

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2019 m. spalio 30 d.

Nr. J1-5

Šilalė

Posėdis įvyko 2019 m. spalio 30 d. 15:00 val.

Posėdžio pirmininkas Tadas Bartkus.

Posėdžio sekretorė Lina Maslauskienė

Dalyvavo narių: Virginija Bukauskienė, Erika Gargasė, Rūta Janavičiūtė, Guoda Juškaitė, Romualdas Titovas.

Dalyvavo svečių: Justina Pamerneckienė, Tauragės jaunimo užimtumo skyriaus vyr. specialistė Šilalėje; Antanas Bertašius,

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 m. plėtros programos.
2. Dėl SJRT pasiūlymų Šilalės rajono savivaldybės Administracijos direktoriui ir Biudžeto projekto rengimo darbo grupei.
3. Einamieji klausimai.

1. SVARSYTA: Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 m. plėtros programa.

Posėdžio pirmininkas Tadas Bartkus informavo, kad Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017-2019 m. plėtros programa šiais metais baigia galioti ir būtina pasitvirtinti naują programą 2020-2022 metams.

Justina Pamerneckienė, Tauragės jaunimo užimtumo skyriaus vyr. specialistė Šilalėje, informavo, jog remiantis Užimtumo tarnybos duomenimis, Šilalėje būtų iki 30 mokinių, norinčių dirbti mokinių vasaros atostogų metu.

Virginija Bukauskienė siūlė įtraukti į Programą mokinių įdarbinimo vasaros metu priemonę, numatant kiek procentų Programos lėšų būtų skiriama skatinti mokinių įdarbinimą mokinių vasaros atostogų metu.

Lina Maslauskienė informavo, kad remiantis Jaunimo reikalų departamento parengtomis rekomendacijomis savivaldybėms rengiant finansavimo konkurso nuostatus jaunimo veikloms finansuoti, rekomenduojama, kad paraiškų turinį vertintų ne Savivaldybės jaunimo reikalų taryba, o atskirai sudaryta komisija arba ekspertai.

Virginija Bukauskienė siūlė, tvirtinant programą, siūlyti Savivaldybės tarybai kartu patvirtinti ir Atrankos komisiją bei jos veiklos nuostatus.

Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nariai diskutavo dėl programos nuostatų.

NUTARTA: Bendru sutarimu, įpareigoti Jaunimo reikalų koordinatorę Liną Maslauskienę parengti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 m. plėtros programos sprendimo projektą, pridedama.

2. SVARSYTA: SJRT pasiūlymai Šilalės rajono savivaldybės Administracijos direktoriui ir Biudžeto projekto rengimo darbo grupei.

Pirmininkas Tadas Bartkus informavo, kad rengiant 2020 m. Šilalės rajono savivaldybės biudžeto projektą bus atsižvelgta į SJRT pasiūlymus dėl lėšų poreikio Jaunimo politikos įgyvendinimo programai, ir siūlė, įvertinus kiekvienai priemonei atskirai skiriamas lėšas, siūlyti Administracijos

direktoriui ir Biudžeto projekto rengimo darbo grupei numatyti Šilalės rajono savivaldybės 2020 m. biudžete:

14.01.02.01. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 m. plėtros programos įgyvendinimui – 20000 eurų;

14.01.02.02. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos įgyvendinimui – 10000 eurų;

14.01.02.03. Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos įgyvendinimui – 10000 eurų;

14.01.02.04. Jaunimo savanoriškos veiklos programos įgyvendinimui – 5000 eurų.

NUTARTA: Bendru sutarimu, siūlyti Administracijos direktoriui ir Biudžeto projekto rengimo darbo grupei numatyti Šilalės rajono savivaldybės 2020 m. biudžete:

14.01.02.01. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 m. plėtros programos įgyvendinimui – 20000 eurų;

14.01.02.02. Šilalės rajono gabių mokinių ir studentų skatinimo programos įgyvendinimui – 10000 eurų;

14.01.02.03. Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų plėtros programos įgyvendinimui – 10000 eurų;

14.01.02.04. Jaunimo savanoriškos veiklos programos įgyvendinimui – 5000 eurų.

### 3. SVARSTYTA: Einamieji klausimai.

Posėdžio pirmininkas informavo apie artėjančius apdovanojimus „Auksinis jaunimas“, skatino SJRT narius aktyviai prisidėti prie apdovanojimų organizavimo, dalyvauti nominantų atrankos komisijos darbe bei pačiame renginyje.

