

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JUOS PRIE ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ NAMŲ**

2020 m. sausio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T1-292 „Dėl sutikimo reorganizuoti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų“ bei Šilalės rajono socialinių paslaugų 2020 m. sausio 16 d. raštą Nr. S18-55(4.4) „Dėl nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Reorganizuoti iki 2020 m. kovo 31 d. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų ir įsteigiant Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Pajūrio paramos šeimai padalinį, kurie po reorganizacijos tęs veiklą, o Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai baigs veiklą.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, sąlygų aprašą;

2.2. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus.

3. Įgalinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorių pasirašyti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

4. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui spręsti organizacinius klausimus, susijusius su Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimu.

5. Pripažinti netekusiais galios nuo Šilalės rajono socialinių paslaugų nuostatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos:

5.1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus, patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T1-256 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų tvirtinimo“;

5.2. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatus, patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatų tvirtinimo“.

6. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regiono apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. sausio d. sprendimu
Nr. T1-

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JUOS PRIE ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ NAMŲ, SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas nustato Šilalės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimą, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų.

2. Reorganizavimo sąlygų aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu, Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams Šilalės rajono savivaldybėje 2018–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T1-272 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams Šilalės rajono savivaldybėje 2018–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo darbo grupės posėdžio 2019 m. lapkričio 11 d. protokolu Nr. 5.

**II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS ĮSTAIGOS**

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:
3.1. pavadinimas – Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai;
3.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
3.3. buveinė – Ateities g. 4, Pajūrio mstl., 75287 Šilalės r.;
3.4. kodas –176643288;
3.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras.

4. Dalyvaujantis reorganizavime juridinis asmuo:
4.1. pavadinimas – Šilalės rajono socialinių paslaugų namai;
4.2. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
4.3. buveinė – Vytauto Didžiojo g. 17, 75132 Šilalė;
4.4. kodas –302635186;
4.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – Valstybės įmonė Registrų centras.

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA IR PO
REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, REORGANIZAVIMO
TIKSLAS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGAS
ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

5. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai reorganizuojami prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų.

6. Po reorganizavimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (adresas Vytauto Didžiojo g. 17, 75132 Šilalė) su Pajūrio padaliniu (adresas Ateities g. 4, Pajūrio mstl., 75287 Šilalės r.) tęs veiklą, o Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai kaip juridinis asmuo veiklą baigs.

7. Reorganizavimo tikslas – sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos socialinių paslaugų įstaigos veiklą organizuoti optimaliausiais žmogiškaisiais, finansiniais ir materialiniais ištekliais ir užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą bei kokybišką įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės paslaugų teikimo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo, praplėsti socialines paslaugas šeimoms.

8. Po reorganizavimo veiklą tęsiančiame Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Pajūrio padalinyje palaiptis nutraukiamas ilgalaikių socialinių paslaugų teikimas vaikams, likusiems be tėvų globos, o vaikai, likę be tėvų globos, palaiptis iki 2023 m. gruodžio 31 d. bus apgyvendinami bendruomeniniuose vaikų globos namuose. Po reorganizavimo veikiančiame Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Pajūrio padalinyje ilgalaikės socialinės globos paslaugas bus galima teikti iki 2023 m. gruodžio 31 d., kol vaikai bus apgyvendinti bendruomeniniuose vaikų globos namuose, atsilaisvinusiose patalpose bus įsteigiamas vaikų dienos centras, organizuojamos palydimosios globos paslaugos besiruošiantiems palikti globos įstaigas jaunuoliams nuo 16 metų ar jaunuoliams iš šeimų, patiriančių socialinę riziką, bei organizuojamos vaikų laikinosios priežiūros paslaugos. Po reorganizavimo veikiančių Šilalės rajono socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendins Šilalės rajono savivaldybės taryba.

