

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2007 M. GRUODŽIO 20 D. SPRENDIMU
NR.T1-317 SUDARYTOS ŠILALĖS RAJONO KELEIVINIO TRANSPORTO IR
MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS NR. 5**

2019 m. d.
Šilalė

Posėdis įvyko 2019 m. gruodžio 6 d. 9.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Osvaldas Šarmavičius

Posėdžio sekretorė – Aušra Liaudaitytė

Dalyvavo.

Komisijos nariai: Tadas Bartkus, Kazys Paliakas, Rasa Kuzminskaitė, Albinas Ežerskis ir Danguolė Vėlavičiutė.

Reimunda Kibelienė nedalyvavo.

Kviestieji asmenys: (sąrašas pridedamas).

DARBOTVARKĖ

1. Dėl komisijos posėdžio sekretoriaus išrinkimo.

2. Dėl galimybės perduoti eksploatuoti Savivaldybės biudžetinių įstaigų autobusus UAB „Šilalės autobusų parkas“.

3. Dėl nemokamo rajono gyventojų vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Šilalės rajone.

4. Dėl UAB „Šilalės autobusų parkas“ 2019 m. gruodžio 4 d. rašto Nr. V2-112 „Dėl maršrutų laiko pakeitimo“.

1. SVARSTYTA. Komisijos posėdžio sekretoriaus išrinkimas.

Kalbėjo komisijos pirmininkas Osvaldas Šarmavičius ir komisijos posėdžio sekretore pasiūlė išrinkti Aušrą Liaudaitytę.

NUTARTA. Komisijos posėdžio sekretore išrinkti Aušrą Liaudaitytę (bendru sutarimu).

2. SVARSTYTA. Galimybės perduoti eksploatuoti Savivaldybės biudžetinių įstaigų autobusus UAB „Šilalės autobusų parkas“.

Kalbėjo Osvaldas Šarmavičius ir informavo, kad 2019 m. gruodžio mėn. 3 d. Savivaldybės administracijos specialistai kartu su UAB „Šilalės autobusų parkas“ (toliau – Bendrovė) darbuotojais lankėsi Jurbarko ir susitiko su UAB „Jurbarko autobusų parkas“ administracijos darbuotojais, kurie pateikė informaciją apie rajono mokinių pavėžėjimo organizavimą ir mokyklinių autobusų centralizuotą perdavimą iš rajono mokyklų. Informacija dėl mokyklinių autobusų eksploatacijos centralizavimo (pridedama). Jis paaiškino, kad mokyklinių autobusų eksploatacijos centralizavimas leistų ekonomiškiau panaudoti biudžeto lėšas, bet dar papildomai reikėtų išsiaiškinti visus teisinius pagrindus dėl mokyklinių autobusų eksploatavimo perdavimo ir galimybes, bei atlikti papildomus skaičiavimus ekonominiam efektui pagrįsti, todėl papildomus duomenis dar turėtų pateikti Administracijos Finansų ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriai.

Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktorė Irminda Kėblienė, Šilalės rajono socialinių paslaugų direktorius Gediminas Raudonius ir Šilalės sporto mokyklos direktorė Gitana Jurgutienė informavo apie savo įstaigų autobusų naudojimą, eksploatavimą ir vairuotojų darbo organizavimą ir atliekamas funkcijas.

UAB „Šilalės autobusų parkas“ direktorius Vytautas Norkus nurodė pagrindines problemas su kuriomis Bendrovė susidurtų dėl autobusų perdavimo eksploatuoti, tai darbo užmokesčio didinimas darbuotojams, kadangi mokyklose dirbančių vairuotojų yra didesni darbo užmokesčiai, kita problema būtų darbuotojų trūkumas ir papildomų etatų steigimas autobusų remontui ir eksploatavimui.

Albinas Ežerskis išsakė nuomonę, kad mokyklų autobusai galėtų būti perduodami tik eksploatuoti Bendrovei. Ji rūpintųsi jų remontu, draudimu, technine priežiūra ir kt., o kaip turtas jie galėtų priklausyti mokykloms, vairuotojai taip pat galėtų dirbti mokyklose ir būti įdarbinti papildomai darbininkais ūkinėje veikloje, tai ir išdirbtų daugiau valandų už dabartiniu metu mokamą darbo užmokestį. O autobusų centralizuotas eksploatavimas leistų ekonomiškiau panaudoti biudžeto lėšas, Bendrovė galėtų susigrąžinti įsigyto PVM mokesčio dalį, kurio biudžetinės įstaigos susigrąžinti negali.

