



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO,  
NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2015 m. sausio 21 d. Nr. T1-7  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 4 dalimi, 15 straipsnio 8 dalimi, 24 straipsnio 3 dalimi, 28 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnybos 2014 m. lapkričio 17 d. raštą Nr. 2-91 „Dėl 2014 m. spalio 15 d. teikimo Nr. 6-46“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo 13 punkte nurodytiems subjektams ir dėl 10.2 punkte nurodyto turto perdavimo.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. T1-88 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T1-241 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-88 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2015 m. sausio 21 d. sprendimu  
Nr. T1-7

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto (toliau – turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, savivaldybės institucijų ir juridinių asmenų (valdančių, naudojančių, apskaitančių turtą), dalyvaujančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo procese, įgaliojimus, teises ir pareigas šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai. Visais kitais atvejais, kurių nereglamentuoja Aprašas ir kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai, sprendimus priima Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 5 d. nutarimu Nr. 16 „Dėl Valstybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 3 d. nutarimu Nr. 1890 „Dėl Valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524 „Dėl Valstybės materialiojo turto nuomos“;

2.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

### **II SKYRIUS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE**

4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Taryba.

5. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos, kitos savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), joms patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

6. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodyta savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis

asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybės funkcijas. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu Taryba nenustato kitaip), ir vieną sutarties egzempliorių, užregistruotą Savivaldybės administracijoje, pateikia Turto valdymo ir ekonomikos skyriui. Juridinis asmuo, pasirašęs registruotino turto patikėjimo sutartį, įregistruoja ją viešuosiuose registruose įstatymų nustatyta tvarka. Juridiniai asmenys, kuriems savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas Savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei Taryba nenustato kitaip.

7. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma turto perdavimo ir priėmimo komisija, į kurios sudėtį įeina abiejų šalių ir Administracijos atstovai. Komisija įvertina turto būklę ir surašo turto perdavimo ir priėmimo aktą (2 priedas), kurį tvirtina Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto davėjas.

8. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas iš vienos savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti laikantis šio Aprašo.

9. Teikiant Tarybai sprendimo ar Administracijos direktoriaus įsakymo projektą perduoti savivaldybės nuosavybėje esantį turtą, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

9.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą, prašyme turi būti nurodytas prašomo perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 6 punkte nurodytiems subjektams, konkreti savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas (netaikoma iš projekto lėšų įgytam turtui);

9.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

10. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

10.1. Taryba:

10.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 14,5 tūkst. eurų, išskyrus, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

10.1.2. dėl nekilnojamojo turto;

10.1.3. dėl turto (nepriklausomai nuo jo vertės), perduodamo kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

10.1.4. dėl pagal panaudos sutartį valdyti ir naudoti valstybei nuosavybės teise priklausančio ir savivaldybei patikėjimo teise perduoto ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo bei trumpalaikio turto;

10.1.5. dėl teismo sprendimais gauto savivaldybės nuosavybės ilgalaikio ar trumpalaikio bešeimininkio turto;

10.2. Administracijos direktorius:

10.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 14,5 tūkst. eurų;

10.2.2. dėl trumpalaikio materialiojo turto;

10.2.3. nepriklausomai nuo turto vertės, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

10.2.4. dėl iš projekto lėšų įsigyto turto perdavimo turto valdytojams (nepriklausomai nuo turto vertės) patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo arba didinti rekonstruoto, remontuoto turto vertę.

11. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto gavėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto davėjas nurašo.

12. Savivaldybei perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais:

12.1. valstybės turtas, perduotas Vyriausybės nutarimais savivaldybei nuosavybės teise, įtraukiamas į Šilalės rajono savivaldybės administracijos apskaitą ir Tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais, perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise savivaldybės įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms;

12.2. perduotas valstybės turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti įtraukiamas į Šilalės rajono savivaldybės administracijos apskaitą ir pagal panaudos sutartis perduodamas valdyti ir naudoti Tarybos sprendime nurodytai įstaigai, įmonei, organizacijai;

12.3. valstybės arba savivaldybės turto, kuris teisės aktų nustatyta tvarka perduotas laikinai naudotis pagal panaudos, nuomos, laikino saugojimo sutartis, apskaitą tvarko įstaiga, kuri šį turtą perduoda, o įstaiga, kuri šį turtą priima, tvarko nebalansinėje sąskaitoje pagal kiekvieną turto davėją ir jo pateiktus duomenis apie turtą.