9. Reorganizavimo pagrindimas – Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namuose nuo 2020 m. vasario 1 d. gyvenančių vaikų turėtų sumažėti, nes 8 vaikai bus apgyvendinami Bendruomeniniuose vaikų globos namuose Drobūkščiuose. Nuo 2020 m. vasario 1 d. planuojama, kad Pajūrio filiale ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaus 13 vaikų, iš jų 1 jau yra pilnametis, 2 jaunuoliams pilnametystė sukaks 2020 metų vasarą, galės naudotis palydimosios globos paslaugomis. Antrus bendruomeninius vaikų globos namus numatoma atidaryti iš ES struktūrinių fondų lėšų įgyvendinus projektą „Bendruomeninių vaikų globos namų steigimas ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Šilalės rajono savivaldybėje“ 2020 m. rudenį, juose planuojama apgyvendinti taip pat 8 vaikus. Taip pat nuo 2020 m. rugsėjo, sėkmės atveju, 2 vaikus planuoja paimti globoti šeima.

Vieno vaiko išlaikymui 2019 m. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namuose buvo skiriama 1204 Eur/ mėn. Apgyvendinus vaikus Bendruomeniniuose vaikų globos namuose kaina pagal skaičiavimus turėtų didėti iki 1260 Eur, tačiau mažėtų administravimo išlaidos.

Reorganizavus Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus ir apgyvendinus vaikus bendruomeniniuose vaikų globos namuose, vaikai jausis esantys namų aplinkoje, bus daugiau savarankiškumo, patys spręs, kas jiems reikalinga apsiperkant maisto ar kitų prekių ir priemonių. Bus sudaromos sąlygos vaikui įgyti kiek įmanoma daugiau darbo, namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo, kitų kasdieniniame gyvenime būtinų įgūdžių, padėsiančių užtikrinti jo savarankiškumą ateityje. Be to, atsilaisvinus patalpoms Pajūryje bus plečiamos ir užtikrinamos socialinės paslaugos rajono gyventojams: vaikų dienos centro paslauga, palydimosios globos paslauga bei vaiko laikinosios priežiūros paslauga, kurią nuo 2020 m. sausio 1 d. savivaldybės turės užtikrinti pasikeitus Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatomis ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMO MOMENTAS

10. Pasibaigus reorganizavimui, baigiasi Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų teisės ir pareigos. Teisės ir pareigos pereis po reorganizavimo tęsiantiems veiklą Šilalės rajono socialinių paslaugų namams nuo 2020 m. balandžio 1 d.

11. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia nuo jo išregistravimo iš VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 31 d.

V SKYRIUS REORGANIZAVIMO ETAPAI IR VYKDYTOJAI

12. Reorganizavimą vykdo reorganizuojamo juridinio asmens – Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų – ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens – Šilalės rajono socialinių paslaugų namų – direktoriai.

13. Apie Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, sąlygų aprašo sudarymą iki 2020 m. sausio 2 d. skelbiama vieną kartą Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų interneto svetainėje ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų interneto svetainėje, kaip numatyta įstaigų nuostatuose.

14. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registrui dokumentai, reikalingi reorganizuojamo juridinio asmens statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau, kaip pirmą priimto sprendimo pertvarkyti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų paskelbimo dieną (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

15. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešama raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams (atsakingi vykdytojai – reorganizuojamas juridinis asmuo ir reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

16. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktorius ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo priėmimo teisės aktų nustatyta tvarka:

16.1. apie reorganizavimą raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės pasaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių;

16.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2020 m. balandžio 1 d. arba darbo sutarčių nutraukimą, rengia konsultacijas su įstaigos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo.

17. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktoriaus ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus įspėjimus apie darbo sutarties sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą pasirašo Šilalės rajono savivaldybės meras.

