



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ
PLĖTROS PROGRAMOS, ATRANKOS KOMISIJOS IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2019 m. lapkričio 29 d. Nr. T1-256

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 5 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 5 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 5 ir 6 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2019 m. spalio 30 d. posėdžio protokolą Nr. J1-5 (2.5 E), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programą (pridedama).
2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos atrankos komisiją (toliau – Komisija):
 - 2.1. Tadas Bartkus, Savivaldybės mero pavaduotojas, Komisijos pirmininkas;
 - 2.2. Valdemaras Jasevičius, Savivaldybės administracijos direktorius, Komisijos pirmininko pavaduotojas;
 - 2.3. Ona Bubelaitė, Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, narė;
 - 2.4. Virginija Bukauskienė, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narė, narė;
 - 2.5. Matas Kuvikas, Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narys, narys;
 - 2.6. Lina Maslauskienė, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorė, narė;
 - 2.7. Monika Šerpytė, Savivaldybės kultūros centro Atviro jaunimo centro „Pulsas“ socialinio darbo organizatorė, narė.
3. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos atrankos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 15 d. sprendimą Nr. T1-285 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017–2019 metų plėtros programos tvirtinimo“ nuo 2019 m. gruodžio 31 d.
5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMA

I SKYRIUS IŽANGA

1. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programa (toliau – Programa) siekiama sukurti darnią aplinką ir prielaidas plėtoti tęstinę jaunimo politiką rajone. Tęstinė jaunimo politika Programoje suprantama kaip esamų priemonių plėtojimas ir naujų priemonių, sudarančių palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei, jo sėkmingam integravimuisi į visuomenės gyvenimą ir šiuolaikinę socialinę ekonominę aplinką, sukūrimas, užtikrinantis jaunimo politikos organizavimo ir valdymo tobulinimą ir nuostatų, numatytų Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, įgyvendinimą.

2. Programa parengta remiantis Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginės veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

3. Programos vizija – sudarytos galimybės jaunam žmogui tapti aktyviu, pilietišku ir motyvuotu modernios valstybės piliečiu, gebančiu prisiimti atsakomybę ir susikurti visavertį gyvenimą.

4. Programoje vartojamų žodžių ir sąvokų reikšmės:

4.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

4.2. **jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos;

4.3. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

4.4. **projektas** – tikslinė jaunų žmonių, jaunimo organizacijų ar su jaunimu dirbančios organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir vykdytojais;

4.5. **mokinys** – jaunas žmogus, besimokantis pagal bendrojo ugdymo programą;

4.6. **mokinių vasaros atostogos** – mokiniams skiriamos atostogos, nuo einamųjų mokslo metų ugdymo proceso arba brandos egzaminų sesijos pabaigos iki rugpjūčio 31 d.

II SKYRIUS STRATEGINIS TIKSLAS, PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

5. Strateginis tikslas – sukurti palankią aplinką (sąlygas) jauno žmogaus vertingam gyvenimui ir saviraiškai Šilalės rajone ir Lietuvoje.

6. Prioritetinės kryptys, kurioms svarbu skirti daugiau dėmesio sprendžiant Šilalės rajono jaunimo problemas:

6.1. pirma kryptis – didinti laisvalaikio užimtumo ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumą Šilalės rajono jaunimui;

6.2. antra kryptis – skatinti jaunų žmonių kūrybiškumą, pilietiškumą, verslumą, integraciją į darbo rinką bendradarbiaujant su vietiniu verslo sektoriumi, siekiant tapti aktyviais visuomenės nariais;

6.3. trečia kryptis – kryptingai formuoti ir įgyvendinti jaunimo politiką užtikrinant kokybišką jaunimo politikos plėtrą.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Pirmas tikslas – užtikrinti formalaus ir neformalaus ugdymo įstaigų paslaugų kokybę, prieinamumą, paslaugų įvairovę. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

7.1. pritaikyti rajono infrastruktūrą jaunimo, jaunų šeimų ir vaikų poreikiams;

7.2. didinti švietimo, kultūros, socialinių ir kitų įstaigų galimybes teikti kokybiškas, jaunimo poreikius atitinkančias, paslaugas;

7.3. remti jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, skatinant jaunimo nevyriausybinės organizacijas, vietos bendruomenių ir Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendradarbiavimą kuriant jaunimo užimtumo formas;

7.4. plėtoti darbą su socialiai atskirtu, pažeidžiamu, problemų patiriančiu jaunimu.

