

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PAREIGYBIŲ  
ETATŲ NORMATYVŲ TVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 1, 2 dalimis, 4 straipsnio 3 dalies 7 punktu ir 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių etatų normatyvus:

- 1.1. Pareigybių etatų normatyvai ugdymo procesui organizuoti ir valdyti (1 priedas);
- 1.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų etatų normatyvai (2 priedas);
- 1.3. Formalųjį švietimą papildančių mokyklų etatų normatyvai (3 priedas);
- 1.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos etatų normatyvai (4 priedas).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos Lietuvos administracinės ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Herkaus Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. lapkričio d. sprendimu Nr.  
1 priedas

## PAREIGYBIŲ ETATŲ NORMATYVAI UGDYMO PROCESUI ORGANIZUOTI IR VALDYTI

Mokyklose, teikiančiose ikimokyklinį, priešmokyklinį, bendrąjį ugdymą, ir bendrojo ugdymo mokyklose specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdymo procesui organizuoti ir valdyti pareigybių ir etatų skaičius nustatomas pagal mokinių skaičių įstaigoje einamųjų metų rugsėjo 1 d. (formalųjį švietimą papildančių mokyklų – spalio 1 d.):

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius, priklausantis nuo mokinių skaičiaus			
	Iki 200	201–400	401–600	601 ir daugiau
Direktorius	1	1	1	1
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 0,5*	0,5–1,5	2–2,5	3–3,5
Skyriaus vedėjas	0,25 etato gali būti steigama mokyklose, kuriose veikia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo skyriai bei skyriai-daugiafunkciai centrai (neviršijant mokymo lėšų, skirtų valdymui), kai skyriuje yra ne mažiau nei 40 mokinių.			

\* etatas neskiriamas Upynos Stasio Girėno mokyklai, Pajūralio ir Obelyno pagrindinėms mokykloms.

### PASTABOS

1. Etatų skaičius, išskyrus formalųjį švietimą papildančias mokyklas ir suaugusiųjų mokyklą, priklauso nuo bendros savivaldybės gautos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų (toliau – Mokymo lėšos) sumos, įstaigos struktūros (skyriuje turimo komplektų skaičiaus) ir atsižvelgiant į įstaigoje planuojamus struktūrinius pokyčius.
2. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių, direktorių pavaduotojų ugdymui etatai finansuojami ne mažiau kaip 20 val. per savaitę iš Mokymo lėšų, o likusi dalis gali būti finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.
3. Suaugusiųjų mokyklos mokymo veiklai organizuoti ir valdyti skiriama iki 1,5 etato.
4. Kiekvienos švietimo įstaigos etatai ugdymo procesui organizuoti ir valdyti tvirtinami Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, nustatant įstaigos didžiausią leistiną etatų skaičių.
5. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, priedų bei priemonų dydį prie pareiginės algos pastoviosios dalies nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

PATVIRTINTA  
 Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
 2019 m. lapkričio d. sprendimu Nr.  
 2 priedas