VI SKYRIUS TURTO, DOKUMENTŲ IR PRIEVOLIŲ PERĖMIMAS

18. Reorganizuojamos įstaigos turtas 2019 m. gruodžio 1 d.

Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų turtas (įsigijimo savikaina) – 1100,9 tūkst. Eur, iš jų: ilgalaikis turtas (materialusis ir nematerialusis) – pastatai ir statiniai – 949,9 tūkst. Eur, gamybos mašinos ir įrengimai – 33,4 tūkst. Eur, transporto priemonės – 6,1 tūkst. Eur, baldai ir biuro įranga – 30,7 tūkst. Eur, kitas ilgalaikis turtas – 0,4 tūkst. Eur, nematerialusis turtas – 4,6 tūkst. Eur. Iš viso ilgalaikio turto: 1025,1 tūkst. Eur. Pagal panaudos sutartis turtas – 1,9 tūkst. Eur, ūkinis inventorių (nebalansinė sąskaita) – 68,3 tūkst. Eur, atsargos (maisto produktai, kuras, degalai, atsarginės dalys) – 5,6 tūkst. Eur. Įsiskolinimas tiekėjams už prekes ir paslaugas 2019 m. lapkričio 30 d. – 1,0 tūkst. Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 0,0 tūkst. Eur.

19. Visas nuosavybės teise priklausantis reorganizuojamiems Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namams turtas bei Šilalės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir reorganizuojamos įstaigos valdomas, naudojamas ir disponuojamas patikėjimo teise turtas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais teisės aktų nustatyta tvarka iki 2020 m. kovo 31 d. (imtinai) bus perduotas Šilalės rajono socialinių paslaugų namams (atsakingas vykdytojas – reorganizuojama įstaiga). Turto perdavimo ir priėmimo aktus iki 2020 m. kovo 31 d. pasirašo Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų

atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris), Šilalės rajono socialinių paslaugų namų atstovai (direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris) bei Šilalės rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys.

20. Reorganizuojamų Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų finansinius įsipareigojimus po reorganizavimo perims Šilalės rajono socialinių paslaugų namai. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų administracija sudaro biudžeto išlaidų įvykdymo ataskaitas (ketvirtinė, metinė) įstaigos, kaip juridinio asmens, pasibaigimo (išregistravimo iš Juridinių asmenų registro) dienos būkle ir jas pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui bei pasirašo priėmimo–perdavimo aktą ir perduoda jį Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriui.

21. Visi Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų dokumentai bus perduoti Šilalės rajono socialinių paslaugų namams teisės aktų nustatyta tvarka. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktorius sudaro dokumentų apyrašus ir perduoda iki 2020 m. kovo 31 d. visus įstaigos dokumentus ir jų apyrašus pagal aktą teisių ir pareigų perdavimo momentu Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriui.

22. Reorganizuojami Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2020 m. kovo 31 d.

23. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami (atsakingas vykdytojas –reorganizuojamas juridinis asmuo).

24. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2020 m. kovo 31 d.:

24.1. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – reorganizuojamas juridinis asmuo).

24.2. Juridinių asmenų registre įregistruojami naujos redakcijos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatai (atsakingas vykdytojas – reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo).

25. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktorius ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės pasaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių apie įstaigos reorganizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriai surengia konsultacijas su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir/ar būsimą atleidimą iš darbo, kad būtų išvengta numatomų pertvarkymų neigiamų pasekmių arba jos būtų sušvelnintos.

27. Reorganizuojamų Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktorius teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus, kurių pareigybės perkeliamos į Šilalės rajono socialinių paslaugų namus, apie darbo sąlygų pasikeitimą. Jei darbuotojai sutinka, sudaromas darbdavių susitarimas dėl darbuotojų perkėlimo į kitą darbovietę. Jei darbuotojai nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis, jie teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiami iš darbo.

28. Kitų Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų darbuotojų pareigybės yra naikinamos, jiems įteikiami įspėjimai apie darbo sutarties nutraukimą, ir jie teisės aktų nustatyta tvarka atleidžiami iš darbo.

29. Reorganizavimo laikotarpiu Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriai neturi teisės, nesuderinę su Šilalės rajono savivaldybės administracija, priimti į darbą naujų darbuotojų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriai reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą įstaigų veiklą.