8. Antras tikslas – sudaryti sąlygas jaunimui įsitvirtinti ir ekonomiškai stabiliai gyventi Savivaldybėje. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

8.1. pagerinti jaunimo įsidarbinimą, skatinant profesinio ir aukštojo mokslo įstaigų, privataus verslo bei Savivaldybės bendradarbiavimą;

8.2. sudaryti palankias sąlygas didinti jaunimo užimtumui mokinių vasaros atostogų metu, padėti integruotis bei didinti motyvaciją įsiliesti į darbo rinką;

8.3. spręsti socialinę atskirtį patiriančių, nekvalifikuotų, išsilavinimo, specialybės, profesijos neturinčių, probleminių jaunų žmonių motyvacijos dirbti problemas;

8.4. plėtoti jaunimo verslumo skatinimo priemones bei sudaryti palankias sąlygas jaunimo verslo pradžiai.

9. Trečias tikslas – didinti jaunimo kūrybiškumą, aktyvų pilietiškumą bei sveikos gyvensenos galimybes Savivaldybėje, ypač kaimo vietovėse. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

9.1. skatinti sveiką jaunimo gyvenseną, ypač kaimo vietovėse;

9.2. įtraukti jaunimą į rajono kultūrinio gyvenimo planavimą, įgyvendinimą, skatinti jaunimo neprofesionalų meną ir sudaryti sąlygas jaunimo saviraiškai bei kūrybai;

9.3. skatinti jaunimo, ypač kaimo vietovėse, aktyvumą, iniciatyvas, dalyvavimą visuomeninėje ir savanoriškoje veikloje.

10. Ketvirtas tikslas – užtikrinti kokybišką jaunimo politikos plėtrą. Uždaviniai šiam tikslui įgyvendinti:

10.1. skatinti kokybišką jaunimo dalyvavimą sprendžiant jam aktualius klausimus;

10.2. stiprinti savivaldybės jaunimo politiką įgyvendinančių struktūrų veiklos kokybę;

10.3. tobulinti jaunimo informacijos sklaidos ir konsultavimo būdus;

10.4. vykdyti jaunimo padėties bei jaunimo politikos kokybės vertinimus, aktualių jaunimui programų ir priemonių stebėseną Savivaldybėje.

IV SKYRIUS PROGRAMOS PRIEMONĖS

11. Programos priemonės:

11.1. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinis rėmimas;

11.2. jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos išlaidų kompensavimas;

11.3. mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimas.

V SKYRIUS

PROJEKTŲ PARAIŠKŲ IR PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA IR REIKALAVIMAI

12. Savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtos programos atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Komisijos veiklos nuostatus, po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje, skelbia viešai rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje bei Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose apie Programos vykdymą ir kvietimą teikti Programos įgyvendinimui projektų paraiškas, organizuoja Programos paraiškų atranką, svarsto paraiškas ir atrenka tinkamiausias. Komisija svarsto Šilalės rajono jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų pateiktus prašymus jų veiklos išlaidoms kompensuoti bei darbdavių, norinčių gauti kompensaciją už mokinių įdarbinimą mokinių vasaros atostogų metu, prašymus, ir protokoliniu nutarimu teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinio rėmimo finansavimui gauti paraiškas gali teikti:

13.1. Savivaldybės teritorijoje veikiančios jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacija, įregistruotos VĮ Registrų centre;

13.2. Savivaldybės teritorijoje veikiančių jaunimo organizacijų struktūriniai padaliniai, taip pat neformalios jaunimo grupės ar klubai, neįregistruoti VĮ Registrų centre, bet sudarę sutartį (2 priedas) su ne pelno siekiančiu ir jaunimo poreikius tenkinančiu juridiniu asmeniu dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą.

14. Projektų teikėjai projektams vykdyti paskiria atsakingą asmenį (toliau – Projekto vadovas).

15. Projekto teikėjas yra pripažįstamas netinkamu gauti finansavimą:

15.1. jeigu ankstesnių Programos konkursų metu neįvykdė įsipareigojimų pagal ankstesnes projektų įgyvendinimo sutartis arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis Šilalės rajono savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybės administracija);

15.2. jeigu projekte numato vykdyti komercinę veiklą.

16. Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektai turi būti išdėstyti paraiškos formoje (1 priedas).

17. Viena jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti organizacija, neformali jaunimo grupė gali pateikti Programai tik vieną projekto paraišką. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus paraišką, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomų dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva negalimas.

