. įstaiga neturi teisės:

15.10.1. gauto pelno skirti kitiems tikslams, negu numatyta įstatuose;

15.10.2. skolintis ar skolinti pinigų už palūkanas iš steigėjo (savo dalininko ar su juo susijusio asmens);

15.10.3. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą;

15.10.4. nesilaikant įstatymų parduoti įstaigos turtą.

16. Įstaiga privalo:

16.1. organizuoti ir užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

16.2. įgyvendinti būtinašias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

16.3. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

16.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina sveikatos apsaugos ministras;

16.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas;

16.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba, kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

16.8. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją, įstaigos steigėją apie įstaigoje įvykusių vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

16.9. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

16.10. drausti civilinę atsakomybę už pacientams padarytą žalą;

16.11. įstaiga privalo turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti.

16.12. įstaiga privalo vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

## **V. ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

18. Viešoji įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Viešosios įstaigos organai yra: įstaigos savininkas – vienintelis įstaigos dalininkas (steigėjas – Savivaldybės taryba), kurio funkcijos prilyginamos visuotinio dalininkų susirinkimo funkcijoms. Įstaigos vadovas – vyriausiasis gydytojas yra vienasmenis įstaigos valdymo organas.

19. Būtiną LNSS viešosios įstaigos organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Administracijos darbo reglamentą tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas.

20. Viešojoje įstaigoje turi būti vyriausiasis finansininkas (buhalteris) arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

21. Vyriausiasis gydytojas į darbą priimamas viešo konkurso būdu 5 metams.

22. Vyriausiojo gydytojo kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

## **VI. ĮSTAIGOS VADOVO KOMPETENCIJA**

23. Vyriausiojo gydytojo teisės ir pareigos:

23.1. Suderinus su Stebėtojų taryba nustatyti darbuotojų pareigybių sąrašą ir teikti jas tvirtinti steigėjui;

23.2. priimti į darbą ir iš jo atleisti įstaigos darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

23.3. suderinus su stebėtojų taryba teikti Steigėjui, tvirtinti įstaigos valdymo struktūrą;

23.4. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

23.5. tvirtinti įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas ir pareiginius nuostatus, administracijos darbo reglamentą, vidaus organizacinę valdymo struktūrą, skyrių darbo nuostatus, nustatyti ir tvirtinti vidaus kontrolės tvarką, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

23.6. informuoti steigėją apie neefektyviai dirbančius įstaigos padalinius, kreiptis į steigėją dėl neefektyviai dirbančių įstaigos, įstaigos padalinių ir filialų reorganizavimo ar likvidavimo, teikti steigėjui įstaigos reorganizavimo projektus;

23.7. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo ir darbo užmokesčio fondo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto (ar steigėjo pavestos viešosios įstaigos patvirtinto) darbo užmokesčio fondo;

23.8. atsakyti už perduoto panaudos pagrindu bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

23.9. įstaigos vardu pasirašyti dokumentus;

23.10. atstovauti įstaigai teisme ir kitose institucijose;

23.11. organizuoti įstaigos veiklą, rengti įstaigos veiklos planus ir veikti įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis ir atsakyti už jos uždavinių vykdymą;

23.12. vadovauti įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti įstaigos darbuotojų saugias ir sveikas darbo sąlygas;

23.13. teikti klausimus svarstyti įstaigos steigėjui;

23.14. vyriausiasis gydytojas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai, pranešimą steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai, informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose;

23.15. nustatyti paslaugų, darbų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas, jeigu to nenumato atitinkami teisės aktai arba jei tai nėra steigėjo kompetencija;

23.16. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;

23.17. įstatymų nustatyta tvarka ir laiku teikti steigėjui (dalininkui) įstaigos veiklos ir finansinę ataskaitą;

23.18. įstatymų nustatyta tvarka ir laiku teikti steigėjui (dalininkui) įstaigos vadovo veiklos ataskaitą;

23.19. įgyvendinti steigėjo arba dalininko susirinkimo priimtus sprendimus;

23.20. užtikrinti įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

23.21. atsakyti už įstaigos personalo sukomplektavimą, teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą;