31. Reorganizuojama įstaiga įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

32. Reorganizavimo pabaiga – 2020 m. kovo 31 d.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų

(sprendimo projekto pavadinimas)

1.Parengto sprendimo projekto tikslai. Projektas parengtas, siekiant sudaryti vadybines prielaidas reorganizuojamos socialinių paslaugų įstaigos veiklą organizuoti optimaliausiais žmogiškaisiais, finansiniais ir materialiniais ištekliais ir užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą bei kokybišką įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą, siekiant geresnės paslaugų teikimo kokybės bei efektyvesnio išteklių naudojimo, praplėsti ir užtikrinti socialinių paslaugų gavimą šeimoms ir patvirtinti reorganizavimo sąlygų aprašą bei naujus Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4, 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu, Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams Šilalės rajono savivaldybėje 2018-2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T1-272 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų likusiems be tėvų globos vaikams Šilalės rajono savivaldybėje 2018-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T1-292 „Dėl sutikimo reorganizuoti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų“ bei tai, kad vaikai likę be tėvų globos, gyvenę Pajūrio vaikų globos namuose bus apgyvendinami Bendruomeniniuose vaikų globos namuose.

3.Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Vaikai, gyvenantys Pajūrio vaikų globos namuose patirs nepatogumą keičiantis gyvenamajai vietai bei mokymosi įstaigai. Darbuotojams keisis darbo vieta ir darbo sąlygos. Darbuotojai ir vaikai supažindinami su sąlygų pasikeitimu, pravedami individualūs pokalbiai su vaikais. Vaikams ir darbuotojams jau yra žinoma, kurie išvyks gyventi ir dirbti į naujus bendruomeninius namus Drobūkščiuose. Darbuotojai yra supažinti su pritartu reorganizavimo sąlygų aprašu.

4.Laukiami rezultatai. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namuose nuo 2020 m. vasario 1 d. gyvenančių vaikų turėtų sumažėti, nes 8 vaikai bus apgyvendinami Bendruomeniniuose vaikų globos namuose Drobūkščiuose. Nuo 2020 m. vasario 1 d. planuojama, kad Pajūrio filiale ilgalaikės socialinės globos paslaugas gaus 13 vaikų, iš jų 1 jau yra pilnametis, 2

jaunuoliams pilnametystė sukaks 2020 metų vasarą, galės naudotis palydimosios globos paslaugomis. Antrus Bendruomeninius vaikų globos namus numatoma atidaryti įgyvendinus projektą iš ES struktūrinių fondų lėšų „Bendruomeninių vaikų globos namų steigimas ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Šilalės rajono savivaldybėje“ 2020 m. rudenį, juose planuojama apgyvendinti taip pat 8 vaikus. Taip pat nuo 2020 m. rugsėjo mėn. sėkmės atveju 2 vaikus planuoja paimti globoti šeima. Reorganizavus Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus ir apgyvendinus vaikus Bendruomeniniuose vaikų globos namuose, vaikai jausis esantys namų aplinkoje, bus daugiau savarankiškumo, patys spręs, kas jiems reikalinga apsiperkant maisto ar kitų prekių ir priemonių. Bus sudaromos sąlygos vaikui įgyti kiek įmanoma daugiau darbo, namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo kitų kasdieniniame gyvenime būtinų įgūdžių, padėsiančių užtikrinti jo savarankiškumą ateityje. Be to, atsilaisvinus patalpoms Pajūryje bus plečiamos ir užtikrinamos socialinės paslaugos rajono gyventojams: vaikų dienos centro paslauga, palydimosios globos paslauga bei vaiko laikinosios priežiūros paslauga, kurią nuo 2020 m. sausio 1 d. Savivaldybė turi užtikrinti pasikeitus Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatoms ir kitiems teisės aktams.

5.Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą. Reikalinga bus patvirtinti nustatytą išlaidų, skirtų bendruomeninių vaikų globos namuose gyvenančių asmenų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti, dydį, patvirtinti Bendruomeninių vaikų globos namų išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, patvirtinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų didžiausią leistiną darbuotojų skaičių, panaikinti visus teisės aktus, susijusius su Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namais.

Vedėja

Danguolė Račkauskienė

2020-01-17

(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
REORGANIZAVIMO, PRIJUNGIANT JUOS PRIE ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ NAMŲ**

Socialinės paramos skyriaus vedėja Danguolė Račkauskienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Socialinės paramos skyriaus vedėja Danguolė Račkauskienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas Martynas Remeikis

(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) veiklą, jų tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, finansinę veiklą ir jos priežiūrą, dokumentų valdymą ir saugojimą, nuostatų keitimą ir įforminimą, įstaigos reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą, viešų pranešimų skelbimą ir kt.

