



ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Finansų skyriui

2019-10-07 Nr. SD-186

DĖL PARAIŠKOS PATEIKIMO

Siunčiame lėšų gavimo paraišką „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatų Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstravimas ir plėtra“ pagal lėšų naudojimo sutartį 2019 m. balandžio 10 d. Nr.B6-66(P) su pateisinamaisiais dokumentais.

PRIDEDAMA: 78 lapai.

Direktorius

Stasys Norbutas

Stanislava Gedvilienė, (8 449) 74041, e. p. stanislava.gedviliene@gaudesius.lt

Biudžetinė įstaiga
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 190328688

J. Basanavičiaus g. 25
75124 Šilalė

Tel. (8449) 74271

El. paštas gimnazija@gaudesius.lt

2019 m. balandžio 10 d.
Lėšų naudojimo sutarties Nr. B6-66(P)
2 priedas

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NR.1
2019 m. spalio mėn. 7 d.

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, kodas 190328688

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytąją banko sąskaitą:
Atsisk. sąsk. LT394010044500060055, Luminor bank AB, kodas 40100

Reikiamų lėšų suma			4	0	9	5	2	Eur	4	1	ct
-----------------------	--	--	---	---	---	---	---	-----	---	---	----

Eil. Nr.	Programos investicijų projekto pavadinimas	2019 m. numatyta lėšų suma	eurais	
			Gauta lėšų suma	Prašomų lėšų suma
	"Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, pastatų Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstravimas ir plėtra"	794000	0,00	40952,41
	Lėšų poreikis iš viso:	794000	0,00	40952,41

Vadovas arba įgaliotas asmuo: Stasys Norbutas
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris: Stanislava Gedvilienė
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

Parengė: Stanislava Gedvilienė
tel. 8 449 74041

(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Apmokėta (informacija pildoma apie atsiskaitymą su rangovu):
data, mokėjimo pavedimo numeris, suma, darbuotojo parašas)

2019 m. balandžio 10 d.
Lėšų naudojimo sutarties Nr.B6-157(P)
3 priedas

LĖŠŲ POREIKĮ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

(eurais)

Eil. Nr.	Tiekėjo, rangovo pavadinimas, prašomos sumos mokėjimo pagrindas (darbų atlikimo aktai, sutartys, kiti dokumentai)	Lėšų suma už atliktus darbus	Prašomų lėšų suma
Programos investicijų projekto pavadinimas			
	"Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatų Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstravimas ir plėtra"		
1.	UAB „Klaipėdos komprojektas“		
1.1.	PVM sąskaita faktūra serija P Nr.000120 2019-09-30.	1452,00	1452,00
1.2.	Darbų priėmimo perdavimo aktas 2019-09-30.		
1.3.	Paslaugų teikimo sutartis Nr.S34/219-09		
2.	UAB „Naujoji šiluma“		
2.1.	PVM sąskaita faktūra NHA Nr.2019443 2019-09-30.	2420,00	2420,00
2.2.	Perdavimo priėmimo aktas 2019-09-30.		
2.3.	Paslaugų teikimo sutartis Nr.19-02 2019 m. sausio 14 d.		
3.	Uždaroji akcinė bendrovė „Šilalės statyba“		
3.1.	PVM sąskaita faktūra ŠSTA Nr.0012278 2019-09-30.	6881,45	6881,45
3.2.	Atliktų darbų aktas Nr.1 2019-09-30		
3.3.	Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma Nr.1 2019 m. rugsėjo mėn.		
3.4.	Statybos rangos sutartis Nr.S-33/2019-09 2019-09-16		
4.	UAB „Dangų centras“		
4.1.	PVM sąskaita faktūra DC Nr.0604668 2019-09-30	20639,96	20639,96
4.2.	Atliktų darbų aktas Nr.1 2019-09-30		
4.3.	Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma Nr.1 2019-09-30		
4.4.	Statybos rangos sutartis Nr.S-24/2019-08 2019-08-12		
5.	UAB „Flonilita“		
5.1.	PVM sąskaita faktūra FLO Nr.395 2019-10-01	9559,00	9559,00
5.2.	Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas Nr.2019-10-01/1 2019 m. spalio 1 d.		
5.3.	Paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartis Nr.S-15/2019-06 2019-06-12		
	Programos investicijų projektui lėšų suma iš viso:	40952,41	40952,41

Vadovas arba įgaliotas asmuo Stasys Norbutas
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris Stanislava Gedvilienė 8 449 74041
(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Parengė: Vyr. buhalterė Stanislava Gedvilienė
tel. 8 449 74041
(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„Klaipėdos komprojektas“
KOMPLEKSINIS PROJEKTAVIMAS

PVM sąskaita faktūra

Serija P Nr. 000120

Išrašymo data 2019-09-30

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Šilalės r. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 25
Kodas 190328688
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Sutarties Nr. S34/2019-09

Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė "KLAIPĖDOS
KOMPROJEKTAS"
Klaipėda, Taikos pr. 24A
Kodas 140764658
PVM mokėtojo kodas LT407646515
AB SEB bankas, kodas 70440
atsisk. sąsk. Nr. LT567044060007840667

Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina, Eur	PVM %	PVM Kodas	Suma, Eur
Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	1	vnt.	1 200	21.00	PVM21	1 200,00

Iš viso (be PVM)

1 200,00

PVM suma

21,00

252,00

Iš viso mokėti

1 452,00

Bendra suma žodžiais Vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du Eur 0 ct

Sąskaitą apmokėti iki 2019-10-07

Sąskaitą išrašė GITANA STANKIENĖ

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos vyr. buhalterė
Stanislava Gedvilienė

KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudzinkovienė
R. Prui -
2019-10-04

Sutarties Nr.: S34/2019-09
Sutarties data: 2019-09-16

DARBŲ PRIĖMIMO PERDAVIMO AKTAS

Data: 2019-09-30
Klaipėda

Objekto pavadinimas:

Gimnazijos sporto salės remonto darbai pagal projektą "Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatų ir stadiono rekonstravimas ir plėtra".

Projektuotojas:

Pavadinimas UAB „Klaipėdos komprojektas“
Įmonės kodas 140764658
PVM mok.
kodas LT407646815
Adresas Taikos pr. 24A, Klaipėda

Užsakovas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
190328688

J. Basanavičiaus g. 25, 75124 Šilalė

Šiuo aktu Projektuotojo atstovas perduoda, o Užsakovo atstovas priima žemiau išvardintus darbus:

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė kaina su PVM	Įvykdyta			
			Nuo darbų pradžios		Per ataskaitinį	
			%	Suma	%	Suma
1	Statinio projekto vykdymo priežiūra	2.904,00 €	50	1.452,00 €	50	1.452,00 €
Gautas avansas:						- €
Viso apmokėti su PVM:						1.452,00 €

Aktas yra surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Projektuotojui ir Užsakovui.

Projektuotojo atstovas:

Direktorius Michailas Panovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, spaudas)

Užsakovo atstovas:

Direktoriaus pavaduotoja
ūkiniai-administracinei veiklai

Ona Gėdminienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, spaudas)

KOPIJA

TIKRA
t.e. rašytinis vedijos pareigas
Raminta Rudzinskiene
R. Rutys
2019-10-07

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 534 / 2019 - 01

2019 m. rugsėjis 16d.

Šilalė

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190328688, atstovaujama direktoriaus Stasio Norbuto, veikiančio pagal gimnazijos nuostatus (toliau – „Užsakovas“), ir uždaroji akcinė bendrovė „Klaipėdos komprojektas“, juridinio asmens kodas 140764658, atstovaujama direktoriaus Michailo Panovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Projektuotojas“) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas.

- 1.1. **Užsakovas** užsako, o **Projektuotojas** atlieka projekte „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, pastatų rekonstravimas ir plėtra“ numatytų gimnazijos sporto salės remonto darbų projekto vykdymo priežiūrą.
- 1.2. Projekto vykdymo priežiūra atliekama gimnazijos sporto salės remonto darbų vykdymo laikotarpiu.
- 1.3. Projekto vykdymo priežiūra atliekama vadovaujantis techniniu projektu, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 2.1. Už tinkamą paslaugų atlikimą **Užsakovas** apmoka **Projektuotojui 2400,00 EUR** (du tūkstančius eurų, 00 ct.), PVM (21%) - **504,00 EUR** (penki šimtai keturi eurai, 00 ct.). Bendra suma - **2904,00 EUR** (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 00 ct.). Visos mokėtinos lėšos mokamos pavedimu į **Projektuotojo** nurodytą banko sąskaitą.
- 2.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų suteikimo aktais, kurie pasirašomi **Užsakovo ir Projektuotojo**. **Projektuotojas** pateikia 2 (du) paslaugų suteikimo aktų ir sąskaitos faktūros egzempliorius. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos suteikimo aktai pildomi kiekvieną mėnesį, paskirstant bendrą paslaugos sutarties kainą proporcingai pagal per ataskaitinį laikotarpį atliktų projekto įgyvendinimo (statybos darbų) darbų sumas.
- 2.3. **Užsakovas** už paslaugas **Projektuotojui** sumoka per 20 kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo aktų ir sąskaitų faktūrų pateikimo. Sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 2.4. Sutarties kaina yra fiksuota. Ji yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visa Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.5 punkte numatytas išimtis.
- 2.5. Sutarties kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis paslaugomis. Šiais atvejais kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio ~~PVM mokesčio~~ dalį ar pridėdant naują mokestį. Perskaičiuotos

KOPIJA

TIKRA

raštinis, vedėjos, patalpos.
Ramynda Dūdėlinė 2014-10-04 R. Kruf-

kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, pasirašymo dienos.

- 2.6. Nuo Sutarties 2.5 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir pagal paslaugų suteikimo aktą priimtų paslaugų kaina nekeičiama).

3. Šalių teisės ir pareigos.

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos;

3.1.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1.1. bendradarbiauti su **Projektuotoju** ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pastarasis pagrįstai paprašo;
- 3.1.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, atsiradimo momento informuoti **Projektuotoją** apie tokių aplinkybių atsiradimą;
- 3.1.1.3. informuoti **Projektuotoją** apie gimnazijos sporto salės remonto darbų eigą;
- 3.1.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka apmokėti už tinkamai suteiktas paslaugas.

3.1.2. Užsakovas turi teisę:

- 3.1.2.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti **Projektuotojui** nurodymus, kad būtų tinkamai įvykdyta Sutartis.

3.2. Projektuotojo teisės ir pareigos:

3.2.1. Projektuotojas įsipareigoja:

- 3.2.1.1. spręsti su gimnazijos sporto salės remonto techninio projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;
- 3.2.1.2. tikrinti, ar gimnazijos sporto salės remonto darbai vykdomi pagal techninio projekto sprendinius. Projekto priežiūrą vykdančys atsakingi asmenys statybos objekte lankosi iki 7 kartų per sutarties vykdymo laikotarpį;
- 3.2.1.3. vykdyti **Užsakovo** teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties įgyvendinimu. Jei **Projektuotojas** mano, kad **Užsakovo** nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu turi pranešti **Užsakovui** per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
- 3.2.1.4. prisiimti visiška atsakomybę už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2.2. Projektuotojas turi teisę:

- 3.2.2.1. gauti Sutartyje nustatytą atlygį už paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 3.2.2.2. gauti visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 3.2.2.3. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Sutarties galiojimas, keitimo ir nutraukimo tvarka.

- 4.1. Sutarties terminas – nuo pasirašymo dienos iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.
- 4.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 4.3. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku Šalių susitarimu.

KOPIJA

TIKRA

l. e. raštinės vedėjas pareigos
prilipa sudarantysis R. R. 2019-10-16

4.4. Sutarties nutraukimas **Užsakovo** iniciatyva:

- 4.4.1. kai **Projektuotojas** nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;
- 4.4.2. kai **Projektuotojas** perleidžia Sutartį trečiajai šaliai be **Užsakovo** sutikimo;
- 4.4.3. kai **Projektuotojas** bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.5. Sutarties nutraukimas **Projektuotojo** iniciatyva:

- 4.5.1. **Projektuotojas** gali nutraukti Sutartį, jei **Užsakovas** nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

4.6. Šalis, ketinanti nutraukti sutartį, kitą Šalį turi įspėti prieš 14 (keturiolika) dienų.

5. Šalių atsakomybė.

