

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 6 dalimi, 8 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio d. sprendimu
Nr.

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) nuostatai reglamentuoja Tarybos sudarymą, funkcijas, teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.
3. Taryba nėra juridinis asmuo.
4. Tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, keičia ir pildo Savivaldybės taryba.
5. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
6. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamos sąvokas.

II SKYRIUS TARYBOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

7. Tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant bendruomeninių organizacijų plėtros politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų ir bendruomeninių organizacijų.
8. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, Taryba:
 - 8.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl Savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimo;
 - 8.2. teikia siūlymus išplėstinėms seniūnaičių sueigoms dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, taip pat dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių ir komisijų darbe;
 - 8.3. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir išplėstinėms seniūnaičių sueigoms dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų Savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;
 - 8.4. informuoja visuomenę apie Tarybos tikslus ir veiklą, skleidžia informaciją apie Savivaldybėje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą, teikiamas paslaugas, organizuojamus mokymus (informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt);
 - 8.5. inicijuoja bendruomeninių organizacijų pasitarimus ir kitas veiklas aktualiais bendruomeninių organizacijų veiklos ir teikiamų paslaugų klausimais;
 - 8.6. kartą per metus iki gegužės 1 d. Savivaldybės tarybai pateikia Tarybos praėjusių metų veiklos ataskaitą.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS

9. Taryba turi šias teises:

- 9.1. teikti siūlymus dėl rengiamų Savivaldybės teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektų;
- 9.2. kviešti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, bendruomeninių ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su Tarybos funkcijų atlikimu, spręsti;
- 9.3. teikti siūlymų ir rekomendacijų, kaip plėsti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimą;
- 9.4. dalytis patirtimi su kitų savivaldybių bendruomeninių organizacijų tarybomis;
- 9.5. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;
- 9.6. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Tarybą iš 6 narių 3 metų laikotarpiui sudaro Savivaldybės taryba. Taryba sudaroma pariteto principu: pusė narių – Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, kita pusė – bendruomeninių organizacijų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, atstovai.

11. Taryba sudaroma iš:

- 11.1. 3 Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovų;
- 11.2. 3 bendruomeninių organizacijų atstovų;

12. Kandidatai į bendruomeninių organizacijų tarybą atrenkami šia tvarka:

12.1. Savivaldybės administracija organizuoja 3 bendruomeninių organizacijų atstovų atranką į Bendruomeninių organizacijų tarybą. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. Juridinį statusą turinčios bendruomeninės organizacijos raštu arba elektroniniu paštu pasiūlo po vieną atstovą. Jeigu pasiūloma daugiau asmenų, organizuojamas bendruomeninių organizacijų atstovų susirinkimas, kurio metu balsavimo būdu išrenkami 3 bendruomeninių organizacijų atstovai į Bendruomeninių organizacijų tarybą;

12.2. Savivaldybės administracijos direktorius deleguoja iš Savivaldybės administracijos ir (ar) Savivaldybės institucijų ir įstaigų 3 atstovus.

13. Tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdis.

14. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžių protokolais. Protokolo įvadinėje dalyje nurodoma posėdžio data ir laikas, posėdžio pirmininko ir protokolą rašiusiojo asmens vardai ir pavardės, posėdžio dalyviai, svarstomieji klausimai (darbotvarkė), kvieštųjų asmenų vardai, pavardės, pareigos ir kam jie atstovauja, jei atstovauja konkrečiam juridiniam asmeniui. Protokolo dėstomojoje dalyje įrašomas kiekvienas svarstomas darbotvarkės klausimas ir priimtas sprendimas konkrečiu darbotvarkės klausimu. Jei svarstomu klausimu balsuojama, nurodomi balsavimo rezultatai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo. Posėdyje dalyvavusių asmenų kalbos fiksuojamos posėdžio metu daromame garso įrašė, kuris yra saugomas informacinėse laikmenose.

15. Posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

16. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas išrenkami per pirmąją Tarybos posėdį paprasta balsų dauguma. Pirmininku išrenkamas daugiausia balsų surinkęs Tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas Tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai

pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jei pirmininku išrenkamas Savivaldybės institucijos atstovas, pavaduotoju turi būti išrinktas bendruomeninės organizacijos atstovas ir atvirkščiai.

17. Tarybos pirmininkas:

17.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą;

17.2. Sudaro Tarybos posėdžių darbotvarkę, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jeigu pirmininko laikinai nėra, posėdžiui pirmininkauja jo pavaduotojas. Tarybos posėdį gali inicijuoti ir ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių;

17.3. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

17.4. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius, pritarus Tarybai;

17.5. informuoja Tarybos narius apie dalyvavimą atstovaujant bendruomeninių organizacijų interesams, teikia kitą aktualią informaciją.

18. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

18.1. jis atsistatydina savo noru;

18.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

18.3. jis atšaukiamas delegavusios institucijos iniciatyva.

19. Taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą (protoliniu nutarimu) veiklos planą.

20. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimų posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.

21. Tarybos narys turi nusišalinti, jeigu posėdyje arba kitaip sprendžia, nagrinėja klausimą, susijusį su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei Taryba ketina svarstyti klausimą, dėl kurio Tarybos nariui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša Tarybos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, Tarybos narys informuoja Tarybą prieš klausimo svarstymą.

22. Tarybos sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos (posėdžio) pirmininko balsas.

23. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

24. Taryba renkasi į posėdį ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, jei reikia – dažniau.

25. Tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pasikeitus teisės aktams, iki bus pakeisti Bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai, tiesiogiai galioja teisės aktų nuostatos.

28. Tarybos nariai už teisės aktų pažeidimus įgyvendinant šiuos nuostatus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Personalo ir ūkio skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatus.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymo 8 straipsniu.

Savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija, nustatyta tvarka sudaroma iš savivaldybės institucijų ir įstaigų bei bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų laikantis pariteto principo, t.y. savivaldybės institucijos ir įstaigos bei bendruomeninės organizacijos yra atstovaujamos po lygiai. Taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui.

Bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) nuostatai reglamentuoja Tarybos sudarymą, funkcijas, teises, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus šiam sprendimo projektui bus patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Personalo ir ūkio skyriaus vedėja

2019-06-11

Vilma Kuzminskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-12 17:53 Nr. T25-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Montvidaitė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-12 18:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-12 18:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-30 18:11 - 2024-05-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai 4-12.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Failas „Spr. Bendruomeninių organiozacijų tarybos nuostatai.docx“ nėra pasirašytas. Failas „appendices/Nuostatai 4-12.docx“ nėra pasirašytas. Failas „appendices/Aiškinamasis raštas.docx“ nėra pasirašytas.
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-06-12 23:11 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-