18. Komisijos siūlymu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu lėšos (iki 40 proc. Programoje numatytų lėšų) skiriamos pagal pateiktus prašymus Šilalės rajono jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos išlaidoms bei mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinusių darbdavių išlaidoms, susijusioms su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensuoti.

19. Jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų pagrįsti prašymai dėl veiklos išlaidų kompensavimo priimami ištikus metus ir svarstomi kartą per ketvirtį, prireikus gali būti organizuojami papildomi svarstymai. Komisija per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio raštu informuoja prašymų teikėjus apie lėšų skyrimą.

20. Mokinių vasaros atostogų metu mokinius įdarbinę darbdaviai, išlaidų, susijusių su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensavimui gauti, prašymus gali teikti nuo liepos 1 d. iki rugsėjo 15 d.

21. Dalyvauti programoje gali šie darbdaviai:

21.1. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

21.2. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kuris veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje;

- 21.3. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla bei veiklą vykdo Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.
22. Darbdavys, norintis gauti kompensaciją, Savivaldybės administracijai turi pateikti:
- 22.1. prašymą (3 Priedas);
 - 22.2. darbo sutarties kopiją;
 - 22.3. jauno asmens sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo (4 priedas)
 - 22.4. darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščius.
23. Kompensacija darbdaviui mokama įdarbinus mokinį pilnu etatu.
24. Darbdaviui kompensuojamų lėšų dydis nustatomas taip:
- 24.1. darbdavys įdarbina mokinį visu etatu ir jam už mėnesį mokama ne didesnė kaip 50 procentų nuo Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio nustatyta kompensacija;
 - 24.2. darbdavys įdarbina neįgalų mokinį visu etatu ir jam už mėnesį mokama ne didesnė kaip 75 procentų nuo Lietuvos Respublikos minimalios mėnesinės algos dydžio nustatyta kompensacija.
25. Kompensacija tam pačiam darbdaviui gali būti skiriama ne daugiau kaip už 2 įdarbintus mokinius.
26. Darbdavys Programa gali pasinaudoti vieną kartą per metus.
27. Pagal Programą įdarbintam mokiniui priskaičiuoti atostoginiai ir kiti darbdavio mokami papildomi priedai nekompensuojami.
28. Maksimali darbo užmokesčio kompensavimo trukmė vienam įdarbintam mokiniui yra 1 mėnuo.
29. Teikėjo užpildytos paraiškos ir prašymai priimami Savivaldybės administracijos priimamajame arba siunčiami el. paštu info@silale.lt.
30. Su paraiška ir prašymu teikėjas pateikia šiuos dokumentus:
- 30.1. vieną paraiškos ar prašymo egzempliorių, pasirašytą organizacijos vadovo ir projekto vadovo (paraiškoms);
 - 30.2. paraišką, prašymą teikiančios organizacijos ar įmonės nuostatų ir registracijos pažymėjimo kopiją;
 - 30.3. jei Savivaldybės jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų veiklos projektų dalinio rėmimo priemonei paraišką arba prašymą teikia neformali jaunimo grupė, ji privalo pateikti bendradarbiavimo sutartį (2 priedas) tarp neformalios jaunimo grupės ir finansavimo sutartį pasirašysiančios organizacijos bei pasirašančios organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ SVARSTYMO TVARKA

31. Pareiškėjo ir paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina (atlieka pirminį vertinimą) Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius – peržiūri paraiškas ir įvertina, ar visi reikalingi dokumentai pateikti, ar paraiškos pateiktos laiku ir atitinka kitus Programoje keliamus reikalavimus.
32. Programai pateiktas paraiškas, prašymus ir kitus dokumentus vertina Šilalės rajono savivaldybės Jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal patvirtintus veiklos nuostatus.
33. Komisija, vertindama paraiškas, prašymus ir kitus dokumentus, atsižvelgia į šiuos projektų vertinimo kriterijus:
- 33.1. projektas, prašymas atitinka programos prioritetines kryptis;
 - 33.2. projektas yra novatoriškas;
 - 33.3. projektas puoselėja kūrybingumą ir iniciatyvumą;
 - 33.4. projektas turi veiklos tęstinumo galimybę;
 - 33.5. pakankama projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis;
 - 33.6. aiškiai apibrėžta projekto auditorija ir numatyti būdai jai pasiekti;

- 33.7. projektas turi aiškų vykdymo planą;
- 33.8. paraiškoje, prašyme prašoma lėšų suma yra realiai pagrįsta ir tiksli;
- 33.9. planuojamos paraiškos, prašymo išlaidos yra efektyvios;
- 33.10. numatytas projekto papildomas finansavimas.
- 34. Paraiškas ar prašymus pagal prioritetus atrenka Komisija ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.
- 35. Komisija per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja teikėjus apie projektų, prašymų finansavimą.
- 36. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kurį parengia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.
- 37. Jei projekto, prašymo įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia Komisijai argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.
- 38. Keisti projekto, prašymo įgyvendinimo planą ar sąmatą be Komisijos sprendimo draudžiama.
- 39. Paraiškos ar prašymai, kurie neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateikti po skelbime ir šioje programoje nustatytos datos, nefinansuojami.