- 5.1. Jei **Užsakovas** neatlieka apmokėjimo Sutarties 2.3 punkte nurodytais terminais, **Projektuotojas** turi teisę reikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.2. Jei **Projektuotojas** nesuteikia paslaugų iki Sutartyje nustatyto termino, **Užsakovas** turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. Kitos sąlygos.

- 6.1. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 6.2. Visi ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.3. Esant poreikiui į statybos objektą vykti daugiau kartų, negu numatyta šioje sutartyje, sudaromas atskiras šalių susitarimas.
- 6.4. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti abiejų Sutarties Šalių parašais.
- 6.5. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.
- 6.6. Sutarties priedai:

6.6.1. statinio projekto vykdymo priežiūrą atliekantis asmuo ar vykdymo priežiūros grupės (jei statinio projekto vykdymo priežiūrą atliks statinio projekto vykdymo priežiūros grupė) sudėtis (grupės vadovo ir narių vardai, pavardės, pareigos, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai);

6.6.2. kalendorinis statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafikas.

7. Šalių rekvizitai:

KOPIJA

TIKRA
l.e. Kazėnis vedėjos pareigas
Laiminga Budzinkienė
2019-10-04

2

UŽSAKOVAS:

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
J. Basanavičiaus g. 25, LT-75124 Šilalė
Tel./fakso nr. (8 449) 74271
El.p. gimnazija@gaudesius.lt
Įmonės kodas 190328688
A.s. LT394010044500060055
Luminor bankas, banko kodas 40100

PROJEKTUOTOJAS:

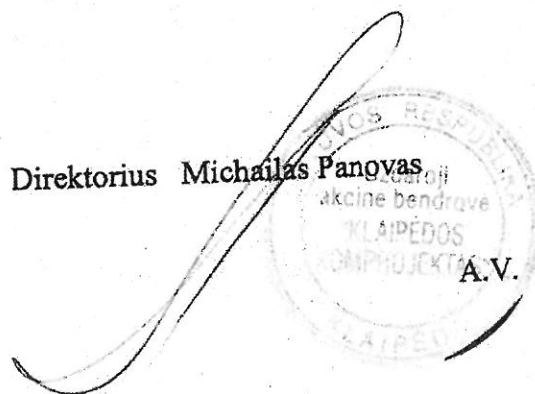
UAB „Klaipėdos komprojektas“
Taikos pr. 24A, LT-91222 Klaipėda
Tel.nr. (8 46) 411601, fakso nr. (8 46) 312398
El.p. komprojektas@projektai.lt
Įmonės kodas 140764658
PVM mokėtojo kodas LT407646515
A.s. LT567044060007840667
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį, prievoles ir pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų poreikius ir tikslus.

Direktorius Stasys Norbutas



Direktorius Michailas Panovas



KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos pareigas
Laiminta Rudzinkaitė
P. R. -
2019-10-07

PVM sąskaita faktūra

Serija NHA Nr. 2019443

Išrašymo data 2019-09-30

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Šilalės r. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 25
Kodas 190328688
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Sutarties Nr. Sut. 19-02/S-3/2019-01

Pardavėjas

UAB "NAUJOJI ŠILUMA"
Vilnius, Savanorių pr. 159A
Kodas 110868334
PVM mokėtojo kodas LT108683314
AB SEB bankas, kodas 70440
atsisk. sąsk. Nr. LT497044060001538800

Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina, Eur	PVM %	PVM Kodas	Suma, Eur
Investicijų projektas pagal priėmimo-perdavimo aktą	1	vnt.	2 000	21.00	PVM1	2 000,00

Iš viso (be PVM)

2 000,00

PVM suma

21,00

420,00

Iš viso mokėti

2 420,00

Bendra suma žodžiais Du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur 0 ct

Sąskaitą išrašė MARIJA LAUCIUVIENĖ

KOPIJA

TIKRA
i.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudzinskienė
R. Rudzinskienė
2019-10-07

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos vyr. buhalterė
Raminta Rudzinskienė

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

pagal 2019 metų sausio 14 d. paslaugų teikimo sutartį Nr.19-02/ S-3/2019-01

Vilnius, du tūkstančiai devyniolikųjų metų rugsėjo mėnesio 30 diena

Mes, žemiau pasirašiusieji, Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, kodas 190328688, esanti adresu J.Basanavičiaus g.25, LT -75124 Šilalė, atstovaujama direktoriaus Stasio Norbuto, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama „PIRKĖJAS“,

Ir

UAB „Naujoji šiluma“, kodas 110868334, esanti adresu Savanorių pr.159A, LT 03150 Vilnius atstovaujama ekonomikos direktorės Dainos Kuodienės, veikiančios pagal 2019-01-10 generalinio direktoriaus Vytenio Daunoravičiaus įgaliojimą Nr.7, toliau sutartyje vadinama „TIEKĖJAS“

sudarėme šį atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

1. Šiuo perdavimo - priėmimo aktu pagal 2019 metų sausio 14 d. paslaugų teikimo sutartį Nr. 19-02/ S-3/2019-01 (toliau vadinama – Sutartis) TIEKĖJAS perduoda, o PIRKĖJAS priima pagal Sutartį parengtą koreguotą investicijų projektą „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos Šilalėje, J.Basanavičiaus g.25, pastatų rekonstrukcija ir plėtra“ ir dokumentus paramai gauti iš Valstybės investicijų programos lėšų (toliau - Projektas).
2. Perduodamų paslaugų kaina - 2000,00 Eur (du tūkstančiai eurų 00 ct) plus PVM 21 %, kas sudaro - 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct), visa suma - 2420,00 Eur. (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00ct).
3. Pasirašydamas šį perdavimo – priėmimo aktą PIRKĖJAS patvirtina:
 - 3.1. kad TIEKĖJAS tinkamai įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
 - 3.2. PIRKĖJUI pereina TIEKĖJUI perduoto Projekto žuvimo rizika.
4. Šis perdavimo – priėmimo aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Kodas 190328688
Adresas: J. Basanavičiaus g. 25, LT -75124 Šilalė
A.s. Nr.
Bankas
Tel. +370 449 74271
Faks: +370 449 74271
El. p. gimnazija@gaudesius.lt

Tiekėjas

UAB „Naujoji šiluma“
Kodas 110868334
Adresas: Savanorių pr.159A, LT 03150 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT108683314
A.s Nr. LT 497044060001538800
AB SEB bankas
Tel. +370 5 2311472
Faks. +370 5 2361937
El. p. nl@newheat.lt



KOPIJA

TIKRA
i.e. raštinės vedėjos pareigas
Raimonda Rudaitienė R. Rudaitienė 2019-10-07

2019 m. sausio 14d.

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, kodas 190328688, esanti adresu J.Basanavičiaus g.25, LT - 75124 Šilalė atstovaujama direktoriaus Stasio Norbuto, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau sutartyje vadinama „PIRKĖJAS“, ir

UAB „Naujoji šiluma“, kodas 110868334, esanti adresu Savanorių pr.159A, LT 03150 Vilnius atstovaujama ekonomikos direktorės Dainos Kuodienės, veikiančios pagal 2019-01-10 generalinio direktoriaus Vytenio Daunoravičiaus įgaliojimą Nr.7, toliau sutartyje vadinama „TIEKĖJAS“

„PIRKĖJAS“ ir „TIEKĖJAS“ toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - investicijų projekto „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos Šilalėje, J.Basanavičiaus g.25, pastatų rekonstrukcija ir plėtra“ koregavimas ir dokumentų paramai gauti iš Valstybės investicijų programos lėšų (toliau - Projektas) parengimo paslauga.

1.2. TIEKĖJAS įsipareigoja suteiktas paslaugas perduoti PIRKĖJUI, o PIRKĖJAS įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti.

2. ŠALIŲ PAREIGOS

2.1. TIEKĖJAS:

2.1.1. Įsipareigoja Sutartyje nustatytu laiku parengti Projektą ir perduoti PIRKĖJUI pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 patvirtinto Investicijų projekto rengimo aprašo (2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr.1K-279 redakcija) ir šios Sutarties reikalavimus;

2.1.2. Įsipareigoja teikti konsultacijas susijusias su pirkimo objektu pagal Pirkejo raštu ar žodžiu pateiktą (us) užklausimą (us), atsakyti į raštu gautus paklausimus ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas.

2.1.3. Įsipareigoja teikdamas Paslaugas bendradarbiauti su PIRKĖJU;

2.1.4. Saugoti PIRKĖJO komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

2.1.5. Neturi teisės be PIRKĖJO sutikimo suteiktas paslaugas perduoti tretiesiems asmenims;

2.1.6. Atsako už tinkamą savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir teisės aktus įvykdymą;

2.1.7. Privalo atlyginti PIRKĖJUI dėl savo prievolių neįvykdymo arba netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius, pagrįstus nuostolius;

2.1.8. Vykdo kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

2.2. PIRKĖJAS:

2.2.1. Įsipareigoja sumokėti TIEKĖJUI Sutartyje nustatytą kainą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. Teikiant Paslaugas bendradarbiauja su TIEKĖJU;

2.2.3. PIRKĖJAS įsipareigoja pateikti TIEKĖJUI visus duomenis ir dokumentus, reikalingus vykdant šios sutarties įsipareigojimus;

2.2.4. Atlygina TIEKĖJUI už papildomas paslaugas/ar darbus šioje Sutartyje numatytais atvejais, kai

KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinių vedėjos pareigas
Raminta Rudzinkienė
2019-10-07

dėl atlyginimo Šalys yra atskirai raštu susitarusios;
2.2.5. Vykdo kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMAS

- 3.1. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi.
- 3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja parengti Projektą ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.3. Esant nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausomoms aplinkybėms, Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas 1 kartą, ne ilgesniam nei 1 mėn. laikotarpiui.

4. SUTARTIES KAINA

- 4.1. Kainodaros taisyklės – šioje Sutartyje taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 4.2. Sutarties kaina – 2000,00 Eur. (du tūkstančiai eurų 00 ct) plus 21% PVM – 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct), visa suma – 2420,00 Eur. (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct).
- 4.3. Sutarties kaina gali būti keičiama šiais atvejais:
 - 4.3.1. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina bus keičiama jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis arba patvirtinamas naujas mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir/ar naujo mokesčio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Tuo atveju, kai kaina keičiama dėl naujo mokesčio atsiradimo, tai kaina be naujai atsiradusio mokesčio nesikeičia, o prie kainos pridedamas tik naujas patvirtintas mokestis. Kainos pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
 - 4.3.2. Jeigu Sutarties kaina buvo pakeista pagal Sutartyje numatytas peržiūros sąlygas (Sutarties 4.3.1 punktą), atitinkamai turi būti pakeista pradinė sutarties vertė. Sutarties kainą peržiūrint antrą kartą ir vėlesnį kartą, kainos perskaičiavimo formulė (Sutarties 3.4.1 punktą) yra taikoma ne pradinei sutarties vertei, o neapmokėtoms pagal sutartį Paslaugų apimtims.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. PIRKĖJAS sumoka TIEKĖJUI 30 (trisdešimt) proc. avansą nuo Sutarties kainos be PVM – 600,00 Eur (šešis šimtus eurų 00 ct) per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 5.2. Likusią Sutarties kainos dalį – 1820,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai dvidešimt eurų 00 centų) PIRKĖJAS sumoka TIEKĖJUI per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.
- 5.3. TIEKĖJAS kartu su perdavimo – priėmimo aktu pateikia PIRKĖJUI PVM sąskaitas – faktūras naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 6.1. Paslaugos laikomos atliktomis, kai TIEKĖJAS perduoda PIRKĖJUI atliktas paslaugas ir Šalys pasirašo perdavimo- priėmimo aktą.
- 6.2. PIRKĖJAS pasirašo TIEKĖJO pateiktą perdavimo - priėmimo aktą ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po sutarties vykdymo metu parengtų dokumentų perdavimo PIRKĖJUI.

KOPIJA

TIKKD
l.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudaitienė
R. Rauf
2014-10-04

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. PIRKĖJUI delsiant mokėti sumas, numatytas šios Sutarties 5.1 ir 5.2 punktuose, TIEKĖJUI pareikalavus, PIRKĖJAS įsipareigoja mokėti 0,02 procento dydžio delspinius už kiekvieną vėlavimo dieną, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos.