23.22. tvirtinti gydymo tarybos, slaugos tarybos bei etikos komisijos sudėtį, skirti ir atšaukti gydymo tarybos, slaugos tarybos bei etikos komisijos narius, tvirtinti šių tarybų veiklos reglamentus;

23.23. užtikrinti savalaikį įstatymų bei kitų teisės aktų ar jų pakeitimų, susijusių su įstaigos darbuotojų veikla, pateikimą darbuotojams (darbuotojų supažindinimą su įstatymais ir kitais teisės aktais);

23.24. privalo organizuoti vidaus medicininį auditą Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

23.25. užtikrinti, kad įstaigoje nebūtų reklamuojamos paslaugos, prekės ir gaminiai, galintys daryti kenksmingą įtaką sveikatai;

23.26. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams;

23.27. atsakyti už įstaigos personalo sukomplektavimą, teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą;

23.28. kai vyriausiojo gydytojo laikinai nėra, jo pareigas eina Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo pavaduotojo tai galintis atlikti paskirtas darbuotojas.

## VII. PATARIAMIEJI ĮSTAIGOS ORGANAI

24. Įstaiga privalo turėti: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą, medicinos etikos komisiją.

25. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, kurį sudaro steigėjas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

26. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 5 asmenų:

26.1. dviejų įstaigos steigėjo sprendimu paskirtų atstovų;

26.2. vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirto Tarybos nario;

26.3. vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaiga, Tarybos paskirto visuomenės atstovo;

26.4. vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

27. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje. Stebėtojų taryba iš savo narių renka stebėtojų tarybos pirmininką.

28. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

29. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:

29.1. analizuoti įstaigos administracijos veiklą;

29.2. išklausti įstaigos administracijos parengtą metinės veiklos ataskaitą;

29.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos administracijos organizuotame konkurse padalinių bei filialų vadovų pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjui;

29.4. turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie įstaigos vykdomą veiklą;

29.5. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui (steigėjui) ir įstaigos vyriausiajam gydytojui įvairių pasiūlymų, susijusių su įstaigos veikla;

29.6. stebėtojų tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas stebėtojų tarybos narys bei vyriausiasis gydytojas;

29.7. turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų stebėtojų tarybos darbo tvarkos apraše ir neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

30. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką nustato stebėtojų tarybos darbo tvarka, kurią tvirtina steigėjas.

31. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami atsižvelgiant į poreikį, tačiau ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Stebėtojų tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

32. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš 5-7 narių – įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos kadencija – 5 metai. Gydymo tarybą sudaro įstaigos vyriausiasis gydytojas vadovas. Gydymo tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Įstaigos vyriausiasis gydytojas gali atšaukti paskirtus gydymo tarybos narius nutraukus darbo sutartį, ar gydymo tarybos nario prašymu.

33. Įstaigos gydymo taryba:

33.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

33.2. periodiškai rengia klinikinės konferencijas;

33.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

33.4. svarsto darbo laiko ir darbo apmokėjimo klausimus;

33.5. gydytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius ir problemas;

33.6. siūlo įstaigos direktoriui sudaryti įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

34. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba jį gali pateikti steigėjui.

35. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš 5-10 įstaigos, jos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybos kadencija – 5 metai. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis gydytojas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Slaugos tarybos narius skiria ir atšaukia įstaigos vyriausiasis gydytojas. Įstaigos vyriausiasis gydytojas gali atšaukti paskirtus slaugos tarybos narius nutraukus darbo sutartį arba paties slaugos tarybos nario prašymu.

36. Slaugos taryba:

36.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

36.2. slaugos specialistų darbo laiko ir darbo apmokėjimo klausimus;

36.3. slaugytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi poreikius;

36.4. svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti steigėjui.

37. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos darbo tvarką tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Gydytojų tarybos ir slaugos tarybos darbo tvarka nustato šių tarybų sudarymą, teises ir pareigas, narių teises ir pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas bei atsakomybę.

38. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Viešosios įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai. Medicinos etikos komisijos darbo tvarką nustato įstaigos vyriausiojo gydytojo tvirtinami medicinos etikos komisijos nuostatai.