### **III SKYRIUS**

#### **TURTO PERDAVIMAS PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS**

13. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis valstybines ar savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams:

13.1. biudžetinėms įstaigoms;

13.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra savivaldybė, kurioms atstovauja savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

13.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

13.4. asociacijoms, kurių pagrindinis veiklos tikslas – teikti naudą visuomenei ar jos daliai socialinėje arba valstybės nacionalinio saugumo stiprinimo srityse;

13.5. politinėms partijoms;

13.6. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams;

13.7. kitiems subjektams, jeigu tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

14. Savivaldybės turtas šio Aprašo 13 punkte nurodytiems subjektams (išskyrus 13.1 ir 13.7 papunkčiuose nurodytus subjektus) gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu subjektai atitinka šiuos kriterijus:

14.1. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje, kurioje prašoma panauda suteikti nekilnojamąjį turtą;

14.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritį ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

14.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

15. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

15.1. šio Aprašo 13.1-1 3.2 papunkčiuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

15.2. šio Aprašo 13.3 papunktyje nurodytiems subjektams – iki socialinės įmonės statuso panaikinimo, bet ne ilgiau kaip 10 metų;

15.3. šio Aprašo 13.4-13.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos teise ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui. Panaudos gavėjui, pateikusiam rašytinį išsipareigojimą savo lėšas investuoti į gautą pagal panaudą nekilnojamąjį turtą, panaudos sutarties terminas gali būti atnaujintas, bet ne ilgiau kaip 20 metų, taip pat panaudos sutartyje numatoma, kad sutartis turi būti nutraukta prieš terminą, jeigu subjektas išsipareigojime numatytu laiku nevykdė jam perduoto nekilnojamojo turto remonto.

16. Subjektas, norintis gauti savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Administracijos direktoriui pateikia:

16.1. prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodyta turto naudojimo paskirtis, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas, kokiam terminui pageidauja sudaryti sutartį, motyvas ir pagrindimas, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai;

16.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra savivaldybė;

16.3. įstatų (nuostatų) nuorašą, išskyrus viešąsias ir biudžetines įstaigas, kur viena steigėjų yra savivaldybė, veiklos aprašymą apie panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumą visuomenei.

17. Savivaldybės turtas šio Aprašo 13 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Administracijos direktoriaus įsakymu.

18. Sprendimus dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos atnaujinimo (pratęsimo) priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą ir vienas akto egzempliorius pateikiamas Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

19. Įsakyme turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, nurodytas panaudos sutarties terminas, kitos sąlygos (koks turtas perduodamas panaudos pagrindais, jo vertė ir kt.). Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

20. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, sutarties terminas, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą, nuostata, kad panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims, ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

21. Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip. Perdavimo akte turi būti nurodyta perduodamo turto būklė.

22. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo išsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

23. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Panaudos gavėjas, nevykdantis savivaldybės funkcijų arba dėl kitų priežasčių nutraukęs panaudos sutartį, informuoja turto valdytoją ir grąžina turtą perdavimo ir priėmimo aktu.

24. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus, gavęs Administracijos direktoriaus leidimą. Atlikus remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, panaudos gavėjas per 30

kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

25. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją. Panaudos davėjas (turto valdytojas) kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios perduotas turtas, ar nepanaikintos (ar galiojančios) licencijos, ar vykdo sutartyje nurodytas sąlygas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA**

26. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nereikalingas savivaldos funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, nurodytus šio Aprašo V skyriuje, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

27. Sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos priima Taryba. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo, vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis (5 priedas), turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija. Nuomos sutartis (6 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (7 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei Tarybos sprendime nenurodyta kitaip.

28. Tarybos sprendime dėl turto nuomos nustatomos nuomos sąlygos: nuomos terminas, naudojimo paskirtis, pradinis nuompinigių dydis ir kitos reikalingos nuomos sąlygos.

29. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

30. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Tarybos patvirtintomis Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis.

31. Nuomininkams, išsinuomojusiems savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama be raštiško tarybos leidimo subnuomoti arba perleisti naudoti turtą tretiesiems asmenims bei atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą).

32. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto (patalpų) remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už pagerinimą neatlyginama.

33. Savivaldybės turto nuomos sutartys atnaujinamos tomis pačiomis sąlygomis vienerių metų laikotarpiui, Administracijos direktoriaus įsakymu.

34. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisykles.

35. Nuompinigiai, gauti pagal savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis, pervedami į turto valdytojo, valdančio savivaldybei priklausantį turtą patikėjimo teise, sąskaitą ir naudojami gyvenamiesiems ir negyvenamiesiems pastatams remontuoti ir rekonstruoti.

36. Nuomininkas sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną.

37. Nuomininkui, kuris konkurso būdu išsinuomojo Savivaldybei priklausančias negyvenamąsias patalpas, tvarkingai vykdė nuomos sąlygas, jeigu dėl nuomojamų patalpų reikalingumo savivaldybės poreikiams nuomojamos patalpos paimamos (nutraukiama nuomos sutartis), esant galimybei, išimties tvarka Tarybos sprendimu gali būti suteiktos kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu (sutikus patalpų valdytojui), bet ne didesnės, nei buvo nuomojamos iki nuomos sutarties nutraukimo. Nuomos sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į

išnuomojamų patalpų būklę. Nuomininkui nesutikus su sąlygomis, kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu neišnuomojamos.

38. Administracijos direktoriaus įsakymu nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Lietuvos Respublikos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Savivaldybės administracijos direktorius (nuomotojas) su Seimo nariu (jo padėjėju) pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą.

39. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį, privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centre ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Šilalės skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui (tik nekilnojamam registruotinam), nuomos sutarties sudarymo, o sudaręs tokią sutartį, jos kopiją pateikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

40. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia išsinuomotą savivaldybei nuosavybės teise priklausančią ilgalaikį materialųjį turtą savininko naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui.

41. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu. Pasibaigus turto nuomos sutarčiai ar nutraukus sutartį, savivaldybės turtas perduodamas jų savininkui, kuris turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą.

## **V SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU**

42. Sprendimą išnuomoti savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą ne konkurso būdu, siekdami užtikrinti konkurencingumą ir nediskriminuoti atskirų ūkio subjektų, priima turto valdytojai, valdantys savivaldybės turtą patikėjimo teise.

43. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas ne konkurso būdu išnuomojamas:

43.1. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams). Turto nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 dienų.

43.2. valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

43.3. mokymo ir mokslo bei sveikatos priežiūros įstaigų negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos išnuomojami laisvu, nuo patalpų naudojimo pagal jų tiesioginę paskirtį, laiku;

43.4. kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. metrų nekilnojamojo turto ploto kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ir maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms.

44. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas ne konkurso būdu, nuompinigius sumoka iki sutarties sudarymo (pasirašymo). Pradinis ilgalaikio turto nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisyklėmis.

## **VI SKYRIUS**

### **SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS**

45. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Tarybos sprendimu.

46. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

47. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą gali pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą.

## VII SKYRIUS

### ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

48. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus įgaliotas darbuotojas tvarko valstybinės žemės sklypų (jų dalių) žemės sklypo įteisinimui reikalingus dokumentus, kurių reikia nuosavybės ar patikėjimo teise valdomiems, panaudos ar nuomos pagrindais naudojamiems statiniams ar įrenginiams (jų dalims) eksploatuoti. Taip pat sklypus, kurie neužstatyti statiniais ar įrenginiais, bet reikalingi valstybės ar savivaldybės funkcijoms vykdyti, užsako formuojamo žemės sklypo įteisinimui reikalingus dokumentus.

49. Kai yra parengti reikalingi dokumentai žemės sklypui suformuoti, Savivaldybės administracija pateikia prašymą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Šilalės skyriui dėl žemės sklypo suteikimo naudoti Šilalės rajono savivaldybės vardu, kartu pateikdama pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir žemės sklypo kadastrinių matavimų bylą.

50. Valstybinės žemės sklypo panaudos sutartis, pasirašyta Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, užregistruojama Turto valdymo ir ekonomikos skyriuje.

51. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus įgaliotas darbuotojas (nekilnojamojo turto valdytojas) valstybinės žemės panaudos sutartį per 15 darbo dienų užregistruoja VĮ Registrų centre ir perdavimo ir priėmimo aktu perduoda dokumentus Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

52. Turto valdymo ir ekonomikos skyrius, gavęs žemės sklypo panaudos sutartį ir kitus dokumentus, valstybinės žemės sklypą, kurį savivaldybė valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, įtraukia į apskaitą (nebalansinę sąskaitą).

