

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LIEPOS 26 D.
SPRENDIMO NR. T1-173 „DĖL SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO GERINANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ
ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS SUDARANT SĄLYGAS PRITRAUKTI IR IŠLAIKYTI
MEDICINOS SPECIALISTUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. sausio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-173 „Dėl Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regiono apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Sveikatos apsaugos programos
įgyvendinimo gerinant
sveikatos priežiūros įstaigų
žmogiškuosius išteklius
sudarant sąlygas pritraukti ir
išlaikyti medicinos specialistus
tvarkos aprašo priedas

(Prašymo dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones forma)

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL FINANSAVIMO TEIKIMO TAIKANT SKATINIMO PRIEMONES**

.....
(data)
Šilalė

<p>1.</p> <p>1.1. Savivaldybės viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys</p> <p>1.2. Atvykusio trūkstamos specialybės gydytojo/rezidento kontaktiniai duomenys</p> <p>Vardas</p> <p>Pavardė</p> <p>Gyvenamosios vietos adresas:</p> <p>Tel.</p> <p>El. paštas</p>
<p>2. Kuriai priemonei remti ir kokia lėšų suma prašoma:</p> <p>2.1. atvyksiančio trūkstamos specialybės gydytojo rezidento profesinės kvalifikacijos/rezidento studijų pavadinimas, studijų trukmė, studijų kaina;</p> <p>2.2. kelionės išlaidų kompensacija (nurodomas atstumas, kurį važiuoja gydytojas iš namų iki gydymo įstaigos ir reikalinga lėšų suma, apskaičiuota pagal galiojančius teisės aktus, kelionės išlaidoms kompensuoti);</p> <p>2.3. gydytojo gerbuviui pagerinti prašoma skirti 5 metus po 3000 eurų lėšų suma;</p> <p>2.4. vienkartinė 15000 eurų parama būsto įsigijimui.</p>
<p>3. Atvykusio trūkstamos specialybės gydytojo/rezidento reikalingumo motyvai Įstaigoje(paslaugos poreikio ir specialistų poreikio analizė: įvertinti atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių rajone, gydytojų amžių, laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo, įstaigos paslaugų plėtros prognozės, kitus duomenis ir faktus):</p> <p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p> <p>3.5.</p>

4. Nurodyti, ar atvykęs trūkstamos specialybės gydytojas/rezidentas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, kokiose gydymo įstaigose, kokių darbo krūvių

5. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas ir jų kainą):

5.1. dokumentais pagrįsta Įstaigos finansinė padėtis;

5.2. asmens, kuriam numatoma skirti paramą, tapatybę patvirtinantys dokumentai;

5.3. darbo sutarties su Įstaiga kopija;

5.4. rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija;

5.5. pažyma apie studijas ir jų kainą.

5.6. kiti reikalingi dokumentai.

5.7. kita nepaminėta anksčiau išdėstytuose punktuose informacija, jei ji svarbi teikiant prašymus.

(Įstaigos atstovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Gydytojas, -a/ rezidentas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Savivaldybės gydytoja

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimo Nr. T1-173 „Dėl sveikatos apsaugos programos gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Projektas parengtas, siekiant pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-173 „Dėl Sveikatos apsaugos programos gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas. Sprendimo projekto iniciatorius – Savivaldybės gydytoja. Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Aprašo įgyvendinimo komisijos, Savivaldybės gydytojo pastabas ir pastebėjimus dėl Aprašo įgyvendinimo problemų.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai. Patvirtindama šį sprendimo projektą Savivaldybės taryba patvirtins Aprašo pakeitimus, kuriais vadovaujantis bus aiškiau ir tinkamiau įgyvendinami Aprašo punktai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą. Galiojančių teisės aktų, kuriuos reikėtų keisti ar pripažinti netekusiais galios, nėra.