7.2. Už kiekvieną TIEKĖJO pavėluotą paslaugų perdavimo dieną, PIRKĖJUI pareikalavus, skaičiuojami 0,02 procento nuo šioje sutartyje numatyto TIEKĖJO atlyginimo dydžio delspiniai.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

7.4. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybomis. Jeigu ginčų, nesutarimų ar reikalavimų nepavyksta išspręsti derybomis, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis dėl šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal TIEKĖJO buveinės vietą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo sutarties tarp PIRKĖJO ir TIEKĖJO pasirašymo dienos ir galioja iki šalių įsipareigojimo pagal sutartį įvykdymo arba jos nutraukimo prieš terminą.

8.2. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

8.2.1. Šalių susitarimu;

8.2.2. Vienos Šalies iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir taip iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Šalis, norinti nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu prieš 5 (penkias) dienas iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šaliai pašalinus Sutarties pažeidimus per 5 (penkių) dienų įspėjimo terminą, kita Šalis netenka teisės nutraukti sutarties.

8.3. PIRKĖJAS po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau, bet ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, patvirtinti atliktų darbų vertę.

8.4. Sutarties nutraukimas neturi įtakos jokiai Sutarties nuostatai dėl ginčų sprendimo ar kitai Sutarties nuostatai, reguliuojančiai Šalių teises ir pareigas po Sutarties nutraukimo.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamas sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie PIRKĖJĄ atskleidimas, jei PIRKĖJAS pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie TIEKĖJĄ atskleidimas, jei TIEKĖJAS pažeidžia Sutarties atlikimo terminus.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kiti dokumentai bei duomenys, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Vardas, pavardė	Stasys Norbutas	Daina Kuodienė

KOPIJA

TIKRA
l.p. rašytinis vedėjos pareigas
Raudonė Rūdikienė
R. Raudonė - 2019-10-07

Adresas	J.Basanavičiaus g.25, Šilalė	Savanorių pr. 159A, LT-03150 Vilnius
Telefonas	+370 449 74271	+370 5 231 1472
Faksas		+370 5 236 19378
El. paštas	stasys.norbutas@gaudesius.lt	daina@newheat.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną egzempliorių kiekvienai iš Šalių.

11.2. Šios Sutarties priedai galioja juos pasirašius įgaliotiems abiejų Šalių atstovams.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI IR ADRESAI:

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Kodas 190328688
Adresas: J. Basanavičiaus g. 25, LT -75124 Šilalė
A.s. Nr.
Bankas
Tel. +370 449 74271
Faks: +370 449 74271
El. p. gimnazija@gaudesius.lt

Direktorius
Stasys Norbutas

A. V.

Tiekėjas

UAB „Naujoji šiluma“
Kodas 110868334
Adresas: Savanorių pr. 159A, LT 03150 Vilnius
PVM mokėtojo kodas LT108683314
A.s Nr. LT 497044060001538800
AB SEB bankas
Tel. +370 5 2311472
Faks. +370 5 2361937
El. p. nh@newheat.lt



KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudaitienė
R. Rūf-
2019-10-04

PVM sąskaita faktūra

Serija ŠSTA Nr. 0012278

Išrašymo data 2019-09-30

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Šilalės r. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 25
Kodas 190328688
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Sutarties Nr. S-33/2019-09

Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė "Šilalės statyba"
Šilalės r. Šilalės kaimiškoji sen. Vingininkų k.
Lauryno Ivinskio g. 7
Kodas 176522030
PVM mokėtojo kodas LT765220314
AB "Swedbank", kodas 73000
atsisk. sąsk. Nr. LT577300010096298593

Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina, Eur	PVM %	PVM Kodas	Suma, Eur
Garažų ir katilinės pastatų paprastas remontas	1	Eur	5 687,15	21.00		5 687,15

Iš viso (be PVM)

5 687,15

PVM suma

21,00

1 194,30

Iš viso mokėti

6 881,45

Bendra suma žodžiais Šeši tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt vienas Eur 45 ct

Sąskaitą išrašė ELMONA ŠLĖPIENĖ

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos vyr. buhalterė
Stanislava Gedvilienė

KOPIJA

TIKKIA
I.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudzinkaitė
R. Rymf -
2019-10-07

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.1

Data 2019-09-30

Užsakovas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Rangovas: UAB „Šilalės statyba“

Objektas: Garažų ir katilinės pastatų paprastas remontas

Sudaryta už 2019 m. rugsėjo mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį [Eur] be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [Eur] be PVM
1.	Stogo remontas	16817,09	11,75	11,75	1973,62
2.	Išorės sienų remontas	18963,35	14,20	14,20	2692,80
3.	Pakeliamų garažo vartų įrengimas	2490,09	0,00	0,00	
4.	Atveriamų metalinių garažo vartų ir plieninių durų montavimas	1446,19	0,00	0,00	
5.	Lietvamzdžių ir latakų įrengimas	1300,70	0,00	0,00	
6.	Nuogrindos įrengimas	3241,93	31,48	31,48	1020,73
7.	Elektros instaliacijos darbai	7778,53	0,00	0,00	
Suma be PVM:					5687,15
PVM (21%):					1194,30
Bendra suma su PVM:					6881,45

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja
ūkinei-administracinei veiklai
Ona Gedminienė

2019 m. rugsėjo 30 d.

Rangovas



statybos vadovas
Rodestas Štarkas

2019 m. rugsėjo 30 d.

Techninės priežiūros darbai
Evelina Rukšienė
Kval. Atstovė

KOPIJA

TIKRA
i.e. raštinės vedėjos pareigas
Laiminta Rudzinskaitė
R. Rukšienė
2019-10-04

Užsakovas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Rangovas: UAB „Šilalės statyba“

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.1

2019 m. rugsėjo mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų					
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	Iš viso
1	Garažų ir katilinės pastatų paprastas remontas	S-33/2019-09	62965,83	6881,45	5687,15	1194,30	6881,45	5687,15	1194,30
									6881,45

Statinio statybos techninis priežiūrėtojas:

Atestato Nr.

Direktorius pavaduotoja

ūkiniai-administraciniai veiksmai

Užsakovas:

A. V.

2019 m. rugsėjo mėn. d.

Techninės priežiūros vadovė
Evaldas
Kval. Atestato Nr. A 1144



Rangovas: A. V. 2019 m. rugsėjo mėn. d.

KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos pareigos
Rauvita Rudzinskienė
P. Rauf.

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. S-33/2019-09
„ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS GARAZŲ IR KATILINĖS PASTATŲ
PAPRASTOJO REMONTO DARBAI“

Šilalė

2019 m. rugsėjo 16 d.

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, atstovaujama direktoriaus Stasio Norbuto, veikiančio pagal Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Šilalės statyba“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bartkaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Darbų užduotyje, ir kiti darbai bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo - priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
3. **Darbų pabaiga** - Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus bandomuosius bandymus (jei taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu.
6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
9. **Darbų užduotis** – dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subtiekėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
12. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. papunkčiu.

KOPIJA

Tikrąją
p. n. statybos vadovą pareigai
Sutarties pildyti R. Norbutas - 2019-10-01

14. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip subrangovas.
15. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai bei pagal Sutartį atliktus Darbus.
16. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
17. **Pakeitimas** – Darbų užduoties reikalavimų keitimas, Užsakovo nurodytas pagal 10 skyrių.
18. **Darbų užduoties klaida** – Darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų.
19. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal teisės aktų reikalavimus (kai statinio projektas nebuvo rengiamas).
20. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia) ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.
21. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Darbų užduotyje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.
22. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos garažų ir katilinės pastatų paprastojo remonto Darbus kaip numatyta Sutartyje, ištaisyti nustatytus defektus ir perduoti šiuos Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Darbų užduotis;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (veiklų sąrašas);
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymo samatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais.
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties I skyriaus 2 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietę yra perduodama Šalims pasirašant

KOPIJA

TIKRA
p.e. rašauis vedėjos pareigas
pasirašė R. Raul

2019-10-07

- Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Priimdamas statybvietę Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderintą su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statinio darbai. Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai negali būti paskirtas Rangovas, Subtiekėjas ar Rangovo personalas.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.4.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;
- 4.4.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, išskyrus aplinkybes, nurodytas I skyriaus 18 papunktyje.
- 4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.6. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 4.7. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais, numatytais Sutarties 12.3 papunktyje ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyje nustatytais reikalavimais, laikydamasis pateikto Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų

KOPIJA

TIK B.A.
le. rasti nei vedėjos pareigas
2019-10-07

Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

5.5.1 apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

5.5.2 gavęs toki pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo keitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas prieš patvirtindamas toki keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1 savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.8.2 sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.8.3 valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.9. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai..
- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.
- 5.13. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

KOPIJA

TIKRA
t.e. raštas vedėjos pareigas
Laimina Kuobinienė
2012 m. 04

- 5.14. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.16. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų užbaigimo akto pasirašymo. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.17. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridėtas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.18. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Užsakovui pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės). Draudimo suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Draudimo laikotarpis – 3 (trys) metai nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.
- 5.19. Jeigu Darbų užduotyje ar veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.20. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti statinio naudotojui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas ar statinio naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3 mėn. nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jei taikoma).
- 6.2. Rangovas Darbus privalo vykdyti pagal su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti pateiktas Užsakovui per 10 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu. Darbų grafiko laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga.
- 6.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.4. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurį nors Sutarties 5 dalyje nurodytą įsipareigojimą, tai Užsakovas Rangovui gali skirti baudą

KOPIJA

TIKRA
I.e. kastių vedijos pareigos
Raminas Rudzinkavicius
2010-10-01

Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% proc. Sutarties vertės su PVM. per dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį (papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti rangos sutarties; vėluojama perduoti statybą vietą (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas ar trūksta finansavimo; laiku neatlaisvinta darbų vieta; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Tokio sustabdymo atveju visus Darbus rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 5 (penki) proc. nuo Pagrindinės sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties pabaigos + 30 d. Jei darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba darbai yra stabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.3 papunktyje, Rangovui paprašius.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami ir ištaisyti visi nustatyti Darbų defektai, ir/arba
- 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.
- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:
- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame

KOPIJA

TIKRA
t.e. raštas, vedėjos paraišius
Laiminta Rudzinskovic
D. Paul 2019-10-07

nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Arba

8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 8.3. Statybos užbaigimo terminas yra 28 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.2. papunkčio reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą.
- 8.4. Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra **62965,83 Eur** įskaitant PVM (Šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 83 ct.), iš kurių PVM sudaro 10927,95 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt septyni eurai 95 ct)
Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, - yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktų du popierinius egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

KOPIJA

TIKKR
t.e. raštinės vedėjos pareigos
2019-10-04

- 9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti.
- 9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos SISTELA programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. Pakeitimas gali apimti:

10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimą;

10.1.4. bet kurį papildomą darbą, įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo ir statinio statybos techninės priežiūros vadovo parašais bei raštu suderinti su Užsakovu – surašomas protokolas dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Pakeitimas

KOPIJA

TIKRA
L. o. raštinės vedėjos pareigas
Atstovė: Luaszinskaitė
Klaipėda

įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis.

10.4. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

10.5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalios nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Sutarties pakeitimu nelaikomi.