NUTARTA. Iki sekančio komisijos posėdžio išsiaiškinti teisinius pagrindus dėl galimybės mokyklinių autobusų eksploatavimo perdavimą UAB „Šilalės autobusų parkas“, bei ekonominio efekto pagrindimą ir pateikti komisijos nariams, kad galėtų priimti sprendimą dėl tolimesnių siūlymų teikimo (bendru sutarimu).

3. SVARSTYTA. Nemokamas rajono gyventojų vežimas vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Šilalės rajone.

Kalbėjo Aušra Liaudaitytė ir supažindino su parengtu Savivaldybės tarybos sprendimu.

NUTARTA. Siūlyti ir rekomenduoti teikti Savivaldybės tarybai svarstyti sprendimo projektą „Dėl nemokamo rajono gyventojų vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Šilalės rajone“ (bendru sutarimu).

4. SVARSTYTA. UAB „Šilalės autobusų parkas“ 2019 m. gruodžio 4 d. raštas Nr. V2-112 „Dėl maršrutų laiko pakeitimo“.

Kalbėjo Osvaldas Šarmavičius ir supažindino su UAB „Šilalės autobusų parkas“ pateiktu 2019 m. gruodžio 4 d. raštu Nr. V2-112 „Dėl maršrutų laiko pakeitimo“.

Kalbėjo Tadas Bartkus ir siūlė nekeisti prašomų maršrutų: Kaltinėnai–Palentinis–Kaltinėnai (leidimo Nr. 273, išvykimo laikas 7.05 val., pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais, mokyklų darbo dienomis) ir Kaltinėnai–Beržė–Kaltinėnai (leidimo Nr. 273, išvykimo laikas 7.00 val., trečiadieniais, mokyklų darbo dienomis), kad būtų motyvacija ieškoti dirbti vairuotoją gyvenantį Palentinio k. dėl ekonomiškų lėšų naudojamo autobuso eksploatavimui.

NUTARTA. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui siūlyti ir rekomenduoti pakeisti UAB „Šilalės autobusų parkas“ vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobuso maršrutus:

1. Kaltinėnai–Palentinis–Kaltinėnai (leidimo Nr. 277, išvykimo laikas 15.25 val., pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais, mokyklų darbo dienomis), pakeisti maršruto išvykimo laiką į 15.45 val.
 2. Kaltinėnai–Beržė–Kaltinėnai (leidimo Nr. 277, išvykimo laikas 15.25 val., trečiadieniais, mokyklų darbo dienomis), pakeisti maršruto išvykimo laiką į 15.45 val.
 3. Šilalė–Kaltinėnai–Šilalė (leidimo Nr. 316, išvykimo laikas 15.00 val., mokyklų darbo dienomis), pakeisti maršruto išvykimo laiką į 15.10 val.
 4. Bijotai–Košiai–Šilalė (leidimo Nr. 269, išvykimo laikas 6.45 val., darbo dienomis), pakeisti maršruto išvykimo laiką į 7.00 val.
 5. Didkiemis–Šilalė (leidimo Nr. 123, išvykimo laikas 7.25 val., darbo dienomis), pakeisti maršruto išvykimo laiką į 7.05 val.
- (bendru sutarimu).

Posėdžio pirmininkas

Osvaldas Šarmavičius

Posėdžio sekretorė

Aušra Liaudaitytė

**ŠILALĖS RAJONO KELEIVINIO TRANSPORTO IR MOKSLEIVIŲ PAVĖŽĖJIMO
ORGANIZAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIO
DALYVIŲ SĄRAŠAS**

2019 m. gruodžio 6 d. 9.00 val.

Šilalė

[illegible]