**BENDROJO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLŲ ETATŲ NORMATYVAI**

1. Pareigybės, finansuojamos iš specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų (toliau – Mokymo lėšos):

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius, priklausantis nuo mokinių skaičiaus				Pastabos
	Iki 200	201–400	401–600	601 ir daugiau	
Socialinis pedagogas	Iki 0,5	0,5–1	1–1,5	2	Visos dienos mokyklose papildomai gali būti skiriama 0,25–0,5 etato.
Psichologas	Iki 0,5	0,5–1	1	1	Pareigybė steigiama bendrojo ugdymo mokyklose, vykdančiose pagrindinio / vidurinio ugdymo programas.
Bibliotekininkas (vyriausiasis bibliotekininkas)	Iki 0,5	0,75–1	1	1-2	Pareigybė steigiama bendrojo ugdymo mokyklose, turinčiose bibliotekas. Visos dienos mokyklose papildomai gali būti skiriama 0,25–0,5 etato.
Logopedas	1 etatas steigiamas: 1. mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, jei joje mokosi 30 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių; 2. mokykloje, vykdančioje pradinio ugdymo programas, jei joje mokosi ne mažiau kaip 40 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių; 3. mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas, jei joje mokosi ne mažiau kaip 50 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. Logopedo etatas, turint finansinių galimybių biudžetiniams metams, gali būti steigiamas esant ir mažesniai mokinių skaičiui. Esant mažesniai ar didesniai mokinių skaičiui, etatų skaičius proporcingai mažinamas arba didinamas.				
Specialusis pedagogas	1 etatas steigiamas: 1. mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, jei joje mokosi ne mažiau kaip 24 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ar ne mažiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų mokinių, turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo); 2. mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo programas, jei joje mokosi ne mažiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne mažiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų mokinių, turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo). Specialiojo pedagogo etatas, turint finansinių galimybių biudžetiniams metams, gali būti steigiamas esant ir mažesniai mokinių skaičiui. Esant				

	mažesniai ar didesniai mokinių skaičiui, etatų skaičius proporcingai mažinamas arba didinamas.
Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	Etatai nustatomi mokyklose (dirbančiose 5 dienas per savaitę), kurios vykdo priešmokyklinio ugdymo programas: 1. 4 val. modelis – 0,61 etato; 2. 10,5 val. modelis – 1,5 etato.
Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	Etatai nustatomi mokyklose (dirbančiose 5 dienas per savaitę), kurios vykdo ikimokyklinio ugdymo programas: 1. 4 val. modelis – 0,61 etato; 2. 10,5 val. modelis – 1,5 etato.
Meninio ugdymo mokytojas (pedagogas)	Etatai nustatomi mokyklose, kurios vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas: 1. kai įstaigoje ugdoma 100–200 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių – iki 0,5 etato; 2. kai ugdoma 201 ir daugiau ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių – 1 etatas.
Formaliojo ir neformaliojo ugdymo kūno kultūros mokytojas (pedagogas)	Etatai nustatomi mokyklose, kurios vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas: 1. kai įstaigoje ugdoma 100–200 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių – iki 0,5 etato; 2. kai ugdoma 201 ir daugiau ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus mokinių – 1 etatas.
Mokytojas	Pareigybės etatų skaičius nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatymo nustatytais kriterijais.
Mokytojo padėjėjas	Etatas gali būti steigiamas, jei įstaigoje mokosi mokiniai, turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir negalintys savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Papildomai ikimokyklinio ugdymo mokinių lydėjimui kelionėje į mokyklą ir atgal etatas apskaičiuojamas atsižvelgiant į mokinių vežiojimo maršrutų laiką. Bendras etatų skaičius įstaigoje nustatomas individualiai vertinant kiekvieno mokinio atvejį.

## 2. Pareigybės, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų:

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius, priklausantis nuo mokinių skaičiaus				Pastabos
	Iki 200	201–400	401–600	601 ir daugiau	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, ūkvedys	0,5–1	0,75–1	1	1	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Vyriausiasis buhalteris, buhalteris	0,5–1,5	1,5–1,75	1,75–2	2	Pareigybė steigama mokyklose, kuriose buhalterinė apskaita vedama savarankiškai.
Raštinės vedėjas ar administratorius, sekretorius, sekretorius-archyvaras	0,5–1	1	1–1,5	1,5–2	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Budėtojas, valytojas-budėtojas, rūbininkas		0,5–1	1–2	1,5–2	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį. Išskirtiniais atvejais, individualiai apsvačius prašymą, gali būti skiriama iki 1 etato. Etatas neskiriamas lopšelyje-darželyje.
Darbininkas, elektrikas, santechnikas, kiemsargis, teritorijos tvarkytojas, pastatų priežiūros darbininkas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas	0,5–2	3–4	5	5	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį. Mokyklose, turinčiose nutolusias ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo grupes arba skyrius, bei mokyklose, į kurias maistas atvežamas termosuose, esant finansinių galimybių, gali būti steigama 0,25–0,5 etato papildomai.
Inžinierius-kompiuterininkas		0,75–1	1	1	Pareigybė steigama, jeigu įstaiga nėra sudariusi paslaugų pirkimo sutarties.
Vyriausiasis virėjas, valgyklos vedėjas	0,5–1	1	1	1	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Sandėlininkas		0,5–1	1	1	Pareigybė steigama ikimokyklinio ugdymo mokyklose.
Laborantas			0,5	0,5–1	Etatas neskiriamas lopšelyje-darželyje.
Virėjas (virėjo padėjėjas), virtuvės darbininkas	0,5–2	2–3	4–5	5	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Valytojas	Etatų skaičius nustatomas pagal valomą plotą. Esant 700 m <sup>2</sup> valomam plotui, nustatomas 1 etatas, bet ne mažiau kaip 0,5 etato mokyklai. Apskaičiuotas etatų skaičius apvalinamas 0,25 tikslumu.				

