

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GERINANT  
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS SUDARANT  
SĄLYGAS PRITRAUKTI IR IŠLAIKYTI MEDICINOS SPECIALISTUS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. liepos d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 50 straipsnio 3 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

## SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO GERINANT SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS SUDARANT SĄLYGAS PRITRAUKTI IR IŠLAIKYTI MEDICINOS SPECIALISTUS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo, finansavimo teikimo sąlygas, tvarką ir objektus, kuriems esant Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) gali dalyvauti Savivaldybės viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (toliau – Įstaiga) trūkstamų specialybių gydytojams ir gydytojams rezidentams sudarant palankias sąlygas atvykti dirbti, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Aprašas skirtas įgyvendinti Savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano, patvirtino Šilalės rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 04 programos (Sveikatos apsaugos programa) 2 tikslo 2 uždavinį (gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atvykęs trūkstamos specialybės gydytojas** (toliau – gydytojas) – gydytojas, pradėjęs dirbti Įstaigoje po to, kai apie šios specialybės gydytojo reikalingumą Įstaigai paskelbus Įstaigos interneto svetainėje ar kitose informavimo priemonėse praeina daugiau nei 6 mėnesiai ir neatsiranda norinčių įsidarbinti. Gydytojas laikomas atvykusiu trūkstamos specialybės gydytoju 5 metus nuo pirmosios darbo dienos Įstaigoje.

Šis gydytojas Įstaigoje dirba nuolatinei kiekvieną dieną.

3.2. **Išmoka gydytojui** – gydytojui pirmus 3 metus mokama ne daugiau kaip 5 000 eurų dydžio kasmetinė išmoka, skirta gydytojo poreikiams tenkinti.

3.3. **Stipendija rezidentui** – rezidentui kasmet mokama ne daugiau kaip 10 000 eurų dydžio stipendija pagal rezidentūros išlaidų sąmatą, skirta rezidentūros studijų Lietuvos Respublikos universitetuose apmokėjimo išlaidoms dengti.

3.4. **Kelionės išlaidų iš namų į darbą gydytojui kompensavimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką** – jei gydytojo gyvenamoji vieta nuo darbo vietos yra daugiau nei 50 kilometrų.

3.5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA ATVYKSTANTIEMS GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS

4. Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

4.1. ne daugiau kaip 5 000 eurų kasmetinė išmoka gydytojo poreikiams tenkinti pirmus 3 metus;

4.2. ne daugiau kaip 10 000 eurų rezidento kasmetinė stipendija, skirta rezidentūros studijoms apmokėti pagal rezidentūros išlaidų sąmatą;

4.3. kelionės išlaidų iš namų į darbą gydytojui kompensavimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką – jei gydytojo gyvenamoji vieta nuo darbo vietos yra daugiau nei 50 kilometrų.

5. Skatinimo priemonėmis pasinaudojęs gydytojas įsipareigoja Įstaigoje (-ose) dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, ne mažiau 1 etato krūviu, dirbdamas kiekvieną darbo dieną, o rezidentas – ne trumpiau kaip 10 metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje), dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu kiekvieną darbo dieną, (nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpis neįskaičiuojamas).

Skiriant paramą 4.3 papunktyje nurodytai priemonei, įpareigojimas, kiek metų turi atidirbti gydytojas, nenurodomas.

6. Neskatinami tik budėjimus Įstaigoje dirbantys gydytojai.

7. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu išmoka nemokama.

### **III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA**

8. Prašymą (priedas) dėl 4 punkte nurodytų skatinimo priemonių finansavimo Įstaigos vadovas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie prašymo pridedami pasirinktos skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, Įstaigos teikiamų paslaugų prognozės ir medicinos specialistų poreikio prognozės ir poreikio analizė.

9. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą Savivaldybės administracijos priimamajame, J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė.

10. Įstaigos prašymą nagrinėja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo komisija (toliau – Komisija).

11. Komisija savo darbe vadovaujasi Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais Komisijos nuostatais ir Aprašu.

12. Komisija apsveria Įstaigos prašymą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiems kandidatams motyvuotą siūlymą:

12.1. teikti finansavimą;

12.2. neteikti finansavimo, nurodydama motyvus, kodėl neskirtinas finansavimas.

13. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

14. Savivaldybės gydytojas rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo ir sutarties projektą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui.

15. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama arba įteikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

16. Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę gydytojui ar rezidentui. Sutarties formą tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Per mėnesį nuo sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos įsigaliojimo dienos Įstaiga su naujai atvykusi gydytoju arba rezidentu sudaro sutartį, kurioje turi būti numatyti Įstaigos ir gydytojo ar rezidento įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.

18. Pasirašytos sutarties su naujai atvykusi gydytoju arba rezidentu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijai (Savivaldybės gydytojui) ir saugoma pagal Savivaldybėje nustatytą sutarčių saugojimo tvarką kaip neatsiejama sutarties tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos dalis.

19. Jei per nustatytus terminus Įstaiga dėl nepateisinamos priežasties nepateikia su naujai atvykusi gydytoju arba rezidentu pasirašytos sutarties kopijos Savivaldybės administracijai, sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir Įstaigos nutraukiama.

20. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi gydytojo ar rezidento kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį. Gydytojui ar rezidentui pažeidus sutarties sąlygas,

Įstaiga ne ginčo tvarka privalo grąžinti sutartyje, pasirašytoje su Savivaldybės administracija, numatytas (skirtas) lėšas į Savivaldybės biudžetą.