Posėdžio pirmininkas

Tadas Bartkus

Posėdžio sekretorė

Lina Maslauskienė

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020-2022 METŲ  
PLĖTROS PROGRAMOS, ATRANKOS KOMISIJOS IR JOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2019 m. spalio 30 d. posėdžio protokolą Nr. J1-5 (2.5 E), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros programą (pridedama).
  2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros programos atrankos komisiją (toliau – Komisija):
    - 2.1. Tadas Bartkus, Savivaldybės mero pavaduotojas, Komisijos pirmininkas;
    - 2.2. Valdemaras Jasevičius, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius, Komisijos pirmininko pavaduotojas;
    - 2.3. Ona Bubelaitė, Savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, narė;
    - 2.4. Virginija Bukauskienė, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narė, narė;
    - 2.5. Erika Gargasė, Savivaldybės tarybos narė, narė;
    - 2.6. Guoda Juškaitė, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos pirmininko pavaduotoja, narė;
    - 2.7. Lina Maslauskienė, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatore, narė;
    - 2.8. Fausta Sragauskaitė, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narė, narė;
    - 2.9. Matas Kuvikas, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narys, narys.
  3. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros programos atrankos komisijos nuostatus (pridedama).
    2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS IŽANGA**

1. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programa (toliau – Programa) siekiama sukurti darnią aplinką ir prielaidas plėtoti tęstinę jaunimo politiką rajone. Tęstinė jaunimo politika Programoje suprantama kaip esamų priemonių plėtojimas ir naujų priemonių, sudarančių palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei, jo sėkmingam integravimuisi į visuomenės gyvenimą ir šiuolaikinę socialinę ekonominę aplinką, sukūrimas, užtikrinantis jaunimo politikos organizavimo ir valdymo tobulinimą ir nuostatų, numatytų Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, įgyvendinimą.

2. Programa parengta remiantis Šilalės rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginės veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

3. Programos vizija – sudarytos galimybės jaunam žmogui tapti aktyviu, pilietišku ir motyvuotu modernios valstybės piliečiu, gebančiu prisiimti atsakomybę ir susikurti visavertį gyvenimą.

4. Programoje vartojamų žodžių ir sąvokų reikšmės:

4.1. jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.2. jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos;

4.3. su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

4.4. projektas – tikslinė jaunų žmonių, jaunimo organizacijų ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir vykdytojais;

4.5. mokinys – jaunas žmogus, besimokantis pagal bendrojo ugdymo programą;

4.6. mokinių vasaros atostogos – mokiniams skiriamos atostogos, nuo einamųjų mokslo metų ugdymo proceso arba brandos egzaminų sesijos pabaigos iki rugpjūčio 31 d.

### **II SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS, PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS**

5. Strateginis tikslas – sukurti palankią aplinką (sąlygas) jauno žmogaus vertingam gyvenimui ir saviraiškai Šilalės rajone ir Lietuvoje.

6. Prioritetinės kryptys, kurioms svarbu skirti daugiau dėmesio sprendžiant Šilalės rajono jaunimo problemas:

6.1. pirma kryptis – didinti laisvalaikio užimtumo ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumą Šilalės rajono jaunimui;

6.2. antra kryptis – skatinti jaunų žmonių kūrybiškumą, pilietiškumą, verslumą, integraciją į darbo rinką bendradarbiaujant su vietiniu verslo sektoriumi, siekiant tapti aktyviais visuomenės nariais;

6.3. trečia kryptis – kryptingai formuoti ir įgyvendinti jaunimo politiką užtikrinant kokybišką jaunimo politikos plėtrą.