10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.8. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso

KOPIJA

TIKRA
I. E. Kasišius vedėjas pareigas
Raminta Rudzinkaitė
2024.07.01

- 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.
- 11.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paašikėjusių Darbų kokybės atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jeigu iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančiu ir jam priimtinu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.
- 11.4. Jeigu Rangovas neįvykdo 11.3. papunktyje nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti, arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5. papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, Užsakovo nurodymų;
 - 12.3.2. visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
 - 12.3.3. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal su Užsakovu suderintą Darbų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
 - 12.3.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 12.3.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. papunktį:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

KOPIJA

TIKKR
l. e. Kostas vedėjos pareigas
Raminas Rudzinskius

[Signature]

- 12.4.2. Uždavimas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Uždavimas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Uždavimo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Uždavimas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Uždavimas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
 - 12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Uždavimui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Uždavimo nuosavybe;
 - 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Uždavimas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Uždavimo nurodytą terminą privalo:
- 12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
 - 12.6.2. perduoti Uždavimui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.
- 12.7. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu, vienai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu pranešus kitai Šaliai.
- 12.8. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami sprendžiami teisme pagal Uždavimo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kiltį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,

KOPIJA

TIKRA
t.e. raštinės vedėjos pareigas
Raimonda Rudzinkaitė

- privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutarties 15.6 papunktyje.
- 15.2. Atsakinga už pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą, sutarties vykdymą perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu yra paskirta Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkinei administracinei veiklai Ona Gedminienė.
- 15.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
- 15.5. Prie Sutarties pridedama:
- 15.5.1. Veiklų sąrašas;
- 15.5.2. Rangovo pateikti Darbų įkainių žiniaraščiai (lokalinės sąmatos).
- 15.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
J.Basanavičiaus g. 25, Šilalė
Įstaigos kodas 190328688
A/s.: LT794010044500080093
AB bankas Luminor
Banko kodas 40100
Tel. 8 449 74271
El. paštas: gimnazija@gaudesius.lt

Stasys Norbutas
Direktorius

Parašas
Data..... 2019-09-16



RANGOVAS

UAB „Šilalės statyba“
L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k., Šilalės r.
Įstaigos kodas 176522030
PVM mokėtojo kodas LT765220314
A.s. LT577300010096298593, AB Swedbank
bankas, banko kodas 73000
Tel. 8 449 51580
El. paštas: administracija@silalesstatyba.lt

Vytautas Bartkus
Direktorius

Parašas
Data..... 2019.09.16



KOPIJA

TIKRA
i.e. raštinės vedėjos pareigos
Raminta Rudzinkaitė
R. Rutė
2019-10-07

ŠILALĖS STATYBA



UAB „Šilalės statyba“
Įmonės kodas 176522030, L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k., Šilalės r., LT-75113, tel. (8-449) 51 580,
a.s. LT577300010096298593, AB „Swedbank“, PVM kodas LT765220314
el. paštas: administracija@silalesstatyba.lt

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijai

PASIŪLYMAS DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS GARAŽŲ IR KATILINĖS PASTATŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ

2019-08-28 Nr. 134
(Data)

Vingininkai
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Šilalės statyba“
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	L. Ivinskio g. 7, Vingininkų k., Šilalės r., LT-75113
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,	Vytautas Bartkus
Telefono numeris	8 687 48655
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direktorius@silalesstatyba.lt

Pirkimo sutarčiai vykdyti ketinami pasitelkti subteikėjai:

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subteikėjui ketinamos pavesti funkcijos vykdant sutartį	Apimtis proc.
1.	Kęstutis Bartkus			Elektros instaliacijos darbai	100

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Sąlygose ir jų prieduose;
- 2) Sąlygų paaiškinimuose ir kituose pirkimo dokumentuose.

Siūlomi remonto darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir apimtį.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbų vertė Eur be PVM	PVM Eur	Darbų vertė Eur su PVM
1.	Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos garažų ir katilinės pastatų paprastojo remonto darbai	52037,88	10927,95	62965,83
Iš viso:		52037,88	10927,95	62965,83

KOPIJA

Tikrinantis
I.e. Rastinės vedėjos parūpinti
Raminta Rudzinskienė
2019-10-04

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM*: 62965,83 Eur (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 83 ct)

Į Pasiūlymo kainą įskaičiuotas PVM mokestis*, kuris sudaro 10927,95 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai dvidešimt septyni eurai 95 ct.)

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skiltis užpildo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė samata	2
2.	Registru centro pažyma	2
3.	Registracijos pažymėjimas	1
4.	Kvalifikacijos atestatas	1
5.	Pažyma, atestuotų specialistų sąrašas	5
6.	Atitikties deklaracija	1
7.	Susitarimas	2

Konfidenciali informacija

Pasiūlyme yra ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentas ar duomenys, kurie yra konfidencialūs

(Dokumentus ir duomenis rekomenduojame CVP IS pateikti atskirame segtuve, pažymėtame „Konfidenciali pasiūlymo dalis“).

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra, išskyrus asmens tapatybės duomenis, jei jie nurodyti kuriame nors tiekėjo pateiktame dokumente.

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. lapkričio 26 d.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vytautas Bartkus

(Vardas ir pavardė)

KOPIJA

TIKRA
t.e. registruojamos įmonės pareigos
kavinėje Kudalukonkui
R. L. Aug.
2019-10-07

SUDERINTA: _____ TŪKST.EUR.

TVIRTINU: _____ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2019 M. MĖN. D.

2019 M. MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2019.03 kainas

Statinių grupė Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos garažų su pagalbinėmis patalpomis remonto darbai

Statiny's Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos garažų su pagalbinėmis patalpomis remonto darbai

Žiniaraštis 1 Garažų su pagalbinėmis patalpomis remonto darbai

2019.08.26

Suma žiniaraščiui 62966.83 EUR

2019.08.26		Sąna žinios		02000000 EUR		
Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Bendrastatybiniai darbai						
1 000-001		Ardymo darbai, statybinių šiukšlių išvežimas	kompl.	1,00	1973,62	1973,62
2 N8-52		Paprastas 510mm storio sienų mūras (bokštiniu kranu), aptaisant silikatinėmis apdailos plytomis k8=1.12,k9=1.15	m3	18,00	179,52	3231,36
3 F12-4-4		Profiluotų plieninių lakštų stogo danga, įrengiant grebėstus,kai karnizo nuosvyra grebėstuojuama ištiesiniu lentų paklotu	100m2	5,07	2927,71	14843,47
4 N2P-0103		Aliuminio arba plastiko langų blokų su varstomomis sąvaromis montavimas mūrinėse sienose , kai langų blokų plotas daugiau 1m2 iki 2 m2	m2	9,30	116,46	1083,08
5 N2P-0402		Sekcijinių pakeliamų vartų iki 3 m pločio su tempimo spyruoklių mechanizmu montavimas	vnt.	3,00	830,03	2490,09
6 N2P-0409		Metallinių atveriamų garažų vartų (be automatikos) montavimas	m2	12,10	100,50	1216,05
7 F9-9-1		Neapšiltintų išorės sienų įrengimas aptaisant profiluotais lakštais	m2	376,00	38,58	14506,08
8 N2P-0301		Plieninių durų blokų montavimas mūrinėse sienose (vidinių durų blokų plotas iki 2 m2)	m2	2,00	115,07	230,14
9 N12-144-1		Lietvamzdžių surinkimas - sujungimas ir tvirtinimas, dirbant ant pastolių	m	41,00	12,70	520,70
10 N12-144-4		Pakabinamų lataų surinkimas - sujungimas ir tvirtinimas, dirbant ant pastolių	m	60,00	13,00	780,00
11 R62P-0306		Nuogrindų įrengimas , kai nuogrindos betoninių plytelių	m2	90,00	24,68	2221,20
12 N27-114-1		80x200 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas k9=1.15	100m	0,84	1215,16	1020,73
13 N2P-0302		Metallinių durų blokų montavimas metalinio karkaso angose (durys į pastogę)	m2	1,44	99,19	142,83
Skvriule 1						44259,35

2 Elektros instaliacijos darbai

1 N21-204	3F kištukinių lizdų montavimas	100vnt	0,05	1122,84	56,14
2 N21-204	1F kištukinių lizdų montavimas prie mūro pagrindo	100vnt	0,15	969,59	145,44
3 N21-198	Jungiklio montavimas, kai instaliacija paslėptoji	100vnt	0,09	960,17	86,42
4 N21P-0208	Modulinių paskirstymo virštinkinių skydelių surinkimas ir montavimas, tvirtinant medisraigčiais, kai skydelyje (modulių 24 vnt)	vnt.	3,00	241,18	723,54

KOPILIA

TIKRA
 I.e. raštinės vedėjos pareigos
 Raminta Rudnikaitė
 R. Rutk
 2019-12-07

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
5 N21-211		Šviestuvų su kaitinamosiomis lempomis montavimas, kabinant normalios aplinkos patalpose	100vnt	0,28	3303,40	924,95
6 N21-19		Kabelio tiesimas	100m	9,49	239,59	2273,71
7 N50-203		Plastikinio lovelio montavimas	m	59,00	5,90	348,10
8 N21P-0306		Kabelių, laidų apsaugos gofruotų vamzdžių klojimas kanaluose (vagose), kai vamzdžių išorinis skersmuo daugiau 32 mm iki 63 mm	100m	7,95	405,06	3220,23
Skyriuje 2						7778,53
Žiniaraštyje 1						52037,88
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						10927,95
Iš viso žiniaraštyje 1						62965,83

Rengė: A. Bartkus



KOPILIA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos parūgav
Raimonda Rudzinkienė
R. Rūg
2019-10-07

Įkainotos veiklos sąrašas
ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS GARAZŲ IR KATILINĖS PASTATŲ
PAPRASTOJO REMONTO DARBAI

Etapo Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis	Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo rangovas]
1.	Stogo remontas	100 proc.	16817,09
2.	Išorės sienų remontas	100 proc.	18963,35
3.	Pakeliamų garažo vartų įrengimas	100 proc.	2490,09
4.	Atveriamų metalinių garažo vartų ir plieninių durų montavimas	100 proc.	1446,19
5.	Lietvamzdžių ir latakų įrengimas	100 proc.	1300,70
6.	Nuogrindos įrengimas	100 proc.	3241,93
7.	Elektros instaliacijos darbai	100 proc.	7778,53
Suma be PVM*:			52037,88
PVM [21 proc.] suma*:			10927,95
BENDRA SUMA su PVM*:			62965,83

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

KOPIJA

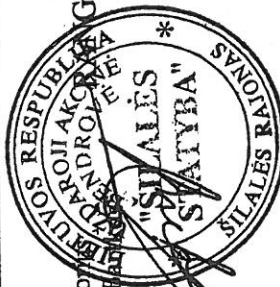
TIKRA
 l.e. raštinės vedėjos pareigos
 Raminta Rudaitė
 R. Raš.
 2019-10-07

Veiklų sąrašas

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS GARAŽŲ IR KATILINĖS PASTATŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą			Darbo (etapo) kaina EUR be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	
1.	Stogo remontas	6000,00	10817,09		16817,09
2.	Išorės sienų remontas		6000,00	12963,35	18963,35
3.	Pakeliamų garažo vartų įrengimas			2490,09	2490,09
4.	Atveriamų metalinių garažo vartų ir plieninių durų montavimas			1446,19	1446,19
5.	Lietvamzdžių ir latakų įrengimas			1300,70	1300,70
6.	Nuogrindos įrengimas	3241,93			3241,93
7.	Elektros instaliacijos darbai		2778,53	5000,00	7778,53
Suma be PVM:		52037,88			52037,88
PVM 21 proc. suma:		10927,95			10927,95
Bendra suma su PVM:		62965,83			62965,83

UŽSAKOVAS

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos direktorius
Stasys NorbutasDirektorius
Vytautas Baranovas

KODIA

TIKRA
l. e. pastatų vedijos pareigos
Raminata Rudzinskaitė
R. Danyš
2019-10-07

PVM sąskaita faktūra

Serija DC Nr. 0604668

Išrašymo data 2019-09-30

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Šilalės r. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 25
Kodas 190328688
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Sutarties Nr. S-24/2019-08

Pardavėjas

UAB "Dangų centras"
Vilnius, Laisvės pr. 77C
Kodas 300025405
PVM mokėtojo kodas LT100001329712
AB Šiaulių banko Vilniaus filialas, kodas 71803
atsisk. sąsk. Nr. LT797180300002467692

Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina, Eur	PVM %	PVM Kodas	Suma, Eur
Pagal atliktų darbų aktą Nr. 1, pažymą Nr.1 apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, už 2019 m. rugsėjo mėn. pagal statybos rangos darbų sutartį 2019 m. rugpjūčio 12 d. Nr. S-24.2019/08	1	vnt.	17 057,82	21.00	PVM1	17 057,82

Iš viso (be PVM)

17 057,82

PVM suma

21,00

3 582,14

Iš viso mokėti

20 639,96

Bendra suma žodžiais Dvidešimt tūkstančių šeši šimtai trisdešimt devyni Eur 96 ct

Sąskaitą išrašė ŽIVILĖ KARALIŪNIENĖ

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos vyr. buhalterė
Stanislava Gedvilienė

KOPIJA

TIKRA
l.e. raštinės vedėjos pareigas
Raminta Rudzinkavičiūtė
R. Rut -
2019-10-04

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS NR.1

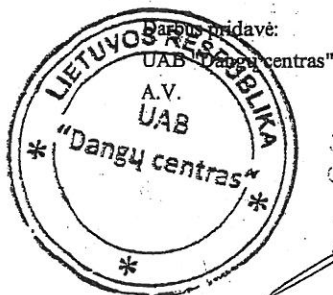
2019-09-30

Statinių grupė DC235 Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Statinys 1 Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos sporto salės remonto darbai

Žiniaraštis 1 Sporto salės sienų ir balkono remonto darbai

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Grindys						
		Medinių lentinių grindų išardymas	100m 2	5,04	500,0	2520,0
		Gulekšnių ardymas	m2	504,0	2,2	1106,78
		Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas , klojant plėvelę, suklįjuojant siūles	m2	504,0	1,82	919,3
		Dviejų betono išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 60.00 mm	100m 2	2,52	1175,2	2961,49
		Skyriuje 1				7507,57
3 Sienos						
		Sienų ir radiatorių apdailos nuardymas	m2	660,0	6,59	4348,08
		Įrangos, laidų, ortaklių ir kt nuardymas ir vėl sumontavimas nuo sienų paviršių	kompl	1,0	4916,06	4916,06
		Skyriuje 3				9264,14
4 Balkonas ir laiptai						
1		Balkono turėklų nuardymas	m	35,0	4,42	154,56
2		Laiptų ardymas	m	9,0	14,62	131,54
		Skyriuje 4				286,1
		Skyriuje 5				17057,82
		Žiniaraštyje 1				17057,82
		Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				3582,14
		Iš viso žiniaraštyje 1				20639,96



Statybų vadovas
Gintautas Čepys

Darbus priėmė:
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
A.V.