Savivaldybės gydytoja

2020-01-

Dalė Briedienė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-
173 (Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. sausio ...d. sprendimo Nr. T1-
redakcija)

SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GERINANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS SUDARANT SĄLYGAS PRITRAUKTI IR IŠLAIKYTI MEDICINOS SPECIALISTUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo, finansavimo teikimo sąlygas, tvarką ir objektus, kuriems esant Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) gali dalyvauti Savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) trūkstančių specialybių gydytojams ir gydytojams rezidentams sudarant palankias sąlygas atvykti dirbti, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Aprašas skirtas įgyvendinti Savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtino Savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 04 programos (Sveikatos apsaugos programa) 2 tikslo 2 uždavinį (gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atvykęs trūkstančios specialybės gydytojas** (toliau – gydytojas) – gydytojas, pradėjęs dirbti Įstaigoje po Aprašo pakeitimo patvirtinimo Savivaldybės tarybos sprendimu ir šios specialybės gydytojo poreikis yra patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Šis gydytojas Įstaigoje dirba nuolatinais vieno etato krūviu.

3.2. **Išmoka gydytojui** – gydytojui 5 metus mokama ne daugiau kaip 3 000 eurų dydžio kasmetinė išmoka, skirta gydytojo poreikiams tenkinti.

3.3. **Stipendija rezidentui** – rezidentui kasmet mokama ne daugiau kaip 7 000 eurų dydžio stipendija pagal rezidentūros išlaidų sąmatą, skirta rezidentūros studijų Lietuvos Respublikos ar užsienio universitetuose apmokėjimo išlaidoms dengti, įpareigojant atidirbti sutartyje nurodytoje įstaigoje ne trumpiau kaip 10 metų.

3.4. **Kelionės išlaidų iš namų į darbą gydytojui kompensavimas pagal teisės aktus nustatytą tvarką** – jei gydytojo gyvenamoji vieta nuo darbo vietos yra daugiau nei 50 kilometrų.

3.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA ATVYKSTANTIEMS GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS

4. Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

4.1. ne daugiau kaip 3 000 eurų kasmetinė išmoka gydytojo poreikiams tenkinti 5 metus, išmoką išmokant paskutinį atidirbtų metų ketvirtį;

4.2. ne daugiau kaip 7 000 eurų rezidento kasmetinė stipendija, skirta rezidentūros studijoms apmokėti pagal rezidentūros išlaidų sąmatą;

4.3. kelionės išlaidų iš namų į darbą gydytojui kompensavimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką – jei gydytojo gyvenamoji vieta nuo darbo vietos yra daugiau nei 50 kilometrų.

5. Skatinimo priemonėmis pasinaudojęs gydytojas įsipareigoja Įstaigoje (-ose) dirbti ne mažiau 1 etato krūviu, o rezidentas – ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu, (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas) ne budėjimais.

Skiriant skatinimo priemonę pagal 4.1 ir 4.3 papunktį, įpareigojimas, kiek metų turi atidirbti gydytojas, nenurodomas.

6. Jei gydytojas pageidauja, kad būtų remiamas būsto įsigijimas ir jam reikalinga visa 15000 eurų suma iš karto, tuomet sutartimi tarp savivaldybės, gydytojo ir Savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje gydytojas dirbs, gydytojas įsipareigoja įstaigoje dirbti ne mažiau kaip 5 metus nuo paramos gavimo dienos.

7. Neskatinami tik budėjimus Įstaigoje dirbantys gydytojai.

8. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu išmoka nemokama.

III SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

9. Prašymą (priedas) dėl 4 punkte nurodytų skatinimo priemonių finansavimo Įstaigos vadovas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai (jei prašoma parama rezidentūros studijoms apmokėti), Įstaigos teikiamų paslaugų prognozės ir medicinos specialistų poreikio prognozės ir poreikio analizė. Dokumentai apie Įstaigos finansinę situaciją.

10. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą Savivaldybės administracijos priimamajame, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

11. Įstaigos prašymą nagrinėja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo komisija (toliau – Komisija).