2. Socialinių paslaugų namai yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose, įstaigos nuostatus.

3. Socialinių paslaugų namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrų įsakymais, kitais teisės aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymais bei šiais nuostatais.

4. Socialinių paslaugų namai yra mišrių socialinių paslaugų biudžetinė įstaiga, teikianti skirtingų rūšių socialines paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje.

5. Socialinių paslaugų namuose paslaugos teikiamos Šilalės rajono savivaldybės gyventojams.

6. Įstaigos savininkas yra Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

8. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

9. Buveinės adresas – Vytauto Didžiojo g. 17, 75132 Šilalė. Įstaigos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 302635186.

10. Socialinių paslaugų namų atskiri filialai:

10.1. Laukuvos vaikų dienos centras, veiklą vykdo adresu: Varnių g. 10, Laukuvos mstl., Šilalės r.;

10.2. Kaltinėnų vaikų dienos centras, veiklą vykdo adresu: Varnių g. 19, Kaltinėnų mstl., Šilalės r.;

10.2.1. Vaikų dienos centrų veikla – vaikų dienos socialinė priežiūra ir ugdymas.

10.3. Savarankiško gyvenimo namai senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims, veiklą vykdo adresu: Šventupio g. 3, Šiauduvos k., Laukuvos sen., Šilalės r.;

10.3.1. Savarankiško gyvenimo namų veikla – socialinės priežiūros paslaugos, apgyvendinant iš dalies savarankiškus senyvo amžiaus ir neįgalius asmenis;

10.4. Pajūrio paramos šeimai padalinys, veiklą vykdo adresu: Ateities g. 4, Pajūrio mstl., Šilalės r.;

10.4.1. Pajūrio paramos šeimai padalinio veikla:

10.4.1.1. užtikrinti ilgalaikį (trumpalaikį) socialinių paslaugų teikimą vaikams, likusiems be tėvų globos;

10.4.1.2. vykdyti vaikų dienos centro veiklą;

- 10.4.1.3. organizuoti palydimosios globos veiklą;
- 10.4.1.4. organizuoti laikinosios priežiūros paslaugas šeimai ir vaikams.
- 11. Pagrindinė socialinių paslaugų namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.
- 12. Socialinių paslaugų namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rodiklių klasifikatorių:
 - 12.1. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, EVRK kodas 86.90.10;
 - 12.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, EVRK kodas 86.90;
 - 12.3. kita stacionarinė globos veikla, EVRK kodas 87.90;
 - 12.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla, EVRK kodas 88.10;
 - 12.5. vaikų dienos priežiūros veikla, EVRK kodas 88.91;
 - 12.6. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, EVRK kodas 88.99;
 - 12.7. restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla, EVRK kodas 56.10;
 - 12.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, EVRK kodas 56.29;
 - 12.9. kitas keleivinis sausumos transportas, EVRK kodas 49.39;
 - 12.10. švietimui būdingų paslaugų veikla, EVRK kodas 85.60;
 - 12.11. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, EVRK kodas 63.99;
 - 12.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, EVRK kodas 55.20.20;
 - 12.13. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, EVRK kodas 96.09;
 - 12.14. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, EVRK kodas 47.78.10;
 - 12.15. skalbyklų veikla 93.01.10;
 - 12.16. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas.
- 13. Socialinių paslaugų namai gali būti globojamo (rūpinamojo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti laikinai be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teisėtus interesus ir atstovauti jam.
- 14. Socialinių paslaugų namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota.
- 15. Socialinių paslaugų namai yra paramos gavėjas.
- 16. Pagal savo prievoles įstaiga atsako tik savo lėšomis.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