## **VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

39. Inicijatyvos teisę keisti ir papildyti įstaigos įstatus turi įstaigos administracija, jos kolegialus valdymo organas ir steigėjas. Pakeistus ir papildytus įstatus tvirtina steigėjas. Įstatų pakeitimai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

40. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

## **IX. ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ**

41. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami įstatymų numatyta tvarka.

42. Įstaigos padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

43. Įstaigos padalinių vadovų teises ir pareigas nustato padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai. Padalinių vadovų pareiginius nuostatus tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas.

## **X. ĮSTAIGOS FILIALAI**

44. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę bei administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal įstaigos įstatus ir jos administracijos vadovo suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas. Filialo turtas yra apskaitomas įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Filialas yra įstaigos struktūrinis padalinys, atliekantis visas ar dalį įstaigos funkcijų. Filialas gali turėti subsąskaitą. Jį steigia, reorganizuoja ir likviduoja steigėjas įstatymų nustatyta tvarka. Apie filialo veiklą jų vadovai atsiskaito įstaigos administracijos vadovui ir kitiems patariamiesiems valdymo organams įstaigos įstatų nustatyta tvarka.



## **XI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA**

45. Įstaigos lėšų šaltiniai:

45.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

45.2. steigėjo skirtos lėšos;

45.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

45.4. valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

45.5. valstybės investicinių programų lėšos;

45.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

45.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

45.8. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

45.9. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;

45.10. skolintos lėšos;

45.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

45.12. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

45.13. kitos teisėtai įgytos lėšos.

46. Įstaiga turi teisę gauti valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis su Sveikatos apsaugos ministerija, rajono savivaldybe ar kitomis institucijomis.

47. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, valstybės investicijų programų.

48. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gaunamų lėšų išlaidų sąmatą, jei to reikalauja įstatymai. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

49. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiklais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

50. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

50.1. įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

50.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

50.3. įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

50.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir diegti;

50.5. patalpų remontui;

50.6. įstaigos darbuotojų materialinei paramai nelaimės atveju (vadovaujantis su įstaigos stebėtojų taryba suderinta įstaigos direktoriaus patvirtinta tvarka);

50.7. įstaigos darbuotojų premijoms, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų bei kituose įstatymuose bei teisės aktuose;

50.8. prekių, darbų ir paslaugų pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

51. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatytais ir įstatymų neuždraustais veiklais.

## **XII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA**

52. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

53. Steigėjas turtą įstaigai perduoda panaudos pagrindais įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą gali tik raštiškai leidus steigėjui Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

55. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatytai veiklai užtikrinti. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti steigėjui.

### **XIII. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ**

56. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka įstatymuose nurodytos institucijos. Įstaigos administracija privalo pateikti Valstybės, savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius, dokumentus.

57. Įstaigos vadovas sudaro vidaus audito grupę, kuri kontroliuoja kokybės sistemos funkcionavimą pagal įstaigoje nustatytus prioritetus. Vidaus audito nuostatus, funkcijas, narių teises, pareigas ir jų atsakomybę tvirtina Ligoninės direktorius.

58. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti dalininkų (savininko) sprendimu renkamas revizorius (revizijos komisija) arba renkama audito įmonė. Revizoriaus (revizijos komisijos) rinkimo tvarką ir jo darbo reglamentą nustato steigėjas. Įstaigos auditas atliekamas, kai steigėjas (visuotinis dalininkų susirinkimas) priima sprendimą atlikti auditą. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

Įstaigos finansų kontrolės taisyklių rengimą organizuoja bei taisykles tvirtina įstaigos vyriausiasis gydytojas. Įstaigos vyriausiasis gydytojas atsakingas ir už paskesniosios finansų kontrolės vykdymą (įgalioja kitą asmenį vykdyti paskesniąją kontrolę).

### **XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

59. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina steigėjas.

60. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

61. Įstaigos likvidavimo pagrindų gali būti:

61.1. steigėjo arba visuotinio dalininkų (jei be steigėjo yra ir kiti dalininkai) susirinkimo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

61.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

62. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

63. Sudarius įstaigos likvidavimo aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama įstatymų nustatyta tvarka.

64. Įstaigos likvidatorius:

64.1. praneša Juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

64.2. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

64.3. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

64.4. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;

- 64.5. atsiskaito su valstybe, savivaldybėmis ir socialinio draudimo įstaiga;
- 64.6. pareiškia reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;
- 64.7. baigia vykdyti prievolės, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius;
- 64.8. likusį įstaigos turtą perduoda steigėjui. Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas grąžinamas panaudos davėjui;
- 64.9. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;
- 64.10. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.
- 65. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.
- 66. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui įstatymo nustatyta tvarka.

## **XV. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO STEIGĖJUI ARBA VISUOTINIAM DALININKŲ SUSIRINKIMUI IR VISUOMENEI TVARKA**

67. Įstaigos steigėjui pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo įstaigos steigėją supažindinti su įstaigos metinės finansinės atskaitomybės dokumentais, įstaigos veiklos ataskaitomis, visuotinių dalininkų (jei tokie yra) susirinkimų protokolais, kita įstaigos informacija, kuri yra vieša, taip pat su dokumentais, kuriais įforminti įstaigos organų sprendimai.

68. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ir kita informacija steigėjui (dalininkams) turi būti pateikiama neatlygintinai.

69. Įstaigos direktorius privalo parengti ir pateikti steigėjui (arba eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui, jei toks yra) praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.

70. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 70.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 70.2. įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 70.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 70.4. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą, ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 70.5. įstaigos išlaidos ir jų pagrindimas per finansinius metus;
- 70.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 70.7. apie įstaigoje vykdomą veiklą, gyventojams teikiamas paslaugas įstaiga ne rečiau kaip du kartus metuose skelbia rajono spaudoje ir įstaigos interneto tinklalapyje;
- 70.8. draudžiama skelbti visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie asmens sveikatą be raštiško jo sutikimo;
- 70.9. informacijos apie asmens sveikatą kompiuteriuose apsauga privalo garantuoti jos konfidencialumą;
- 70.10. gali būti ir kita informacija, kurią nustato steigėjas arba visuotinis dalininkų susirinkimas.

## **XVI. ĮSTAIGOS DALININKAI (SAVININKAS), NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS, DALININKŲ TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO TVARKA**

71. Fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie šiuose įstatuose numatyta tvarka yra perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

72. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

73. Jeigu dalininkas perduoda įstaigai papildomus įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

74. Dalininkas turi:

74.1. įstatymų nustatyta tvarka gauti likviduojamos įstaigos turto dalį;

74.2. šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitam asmeniui dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims šio LR viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais;

74.3. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

74.4. susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

74.5. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

74.6. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius įstaigos valdymo organo kompetenciją;

74.7. turėti kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

75. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

76. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

77. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

78. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus priimti naują dalininką, juo tapti pageidavęs asmuo tampa įstaigos dalininku, kai perduoda įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

79. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 dienas turi informuoti kitus dalininkus. Pirmenybės teisę perimti dalininko teises turi esami dalininkai.

80. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose. Įstaigos vadovas, gavęs dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi atlikti naujo dalininko registravimą. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

81. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 dienas raštu turi informuoti įstaigos dalininkus.

82. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai

gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

83. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

83.1. pinigai įnešami į įstaigos sąskaitą;

83.2. turtas įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo ir priėmimo aktą.

84. Turto perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo turą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas asmens, pretenduojančio tapti dalininku, lėšomis.

85. Kai dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas įstaigos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

## **XVII. ĮSTAIGOS PRANEŠIMŲ IR KITOS INFORMACIJOS PASKELBIMO TVARKA**

86. Įstaigos pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir /ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami įstatymų nustatyta tvarka, respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“, rajono spaudoje, rajono internetiniame tinklalapyje bei įstaigos internetiniame tinklalapyje. Jei to reikalauja įstatymas, informacija pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas. Už pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą laiku atsako įstaigos vyriausiasis gydytojas.

Įstatai pasirašyti 2013-04-21

*Arūnas Keltavauskas*  
\_\_\_\_\_