Direktorius pavaduotoja
ūkinei-administracinei veiklai
Ona Gedminiene

Techninės priežiūros vadovas
Andrius Jidra
47 32 24704, 23010

KOPIJA

TIKRA
e. l. raštinės vedėjos pareigos
Raminta Kudachienė
2019-10-07

ATLIKŲ DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO PAŽYMA NR. 1

2019 m. rugsėjo mėn. 30 d.

Užsakovas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Rangovas: UAB "Dangų centras"

Objektas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos sporto salės 7C1/p remonto darbai

Statybos rangos sutartis sudaryta 2019 m. rugpjūčio 12 d. Nr. S-24/2019-08

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė kaina (Eur)	Ivykdymas %	Ivykdytų darbų vertė			Ivykdytų darbų vertė nuo metų pradžios			Per ataskaitinį mėnesį		
				Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Sienų remontas	49.893,54	18,57	0,00	0,00	0,00	9.264,14	1.945,47	11.209,61	9.264,14	1.945,47	11.209,61
2	Lubų remontas	9.679,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Grindų remontas	59.311,20	12,66	0,00	0,00	0,00	7.507,58	1.576,59	9.084,17	7.507,58	1.576,59	9.084,17
4	Durų remontas	1.194,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Balkono remontas	7.381,49	2,09	0,00	0,00	0,00	154,56	32,46	187,02	154,56	32,46	187,02
6	Laipytų remontas ir įrengimas	2.523,09	5,21	0,00	0,00	0,00	131,54	27,62	159,16	131,54	27,62	159,16
7	Apsauginio tinklo ant langų ir salės galuose įrengimas	2.035,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IŠ VISO:				0,00	0,00	0,00	17.057,82	3.582,14	20.639,96	17.057,82	3.582,14	20.639,96

UAB "Dangų centras"
 UAB "Dangų centras" registracijos Nr. 304664688
 "Dangų centras" UAB
 Data:

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
 Direktorius pavaduotoja
 A.V. Ona Gedminiūnė
 Data: 2019-09-30

Techninis priežiūrėtojas:
 Andrius Uda
 A.V. Data:

KOPIJA

TIKRA
 J. e. raštas, veiksnių pavyzdys

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 5-24/2019-08
„ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS SPORTO SALĖS REMONTO DARBAI“

Šilalė

2019m. rugpjūčio 12d.

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, atstovaujama direktoriaus Stasio Norbuto, veikiančio pagal Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB “Dangų centras”, atstovaujama direktoriaus Roberto Pluupelio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo - priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
3. **Darbų pabaiga** - Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus bandomuosius bandymus (jei taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktą.
5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė darbus, pasirašomus vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 papunkčiu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą.
6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
9. **Projektas: Statinio techninis projektas (toliau – Techninis projektas)** – Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui.
10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subtiekėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
12. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
13. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
14. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. papunkčiu.

KOPIJA

24
T. J. K. V. A.
I. e. Statybos vedėjos pareigas
R. Pluupelis
R. Pluupelis
2019-10-07

15. **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip subrangovas.
16. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką, tinkamai bei pagal Sutartį atliktus Darbus.
17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
18. **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas pagal 10 skyrių. Techninio projekto keitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
19. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti, (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
20. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos sporto salės remonto Darbus kaip numatyta Sutartyje, ištaisyti nustatytus defektus ir perduoti šiuos Darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Techninis projektas;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (veiklų sąrašas);
 - 3.2.4. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais.
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per

KOPIJA

Užsakovo teisės pareigos
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme
2019-10-07

Direktorius
Robertas Plūpėlis

- Sutarties I skyriaus 2 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Priimdamas statybvietę Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderintą su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statinio darbai. Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai negali būti paskirtas Rangovas, Subtiekėjas ar Rangovo personalas.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbo projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;
- 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas I skyriaus 19 papunktyje.
- 4.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.7. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 4.8. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais, numatytais Sutarties 12.3 papunktyje ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis pateikto Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

KOPIJA

TIKRA
t. e. raštinės vedėjos pareigos
priimta kadangi darbuotojas R. R. 2019-10-04

Direktorius
Robertas Plūpėlis

- 5.4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Tokiu atveju jeigu pasitarimuose su Užsakovu dėl sutarties vykdymo nedalyvauja Rangovo vadovas, vadovas turi raštu įgalioti/paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą.
- 5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 5.5.1 apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 5.5.2 gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo keitimo.
- Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.
- 5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 5.7. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.8. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.8.1 savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.8.2 gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų bei apsirūpinti reikiamais materialiniais ištekliais ir už juos įmonėms apmokėti savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;
- 5.8.3 sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.8.4 valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;
- savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (išpildomųjų nuotraukų, kadastrinių matavimų bylos ir kt.);
- 5.8.5 savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.
- 5.9. Prieš pradėdant kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, Rangovas privalo susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo subtiekęs (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti

KOPIJA

Užsakovas
Robertas Šlapelis
200-10-07

Direktorius
Robertas Šlapelis

nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti darbus. Rangovas pats apsirūpina vandeniu ir elektra ir laikosi visų atitinkamos valdžios instancijos taisyklių ir padengia visas su tuo susijusias išlaidas.

- 5.10. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.11. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.12. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.13. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.14. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Toku atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.15. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.16. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.17. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų užbaigimo akto pasirašymo. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridedamas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.19. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios iki Darbų

2

KOPIJA

TIKRA
e. l. raštinės vedėjos pareigos
Raimonda Rindzinskienė P. Krut. 2019-10-07

Direktorius
Robertas Plūpėlis

- 5.20. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Užsakovui pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio išsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bendrovės). Draudimo suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Draudimo laikotarpis – 3 (trys) metai nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Rangovo išsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.
- 5.21. Jeigu techniniame projekte ar veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.
- 5.22. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti statinio naudotojui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas ar statinio naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 3 mėn. nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jei taikoma).
- 6.2. Rangovas Darbus privalo vykdyti pagal su Užsakovu sudertą Darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti pateiktas Užsakovui per 10 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu. Darbų grafiko laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga.
- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui, o darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
 - 6.3.1. Išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
 - 6.3.2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.5 papunkčio nuostatomis;
 - 6.3.3. Bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

- 6.6. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurį nors Sutarties 5 dalyje nurodytą įsipareigojimą, tai Užsakovas Rangovui gali skirti baudą
Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 8.1 punktį, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% proc. Sutarties vertės su PVM. per dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį (papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; papildomos projektavimo paslaugos (kai darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti rangos sutarties; vėluojama

KODIA

TIKRA
e. e. castineš vedijos parligas

Direktorius
Robertas Pliupelis

perduoti statybvietę (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.); trečiųjų šalių įtaka; sustabdytas finansavimas ar trūksta finansavimo; laiku neatlaisvinta darbų vieta; būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Tokio sustabdymo atveju visus Darbus rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo ar žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendarinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 10 (dešimt) proc. nuo Pagrindinės sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties pabaigos + 30 d. Jei darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba darbai yra stabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 papunktyje, Rangovui paprašius.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami ir ištaisyti visi nustatyti Darbų defektai, ir/arba

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas (i) atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiui negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos darbų kainos (su PVM).

- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo

KODIJA

TIKRA
l.e. vartojimo vedėjos pareigai
Raminta Rudzinkaitė R. R. 2014-10-07

Direktorius
Robertas Pilupelis

Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Arba

8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra **159 742, 47 eurai** (vienas šimtas penkiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt du eurai 47 centai), iš kurių PVM sudaro **27 723,90 eurai** (dvidešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt trys eurai 90centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, - yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Rangovui tinkamai atlikus Darbus Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis priežiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų aktų du popierinius egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.5. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas pateikia pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų užtikrinimą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas Statybos užbaigimo aktas.
- 9.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku

KOPJA

TIKRA
I.e. rangovui vedėjos pareigas
Laiminta Ruckaitienė 2019.10.07

Direktorius
Robertas Pliupelis

neapmokėtos sumos per dieną.

9.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti.

9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

b) nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos SISTELA programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. Pakeitimas gali apimti:

10.1.1. bet kurios Dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiuro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiuro Darbo savybių pakeitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą darbą, įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (apkeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu – surašomas protokolas dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

Direktorius

Robertas Plūpelis

TIK R.A.
P.C. Katinis vedėjas parigas
Laiminta Rudzinkaitė

R. Raulf - 2019-10-07

- 10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:
- 10.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
- 10.2.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
- 10.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.
- 10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis.
- 10.4. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.
- 10.5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalios nurodymas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.
- 10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruoja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.7. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.8. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo

KOPIJA

TIKRA
P. e. roštinis vedėjos pareigą
2019-10-01

Direktorius

Robertas Plūpėlis

- įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.
- 11.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jeigu iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančiu ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.
- 11.4. Jeigu Rangovas neįvykdo 11.3. papunktyje nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti, arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas. Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Rangovo pateiktomis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.
- 11.5. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos Darbų kainos.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.7 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. papunktyje nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, Užsakovo nurodymų;

12.3.2. visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

12.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal su Užsakovu suderintą Darbų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.3.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. papunktį:

KOPIJA

TIKKP
le. 2019-10-07
Rangovui
2019-10-07

Direktorius
Robertas Plūpėlis

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kurius nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

12.7. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu, vienai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu pranešus kitai Šaliai.

12.8. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš

KOPIJA

Direktorius

Robertas Pliupelis

1. E. K. B. A.
P. E. K. B. A. vadovaujantis pareigoms
Pasiūlyta P. E. K. B. A. R. P. A. 2019-10-04

Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

15. KONTAKTAI

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutarties 15.6 papunktyje.
- 15.2. Atsakinga už pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą, sutarties vykdymą perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu yra paskirta Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ūkinei administracinei veiklai Ona Gedminienė.
- 15.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.
- 15.5. Prie Sutarties pridedama:
- 15.5.1. Veiklų sąrašas;
- 15.5.2. Rangovo pateikti Darbų įkainių žiniaraščiai (lokalinės sąmatos).
- 15.6. Šalių rekvizitai ir pašašai:

UŽSAKOVAS

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
J.Basanavičiaus g. 25, Šilalė
Įstaigos kodas 190328688
A/s.: LT794010044500080093
AB bankas Luminor
Banko kodas 40100
Tel. 8 449 74271
El. paštas: gimnazija@gaudesius.lt

Stasys Norbutas

Direktorius

Parašas

Data



RANGOVAS

UAB „Dangų centras“
Laisvės per.77C, LT-06122 Vilnius
Įmonės kodas 300025405
PVM mokėtojo kodas LT100001329712
A/s.: 797180300002467692
AB „Šiaulių bankas“
Banko kodas 71803
Tel. 8 5 20 34111, 8 698 03800
El. paštas: inesa@dangucentras.lt

Robertas Pliopelis

Direktorius

Parašas

Data



KOPIJA

TIKRA
l.e. kasinės vedėjos pareigos
paruosta kudarimui
2019-10-07

Supaprastinto atviro konkurso
sąlygų 1 priedas

DANGŲ CENTRAS

UAB „Danguų centras“

UAB „Danguų centras“, įmonės kodas 300625405, PVM mokėtojo kodas LT100001329712, Laisvės pr. 77C, LT-06122 Vilnius, A/s
LT797180300002467692, AB „Siaulių bankas“, banko kodas 71803

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS SPORTO SALĖS REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2019-07-03 Nr. 07/03

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB „Danguų centras“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Laisvės pr. 77C, LT-06122 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Robertas Plūpelis
Telefono numeris	8 5 2034111
Fakso numeris	8 5 2034112
El. pašto adresas	inesa@dangucentras.lt

/Pastaba. Jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us) ar subteikeją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai ar subteikejai. Jei subtiekejai ar subteikejai nenurodomi, laikoma, kad subtiekejai ar subteikejai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subtiekejų ar subteikejų nebus leidžiama).