- 17. Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba:
 - 17.1. tvirtina, keičia ir papildo Socialinių paslaugų namų nuostatus;
 - 17.2. priima sprendimus dėl Socialinių paslaugų namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 17.3. priima sprendimus dėl Socialinių paslaugų namų filialų steigimo, jų veiklos nutraukimo, dėl įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 17.4. nustato didžiausią leistiną Socialinių paslaugų namų pareigybių skaičių;
 - 17.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 17.6. nustato klientų priėmimo į Socialinių paslaugų namus tvarką, Socialinių paslaugų namų teikiamų paslaugų kainas ar tarifus ir paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus;

17.7. tvirtina įstaigos direktoriaus metinę ataskaitą apie bendrąją veiklą, vykdomas atskiras programas, Socialinių paslaugų namų veiklos efektyvumą bei metinę finansinę atskaitomybę;

17.8. skiria ir tvirtina Socialinių paslaugų namų biudžeto asignavimus;

17.9. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

17.10. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

18. Šilalės rajono savivaldybės meras:

18.1. priima į pareigas ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos direktoriaus darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

18.2. nustato įstaigos direktoriaus darbo užmokestį;

18.3. tvirtina įstaigos direktoriaus pareigybės aprašymą;

18.4. išleidžia įstaigos direktorių į komandiruotes ir į atostogas;

18.5. skatina įstaigos direktorių ir jam skirti drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka.

19. Kai Šilalės rajono savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas įgyvendina Šilalės rajono savivaldybės mero pavaduotojas ar Šilalės rajono mero pareigas laikinai einantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

20. Socialinių paslaugų namų veiklos tikslai:

20.1. teikiant socialines paslaugas ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas;

20.2. integruoti vaikus ir suaugusiuosius su negalia, asmenis su negalia, turinčius intelekto sutrikimų, socialinės rizikos asmenis, šeimas ir vaikus bei senyvo amžiaus rajono gyventojus į visuomenę;

20.3. padėti įveikti socialinę atskirtį;

20.4. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir Pajūrio paramos šeimai padalinyje apgyvendintam vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

21. Socialinių paslaugų namų uždaviniai:

21.1. teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį; ugdyti darbinės veiklos įgūdžius, meninį užimtumą, atsižvelgiant į klientų galimybes ir interesus;

21.2. pagal Socialinių paslaugų namų galimybes tenkinti pagyvenusių asmenų, neįgaliųjų, socialinės rizikos asmenų, šeimų ir vaikų iš socialinės rizikos šeimų, globojamų (rūpinamų) vaikų ir kitų Socialinių paslaugų namų klientų psichologinius, socialinius, kultūros poreikius ir teikti informaciją;

21.3. ugdyti Socialinių paslaugų namų klientų sugebėjimus, atstovauti jiems ir ginti jų interesus, teises ir orumą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. užtikrinti buitinę, asmens higienos priežiūrą;

21.5. tarpininkauti Socialinių paslaugų namų klientams ieškant metodinės, pedagoginės, sveikatos priežiūros ir teisinės pagalbos;

21.6. organizuoti kultūrinius, pramoginius renginius ir jų lankymą, ekskursijas, integruoti pagyvenusius asmenis, neįgaliuosius ir socialinės rizikos asmenis, šeimas ir vaikus iš socialinės rizikos šeimų į visuomenę per viešą kultūrinę veiklą;

21.7. bendradarbiauti su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, siekiant didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

21.8. užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globėjų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga visapusiška pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;

21.9. rūpintis Socialinių paslaugų namų specialistų kvalifikacijos kėlimu;

21.10. teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, Socialinių paslaugų katalogu, steigėjo nurodymais bei šiais nuostatais;

21.11. propaguoti Socialinių paslaugų namų veiklą, tikslus;

21.12. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.