### **III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

7. Pirmas tikslas – užtikrinti formalaus ir neformalaus ugdymo įstaigų paslaugų kokybę, prieinamumą, paslaugų įvairovę. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

7.1. pritaikyti rajono infrastruktūrą jaunimo, jaunų šeimų ir vaikų poreikiams;

7.2. didinti švietimo, kultūros, socialinių ir kitų įstaigų galimybes teikti kokybiškas, jaunimo poreikius atitinkančias, paslaugas;

7.3. remti jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, skatinant jaunimo nevyriausybines organizacijas, vietos bendruomenių ir Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendradarbiavimą kuriant jaunimo užimtumo formas;

7.4. plėtoti darbą su socialiai atskirtu, pažeidžiamu, problemas patiriančiu jaunimu.

8. Antras tikslas – sudaryti sąlygas jaunimui įsitvirtinti ir ekonomiškai stabiliai gyventi Savivaldybėje. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

8.1. pagerinti jaunimo įsidarbinimą, skatinant profesinio ir aukštojo mokslo įstaigų, privataus verslo bei Savivaldybės bendradarbiavimą;

8.2. sudaryti palankias sąlygas didinti jaunimo užimtumui mokinių vasaros atostogų metu, padėti integruotis bei didinti motyvaciją įsiliesti į darbo rinką;

8.3. spręsti socialinę atskirtį patiriančių, ne kvalifikuotų, išsilavinimo, specialybės, profesijos neturinčių, probleminių jaunų žmonių motyvacijos dirbti problemas;

8.4. plėtoti jaunimo verslumo skatinimo priemones bei sudaryti palankias sąlygas jaunimo verslo pradžiai.

9. Trečias tikslas – didinti jaunimo kūrybiškumą, aktyvų pilietiškumą bei sveikos gyvensenos galimybes Savivaldybėje, ypač kaimo vietovėse. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

9.1. skatinti sveiką jaunimo gyvenseną, ypač kaimo vietovėse;

9.2. įtraukti jaunimą į rajono kultūrinio gyvenimo planavimą, įgyvendinimą, skatinti jaunimo neprofesionalų meną ir sudaryti sąlygas jaunimo saviraiškai bei kūrybai;

9.3. skatinti jaunimo, ypač kaimo vietovėse, aktyvumą, iniciatyvas, dalyvavimą visuomeninėje ir savanoriškoje veikloje.

10. Ketvirtas tikslas – užtikrinti kokybišką jaunimo politikos plėtrą. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

10.1. skatinti kokybišką jaunimo dalyvavimą sprendžiant jam aktualius klausimus;

10.2. stiprinti savivaldybės jaunimo politiką įgyvendinančių struktūrų veiklos kokybę;

10.3. tobulinti jaunimo informacijos sklaidos ir konsultavimo būdus;

10.4. vykdyti jaunimo padėties bei jaunimo politikos kokybės vertinimus, aktualių jaunimui programų ir priemonių stebėseną Savivaldybėje.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS PRIEMONĖS**

11. Programos priemonės:

11.1. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinis rėmimas;

11.2. Mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimas.

## **V SKYRIUS**

### **PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI**

12. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba), po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje, skelbia viešai rajono spaudoje ir Savivaldybės svetainėje apie Programos vykdymą ir kvietimą teikti Programos įgyvendinimui projektų paraiškas ir Darbdavių, norinčių gauti kompensaciją, prašymus, organizuoja Programos paraiškų ir prašymų atranką, svarsto paraiškas ir prašymus, atranka tinkamiausius.

13. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinio rėmimo finansavimui gauti paraiškas gali teikti:

13.1. Savivaldybės teritorijoje veikiančios jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacija, įregistruotos VĮ Registrų centre;

13.2. Savivaldybės teritorijoje veikiančių Jaunimo organizacijų struktūriniai padaliniai, taip pat neformalios jaunimo grupės ar klubai, neįregistruoti VĮ Registrų centre, bet sudarę sutartį su ne pelno siekiančiu ir jaunimo poreikius tenkinančiu juridiniu asmeniu dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą.