#### **IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

21. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės gydytojas.

22. Aprašui įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Sveikatos apsaugos programoje tvirtinant ar tikslinant Savivaldybės biudžetą.

23. Įstaiga, kuriai reikalingas gydytojas specialistas, privalo parengti darbo vietas būsimam darbuotojui sukūrimo (nepiniginių priemonių) planą, numatyti darbo organizavimo būdą, techninio aprūpinimo galimybes, darbo apmokėjimo sistemą, kvalifikacijos kėlimo galimybes, kompensavimo mechanizmus (maitinimo paslauga, papildomos atostogos, ryšio paslaugos, pagalbos šeimai organizavimas ir pan.). Savivaldybės administracijos direktoriui nepiniginių priemonių planas teikiamas su prašymu dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

24. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją:

24.1. jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus penkeriems metams nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje;

24.2. jeigu rezidentas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose arba darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus dešimčiai metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje.

25. Skatinimo priemonei gautą sumą Įstaiga privalo grąžinti:

25.1. jeigu gydytojas nutraukia darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus penkeriems metams nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje;

25.2. jeigu rezidentas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos universitetuose arba darbo santykius su Įstaiga (-omis), nepraėjus dešimčiai metų nuo pirmos darbo dienos Įstaigoje.

26. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

27. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos iš kaltų asmenų gali būti išieškomos teisine tvarka ir rėmimas nutraukiamas.

28. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

30. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

31. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

---

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Savivaldybės gydytoja

---

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo

---

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Projektas parengtas, siekiant patvirtinti Sveikatos apsaugos programos 2 tikslo 2 uždavinio (gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius, sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus) įgyvendinimo tvarkos aprašą.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.** Sprendimo projekto iniciatorius – Savivaldybės gydytoja. Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-66 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginį veiklos planą. Tvirtinant Strateginį veiklos planą, patvirtinta ir Sveikatos apsaugos programa (04 programa), kurioje numatyti tikslai, uždaviniai. Norint teisingai pagal įstatymus įgyvendinti Sveikatos apsaugos programos 2 tikslo 2 uždavinį (gerinti sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius, sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus), reikalinga patvirtinti Programos 2 tikslo 2 uždavinio įgyvendinimo tvarkos aprašą

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Neigiamų pasekmių nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.** Patvirtindama šį sprendimo projektą Savivaldybės taryba patvirtins aprašą, kuriuo vadovaujantis bus galima remti reikalingus medicinos darbuotojų, atvykstančių dirbti į Šilalės rajono savivaldybės viešąsias asmens sveikatos priežiūros įstaigas. Taip stengiantis užtikrinti Šilalės rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigose teikiamų paslaugų prieinamumą ir kokybę.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.** Galiojančių teisės aktų, kuriuos reikėtų keisti ar pripažinti netekusiais galios, nėra.

Savivaldybės gydytoja

2019-07-

Dalė Briedienė

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Sveikatos apsaugos programos  
įgyvendinimo gerinant  
sveikatos priežiūros įstaigų  
žmogiškuosius išteklius  
sudarant sąlygas pritraukti ir  
išlaikyti medicinos specialistus  
tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones forma)**

Šilalės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS  
DĖL FINANSAVIMO TEIKIMO TAIKANT SKATINIMO PRIEMONES**

.....  
(data)  
Šilalė

1.

1.1. Savivaldybės viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos kontaktiniai duomenys

1.2. Atvykusio trūkstamos specialybės gydytojo/rezidento kontaktiniai duomenys

Vardas

Pavardė

Gyvenamosios vietos adresas:

Tel.

El. paštas

2. Atvykusio trūkstamos specialybės gydytojo profesinės kvalifikacijos/rezidento studijų pavadinimas, studijų trukmė, studijų kaina

3. Atvykusio trūkstamos specialybės gydytojo/rezidento reikalingumo motyvai Įstaigoje(paslaugos poreikio ir specialistų poreikio analizė: įvertinti atitinkamos kvalifikacijos gydytojų skaičių rajone, gydytojų amžių, laikotarpį, nuo kada trūksta gydytojo, įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kitus duomenis ir faktus):

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

4. Nurodyti, ar atvykęs trūkstamos specialybės gydytojas/rezidentas dirba kitose gydymo įstaigose. Jei taip, kokiose gydymo įstaigose, kokių darbo krūviu

5. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas ir jų kainą):

5.1. dokumentais pagrįsta Įstaigos finansinė padėtis;

5.2. asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;

5.3. darbo sutarties su Įstaiga kopija;

5.4. rezidentūros studijas patvirtinančių dokumentų kopija;

5.5. pažyma apie studijas ir jų kainą.

5.6. kiti reikalingi dokumentai.

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos atstovas, -ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Gydytojas, -a/ rezidentas, -ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-07-17 16:21 Nr. T25-179
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-07-17 16:22
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-07-17 16:22
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprašas 5-8.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sveikatos apsaugos programos priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Failas „Sprendimo projektas 5-8.docx“ nėra pasirašytas. Failas „appendices/Aprašas 5-8.docx“ nėra pasirašytas. Failas „appendices/Aiškinamasis raštas.docx“ nėra pasirašytas. Failas „appendices/Sveikatos apsaugos programos priedas.docx“ nėra pasirašytas.
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2019-07-17 16:28 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-