VII SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

- 40. Lėšas Programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.
 - 41. Programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.
 - 42. Savivaldybės administracija atsako už Programos įgyvendinimą.
 - 43. Programai vykdyti Šilalės rajono savivaldybės taryba kasmet skiria Šilalės rajono savivaldybės biudžeto asignavimus. Planuojamos lėšos:
 - 2020 m. – iki 20 000 eurų (dvidešimt tūkstančių eurų);
 - 2021 m. – iki 25 000 eurų (dvidešimt penki tūkstančiai eurų);
 - 2022 m. – iki 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų);
 - 44. Programai vykdyti gali būti naudojamos ir kitos teisėtai įgytos lėšos (tikslinės paramos lėšos ir kt.).
 - 45. Jei Programos paraiškos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia Komisijai argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.
 - 46. Keisti Programos paraiškos įgyvendinimo planą ar sąmatą be Komisijos sprendimo draudžiama.
 - 47. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje Programos lėšų teikimo sutartyje, bet ne vėliau, negu iki einamųjų metų gruodžio 20 d.
 - 48. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako paraiškos vykdytojas.
 - 49. Nepanaudotos lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.
 - 50. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.
 - 51. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 - 52. Programos lėšų panaudojimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.
-

Šilalės rajono savivaldybės
jaunimo politikos 2020-2022
metų plėtros programos
1 priedas

(Paraiškos forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, JAUNIMO ORGANIZACIJŲ IR SU
JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTŲ DALINIO RĖMIMO
PRIEMONĖS**

P A R A I Š K A

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMĄ

Įstaigos, organizacijos, teikiančios paraišką (toliau – Teikėjas), pavadinimas, registracijos numeris ir kodas (iš registracijos pažymėjimo)

Veiklos pobūdis _____

Adresas, pašto indeksas _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. paštas _____

Banko pavadinimas _____ Banko kodas _____

Atsiskaitomoji sąskaita _____

Teikiančios organizacijos vadovo vardas ir pavardė, adresas, telefonas _____

Projekto vadovas (vardas, pavardė) _____

Darbovietė, pareigos _____

Adresas, pašto indeksas _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. paštas _____

Projekto vadovo parašas _____

Teikėjo parašas ir antspaudas _____

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Projekto pavadinimas _____

2. Projekto idėjos pristatymas (Santrauka) _____

3. Projekto tikslas ir uždaviniai _____

4. Projekto įgyvendinimo metodai (tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, konferencijos, akcijos, šventės, festivaliai, stovyklos, mokymai ir t.t.) _____

5. Projekto įgyvendinimo vieta _____

6. Laukiami rezultatai _____

7. Numatomas projekto tęstinumas, perspektyvos _____

8. Tikslūs įgyvendinimo terminai _____

9. Projektui įgyvendinti reikalinga suma _____
10. Prašoma suma _____
11. Numatomas dalyvių skaičius _____
12. Numatomas žiūrovų skaičius _____

III. PROJEKTO ORGANIZATORIAI

13. Projekto vadovo bei organizatorių kvalifikacija _____

14. Anksčiau vykdyti tokio pat ar panašaus pobūdžio projektai (nurodant, ar projektas

buvo finansuotas iš Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017–2019 metų plėtros programos)

15. Projekte dalyvaujantys partneriai (nevyriausybinės organizacijos, valstybinės įstaigos, privatūs asmenys) _____

IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANO IR METODIKOS APIBŪDINIMAS

16. Projekto įgyvendinimo planas, etapai, terminai

1 mėn. _____

2 mėn. _____

3 mėn. _____

4 mėn. _____

5 mėn. _____

6 mėn. _____

7 mėn. _____

8 mėn. _____

9 mėn. _____

10 mėn. _____

11 mėn. _____

12 mėn. _____

17. Atsiskaitymo terminas _____

18. Projektui įgyvendinti turimi ištekliai _____

V. DETALI VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Matų vnt.	Kaina (eurais)	Kiekis	Suma (eurais)
	Bendra suma:				

19. Kiti finansavimo šaltiniai (rėmėjai) _____

VI. PAPILDOMI DOKUMENTAI

20. Prie paraiškos pridedama (pažymėti):

- registracijos pažymėjimo kopija _____
- įstatų / nuostatų kopija _____
- kiti (išvardinti) _____

TVIRTINU, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs paramą, informuoti apie projekto vykdymą ir pateikti galutinę ataskaitą, nustatyta tvarka.