53. Valstybinės žemės panaudos sutartis ir kitus valstybinės žemės dokumentus (originalus) saugo Turto valdymo ir ekonomikos skyrius (nekilnojamojo turto valdytojas, naudotojas).

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus šiame Apraše numatytais klausimais rengia Administracijos skyrių specialistai, kurių reguliavimo sričiai priklauso turtas, suderinę su Turto valdymo ir ekonomikos skyriumi.

55. Įstaigos, įmonės ir organizacijos, valdančios savivaldybės ar valstybės turtą panaudos pagrindais, kiekvienais metais iki lapkričio 15 d. atlieka turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto panaudos davėjui.

56. Savivaldybės įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

57. Šiame Apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

58. Valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančias registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose. Šį turtą viešuosiuose registruose registruoja turto valdytojas, valdantis savivaldybės ar valstybės turtą panaudos pagrindais ar patikėjimo teise.

---



(Sutarties formos pavyzdys)

**TURTO, PERDUODAMO PATIKĖJIMO TEISE JURIDINIAMS ASMENIMS  
SUTARTIS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
ir \_\_\_\_\_  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

\_\_\_\_\_  
atstovaujama (-as) įgalioto \_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)  
vadovaudamiesi \_\_\_\_\_

sudarėme šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti.
2. Turto gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas, neperduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, išnuomoti, perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu ir kasmet teikti savivaldybei turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas privalo apdrausti turtą Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje savo lėšomis turto davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių, per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas, taip pat per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį viešuosiuose registruose. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma \_\_\_\_\_ terminui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
  - 6.1. šalių susitarimu;
  - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
  - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gautą turtą;
  - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja;
  - 6.5. kitais įstatymo numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Sutarties šalių rekvizitai:

\_\_\_\_\_  
(turto davėjo vardas, pavardė, parašas)  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(turto gavėjo, vardas, pavardė, parašas)  
A.V.

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
2 priedas

TVIRTINU

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO  
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 \_\_\_\_ m.  
\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_ sudaryta komisija, susidedanti iš:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

\_\_\_\_\_  
p e r d a v ė ši Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodam akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.

Lėšų šaltinis \_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(perduodamo turto sąrašas)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turą)

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(registravimą nekilnojamojo turto kadastre, registre įrodantys dokumentai)

5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(nuomos (panaudos) sutartis)

6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

7. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas keturiais egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui, Savivaldybės administracijai ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

**Komisijos pirmininkas**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Nariai:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_,  
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos  
(toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_,  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_  
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo  
įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu  
Nr.\_\_\_\_\_/ Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_  
d. įsakymu Nr.\_\_\_\_\_*(nereikalinga išbraukti)*, s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal  
savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise  
priklausantį turtą:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė;  
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir  
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas  
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

\_\_\_\_\_  
(nurodyti turto naudojimo paskirti)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui \_\_\_\_\_  
(apibrėžtam terminui – nurodyti

\_\_\_\_\_  
metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą,  
komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su  
atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir  
savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai

nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatyta veikla, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties;

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį remontą:

---

(nurodyti remonto darbus)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

11.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

11.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

11.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

12. Ši sutartis sudaryta 3 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, po vieną panaudos gavėjui ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).  
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).  
(perdavimo ir priėmimo aktas)
3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).  
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą savivaldybės

\_\_\_\_\_ institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)  
pagal \_\_\_\_\_,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)  
perduoda, o panaudos gavėjas \_\_\_\_\_

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)  
pagal \_\_\_\_\_,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)  
atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausomą turtą: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_  
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, po vieną panaudos gavėjui ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Perdavė  
Panaudos davėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė  
Panaudos gavėjas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
5 priedas

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) materialiojo turto nuomos viešo konkurso (toliau – turto nuomos konkursas) būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) sudarymo reikalavimus.

### **II SKYRIUS TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU**

2. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos konkurso būdu priima Savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise.

3. Savivaldybės turtas išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 (dešimt) metų laikotarpiui.

4. Savivaldybės trumpalaikis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jei tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą.

5. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisykles.

6. Turto nuomos konkursas skelbiamas vietiniame laikraštyje ir savivaldybės interneto svetainėje.

7. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas iki 10 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, bet ne daugiau kaip 50 procentų. Skelbiant konkursą ketvirtą ir daugiau kartų, pradinį nuompinigių dydį nustato konkursą organizuojantis turto valdytojas.