14. Projektų teikėjai projektams vykdyti paskiria atsakingą asmenį (toliau – Projekto vadovas).

15. Projekto teikėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą:

15.1. jeigu ankstesnių Programos konkursų metu neįvykdė įsipareigojimų pagal ankstesnes projektų įgyvendinimo sutartis arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis Šilalės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija);

15.2. jeigu projekte numato vykdyti komercinę veiklą.

16. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektai turi būti išdėstyti paraiškos formoje (1 priedas).

17. Mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinę darbdaviai, išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimui gauti, prašymus gali teikti nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 15 d.

18. Dalyvauti programoje gali šie darbdaviai:

18.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

18.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kuris veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

18.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla bei veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

19. Darbdavys, norintis gauti kompensaciją, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

19.1. prašymą (3 Priedas);

19.2. darbo sutarties kopiją;

19.3. jauno asmens sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo (4 Priedas)

19.4. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius.

20. Darbdaviui kompensuojamų lėšų dydis nustatomas taip:

20.1. jei darbdavys, įdarbina mokinį pilnu etatu, jam už mėnesį mokama ne didesnė kaip 50 procentų nuo Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio nustatyta kompensacija;

20.2. jei darbdavys įdarbina neįgalų mokinį pilnu etatu, jam už mėnesį mokama ne didesnė kaip 75 procentų nuo Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio nustatyta kompensacija;

20.3. jei mokinys dirba ne pilnu etatu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal 20.1 papunktį.

21. Kompensacija tam pačiam darbdaviui gali būti skiriama ne daugiau kaip už 3 įdarbintus mokinius.

22. Darbdavys ir įdarbintas mokinys Programa gali pasinaudoti vieną kartą per metus.

23. Pagal Programą įdarbintam mokiniui priskaičiuoti atostoginiai ir kiti darbdavio mokami papildomi priedai nekompensuojami.

24. Maksimali DU kompensavimo trukmė vienam įdarbintam mokiniui yra 2 mėnesiai.

25. Teikėjo užpildytos paraiškos ir prašymai priimami Savivaldybės administracijos priimamajame arba siunčiami el. paštu [info@silale.lt](mailto:info@silale.lt).

26. Su paraiška ir prašymu teikėjas pateikia šiuos dokumentus:

26.1. vieną paraiškos ar prašymo egzempliorių, pasirašytą organizacijos vadovo ir projekto vadovo (paraiškoms);

26.2. paraišką, prašymą teikiančios organizacijos ar įmonės nuostatų ir registracijos pažymėjimo kopiją;

26.3. jei Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinio rėmimo priemonei paraišką teikia neformali jaunimo grupė, ji privalo pateikti bendradarbiavimo sutartį ( 2 priedas) tarp neformalios jaunimo grupės ir finansavimo sutartį pasirašysiančios organizacijos bei pasirašančios organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją.

## **VI SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA**

27. Programai pateiktas paraiškas, prašymus ir kitus dokumentus vertina Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros programos atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal patvirtintus veiklos nuostatus.

28. Komisija, vertindama paraiškas, prašymus ir kitus dokumentus, atsižvelgia į šiuos projektų vertinimo kriterijus:

29.1. projektas, prašymas atitinka programos prioritetines kryptis;

29.2. projektas yra novatoriškas;

29.3. projektas puoselėja kūrybingumą ir iniciatyvumą;

29.4. projektas turi veiklos tęstinumo galimybę;

29.5. pakankama projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis;

29.6. aiškiai apibrėžta projekto auditorija ir numatyti būdai jai pasiekti;

29.7. projektas turi aiškų vykdymo planą;

29.8. paraiškos, prašymo biudžetas yra realus ir tikslus;

29.9. planuojamos paraiškos, prašymo išlaidos yra efektyvios;

29.10. numatytas projekto papildomas finansavimas.