Dėl mokyklinių autobusų eksploatacijos centralizavimo

2019 12 03

Jurbarkas	Šilalė
<p>11 autobusiukų patikėjimo teise (19 vietų), 5 autobusų parko (30; 50 vietų). Kaip turta autobusiukus panaudos teise valdo mokyklos.</p> <p><i>Dar 19 AP autobusų vykdo pavėžėjimą su mokinių poreikiais suderintais maršrutais.</i></p> <p>Vežami 14 mokyklų moksleiviai. Specialieji reisai. Gyventojai nevežami, mokytojams važiuoti leista.</p> <p><i>Autobusai laikomi p/l vairuotojų gyvenamą vietą. Stoja visur, kur reikia, laikydamiesi grafiko. Jei važiuoja maršrutinis – nevažiuoja mokyklinis.</i></p> <p>Per dieną pervežama 1140 moksleivių, nuvažiuojama 2140 km.</p> <p>Vairuotojai dirba 4 val. per dieną, gauna minimalų darbo užmokestį apie 400 eurų.</p> <p>AP už moksleivių pavėžėjimą per 2018 metus gavo 284 000 eurų pajamų (reikia tikslinti). Įkainis – 11 ct už keleivio kilometrą.</p> <p>Situacija šiandien. GA galima perimti tik po 5 metų !!!</p> <p>Toks valdymo modelis pasirinktas 2005 metais. Mokyklos skelbė konkursus. Koncesijos sutartis veikė iki 2010 m..</p> <p>Priežastys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prasta mokyklinių autobusų techninė būklė, - Brangus remontas ir eksploatacija, - Jurbarko autobusų parko gelbėjimas nuo finansinio bankroto. <p><u>Pliusai:</u></p> <p>AP tampa atsakingu už automobilių techninės būklės priežiūrą, pakaitinio vairuotojo ar automobilio užtikrinimą, transporto priemonių draudimą, sezoninį padangų keitimą, draudiminės žalos išieškojimą. Sumažėja išlaidos administravimui.</p> <p><i>Ekspertai iš privataus sektoriaus teigia, kad įmonės, centralizavusios transporto parko</i></p>	<p>17 autobusiukų mokyklose patikėjimo teise 5 perduoti UAB „Šilalės autobusų parkas“ panaudai (2009 m.)</p> <p>Vežami 10 mokyklų moksleiviai.</p> <p>Vairuotojai dirba 8 val. per dieną, vidutinis darbo užmokestis AP apie 620, o mokyklose apie 740 eurų.</p> <p>AP už moksleivių pavėžėjimą per 2019 metus gavo 422 300 eurų pajamų. Geltonų mokyklinių autobusų išlaikymui skirta 284 400 eurų.</p>

<p>valdymą gali tikėtis sutaupyti nuo 20 iki 40 proc. lėšų. <u>Minusai:</u> Iš ŠMM negauti GA4-5vnt.</p>	<p>ŠMM pozicija-negalima GA pirktų iš ES lėšų perduoti panaudos (patikėjimo?)teise ŠMM rekomendacijos- Respublikoje centralizavimo modelis plačiau nepaplito.</p> <p>Ką reiktų daryti ir kokios problemos kiltų? - perkelti 8 mokyklų vairuotojus ir lėšas, skirtas GA išlaikymui (284 000 dalis) - sustiprinti AP autoremontą grandį - 9 GA liktų mokyklose - Mokyklos būtų nelygiavertėje padėtyje</p> <p>Iš ko būtų taupymas? (Pastaba – reikėtų tikslinti)</p>
--	--

VšĮ Socialinės informacijos ir mokymų agentūra

Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių vežiojimo mokykliniais autobusais būklė ir mokyklinių autobusų naudojimas bendrojo ugdymo mokyklose

Kiekybinio tyrimo ataskaita, Vilnius, 2016

Išvados: 1000 mokyklų.

- 94 proc. apklausos metu respondentų apibūdintų geltonųjų autobusų eksploataciją ir techninę priežiūrą vykdo pati mokykla, o 6 proc. – kuri nors kita organizacija (pvz., autobusų parkas, seniūnija arba švietimo centras).

- Geltonasis autobusas labiau naudojamas kaip vienos mokyklos mokinių vežiojimo priemonė. Jei geltonuoju autobusu vežiojami ir kitų mokyklų mokiniai, jie dažniausiai vežiojami tik į / iš pamokų.

Rekomendacija:

- Šalyje, jeigu mokyklų steigėjai nenusprendžia kitaip, derėtų toliau vystyti mokyklinių autobusų eksploataavimo modelį, kai mokyklinį autobusą valdo pati bendro ugdymo mokykla, o ne kita organizacija (pvz., autobusų parkas, seniūnija ir pan.). Tokia mokyklinių autobusų priklausomybė, kaip atrodo, sudaro platesnes galimybes mokyklinius autobusus naudoti ne tik mokinių vežiojimui į pamokas ir iš pamokų namo, bet ir geriau spręsti kitus su mokinių ugdymu susijusius uždavinius. Tyrimas parodė, kad tokia mokyklinių autobusų priklausomybė priimtinesnė ir pačių mokyklų bendruomenėms.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr.T1-317 sudarytos Šilalės rajono keleivinio transporto ir moksleivių pavėžėjimo organizavimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 5
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-12-10 15:12 Nr. T19-59 (11.1.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Osvaldas Šarmavičius Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-10 13:48
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-10 13:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-18 09:21 - 2022-09-17 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Liaudaitytė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-10 14:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-10 14:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 17:29 - 2021-11-19 17:29
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-10 15:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-10 15:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	img20191210_11342007.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokyklinių autobusų eksploatacijos centralizavimo.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-12-11 10:53 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