Kūrikas, katilinės operatorius	Kūrikai, katilinių priežiūros meistrai ir krosniakuriai priimami tik šildymo sezono laikotarpiui, kuris nustatomas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Mokyklose, turinčiose savo katilines, kūrikų pareigybių skaičius priklauso nuo katilinės tipo, kuro rūšies. Pareigybių skaičius nustatomas laikantis darbo saugos reikalavimų, bet ne daugiau kaip 4 kūrikai 1 katilinėje.	
Mokytojas	Pareigybės etatų skaičius nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatytais kriterijais.	
Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas	Pareigybė steigiama miesto mokyklose, 1 etatas steigiamas esant 15–24 mokinių grupei, kaimo mokyklose – 10–24 mokinių grupei, priklauso nuo grupės darbo laiko.	
Auklėtojas (suaugusiųjų mokykloje)	Grupių darbo laikas: 4–6 val. — iki 1 etato;	
Vairuotojas	Mokykloms, turinčioms eksploatuojamą mokyklinį autobusą (ar kitą transportą, skirtą mokiniams vežti), nustatomas 1 vairuotojo etatas 1 autobuso (transporto priemonės).	
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	Priklausomai nuo ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės darbo laiko ir ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių esančių skirtinguose skyriuose, skaičiaus: kiekvienai grupei 0,5 pareigybės etato, jei grupės veikla 20 val. per savaitę. Kiekvienai grupei 1 pareigybės etatas, jei grupės veikla 40 val. per savaitę. Kiekvienai grupei 1,2 pareigybės etato, jei grupės veikla 52,5 val. per savaitę.	Etatas gali būti steigiamas, jei įstaigoje mokosi mokinių, turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir negalinčių savarankiškai dalyvauti ugdymo procese. Bendras etatų skaičius įstaigoje nustatomas individualiai vertinant kiekvieno mokinio atvejį.
Skalbėjas	Pareigybė gali būti steigiama ikimokyklinio ugdymo mokyklose 0,25–1 etato, jei nėra sudaryta paslaugos pirkimo sutartis.	
Siuvėjas	Pareigybė gali būti steigiama ikimokyklinio ugdymo mokyklose 0,25–0,5 etato, jei nėra sudaryta paslaugos pirkimo sutartis.	
Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas	Pareigybė gali būti steigiama ikimokyklinio ugdymo mokyklose 0,25–1 etato.	
Masažuotojas*	Pareigybė gali būti steigiama ikimokyklinio ugdymo mokyklose 0,25–0,5 etato	
Judesio korekcijos mokytojas (kineziterapijos specialistas)*	Pareigybė gali būti steigiama ikimokyklinio ugdymo mokyklose 0,25–0,5 etato	

\* Etatai skiriami, tik įstaigai kuri turi licenciją verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas.