### **III SKYRIUS TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. Priėmę sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojai sudaro nuolatinės arba laikinos turto nuomos konkurso komisijas (toliau – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių – turto valdytojo darbuotojų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių įmonių savininkais, vadovais, įstaigų ir organizacijų vadovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais – tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės) – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

9. Komisija, šių Taisyklių 6 punkte nustatyta tvarka skelbdama spaudoje turto nuomos konkursą, nurodo:

9.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

9.2. turto buvimo vietą (adresą);

9.3. turto naudojimo paskirtį;

9.4. pradinį nuompinigių dydį;

9.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);



9.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę);

9.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;

9.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

9.9. banką ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį.

10. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

11. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

11.1. Paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas;

11.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

12. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:

12.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos žurnale – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

12.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

12.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

12.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis Taisyklėmis;

13. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojų nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.

14. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą.

15. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Paskui jis skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.

16. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje.

17. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių Taisyklių 24 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

18. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau kaip už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

19. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau kaip už nustatytą pradinį nuompinigių dydį konkursas skelbiamas neįvykusiu.

20. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

21. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.

22. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių Taisyklių 24 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

23. Turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (6 priedas). Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos.

24. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

25. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (7 priedas).

26. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

(Sutarties formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS  
SUTARTIS**

20\_\_\_\_ m.\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

\_\_\_\_\_,  
įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas \_\_\_\_\_

(nuomininko - fizinio asmens vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_,  
asmens kodas, nuomininko - įmonės pavadinimas, kodas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

\_\_\_\_\_,  
įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi viešo/uždaro konkurso, įvykusio \_\_\_\_\_ m.\_\_\_\_ d.,

(nereikalingą žodį išbraukti) komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau - turtas) \_\_\_\_\_

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto - inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė)

naudoti \_\_\_\_\_

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius - \_\_\_\_\_ (įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais) per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti) ir apskaičiuotą PVM mokestį - \_\_\_\_\_ (įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais), jei nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

**I. SUTARTIES SĄLYGOS**

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti), prieš prasidedant mėnesiui /ketvirčiui (nereikalingą žodį išbraukti), bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (nereikalingus žodžius išbraukti).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 8.2 punkte atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu šalis susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. iki \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip ..... metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

## II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 5 (penkis) dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. šios sutarties galiojimo metu (esant reikalui) atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3-4-5 (nereikalingus skaičius išbraukti) metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. mokėti \_\_\_\_\_ mokesčius (nurodyti konkrečius mokesčius), susijusius su išnuomotu turtu;

9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.5. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas - be steigėjo arba jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

10.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

10.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

## III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,005 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

13.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumą blogina daikto būklę;

13.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

- 13.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
- 13.5. jos terminui pasibaigus;
- 13.6. šalių susitarimu;
- 13.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 13.8. nuomotojo reikalavimu, kai savivaldybės Taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
- 13.9. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

## V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

14. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtą pareigą ir prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo pabaigos raštu pranešusiam nuomotojui, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15. Papildomos sąlygos:

15.1. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

15.2. \_\_\_\_\_

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

16. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas turi įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre.

17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

19. Prie šios sutarties pridedama:

19.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

19.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

20. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojo atstovas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Banko rekvizitai: \_\_\_\_\_

Įmonės kodas: \_\_\_\_\_

Nuomininkas ar jo atstovas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo  
7 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO  
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO  
AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Nuomotojas \_\_\_\_\_,  
(institucijos pavadinimas) atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)  
atstovaujamas

\_\_\_\_\_  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų

\_\_\_\_\_  
(nuostatu) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

\_\_\_\_\_, ir  
nuomininkas

(nuomininko - fizinio asmens vardas ir pavardė; nuomininko - įmonės pavadinimas) arba nuomininko atstovas (pagal  
įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

\_\_\_\_\_, remdamiesi  
(nuostatu) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

\_\_\_\_ m. \_\_\_\_ d., sudaryta savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. \_\_\_\_,  
perdavė ir priėmė turta:

\_\_\_\_\_  
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalūs turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto -  
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas  
plane, būklė)

Perdavė \_\_\_\_\_  
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)  
A.V.

Priėmė \_\_\_\_\_  
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)  
A.V.

\_\_\_\_\_