30. Paraiškas ar prašymus pagal prioritetus atranka Komisija ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.

31. Komisija per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja

teikėjus apie projektų, prašymų finansavimą.

32. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kurį parengia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

33. Jei projekto, prašymo įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia Komisijai argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

34. Keisti projekto, prašymo įgyvendinimo planą ar sąmatą be Komisijos sprendimo draudžiama.

35. Paraiškos ar prašymai, kurie neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateikti po skelbime ir šioje programoje nustatytos datos, nefinansuojami.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

36. Lėšas Programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

37. Programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

38. Savivaldybės administracija ir Jaunimo reikalų taryba atsako už Programos įgyvendinimą.

39. Programai vykdyti Šilalės rajono savivaldybės taryba kasmet skiria Šilalės rajono savivaldybės biudžeto asignavimus. Planuojamos lėšos:

2020 m. – iki 20 000 eurų (dvidešimt tūkstančių eurų);

2021 m. – iki 25 000 eurų (dvidešimt penki tūkstančiai eurų);

2022 m. – iki 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų);

40. Programos lėšų asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

41. Mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimo priemonės vykdymui skiriama iki 30 procentų Programos metinio biudžeto lėšų.

42. Programai vykdyti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai įgytos lėšos (tikslinės paramos lėšos ir kt.).

43. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje Programos lėšų teikimo sutartyje, bet ne vėliau, negu iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

44. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako paraiškos vykdytojas.

45. Nepanaudotos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

46. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

47. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

---



Šilalės rajono savivaldybės  
jaunimo politikos 2020-2022  
metų plėtros programos  
1 priedas

(Paraiškos forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, JAUNIMO ORGANIZACIJŲ IR SU  
JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO RĖMIMO  
PRIEMONĖS**

**P A R A I Š K A**

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMĄ**

Įstaigos, organizacijos, teikiančios paraišką (toliau – Teikėjas), pavadinimas, registracijos numeris  
ir kodas (iš registracijos pažymėjimo)

---

---

Veiklos pobūdis \_\_\_\_\_

Adresas, pašto indeksas \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_ Faksas \_\_\_\_\_ El. paštas \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas \_\_\_\_\_ Banko kodas \_\_\_\_\_

Atsiskaitomoji sąskaita \_\_\_\_\_

Teikiančios organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas \_\_\_\_\_

---

Projekto vadovas (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

Darbovietė, pareigos \_\_\_\_\_

Adresas, pašto indeksas \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_ Faksas \_\_\_\_\_ El. paštas \_\_\_\_\_

Projekto vadovo parašas \_\_\_\_\_

Teikėjo parašas ir anspaudas \_\_\_\_\_

## II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Projekto idėjos pristatymas (Santrauka) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Projekto tikslas ir uždaviniai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, konferencijos, akcijos, šventės, festivaliai, stovyklos, mokymai ir t.t.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Projekto įgyvendinimo vieta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Laukiami rezultatai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Tikslūs įgyvendinimo terminai \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Projektui įgyvendinti reikalinga suma \_\_\_\_\_
10. Prašoma suma \_\_\_\_\_
11. Numatomas dalyvių skaičius \_\_\_\_\_
12. Numatomas žiūrovų skaičius \_\_\_\_\_

## III. PROJEKTO ORGANIZATORIAI

13. Projekto vadovo bei organizatorių kvalifikacija \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
14. Anksčiau vykdyti tokio pat ar panašaus pobūdžio projektai ( nurodant, ar projektas

buvo finansuotas iš Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017–2019 metų plėtros programos)

15. Projekte dalyvaujantys partneriai ( nevyriausybinių organizacijų, valstybinių įstaigų, privatūs asmenys)

#### IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO IR METODIKOS APIBŪDINIMAS

16. Projekto įgyvendinimo planas, etapai, terminai

1 mėn.

2 mėn.

3 mėn.

4 mėn.

5 mėn.

6 mėn.

7 mėn.

8 mėn.

9 mėn.

10 mėn.

11 mėn.

12 mėn.