22. Įgyvendindami uždavinius, Socialinių paslaugų namai, atsižvelgdami į rajono gyventojų socialinių paslaugų poreikius, vykdo šias funkcijas:

22.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:

22.1.1. informavimo;

22.1.2. konsultavimo;

22.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

22.1.4. sociokultūrinės paslaugas;

22.1.5. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

22.1.6. organizuoja ir teikia maitinimo paslaugas;

22.1.7. organizuoja ir teikia specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;

22.1.8. aprūpina neįgaliuosius kompensacine technika;

22.1.9. kitas bendrąsias paslaugas, atsižvelgiant į specifinius asmens poreikius ir Socialinių paslaugų namų galimybes;

22.2. teikia specialiąsias socialines paslaugas:

22.2.1. socialinės priežiūros:

22.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

22.2.1.2. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose;

22.2.1.3. laikino apnakvindinimo;

22.2.1.4. intensyvių krizių įveikimo pagalbos;

22.2.1.5. socialinės pagalbos į namus paslaugos teikimas vienišiams, pagyvenusiems ir neįgaliems asmenims;

22.2.1.6. pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams;

22.2.2. socialinės globos:

22.2.2.1. trumpalaikės socialinės globos;

22.2.2.2. dienos socialinės globos;

22.3. teikia integralios pagalbos paslaugas:

22.3.1. socialinės globos ir slaugos;

22.4. vykdo globos centro funkcijas:

22.4.1. organizuoja tinkamą vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus ir (ar) laikiną ar nuolatinę globą (rūpybą) vaikus globojančiose šeimose ar pas kitus socialinius globėjus (rūpintojus), taip pat pas globėjus giminaičius;

22.4.2. atlieka budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką ir konsultavimą;

22.4.3. bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštaruja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su jais, dalyvauja vaiką grąžinant biologiniams tėvams. Globos centras sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštaruja vaiko interesams;

22.5. vykdo atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoja atvejo vadybos procesus;

22.6. dalyvauja rengiant socialines paslaugas reglamentuojančius savivaldybės teisės aktus;

22.7. bendradarbiauja su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

22.8. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas bei steigėjo pavestas funkcijas;

22.9. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;

22.10. rengia Socialinių paslaugų namų biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas veiklai organizuoti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

22.11. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;

22.12. organizuoja ir vykdo viešųjų pirkimų konkursus socialinėms paslaugoms ir prekėms pirkti.

23. Bendrosios ir specialiosios nestacionarios socialinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:

23.1. vienišiams, senyvo amžiaus asmenims;

23.2. neįgaliems ir sutrikusio intelekto neįgaliems asmenims;

23.3. grįžusiems iš įkalinimo bei socialinės, psichologinės reabilitacijos įstaigų asmenims;

23.4. šeimoms ir asmenims, patiriantiems socialinę riziką;

23.5. vaikams ir jų šeimoms, patiriantiems socialinę riziką;

23.6. vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos;

23.7. asmenims, patyrusiems smurtą šeimose;

23.8. asmenims po gaisrų ir kitų stichinių nelaimių;

23.9. vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti;

23.10. kitiems asmenims, šeimoms ir jų vaikams, turinčioms socialinių problemų, siekiant išsaugoti jų savarankiškumą ir užtikrinti visavertį gyvenimą.

24. Integralios pagalbos paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis.

25. Jeigu veiklai, numatyta Socialinių paslaugų namų nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), higienos pasas bei higienos pasas slaugai į namus, tai tokią licenciją (leidimą), higienos pasus Socialinių paslaugų namai teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS

26. Vykdydami šiuose nuostatuose numatytą veiklą, Socialinių paslaugų namai turi teisę:

26.1. turėti sąskaitas banko įstaigoje, antspaudą;

26.2. pirkti ir kitokiais teisėtais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;

26.3. gauti labdarą ir paramą;

26.4. teikti mokamas paslaugas;