#### PASTABOS:

1. Mokyklų, kurios vykdo ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, meninio ugdymo mokytojo (pedagogo) pareigybės finansuojamos ne mažiau kaip 20 val. per savaitę iš Mokymo lėšų, likusi ugdymo laiko dalis finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų.
2. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinyms, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.
3. Pareigybių skaičius nustatomas pagal mokinių skaičių rugsėjo 1 d.

4. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, suderinęs su darbuotojų atstovais ir neviršydamas mokes fondo, nustato įstaigos vadovas.
  5. Kiekvienos švietimo įstaigos didžiausią leistiną etatų skaičių tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.
  6. Mokyklų vadovai, neviršydami mokes fondo ir nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus, Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybių sąrašė nurodytų pareigybių pavadinimus ir etatų dydžius gali keisti suderinę su Šilalės rajono savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.
-

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. lapkričio d. sprendimu Nr.  
3 priedas

## FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIŲ MOKYKLŲ ETATŲ NORMATYVAI

Pareigybės, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų:

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius, priklausantis nuo mokinių skaičiaus				Pastabos
	Iki 200	201–400	401–600	601 ir daugiau	
Direktorius	0,5	1	1	1	
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	0,25	1	1	1	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Direktoriaus pavaduotojas ūkio, ūkvedys	0,25	0,5	0,5–1	1	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Raštinės vedėjas ar administratorius, sekretorius, sekretorius-archyvaras	0,25	0,5–1	1	1	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Bibliotekininkas			0,25	0,25	Pareigybė gali būti steigiama mokyklose, turinčiose bibliotekas.
Darbininkas, elektrikas, santechnikas, kiemsargis, teritorijos tvarkytojas, pastatų priežiūros darbininkas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas	0,25	0,5–1	1–1,25	1,25–1,5	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Vyriausiasis buhalteris, buhalteris, kasininkas	0,25	0,5–1	1–1,25	1,25–1,5	Mokyklos vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Vairuotojas	Mokykloms, turinčioms eksploatuojamą autobusą, nustatomas 1 vairuotojo etatas, neturinčioms eksploatuojamo autobuso – 0,5 etato.				
Valytojas	Etatų skaičius nustatomas pagal valomą plotą. Esant 700 m <sup>2</sup> valomam plotui, nustatomas 1 etatas, bet ne mažiau kaip 0,5 etato mokyklai. Apskaičiuotas etatų skaičius apvalinamas 0,25 tikslumu. Papildomai iki 3 etatų gali būti steigiama baseino priežiūrai.				



Treneris	Pareigybės etatų skaičius nustatomas vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. DĮV-1142 patvirtintu Šilalės sporto mokyklos mokymo grupių komplektavimo tvarkos aprašu.
Mokytojas	Pareigybės etatų skaičius nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatytais kriterijais.

**PASTABOS:**

1. Mokytojo pareigybė gali būti finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir iš specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų, skirtų formalųjį švietimą papildančioms ugdymo programoms finansuoti.
2. Pareigybių skaičius nustatomas pagal mokinių skaičių rugsėjo 1 d.
3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, suderinę su darbuotojų atstovais ir neviršydamas mokesčio fondo, nustato įstaigos vadovas.
4. Kiekvienos švietimo įstaigos didžiausią leistiną etatų skaičių tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.
5. Dėl Šilalės sporto mokykloje veikiančio baseino ir kavinės gali būti steigiami papildomi etatai, jeigu pakanka lėšų darbo užmokesčiu iš gaunamų pajamų: kasininko, barmeno-kasininko, instruktoriaus-gelbėtojo, gelbėtojo-prižiūrėtojo, baseino administratoriaus-vadybininko, kavinės vyriausiojo virėjo, darbininko, valytojo.
6. Šilalės sporto mokykloje papildomai gali būti steigiamas dviračių mechaniko etatas.
7. Vadovai, neviršydami mokesčio fondo ir nustatyto didžiausio leistino etatų skaičiaus, Biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybių sąraše nurodytų pareigybių pavadinimus ir etatų dydžius gali keisti, suderinę su Šilalės rajono savivaldybės meru arba jo įgaliotu asmeniu ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi arba jo įgaliotu asmeniu.