17. Atsiskaitymo terminas

18. Projektui įgyvendinti turimi ištekliai

## V. DETALI VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Matų vnt.	Kaina (eurais)	Kiekis	Suma (eurais)
	Bendra suma:				

19. Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) \_\_\_\_\_

## VI. PAPILDOMI DOKUMENTAI

20. Prie paraiškos pridedama (pažymėti):

- registracijos pažymėjimo kopija \_\_\_\_\_
- įstatų / nuostatų kopija \_\_\_\_\_
- kiti (išvardinti) \_\_\_\_\_

---

TVIRTINU, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti apie projekto vykdymą ir pateikti galutinę ataskaitą, nustatyta tvarka.

Projekto vadovo parašas \_\_\_\_\_ Teikėjo parašas \_\_\_\_\_ A. V.

\_\_\_\_\_

(Sutarties forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2017–2019 METŲ  
PLĖTROS PROGRAMOS BENDRADARBIAVIMO**

**S U T A R T I S**

---

(data)

---

(vieta)

(*Neformalios grupės pavadinimas, adresas*) (toliau – Grupė), atstovaujama (-s) (*vardas, pavardė*), ir (*įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas, įmonės kodas*), atstovaujama (-s) (*pareigos, vardas, pavardė*) (toliau – *Įstaiga, Organizacija, Seniūnija...*), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (*projekto pavadinimas*) (toliau – Projektas).

**I. Sutarties objektas**

1. *Grupė* bendradarbiauja su *Įstaiga*, įgyvendindama projektą, finansuojamą pagal Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017-2019 metų plėtros programos finansavimo sutartį, sudarytą tarp *Įstaigos* ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos.

**II. Šalių teisės ir pareigos**

2. *Įstaiga* įsipareigoja pasirašyti jaunimo užimtumo rėmimo ir verslo skatinimo projektų finansavimo sutartį su Šilalės rajono savivaldybės administracija.
3. *Įstaiga* sutinka, kad į jos sąskaitą būtų pervestos lėšos projektui finansuoti, kaip numatyta finansavimo sutartyje.
4. *Įstaiga* įsipareigoja perduoti *Grupei* projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas Šilalės rajono savivaldybės administracijos, ir pateikti finansinius dokumentus, susijusius su šių lėšų pervedimu į *Įstaigos* sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučiu projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje.
5. *Įstaiga* sutinka laikytis finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų.
6. *Įstaiga* sutinka prisiimti įsipareigojimus, Šilalės rajono savivaldybės administracijos numatytus finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir projekto vykdymą.
7. *Įstaiga* turi teisę reikalauti iš *Grupės* dokumentų, reikalingų *Įstaigos* įsipareigojimams Šilalės rajono savivaldybės administracijai.
8. *Grupė* įsipareigoja naudoti *Įstaigos* jai perduotas lėšas finansavimo sutartyje numatytais sąlygomis.
9. *Grupė* įsipareigoja pateikti *Įstaigai* tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad *Įstaiga* galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Šilalės rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta finansavimo sutartyje ir nuostatuose.
10. *Grupė* turi teisę reikalauti, kad *Įstaiga* leistų *Grupei* naudotis lėšomis, būtinomis projektui įgyvendinti.

**III. Sutarties galiojimas**

11. Ši Sutartis įsigalioja *Įstaigai* pasirašius finansavimo sutartį su Šilalės rajono savivaldybės administracija.

12. Ši Sutartis galioja projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos finansavimo sutartyje, sudarytoje su Šilalės rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

#### **IV. Šalių atsakomybė**

13. Jei kuri nors iš Šalių nevykdo šios Sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Sutartis galiotų.

#### **V. Kitos nuostatos**

14. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną abiem šalims.