- 26.5. sudaryti sandorius ir prisiimti įsipareigojimus;
- 26.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 26.7. naudoti Socialinių paslaugų namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 26.8. skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su Socialinių paslaugų namų veikla, organizuoti;
- 26.9. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
- 26.10. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės teisės aktų projektus;
- 26.11. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant tarptautinius projektus;
- 26.12. teikti pasiūlymus Šilalės rajono savivaldybei dėl Socialinių paslaugų namuose teikiamų paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
- 26.13. analizuoti socialinių paslaugų poreikį rajone;
- 26.14. Socialinių paslaugų namai gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS FINANSAVIMAS, TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMAS IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 27. Socialinių paslaugų namų turtą sudaro patikėjimo teise perduotas Savivaldybės turtas bei kitas teisėtai įsigytas turtas, kurį Socialinių paslaugų namai valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus.
- 28. Socialinių paslaugų namų finansavimo šaltiniai:
 - 28.1. Savivaldybės skirtos lėšos;
 - 28.2. valstybės biudžeto lėšos;
 - 28.3. tikslinės lėšos, lėšos gaunamos kaip labdara, parama ar dovana, lėšos, gaunamos iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;
 - 28.4. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;
 - 28.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
- 29. Specialiųjų programų lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta tvarka.
- 30. Socialinių paslaugų namuose teikiamų paslaugų įkainius nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba.
- 31. Visas lėšas Socialinių paslaugų namai naudoja pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.
- 32. Socialinių paslaugų namų direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.
- 33. Socialinių paslaugų namų buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo atskaitų rinkiniai sudaromi, teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ĮSTAIGOS VALDYMAS

34. Socialinių paslaugų namams vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis šios biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

35. Direktorius:

35.1. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Socialinių paslaugų namų darbą ir atsako už Socialinių paslaugų namų veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

35.2. priima į darbą ir atleidžia iš darbo Socialinių paslaugų namų darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigybės aprašymus; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos darbuotojų darbo santykiais Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35.3. nustato darbo apmokėjimo tvarką pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą;

35.4. užtikrina, kad įstaigoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

35.5. skatina įstaigos darbuotojus arba skiria jiems drausmines nuobaudas;

35.6. skiria Socialinių paslaugų namų darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka kintamąją darbo užmokesčio dalį, priemokas ir premijas neviršydamas įstaigos nustatyto darbo užmokesčio fondo;

35.7. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir organizuoja jų vykdymo kontrolę;

35.8. tvirtina Socialinių paslaugų namų darbo tvarkos taisykles, programas ir ataskaitas;

35.9. tvirtina Socialinių paslaugų namų struktūrą, atsižvelgdamas į teikiamų paslaugų sudėtingumą bei jų teikimo trukmę, turimus finansinius išteklius ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.10. Socialinių paslaugų namų vardu sudaro sandorius (sutartis) ir atstovauja Socialinių paslaugų namams;

35.11. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį;

35.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.13. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

35.14. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

36. Socialinių paslaugų namų vyriausiasis buhalteris vykdo Socialinių paslaugų namų įsipareigojimus, organizuoja ir tvarko ūkinių operacijų buhalterinę apskaitą, vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę.

37. Kiekvieno įstaigos darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi pareigybės aprašymuose. Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos ar pareigos.

38. Kai direktoriaus laikinai nėra, jo pareigas laikinai eina teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

VII SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Socialinių paslaugų namų veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, kitų teisės aktų, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkių ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Socialinių paslaugų namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šilalės rajono savivaldybės kontrolierius.

41. Socialinių paslaugų namų vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

42. Socialinių paslaugų namų administracija privalo pateikti savininkui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

43. Socialinių paslaugų namų dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, Socialinių paslaugų namų metų dokumentacijos planas bei kiti teisės aktai.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

44. Socialinių paslaugų namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO IR ĮFORMINIMO TVARKA

45. Nuostatai keičiami, papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Socialinių paslaugų namų direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Socialinių paslaugų namų nuostatus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus Socialinių paslaugų namų nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Socialinių paslaugų namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeistus nuostatus, kartu su kitais teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registru turi būti pateikti pakeisti Socialinių paslaugų namų nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

46. Socialinių paslaugų namų nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

XI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS

47. Socialinių paslaugų namų vieši pranešimai skelbiami Socialinių paslaugų namų interneto svetainėje www.silalessp.lt, pagal poreikį Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir (ar) rajono spaudoje. Jei to reikalauja įstatymas, informacija pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ar kiti teisės aktai. Už pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą laiku atsako įstaigos direktorius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namus reorganizavimo, prijungiant juos prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-22 08:39 Nr. T25-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-22 08:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-22 08:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Reorganizavimo aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200121.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-01-22 10:28 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-