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekeją (-us), ar subteikeją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (u) subrangovų, subtiekejo (u) subteikejo (u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikejo (-ų) adresas (-ai)	-
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subrangovo (ų), subtiekejo (ų), subteikejo (ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju bus įdarbinti	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekeją (-us) ar	-

KOPIJA

TIKRA
le. raštinės vedėjos pareigos
laikinta sudėtingu
P. R. 2019-10-04

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>;

- 3) kituose pirkimo dokumentuose (ju paaškinimuose, papildymuose).

EiL.Nr.	Darbu pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
L.	Sporto salės remonto darbai	132 018,57	27 723,90	159 742,47
	Iš viso:	132 018,57	27 723,90	159 742,47

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teises aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos rangos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mēs patvirtinām, ka visa pasiūlytame pateiktā informācija ir taisnīga, atitinka tikrovē ir apima visu, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties īvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD deklaracija	15 (penkiolika) lapų
2.	Pasiūlymo užtikrinimas	5 (penki) lapai
3.	Veiklos sąrašas	1 (vienas) lapas
4.	Lokalinė sąmata	2 (du) lapai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Lokalinė samata	2 (du) lapai
2.	Veiklos sąrašas	1 (vienas) lapas

KOPIJA

TICKED
L. P. Castles voderis parrigas
Ranipia Luckinlovie
P. Ruff
2019-10-07

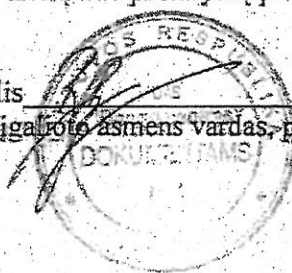
Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Tiekėjus nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Atkreiptame dėmesį, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti, kurios pasiūlymo dalys ar informacija jame, yra konfidencialios.

Pasiūlymas galioja iki, pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos

Direktorius Robertas Plūpelis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



KOPIJA

TIKKR
Le. vaistų vedėjas parūgaut
Laiminta Rudzinkovici
R. R. R.
2019-10-04

SUDERINTA: _____ EUR.

TVIRTINU: _____ EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____
Direktorius
Robertas Plūpėlis

2019 M. MĖN. D.

2019 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2019.03 kainas



Statinių grupė DC235 Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Statiny: 1 Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos sporto salės remonto darbai

Žiniaraštis: 1 Sporto salės sienų ir balkono remonto darbai

Suma žiniaraščiui 159742,47 EUR

				Suma žinlarasčiui 159742.47 EUR		
Sėm. eil.	Darbo kodas	Darbu ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Grindys						
		Medinių lentinių grindų išardymas	100m2	5,04	500,0	2520,0
		Gulekšnių ardymas	m2	504,0	2,2	1106,76
		Grindų mūšinių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvele, suklipojant siūles	m2	504,0	1,82	919,3
		Grindų šiluminųjų (garso) izoliacijų įrengimas, naudojant izoliacines plokštes, kai putų polištireno plokštės storis 100 mm	100m2	5,04	901,54	4543,76
		Grindų izoliacija statybinio kartono plokšte	100m2	5,04	126,73	638,73
		Dviejų betono išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 60.00 mm	100m2	5,04	1175,2	5922,99
		Grindų išlyginamųjų sluoksnių armavimas tinklais t		1,01	1521,02	1536,23
		Grindų pagrindo išlyginimas savaimine išlyginančiu skiediniu	100m2	5,04	599,89	3023,46
		Sportinio parketo grindų danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuoste)	100m2	5,04	5000,0	25200,0
		Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivardiais, pakraunant rankiniu būdu	t	50,0	68,46	3423,0
		Linijų išbraižymas aikštelėms	kompl.	1,0	909,01	909,01
		Grindų dangos apsauga sporto salėje	m2	504,0	18,98	9567,94
		Skiriuje 1				59311,2
2 Lubos						
		Anksčiau dažytų lubų vandeniniais dažais nuvalymas, k1=1.25	100m2	5,04	193,6	975,72
		Tinkuotų arba betono lubų labai geras glaistymas ir šlifavimas 2-kartus k4=1.250	100m2	5,04	754,07	3800,5
		Paruoštų dažymui lubų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	5,04	670,76	3380,65
		Inventorinių pastolių įrengimas ir išardymas	100m2	2,0	781,32	1522,63
		Skiriuje 2				9679,51
3 Sienos						
		Sienų ir radiatorių apdailos nuardymas	m2	660,0	6,59	4348,08
		Profilų metalinio karkaso įrengimas	100m2	1,9	1309,06	2487,21
		Sienų vidinių paviršių aptaisymas plokštelėmis, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso, kai plokštės: HPL	m2	190,0	50,52	9598,04
		Lengvų profilų metalinio karkaso įrengimas	100m2	3,0	1392,6	4177,8

KOPIJA

TIKRA ir raštinės vedėjo pariga, Laurinys Rudaitis, 2019-10-01

Sienų vidinių paviršių aptaisymas akustinėmis sieninėmis plokštėmis 40mm st, tvirtinant prie įrengto metalinio karkaso,	m2	300,0	65,63	19689,6
Sienų atskirų vietų iki 1 m2 ploto tinko remontas cemento-kalkių skiediniu	m2	33,0	26,24	866,05
Vidaus paviršių tinkavimas grublėtos faktūros mineraliniu tinku su pigmentu	100m2	2,25	1693,64	3810,7
Įrangos, laidų, ortaklių ir kt nuardymas ir vėl sumontavimas nuo sienų paviršių	kompl.	1,0	4916,06	4916,06
Skyriuje 3				49893,54
4 Balkonai ir laiptai				
Balkono turėklų nuardymas	m	35,0	4,42	154,56
Laiptų ardymas	m	9,0	14,82	131,54
Balkono metalinių turėklų įrengimas	100m	0,17	13816,94	2348,88
Metallinių laiptų su aptverimais montavimas	m	9,0	285,73	2391,55
Balkono grindų linij pakopų aptaisymas OSB plokšte	100m2	0,6	1082,85	637,71
PVC grindų dangų įrengimas, balkone	m2	60,0	24,72	1483,2
Gimnastikos sienutės	vnt	6,0	210,24	1261,44
Metallinių laikiklių sportiniams čiužiniams laikyti ant sienų įrengimas	vnt	3,0	57,11	171,32
Metallinių kopečių prie liuko įrengimas užlipimui ant stogo	100m	0,05	14574,91	728,75
Liuko įrengimas	vnt	1,0	595,62	595,62
Skyriuje 4				9904,58
5 Durys ir apsauginis tinklas				
Plieninių durų blokų keitimas	m2	2,94	406,31	1194,55
Apsauginio tinklo įrengimas	m2	200,0	10,18	2035,2
Skyriuje 5				3229,75
Žinlaestyje 1				132018,57
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				27723,9
Iš viso žinlaestyje 1				159742,47

(Pavardė)

Statybos vadovas
Gintautas Čepys



KOPIJA

TIKRA
Leidžiama vedėti paraiškas
laikant budrino
2019-10-01

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų 3 priedas

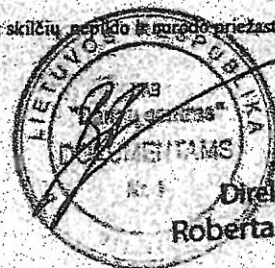
**[kainotos veiklos sąrašas
ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS SPORTO SALĖS 7C1/p REMONTO
DARBAI**

Etapo Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis	Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo rangovas]
1.	Sienų remontas	100 proc.	49893,54
2.	Lubų remontas	100 proc.	9679,51
3.	Grindų įrengimas	100 proc.	59311,20
4.	Durų remontas	100 proc.	1194,55
5.	Balkono remontas	100 proc.	7181,49
6.	Laiptų remontas ir įrengimas	100 proc.	2523,09
7.	Apsauginio tinklo ant langų ir salės galuose įrengimas	100 proc.	2035,20
Suma be PVM*:			132018,57
PVM [21 proc.] suma*:			27723,90
BENDRA SUMA su PVM*:			159742,47

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasirūpimo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- kainos pasirūpime nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinų dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka



Direktorius
Robertas Pliupelis

KOPIJA

TIKRA
t. e. raštinės vedėjo pareigas
laikanti Audamliadė
P. Plupelis
2019-10-07

Įkainotos veiklos sąrašas

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS SPORTO SALĖS REMONTO DARBAI

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą			Darbo (etapo) kaina EUR be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	
1.	Sienų remontas	20 %	50 %	30 %	49 893,54
2.	Lubų remontas	30 %	30 %	40 %	9 679,51
3.	Grindų įrengimas	30 %	30 %	40 %	59 311,20
4.	Durų remontas		50 %	50 %	1 194,55
5.	Balkono remontas	10 %	20 %	70 %	7 381,49
6.	Laiptų remontas ir įrengimas			100 %	2 523,09
7.	Apsauginio tinklo ant langų ir apsauginės tvorėlės ant radiatorių įrengimas			100 %	2 035,20
Suma be PVM:					132 018,57
PVM 21 proc. suma:					27 723,90
Bendra suma su PVM:					159 742,47

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Direktorius

Robertas Pliupelis

KOPIJA

TIKRA

Įc. raštai ir veiksnių sąrašas
 Remonto būklės tikrinimas
 2019-10-04



PVM sąskaita faktūra

Serija FLO Nr. 395

Išrašymo data 2019-10-01

Pirkėjas

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
Šilalės r. Šilalės m. J. Basanavičiaus g. 25
Kodas 190328688
PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas
Sutarties Nr. S-15/2019-06

Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė "FLONILITA"
Kaunas, Draugystės g. 19
Kodas 110783656
PVM mokėtojo kodas LT107836515
AB Šiaulių banko Kauno filialas, kodas 71809
atsisk. sąsk. Nr. LT807180900020467255

Prekės (paslaugos) pavadinimas	Kiekis	Matas	Vieneto kaina, Eur	PVM %	PVM Kodas	Suma, Eur
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalėje, teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo tvora projekto parengimas ir lietaus nuotekų nuvedimo nuo teritorijos dalies projektavimo paslaugos	1	vnt.	7 900	21.00	PVM1	7 900,00

Iš viso (be PVM) 7 900,00

PVM suma 21,00 1 659,00

Iš viso mokėti 9 559,00

Bendra suma žodžiais Devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni Eur 0 ct

Apmokėtas avansas 2867,70 eurų su PVM.

Sąskaitą išrašė ROMUALDAS VELYKIS

Šilalės Simono Gaudėšiaus
gimnazijos vyr. buhalterė
Stanislava Čekavičienė

KOPIJA

TIKRA
Leidžiama vedėti pareigas
Paimta buhalterės
R. Kumpė
2019-10-04

Užsakovas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Objekto pavadinimas: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalėje, teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo tvora projekto parengimas ir lietaus nuotekų nuvedimo nuo teritorijos dalies projektavimo paslaugos

Vykdytojas: UAB „Flonilita“

Adresas: Draugystės g. 19, Kaunas

2019 m. spalio mėn. 01 d.

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. 2019-10-01/1

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Aktuojama darbų vertė EUR	Apmokėta EUR	Apmokėti EUR
1.	Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, J. Basanavičiaus g. 25, Šilalėje, teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo tvora projekto parengimas ir lietaus nuotekų nuvedimo nuo teritorijos dalies projektavimo paslaugos	7900,00	2370,00	5530,00
	Iš viso be PVM:	7900,00	2370,00	5530,00
	PVM 21%	1659,00	497,70	1161,30
	Iš viso EUR su PVM:	9559,00	2867,70	6691,30

Suma apmokėjimui: Devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 00 ct.
Paslaugų sutartis Nr. S15/2019-06, apmokėtas avansas 2867,70 eurų su PVM.