#### **Šalys:**

*Grupės pavadinimas*

*Adresas*

*Atstovo vardas, pavardė, a.k.*

*Parašas*

*Įstaigos pavadinimas*

*Adresas*

*Kodas*

*Atstovo vardas, pavardė*

*Parašas, antspaudas*

Šilalės rajono savivaldybės  
Jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros  
programos 3 priedas

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ IŠ  
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS  
2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ**

<b>Darbdavys</b>	
------------------	--

<b>Darbdavio vykdoma veikla</b>	
---------------------------------	--

<b>Darbdavio duomenys</b>	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas ( <i>su pašto indeksu</i> )	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys ( <i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i> )	
Vadovas ( <i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i> )	

<b>Pridedami dokumentai</b>		
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>
1.	Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštis	
2.	Darbo sutarties kopija	
3.	Jauno asmens sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo (3 priedas)	

**Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.**

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

\_\_\_\_\_  
(Data)

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

**Sutinku**, kad Duomenų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau - Administracija), tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir gimimo datą su tikslu:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesius nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)



PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. lapkričio d. sprendimu  
Nr. T1-

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos (toliau – Programa) atrankos komisija (toliau – Komisija) skirta organizuoti Programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius Programos vykdytojus, svarstyti pateiktus mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių prašymus išlaidoms, susijusioms su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensuoti ir teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

2. Komisiją sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, tvirtindama Programą.

3. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. patvirtinus Savivaldybės biudžetą viešai paskelbia apie Programos vykdymą ir kviečia teikti Programos projektų paraiškas, organizuoja Programos paraiškų atranką;

4.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti sutarties projektus;

4.3. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;

4.4. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:

4.4.1. projektas, prašymas atitinka programos prioritetines kryptis;

4.4.2. projektas yra novatoriškas;

4.4.3. projektas puoselėja kūrybingumą ir iniciatyvumą;

4.4.4. projektas turi veiklos tęstinumo galimybę;

4.4.5. pakankama projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis;

4.4.6. aiškiai apibrėžta projekto auditorija ir numatyti būdai jai pasiekti;

4.4.7. projektas turi aiškų vykdymo planą;

4.4.8. paraiškos, prašymo biudžetas yra realus ir tikslus;

4.4.9. planuojamos paraiškos, prašymo išlaidos yra efektyvios;

4.4.10. numatytas projekto papildomas finansavimas.

4.5. siūlo Programos vykdytojus, nustato konkrečias lėšas kiekvienam Programos vykdytojui;

4.6. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas atrinktų paraiškų vykdytojams, siūlydama konkrečią skiriamų lėšų sumą;

4.7. svarsto mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių prašymus išlaidoms, susijusioms su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensuoti ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

- 5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime bei programoje nustatytos datos;
- 5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų ir prašymų teikėjų;
- 5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų ir prašymų nagrinėjimu.
- 6. Komisija privalo:
  - 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
  - 6.2. būti nešališka, objektyvi;
  - 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su Programos paraiškų atranka bei prašymų nagrinėjimu, paaiškinimus, ataskaitas.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
- 8. Komisija sprendimus priima paprastąja 1/2 dalyvaujančiųjų balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
- 9. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint atlikti savo pareigų, Komisijos veiklai vadovauja pirmininko pavaduotojas.
- 10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
- 11. Komisija nustato paraiškų pateikimo terminus.
- 12. Komisija, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas.
- 13. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų Programai vykdyti ir įforminusi jį protokole, teikia protokolą su siūlymais ir atrinktas paraiškas Savivaldybės administracijos direktoriui.
- 14. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja Programos paraiškų teikėjus apie finansavimą.
- 15. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio raštu informuoja prašymų dėl mokinių vasaros atostogų metu jaunų asmenų įdarbinimo išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimo teikėjus apie lėšų skyrimą.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 16. Komisija atsakinga už savalaikį Programos atrankos organizavimą.
  - 17. Komisija neatsako už sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas Nr. J1-5
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-30 15:43 Nr. J1-5 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Mero pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-04 16:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-11-04 16:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-02 14:06 - 2024-06-30 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Maslauskienė Jaunimo reikalų koordinatorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-11-04 16:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-13 08:53 - 2022-02-12 08:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2020-2022 plėtros programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-11-21 10:38 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-