12. Komisija savo darbe vadovaujasi Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Komisijos nuostatais ir Aprašu.

13. Komisija apsveria Įstaigos prašymą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiems kandidatams motyvuotą siūlymą:

13.1. teikti finansavimą;

13.2. neteikti finansavimo, nurodant motyvus, kodėl neskirtinas finansavimas.

14. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Savivaldybės gydytojas rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir sutarties projektą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui.

16. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui informuojama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama arba įteikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

17. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui. Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Per mėnesį nuo sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos įsigaliojimo dienos Įstaiga su gydytoju, kuriam skiriamas rėmimas, arba rezidentu sudaro sutartį, kurioje turi būti numatyti Įstaigos ir gydytojo ar rezidento įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.

19. Pasirašytos sutarties su gydytoju arba rezidentu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos

direktoriui ir saugoma pagal Savivaldybėje nustatytą sutarčių saugojimo tvarką kaip neatsiejama sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos dalis.

20. Jei per nustatytus terminus Įstaiga dėl nepateisinamos priežasties nepateikia su gydytoju arba rezidentu, kuriam skiriamas rėmimas, pasirašytos sutarties kopijos Savivaldybės administracijai, sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos nutraukiama.

21. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi gydytojo ar rezidento kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį. Gydytojui ar rezidentui pažeidus sutarties sąlygas, Įstaiga ne ginčo tvarka privalo grąžinti sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybės administracija, numatytas (skirtas) lėšas į Savivaldybės biudžetą.

IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

22. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės gydytojas.

23. Aprašui įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Sveikatos apsaugos programoje tvirtinant ar tikslinant Savivaldybės biudžetą.

24. Įstaiga, kuriai reikalingas gydytojas specialistas, privalo parengti darbo vietos būsimam darbuotojui sukūrimo (nepiniginių priemonių) planą, numatyti darbo organizavimo būdą, techninio aprūpinimo galimybes, darbo apmokėjimo sistemą, kvalifikacijos kėlimo galimybes. Savivaldybės administracijos direktoriui nepiniginių priemonių planas teikiamas su prašymu dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones.

25. Vertinant asmens sveikatos priežiūros prašymą dėl gydytojo finansinio rėmimo pagal kurį nors Apraše nurodytą punktą ar punktus, atsižvelgiama į Įstaigos finansines galimybes pačiai Įstaigai remti atvykstantį dirbti trūkstamos specialybės gydytoją.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

26. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu rezidentas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos ar užsienio universitetuose arba darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus dešimčiai metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje.

27. Skatinimo priemonei gautą sumą Įstaiga privalo grąžinti savivaldybei, jeigu rezidentas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos ar užsienio universitetuose arba darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus dešimčiai metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje.

28. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

29. Jei visa lėšų suma iki 15 000 eurų skiriama pirmaisiais paramos skyrimo metais būstui įsigyti, paramos gavėjas privalo pateikti Įstaigai, o Įstaiga Savivaldybės administracijai (direktoriui) dokumentus, įrodančius, kad medicinos specialistas tikrai ketina įsigyti būstą ir tas lėšas panaudos būsto įsigijimui (sutarties su būsto pardavėju kopiją, patvirtintą notaro, ar banko kopiją dėl paskolos suteikimo būsto įsigijimui). Jei skiriama lėšų suma iki 15000 eurų iš karto būsto įsigijimui, tokiu atveju sutartyje tarp gydytojo, Savivaldybės ir Įstaigos numatoma, kad šis gydytojas privalo išdirbti Įstaigoje ne mažiau kaip 5 metus.

30. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš kaltų asmenų gali būti išieškomos teisine tvarka ir rėmimas nutraukiamas.

31. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

33. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

34. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimo Nr. T1-173 „Dėl sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-22 16:14 Nr. T25-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-22 16:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-22 16:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Prašymas dėl finansavimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiskinamasis raštas dėl Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo- Remti gydytojus Aprašo pakeitimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	APRAŠAS 2020-01-05.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200122.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-01-23 09:15 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-