Projekto vadovo parašas _____ Teikėjo parašas _____ A. V.

(Sutarties forma)**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ
PLĖTROS PROGRAMOS BENDRADARBIAVIMO****S U T A R T I S**

(data)

(vieta)

(*Neformalios grupės pavadinimas, adresas*) (toliau – Grupė), atstovaujama (-s) (*vardas, pavardė*), ir (*įstaigos, organizacijos pavadinimas, adresas, įmonės kodas*), atstovaujama (-s) (*pareigos, vardas, pavardė*) (toliau – *Įstaiga, Organizacija, Seniūnija...*), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarome šią sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projektą (*projekto pavadinimas*) (toliau – Projektas).

I. Sutarties objektas

1. *Grupė* bendradarbiauja su *Įstaiga*, įgyvendindama projektą, finansuojamą pagal Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos finansavimo sutartį, sudarytą tarp *Įstaigos* ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos.

II. Šalių teisės ir pareigos

2. *Įstaiga* įsipareigoja pasirašyti jaunimo užimtumo rėmimo ir verslo skatinimo projektų finansavimo sutartį su Šilalės rajono savivaldybės administracija.

3. *Įstaiga* sutinka, kad į jos sąskaitą būtų pervestos lėšos projektui finansuoti, kaip numatyta finansavimo sutartyje.

4. *Įstaiga* įsipareigoja perduoti *Grupėi* projektui įgyvendinti būtinas lėšas, pervestas Šilalės rajono savivaldybės administracijos, ir pateikti finansinius dokumentus, susijusius su šių lėšų pervedimu į *Įstaigos* sąskaitą, lėšų panaudojimu, lėšų išėmimu iš sąskaitos, lėšų likučiu projektui įgyvendinti numatyto laikotarpio pabaigoje.

5. *Įstaiga* sutinka laikytis finansavimo sutartyje nustatytos lėšų pervedimo tvarkos ir lėšų panaudojimo sąlygų.

6. *Įstaiga* sutinka prisiimti įsipareigojimus, Šilalės rajono savivaldybės administracijos numatytus finansavimo sutartyje, susijusius su gautų lėšų pervedimu, atsiskaitymu už gautų lėšų panaudojimą ir projekto vykdymą.

7. *Įstaiga* turi teisę reikalauti iš *Grupės* dokumentų, reikalingų *Įstaigos* įsipareigojimams Šilalės rajono savivaldybės administracijai.

8. *Grupė* įsipareigoja naudoti *Įstaigos* jai perduotas lėšas finansavimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

9. *Grupė* įsipareigoja pateikti *Įstaigai* tuos jos turimus dokumentus, kurie yra būtini, kad *Įstaiga* galėtų vykdyti savo įsipareigojimus Šilalės rajono savivaldybės administracijai, kaip tai numatyta finansavimo sutartyje ir nuostatuose.

10. *Grupė* turi teisę reikalauti, kad *Įstaiga* leistų *Grupėi* naudotis lėšomis, būtinomis projektui įgyvendinti.

III. Sutarties galiojimas

11. Ši Sutartis įsigalioja *Įstaigai* pasirašius finansavimo sutartį su Šilalės rajono savivaldybės administracija.

12. Ši Sutartis galioja projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Projekto įgyvendinimo laikotarpis baigiasi, kai visiškai įvykdomos finansavimo sutartyje, sudarytoje su Šilalės rajono savivaldybės administracija, numatytos sąlygos ir įsipareigojimai.

IV. Šalių atsakomybė

13. Jei kuri nors iš Šalių nevykdo šios Sutarties ar ją nutraukia, ji atsako tretiesiems asmenims pagal prievoles, atsiradusias dėl projekto įgyvendinimo taip, kaip ji atsakytų, jei ši Sutartis galiotų.

V. Kitos nuostatos

14. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną abiem šalims.

Šalys:

Grupės pavadinimas

Adresas

Atstovo vardas, pavardė, a. k.