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. lapkričio d. sprendimu Nr.  
4 priedas

### ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ETATŲ NORMATYVAI

1. Pareigybės (pedagoginei, psichologinei pagalbai organizuoti), finansuojamos iš specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų (toliau – Mokymo lėšos):

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Pastabos
Direktorius	Iki 1	
Logopedas	Iki 1	
Specialusis pedagogas	Iki 1	
Psichologas	Iki 1,5	
Socialinis pedagogas	Iki 0,5	
Gydytojas	Iki 0,25	Pareigybė steigama, jeigu tarnyba nėra sudariusi sutarties su asmens sveikatos priežiūros įstaiga dėl mokinių (vaikų) medicininio įvertinimo.

2. Pareigybės, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų:

Pareigybės pavadinimas	Etatų skaičius	Pastabos
Raštinės vedėjas ar administratorius, sekretorius, sekretorius-archyvaras	0,50	Vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Valytojas	Etatų skaičius nustatomas pagal valomą plotą. Esant 700 m <sup>2</sup> valomam plotui, nustatomas 1 etatas, bet ne mažiau kaip 0,5 etato mokyklai. Apskaičiuotas etatų skaičius apvalinamas 0,25 tikslumu.	
Vyriausiasis buhalteris	0,5–1	
Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, ūkvedys	0,5–1	Vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Vairuotojas	0,5	
Darbininkas, elektrikas, santechnikas, kiemsargis, teritorijos tvarkytojas, pastatų priežiūros darbininkas, nekvalifikuotas atsitiktinių darbų darbininkas	0,25	Vadovas sprendžia, kokio lygio pareigybę pasirinkti pagal reikalingą kompetencijų lygį.
Metodininkas	0,5–1	

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

## DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PAREIGYBIŲ ETATŲ NORMATYVŲ TVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – tvirtinti Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių etatų normatyvus.

### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Tarybos sprendimo projektas parengtas siekiant užtikrinti racionalų savivaldybės gautų ugdymo procesui organizuoti ir valdyti specialios tikslinės dotacijos mokymo lėšų ir savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą. Mero potvarkio buvo sudaryta darbo grupė, dėl to, kad sudaryti visoms švietimo įstaigoms vienodas sąlygas, dėl pareigybių skaičiaus nustatymo, būtina patvirtinti bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų pareigybių etatų skaičiaus nustatymo normatyvus. Patvirtinti normatyvai būtų pagrindas suskaičiuoti kiekvienai įstaigai priklausančių pareigybių etatų skaičių pagal aiškius kriterijus (mokinių, grupių skaičių ir t.t.) ir vadovaudamasi šiais normatyvais Savivaldybės taryba galėtų objektyviai tvirtinti ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų darbuotojų pareigybių didžiausią leistiną pareigybių skaičių.

Tarybos sprendimo projektas buvo aptartas su mokyklų vadovais ir buhalteriais. Normatyvai įsigalioję nuo 2020 m. sausio 1 d.

### 3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Galimos neigiamos pasekmės, priėmus sprendimą: neigiamų pasekmių, priėmus sprendimą, nebus.

### 4. Laukiami rezultatai.

Papildomų lėšų nereikės. Bus užtikrintas racionalus lėšų naudojimas.

### 5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Sprendimo projektas neprieštaruja galiojantiems teisės aktams.

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PAREIGYBIŲ  
ETATŲ NORMATYVŲ TVIRTINIMO**

Finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiūtė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlaviciūtė

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas Martynas Remeikis  
\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių etatų normatyvų tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-11-21 16:58 Nr. T25-278
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-11-21 16:59
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-11-21 16:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinis biudžetas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomuo "document/title" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "document/sort" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/name" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/code" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/address" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/individual" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "creation/date" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2019-11-22 08:47 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-