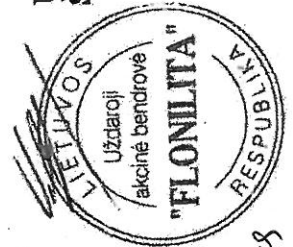
VYKDYTOJAS:
UAB „Flonilita“

Direktorius Romualdas Velykis

Direktorius pavaduotoja
ūkiniai-administracinei veiklai
Ona Gedminiene

UŽSAKOVAS:

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija



KOPIJA

T. I. K. R. A.
P. e. r. a. s. t. i. n. e. s. v. e. d. l. e. p. s. p. a. r. i. g. a. s.
R. e. g. i. s. t. r. u. o. t. a. s. R. e. g. i. s. t. r. u. o. t. a. s.
R. e. g. i. s. t. r. u. o. t. a. s.

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-15/2019-06
SPECIALIOSIOS SALYGOS**

2019 m. birželio 12 d.

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, juridinio asmens kodas 190328688, kurios registruota buveinė yra J.Basanavičiaus g. 25, 75124 Šilalė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, pavaduojančios direktorių Almos Balčienės (toliau – Pirkėjas), ir **UAB“Flonilita“**, juridinio asmens kodas 110783656, kurio registruota buveinė yra Draugystės g. 19, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romualdo Velykio (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, J.Basanavičiaus g.25, Šilalėje, teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo tvora projekto parengimo ir lietaus nuotekų nuvedimo nuo teritorijos dalies projektavimo paslaugos.

1.2. Paslaugų teikimo vieta – J.Basanavičiaus g.25, Šilalė.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo data. Projektas turi būti parengtas per 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis sudaroma 8 mėn. laikotarpiui. Atsiradus nuo teikėjo ir (arba) Perkančiosios organizacijos nepriklausomoms aplinkybėms, paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 kartą ne ilgesniam kaip 2 mėn. terminui.

2.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir per 10 kalendorinių dienų pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abiejų šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra sutarties kaina yra **9559,00** (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni Eur 00ct.) Eur su PVM. (Sutarties dalyko kaina be PVM- 7900,00 (septyni tūkstančiai devyni šimtai Eur 00ct.) Eur ir PVM (21 proc.) – 1659,00 (Vienas tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt devyni Eur 00ct.) Eur) apima visus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines Paslaugos teikėjo išlaidas, susijusias su Sutarties įvykdymu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu, kurias paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas sutartį. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčio dydį ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

stis. **KOPIJA**

T. I. K. R. 4
T. e. rastinės vėdejos (preigos)
Rajūnėla Rudnikėla
P. P. P. -
2019-10-04

(8.620) 53510.
 Le castines végétales, parigues
 Rajmika Ruckelshaus
 P. 1111 -

1/11/2000

6.2. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jeigu Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jeigu kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų ir jų priedų nuostatomis.

7.2 Sutarties dokumentų pirmumas. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:

1. Pirkimo dokumentai ir pirkimo dokumentų paaiškinimai.
2. Techninė užduotis.
3. Pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai.
4. Teikėjo pasiūlymas.

Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis dokumentas turi žemesnę juridinę galią negu prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi pirmiau nurodyta eilės tvarka.

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. Užsakovo Techninė specifikacija

Pirkėjo vardu

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija
J.Basanavičiaus g. 25, 75124 Šilalė
Įmonės kodas 190328688
AB bankas Luminor
banko kodas 40100
A. s. LT794010044500080093

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos
direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktorių
Alma Balčienė

(parašas)

A.V.

Teikėjo vardu

UAB "Flonilita"
Draugystės g. 19, Kaunas
110783656
AB Šiaulių bankas, Kauno sk.
A.s. LT807180900020467255
PVM kodas LT107836515
+370 698 24903
Direktorius
Romualdas Velykis

(parašas)

A.V.

KOPIJA

TIKRA
t.e. Ostinis vedijos pareigas
Rauvinas Rudzikhovinas
P. Rm -
2019 10-04

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO IR PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jeigu mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai ir efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis ir pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

KUPA

TIKRA
P. e. raštinės vedėjos pareigos
Rimantas Rudavickas
2010-10-21

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktais numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jeigu Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

TIK B. A.
f.e. rasti vedėjos pareigas
Laiminta Kudrinkaitė
2019-10-04

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir stengėsi sumažinti išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikšti pagal Sutarties sąlygas.

TIKKR
L. e. rastišius vedėjas pareigose
2019-10-07

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikytis šios Sutarties sąlygų, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jeigu Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jeigu Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus pirkimo sutarties sąlygas nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jeigu kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jeigu Paslaugų teikimas stabdomas daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jeigu minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

TIKRA
Pirkėjas
R. P. 11-11
2019-11-07

16. Sutarties nutraukimas

TIKRA
f.e. nāstīnīs vedējs pārlīgājs
Laimīša Rudzītņovičs
R.S. u.
2019-10-07

STATYTOJAS: ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

TVIRTINU:



Direktorius

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS NR. 1
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Projekto pavadinimas:

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos, J.Basanavičiaus g.25, Šilalėje, teritorijos sutvarkymo ir aptvėrimo tvora projektas.

1.1. Statybos sklypo adresas: J.Basanavičiaus g. 25, 75124 Šilalė.

1.2. Statybos sklypo kadastro Nr. 8760/0006:28 Šilalės m. k.v. Unikalus Nr. 8760-0006-0028, plotas 2,2463 ha.

1.3. Statybos sklypo paskirtis – kita, naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos.

1.4. Statybos sklypo savininkas: Lietuvos Respublika, valstybinės žemės patikėjimo teisė – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Panaudos gavėjas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija.

2. Statinio paskirtis ir jo paskirties pagrindiniai rodikliai:

- kiti inžineriniai statiniai: sporto inžineriniai statiniai – sporto aikštynai, naudojami žaidimams atvira ore (Nr.1);

- kiti inžineriniai statiniai: kitos paskirties inžineriniai statiniai – tvoros, kiemo aikštelės, aplinkos tvarkymo elementai (Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4);

- kitos paskirties inžineriniai statiniai: požeminiai kabelių kanalai, šviestuvų atramos (Nr.5).

2.1. Statinys Nr. 1 - universali sporto aikštelė.

2.2. Statinys Nr. 2 - tvora.

2.3. Statinys Nr. 3 – kiemo aikštelė lauko klasei, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais.

2.4. Statinys Nr. 4 – kitos aikštelės, vidaus takai, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais.

2.5. Statinys Nr. 5 – požeminiai kabelių kanalai, šviestuvų atramos.

3. Statybos rūšis:

2.1. Statinys Nr. 1 (universali sporto aikštelė) – nauja statyba.

2.2. Statinys Nr. 2 (tvora – nauja statyba).

KOPIJA

TIKRA
p.c. rašius vedjor pinigais
Rengėja Rūdolfinė
2019-10-01

2.3. Statinys Nr. 3 (kiemo aikštelė lauko klasei, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais) nauja statyba.

2.4. Statinys Nr. 4 (kitos aikštelės, vidaus takai, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais) rekonstrukcija.

2.5. Statinys Nr. 5 (požeminiai kabelių kanalai, šviestuvų atramos) – nauja statyba.

4. Statinio kategorija: nesudėtingas

2.1. Statinys Nr. 1 (universali sporto aikštelė) – II grupės nesudėtingas.

2.2. Statinys Nr. 2 (tvora – nauja statyba) – I grupės nesudėtingas.

2.3. Statinys Nr. 3 (kiemo aikštelė lauko klasei, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais) I grupės nesudėtingas.

2.4. Statinys Nr. 4 (kitos aikštelės, vidaus takai, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais) rekonstrukcija – II grupės nesudėtingas.

2.5. Statinys Nr. 5 (požeminiai kabelių kanalai, šviestuvų atramos) – I grupės nesudėtingas..

5. Lėšų pobūdis: Valstybės investicijų programos arba Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

6. Numatomas statybos darbų pirkimo būdas: viešas konkursas.

7. Statinio projekto rengimo etapas: supaprastintas statybos projektas.

8. Statinių grupės sudėtis:

universali sporto aikštelė; tvora; kiemo aikštelė lauko klasei, aplinkos tvarkymo elementai; kitos aikštelės, vidaus takai, su aplinkos tvarkymo ir mažosios architektūros elementais; požeminiai kabelių kanalai, šviestuvų atramos.

9. Projektavimo paslaugų apimtis:

9.1. Įprastos paslaugos – punkte Nr. 2 išvardintų statinių suprojektavimas:

Paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Techninis projektas parengiamas tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus

9.2 Kitos paslaugos (*paslaugos deleguotos užsakovo projektuotojui (konsultantui)*):

- Papildyti topografinę nuotrauką;
- Parengti projektinį pasiūlymą visuomenės informavimui;
- Suderinti projektinį pasiūlymą su užsakovu;
- Parengti paraiškas projektavimo sąlygoms gauti;
- Perduoti projektą Užsakovui ekspertizei atlikti;
- Pataisyti projektą pagal privalomas ekspertizės pastabas;
- Suderinti projektą;
- Pateikti projektą Užsakovui tvirtinti;

KOPIJA

TIKRA
P. KASAKAS vedėjas pareigas
R. KAVY-
2019-10-07

- Parengti garažų ir katilinės pastatų modernizavimo darbų planą (stogo dangos pakeitimas, išorinių sienų aptaisymas profiliuotais lakštais, pakeliamų garažų vartų įrengimas).

Pastaba: projekto vykdymo priežiūra neprivaloma.

10. Projektavimo paslaugų terminai:

- 10.1. pradžia: nuo visų privalomųjų dokumentų gavimo.

11. Užsakovo pateikiami dokumentai projektui rengti:

1. Projektiniai pasiūlymai – RENGiami. Parengia projektuotojas.
2. Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai - TAIP
3. Ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą - TAIP
4. Statinių išdėstymo planas - TAIP
5. Statinių teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai dokumentai - TAIP
6. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai - NERENGiami
7. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai - NERENGiami
8. Sklypo esama topografinė nuotrauka *.dwg formatu - TAIP
9. Sklypo ir inžinierinių statinių geologiniai tyrinėjimai - NE
10. Prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, dujotiekio, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiektimo komunikacijų sąlygos - NE
11. Specialūs architektūros reikalavimai - TAIP
12. Specialūs paveldosaugos reikalavimai kultūros paveldo vertybei ar jos teritorijai, kultūros paveldo statiniui ar kultūros paveldo teritorijoje esančiam statiniui - NE
13. Specialūs saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai - NE
14. Žemės sklypo ar statinio bendrasavininkų sutikimai - TAIP
15. Duomenys apie perkančiosios organizacijos pasirinktus ar turimus įrenginius ir statybos produktus - TAIP
16. Kiti dokumentai - NERA

- 2. Dokumentų, būtinų projektui rengti kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.**

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

13. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai:

- 13.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas (sutarties pasirašymo datai aktuali redakcija).
13.2. Statybos techniniai reglamentai (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).

KOPIJA

T. K. R. A.
 l.c. captives vedijos pareigas
 Raminta Rudainioviene
 P. Lauk -
 2019-10-02

- 13.3. Lietuvos higienos normos (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).
13.4. Kiti su projektavimu ir statyba susiję teisės aktai (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).

14. Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei):

- 14.1. Suplanuoti estetiško dizaino ir patvarius mažosios architektūros elementus bei statinius: lauko klase, suoliukus, apšvietimą, šiukšliadėžes ir kt.
14.2. Įprasminti Simono Gaudėšiaus atminimą, atsižvelgiant į parengtą skulptūros techninį projektą.
14.3. Suplanuoti gimnazijos teritorijos aptvėrimą segmentine tvora.
14.4. Suplanuoti dviračių laikymo aikštelę.
14.5. Suplanuoti planuojamoje teritorijoje takus (ar esamus pertvarkyti), parinkti dangą pagal spalvą ir rūšį.
14.6. Suplanuoti universalią sporto aikštelę su sportine danga, vietą lauko treniruokliams.
14.7. Suplanuoti patrauklų ir funkcionalų vidinį kiemą.

15. Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai:

- 15.1. Poveikio aplinkai vertinimo procedūros: neatliekamos.
15.2. Poveikio visuomenės sveikatai procedūros: neatliekamos.
15.3. Saugomos teritorijos apsaugos reikalavimai: nėra - projektuojami statiniai nepatenka į saugomą teritoriją ir/ar jos buferinę zoną.
15.4. Nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai: nėra - projektuojami statiniai nepatenka į kultūros paveldo teritoriją ir/ar jos apsaugos zoną.

16. Funkciniai, techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis:

- 16.1. bendrajai daliai/sklypo planui:
- suprojektuoti statinių Nr.1 – Nr. 5 išdėstymą pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus;
- numatyti sklypo sutvarkymą;
16.2. konstrukcinei daliai: specialių reikalavimų nėra.
16.3. statybos kainos skaičiavimo: specialių reikalavimų nėra.

17. Nurodymai sprendinių derinimui:

projektą derinti su Užsakovu ir sąlygas išdavusiomis institucijomis.

18. Pageidaujami ekonominiai rodikliai, tame tarpe naudojimo:

specialių pageidavimų nėra.

19. Statinio (statinių grupės) projektavimo ir statybos eiliškumas:

nustatomas projektavimo metu

KOPIJA

T. I. K. R. A.
P. e. k. a. s. t. i. s. v. e. d. i. j. o. s. p. a. r. i. s. a. s.
P. a. u. s. i. n. k. a. R. u. d. a. i. k. h. o. v. a. u. s.
2019-10-07

20. Statinio projekto dokumentų atlikimo kalba: lietuvių

21. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius, tame tarpe kompiuterinėje laikmenoje ir t.t.:

Užsakovui pateikiami 3 suderinto ir patvirtinto techninio darbo projekto egzemplioriai bei jo skaitmeninė laikmena (brėžiniai-redaguojama vektorinė grafika .dwg ir .pdf formatu, tekstas .pdf ir .docx ar .txt formatu), katalogų struktūra pagal projekto dalis, failų pavadinimai pagal projekto dalis ir dokumento pavadinimą, skaičiuojamosios kainos dalis -.pdf ir redaguojamu formatu (.dbf ar analogišku).

22. Projektavimo užduoties priedai:

Statytojo pateikiami dokumentai projektui rengti (nurodyti II skyriaus 11 p)

23. Kiti reikalavimai ir duomenys:

23.1. Projekto sprendinius rengti vadovaujantis visais dokumentais, išvardintais 11 skyriuje. Jei šie dokumentai nėra gauti, techninio projekto rengimo pradžia yra data, kai projektuotojo paskirtas techninio projekto vadovas raštu patvirtina šių dokumentų gavimą.

23.2. Ši statinio projektavimo užduotis įsigalioja tik gavus paskirtojo techninio projekto vadovo suderinimą.

Statytojas (Užsakovas)
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija

Statinio projektuotojas:
UAB „FLONILITA“

Direktorius, pavaduotoja ugdymui,
pavaduojanti direktoriui
(Pareigos, vardas, pavardė) *Alina Balčiūnė*

ABU
(Parašas)

2019-06-12
(Data)

DIREKTORIUS
(Pareigos, vardas, pavardė)
ROBERTAS VELYKIS
(Parašas)

2019-06-12
(Data)

Statinio projekto vadovas:

Projekto vadovas
Arūnas Ginkevičius

(vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

KOPIJA

*TIKRA
le. Gintautas vedėjas pareigos
kavinėje Kudachinoviene
P. Kump
2019-10-07*

STATYTOJAS: ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA

TVIRTINU: *[Signature]*

Direktorius

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS NR. 2
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Projekto pavadinimas: Lietaus nuotekų statinių naujos statybos projektas.

1.1. Statybos sklypas Nr. 1.

- adresas: J. Basanavičiaus g. 25, 75124 Šilalė;
- kadastro Nr. 8760/0006:28 Šilalės m. k.v. Unikalus Nr. 8760-0006-0028;
- paskirtis – kita, naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos;
- savininkas: Lietuvos Respublika, valstybinės žemės patikėjimo teisė – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Panaudos gavėjas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija.

1.2. Statybos sklypas Nr. 2.

- adresas: Struikų g. 1, Šilalė;
- kadastro Nr. 8760/0006:55 Šilalės m. k.v. Unikalus Nr. 4400-4332-4936;
- paskirtis – kita, naudojimo būdas – susisiekimo ir inžinerinių komunikacijų aptarnavimo objektų teritorijos;
- savininkas: Lietuvos Respublika, valstybinės žemės patikėjimo teisė – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Panaudos gavėjas – Šilalės rajono savivaldybė.

1.3. Statybos sklypas Nr. 3.

- adresas: Struikų g. 3, Šilalė;
- kadastro Nr. 8760/0006:114 Šilalės m. k.v. Unikalus Nr. 4400-1831-9318;
- paskirtis – kita, naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos;
- savininkas: Lietuvos Respublika, valstybinės žemės patikėjimo teisė – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

1.4. Statybos sklypas Nr. 4.

- adresas: Struikų g. 5, Šilalė;
- kadastro Nr. 8760/0006:113 Šilalės m. k.v. Unikalus Nr. 4400-1831-9150;
- paskirtis – kita, naudojimo būdas – visuomeninės paskirties teritorijos;
- savininkas: Lietuvos Respublika, valstybinės žemės patikėjimo teisė – Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos. Panaudos gavėjas – Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

2. Statinio paskirtis ir jo paskirties pagrindiniai rodikliai: lietaus nuotekų statiniai, lietaus nuotekų tinklai.

3. Statybos rūšis: nauja statyba.

KOPIJA

*TIKRA
J. e. raštinės vedėjos pareigos
Laiminta Kudaitienė
2014-10-01*

4. Statinio kategorija: neypatingas.
5. Lėšų pobūdis: Valstybės investicijų programos arba Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.
6. Numatomas statybos darbų pirkimo būdas: viešas konkursas.
7. Statinio projekto rengimo etapas: techninis projektas.
8. Statinių grupės sudėtis: lietaus nuotekų statiniai, lietaus nuotekų tinklai (surinkimo trapai, šuliniai, vamzdynai).

9. Projektavimo paslaugų apimtis:

9.1. Įprastos paslaugos – punkte Nr. 4 išvardintų statinių suprojektavimas:
Paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Techninis projektas parengiamas tokios sudėties bei apimties, kad ji būtų pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitiktų aukščiausius šiuo metu projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius standartus.

9.2 Kitos paslaugos (*paslaugos deleguotos užsakovo projektuotojui (konsultantui)*):

- Papildyti topografinę nuotrauką;
- Parengti projektinį pasiūlymą visuomenės informavimui;
- Suderinti projektinį pasiūlymą su užsakovu;
- Parengti paraiškas projektavimo sąlygoms gauti (jei reikia);
- Perduoti projektą Užsakovui ekspertizei atlikti (jei privaloma);
- Pataisyti projektą pagal privalomas ekspertizės pastabas (jei bus);
- Suderinti projektą;
- Pateikti projektą Užsakovui tvirtinti;

Pastaba: projekto vykdymo priežiūra neprivaloma.

10. Projektavimo paslaugų terminai:

10.1. pradžia: nuo visų privalomųjų dokumentų gavimo.

10.2. trukmė dienomis (mėnesiais): sutartyje su užsakovu numatytu terminu.

11. Užsakovo pateikiami dokumentai projektui rengti:

1. Projektiniai pasiūlymai – RENGiami. Parengia projektuotojas.
2. Žemės sklypo teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai - TAIP
3. Ištrauka (brėžinys) iš patvirtinto teritorijų planavimo dokumento ir sprendimas apie šio dokumento patvirtinimą - TAIP
4. Statinių išdėstymo planas - TAIP
5. Statinių teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentai dokumentai - TAIP
6. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentai - NERENGiami
7. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai - NERENGiami
8. Sklypo esama topografinė nuotrauka *.dwg formatu - TAIP

KOPĖJA
TIKRA
2019-10-04

2. Dokumentų, būtinų projektui rengti kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

13. Statinio projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai:

- 13.1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas (sutarties pasirašymo datai aktuali redakcija).
- 13.2. Statybos techniniai reglamentai (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).
- 13.3. Lietuvos higienos normos (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).
- 13.4. Kiti su projektavimu ir statyba susiję teisės aktai (sutarties pasirašymo datai aktualios redakcijos).

14. Funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksplotaciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei):

- 14.1. Suprojektuoti lietaus nuotekų statinius/tinklus: nuotekų surinkimą ir nuvedimą nuo situacijos schemoje nurodytos statybos sklypo Nr. 1 dalies per sklypus Nr. 2, Nr.3, Nr. 4 iki prisijungimo taško, nurodyto UAB „Šilalės vandenys“ rašte (punktas Nr. 11.10.)

- 14.2. Numatyti teritorijos dangų atstatymą po inžinerinių tinklų paklojimo.

15. Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai:

- 15.1. Poveikio aplinkai vertinimo procedūros: neatliekamos.
15.2. Poveikio visuomenės sveikatai procedūros: neatliekamos.
15.3. Saugomos teritorijos apsaugos reikalavimai: nėra - projektuojami statiniai nepatenka į saugomą teritoriją ir/ar jos buferinę zoną.
15.4. Nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai: nėra - projektuojami statiniai nepatenka į kultūros paveldo teritoriją ir/ar jos apsaugos zoną.

16. Funkciniai, techniniai, kokybiniai (estetiniai, komforto, energinio naudingumo, triukšmo lygio ir t.t.) reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis:

- 16.1. bendraįai daliai/sklypo planui:

KOPIJA

TIKRA
le. rastinų vėdejos poveikis
kamienų sudėtingumui
R. Baum - 2019-10-01

- suprojektuoti lietaus nuotekų statinių/tinklų išdėstymą pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus;

- numatyti sklypo sutvarkymą;

16.2. nuotekų nuvedimo daliai: specialių reikalavimų nėra.

16.3. statybos kainos skaičiavimo: specialių reikalavimų nėra.

17. Nurodymai sprendinių derinimui:

projektą derinti su Užsakovu ir sąlygas išdavusiomis institucijomis.

18. Pageidaujami ekonominiai rodikliai, tame tarpe naudojimo:

specialių pageidavimų nėra.

19. Statinio (statinių grupės) projektavimo ir statybos eiliškumas:

nustatomas projektavimo metu.

20. Statinio projekto dokumentų atlikimo kalba: lietuvių

21. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius, tame tarpe kompiuterinėje laikmenoje ir t.t.:

Užsakovui pateikiami 3 suderinto ir patvirtinto techninio darbo projekto egzemplioriai bei jo skaitmeninė laikmena (brėžiniai-redaguojama vektorinė grafika .dwg ir .pdf formatu, tekstas .pdf ir .docx ar .txt formatu), katalogų struktūra pagal projekto dalis, failų pavadinimai pagal projekto dalis ir dokumento pavadinimą, skaičiuojamosios kainos dalis -.pdf ir redaguojamu formatu (.dbf ar analogišku).

22. Projektavimo užduoties priedai:

Statytojo pateikiami dokumentai projektui rengti (nurodyti II skyriaus 11 p)

23. Kiti reikalavimai ir duomenys:

23.1. Projekto sprendinius rengti vadovaujantis visais dokumentais, išvardintais 11 skyriuje. Jei šie dokumentai nėra gauti, techninio projekto rengimo pradžia yra data, kai projektuotojo paskirtas techninio projekto vadovas raštu patvirtina šių dokumentų gavimą.

23.2. Ši statinio projektavimo užduotis įsigalioja tik gavus paskirtojo techninio projekto vadovo suderinimą.

KOPIJA

TIKRA
G. Čiškutis vedėjas pareigas
Laiminta Rudaševskienė
P. Rudaševskis
2019-10-07

Statinio projektuotojas:
UAB „FLONILITA“

Parcigos, vardas, pavardė Direktoriaus pavaduotoja užtikinti,
pavardė direktorius
M. Balčiūnė

(Pareigos, vardas, pavardė)

Alma Balčine

Азмыш-

(Parašas)

2019 - 06 - 12

(Data)



DIREKTORIUS

(Pareigos, vardas, pavardė)

Uzdaroji
dokumentas

ROMUALDAS VELYKIS

NOTA (Parašas)

10

(Parašas)

(Data)

Statinio projekto vadovas:

Projekto vadovas

Arūnas Ginkevičius

(vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

KODIA

TIKRA
p.e. rašanās veidojor parrigai
laimīga Rudzītņovai
L. Luf-
2019-10-07