Parašas

Įstaigos pavadinimas

Adresas

Kodas

Atstovo vardas, pavardė

Parašas, antspaudas

Šilalės rajono savivaldybės
jaunimo politikos 2020–2022
metų plėtros programos
3 priedas

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ IŠ
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS
2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS LĖŠŲ**

Darbdavys	
------------------	--

Darbdavio vykdoma veikla	
---------------------------------	--

Darbdavio duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainė	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i>)	

Pridedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo užmokesčio apskaitos žiniaraštis	
2.	Darbo sutarties kopija	
3.	Jauno asmens sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo (4 priedas)	

Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Šilalės rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____

(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą ir gimimo datą su tikslu:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesius nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymu nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. lapkričio 29 d. sprendimu
Nr. T1-256

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO POLITIKOS 2020–2022 METŲ PLĖTROS PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020–2022 metų plėtros programos (toliau – Programa) atrankos komisija (toliau – Komisija) skirta organizuoti Programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius Programos vykdytojus, svarstyti pateiktus Šilalės rajono jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų prašymus jų veiklos išlaidoms kompensuoti bei Darbdavių, norinčių gauti kompensaciją už mokinių įdarbinimą mokinių vasaros atostogų metu, prašymus išlaidoms, susijusioms su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensuoti ir protokoliniu nutarimu teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

2. Komisiją sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, tvirtindama Programą.

3. Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. patvirtinus Savivaldybės biudžetą viešai paskelbia apie Programos vykdymą ir kviečia teikti Programos projektų paraiškas, organizuoja Programos paraiškų atranką;

4.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti sutarties projektus;

4.3. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;

4.4. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:

4.4.1. projektas atitinka programos prioritetines kryptis;

4.4.2. projektas yra novatoriškas;

4.4.3. projektas puoselėja kūrybingumą ir iniciatyvumą;

4.4.4. projektas turi veiklos tęstinumo galimybę;

4.4.5. pakankama projekto vykdytojų kvalifikacija ir patirtis;

4.4.6. aiškiai apibrėžta projekto auditorija ir numatyti būdai jai pasiekti;

4.4.7. projektas turi aiškų vykdymo planą;

4.4.8. paraiškos biudžetas yra realus ir tikslus;

4.4.9. planuojamos paraiškos, prašymo išlaidos yra efektyvios;

4.4.10. numatytas projekto papildomas finansavimas.

4.5. siūlo Programos vykdytojus, nustato konkrečias lėšas kiekvienam Programos vykdytojui;

4.6. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolinių nutarimų su siūlymais skirti lėšas atrinktų paraiškų vykdytojams, siūlydama konkrečią skiriamų lėšų sumą;

4.7. svarsto Šilalės rajono jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų pateiktus prašymus jų veiklos išlaidoms kompensuoti bei Darbdavių, norinčių gauti kompensaciją už mokinių įdarbinimą mokinių vasaros atostogų metu, prašymus išlaidoms, susijusioms su darbo užmokesčio mokėjimu, kompensuoti ir protokoliniu nutarimu teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime bei Programoje nustatytos datos;
 - 5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų ir prašymų teikėjų;
 - 5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų ir prašymų nagrinėjimu.
6. Komisija privalo:
 - 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
 - 6.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su Programos paraiškų atranka bei prašymų nagrinėjimu, paaiškinimus, ataskaitas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
8. Komisija sprendimus priima paprastąja 1/2 dalyvaujančiųjų balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
9. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint atlikti savo pareigų, Komisijos veiklai vadovauja pirmininko pavaduotojas.
10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.
11. Komisija nustato paraiškų pateikimo terminus.
12. Komisija, pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas.
13. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų Programai vykdyti ir įtvirtinusi savo sprendimą protokoliniu nutarimu, teikia protokolą su siūlymais ir atrinktas paraiškas Savivaldybės administracijos direktoriui.
14. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo Komisijos posėdžio raštu informuoja Programos paraiškų teikėjus apie finansavimą.
15. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio raštu informuoja Šilalės rajono jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų prašymų veiklos išlaidoms kompensuoti bei Darbdavių, norinčių gauti kompensaciją už mokinių įdarbinimą mokinių vasaros atostogų metu, teikėjus apie lėšų skyrimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisija atsakinga už Programos atrankos organizavimą laiku.
 17. Komisija neatsako už sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2020-2022 metų plėtros programos, atrankos komisijos ir jos veiklos nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-11-29 10:53 Nr. T1-256
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-04 10:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pograma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-04-02 14:08 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-