

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio 30 d.
įsakymu Nr. DĮV-414

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2018 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINYS**

UAB „GEDMINA“, 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2019-01-29 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2018 metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.14	162222	146728
2.	Pardavimo savikaina	III.15	(127454)	(116301)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAD)		34768	30427
5.	Pardavimo	III.15	(378)	(732)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.15	(32654)	(27579)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			(4)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAD) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		1736	2112
14.	Pelno mokestis	III.13	(113)	(95)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAD)		1623	2017

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2018 M. gruodžio 31 D. BALANSAS

2019-01-29 Nr. 2

(ataskaitos sudarymo data)

2018 metų

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		171169	172098
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	III.1	106	255
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1	106	255
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2-4	171063	171843
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2a	152611	156513
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2b	13864	10229
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2c	4588	5101
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		49687	45271
1.	ATSARGOS		28073	26882
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.5	14312	12839
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		13707	14043
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai		54	
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	III.6	911	0
2.1.	Pirkėjų skolos		911	0

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		0	0
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.7	20703	18389
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŪDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	III.8	360	532
	TURTO IŠ VISO		221216	217901
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		175297	153674
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.9	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10	(41932)	(63555)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		1623	2017
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(43555)	(65572)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	III.11	711	1381
F.	ATIDĖJINIAI	III.12	8137	5325
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai		8137	5325
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		37071	57521
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.13	37071	57521
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.13	34812	54753
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	III.13	113	95
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.13	(4)	179
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.13	2150	2494
H.	SUKAUPTOS ŠAŪDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		221216	217901

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2019-02-01 Nr. 3

(ataskaitos sudarymo data)

2018 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229								(65572)	151657
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(65572)	151657
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									2017	2017
10. Dividendai										0

11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(63555)	153674
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									1623	1623
23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai										0
26. Panaudoti rezervai										0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti									20000	20000
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	(41932)	175297

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, j.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2019-02-01 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2018 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.10.	1623	2017
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2.	7326	6535
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas	III.15.	0	4
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.5.	(1137)	(181)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		(54)	
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.6.	(911)	0
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III. 8.	172	(60)
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	2812	5325
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.13.	(19941)	(1271)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.13.	18	(58)
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.13.	(183)	(5335)

1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.13.	(344)	1216
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		(10619)	8192
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.1.-2.	(6397)	(3272)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2.c.		425
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	III.11.	3000	3000
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	III.11.	(3670)	(3670)
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(7067)	(3517)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais	III.10.	20000	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti	III.10.	20000	
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	(1239)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	(1239)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	(1235)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos	III.14.	0	(4)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		20000	(1239)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		2314	3436
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		18389	14953
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	III.7.	20703	18389

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA“
Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

**2018 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2019 m. vasario mėn. 25 d.

I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. kaip savivaldybės įmonė, „Gedmina“ įregistravimo Nr. SĮ 98/3. Veikla praplėsta 1998 m. birželio 11d., o veikla perregistruota 2000 m. vasario 10 d.

Savivaldybės įmonė „Gedmina“ Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2001 m. gruodžio mėn. 27 dienos sprendimu Nr. 250 reorganizuota į uždarąją akcinę bendrovę „Gedmina“. Įregistravimo pažymėjimo Nr. UAB 2002/123. Įmonės kodas 176633027. PVM kodas LT766330219.

Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvių susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morgo paslaugos) veikla.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2018 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 10 darbuotojai, 2017 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;
- Metinis pranešimas.

2. Bendrovės apskaitos politika

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi tokiais pagrindiniais principais :

1. **Įmonės principas.** Įmonė laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinę atskaitomybę yra įtraukiamas tik šios įmonės turtas, nuosavas kapitalas, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srantai. Turtas valdomas pagal panaudos sutartis registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

2. **Atsargumo (konservatyvumo).** Vadovaudamasi šiuo principu, įmonė apdairiai vykdo sprendimus dėl ūkinių operacijų, kurių rezultatai gali nepagrįstai padidinti įmonės turtą ir pajamas, sąnaudas arba įsipareigojimus – sumažinti.

3. **Turinio, o ne formos pirmenybė.** Įmonės vykdomi sandoriai bei ūkinės operacijos į apskaitos registrą įtraukiami atsižvelgiant į jų esmę ir ekonominę realybę.

4. **Reikšmingumo.** Finansinėse ataskaitose įmonė pateikia visą reikšmingą informaciją apie savo veiklą t.y. ataskaitos vartotojai gali vadovautis šia informacija teisingų ekonominių sprendimų priėmimui.

5. **Veiklos tęstinumo.** Įmonė rengia finansines ataskaitas remdamiesi prielaida, kad jos veikla tęsis pakankamai ilgai ir likviduoti šią įmonę neketinama.

6. **Apskaitos pastovumo.** Siekiant užtikrinti duomenų palyginamumo principą, įmonė neketina keisti apskaitos metodikos ataskaitinio laikotarpio eigoje. Esant būtinybei keisti apskaitos metodiką, įmonė aiškinamajame rašte nurodys šių pasikeitimų esmę bei pateiks duomenis apie finansinius rezultatus, jei būtų taikomi seni apskaitos metodai.

7. **Kaupimo.** Veiklos operacijų rezultatai pripažįstami apskaitoje tuomet, kada jie įvyko (ne pinigų gavimo ar išleidimo momentu), ir parodomi to laikotarpio finansinėse ataskaitose.

8. Pateikdama informaciją apie savo veiklą, įmonė vadovaujasi informacijos **suprantamumo, svarbumo bei patikimumo principais.** Pateikta informacija turi būti teisinga, išsami bei bereikšmintų klaidų.

9. **Palyginamumo principas.** Pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas. Vadovaujantis šiuo principu, finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad finansinės ataskaitos vartotojas galėtų palyginti jas su įmonės kitu ataskaitiniu laikotarpiu.

10. **Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.**

Per ataskaitinius finansinius metus apskaitos politika nesikeitė.

2018 metų finansines ataskaitas auditavo UAB „Kristalina“.

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojasi ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 144,81 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 0,29 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01	Amortizacijos laikotarpis (metais) iki 2005-04-01
Pastatai ir statiniai	35	59
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6	4,5
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10	6
Krovininiai automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	4	
Kiti krovininiai automobiliai	10	
Baldai ir inventorius	6	8
Naudojami svečių namų veikloje		
Baldai	6	10,5
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3	7
Įranga, prietaisai, įrankiai	5	9
Kitas materialus turtas	4	2

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas inventorius, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Materialusis turtas, įmonės veikloje naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, priskiriamas trumpalaikiam turtui – atsargoms, kai tokio turto vieneto vertė mažesnė už bendrovėje nustatytą minimalią (144,81 Eur) ilgalaikio turto vieneto vertę.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojamos suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojamos pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventorius užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

Didesnės vertės atsargos nurašomos tada, kai jos nebetinkamos naudoti arba visai nusidėvėjo, pagal medžiagų nurašymo aktus.

2.4. Gautinos sumos apskaitos politika

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio verte. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir pirkimas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamas jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) atskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

2.5. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos politika

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurai.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos politika

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas testinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

2.7. Dotacijos, subsidijos apskaitos politika

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

2.8. Atidėjinių apskaitos politika

Atidėjinių sąskaitoje apskaitomos sukauptos piniginės kompensacija už nepanaudotas kasmetines atostogas. Patiriamos atostoginių sąnaudos ir atostoginių kaupiniai (įsipareigojimas) įvertinamos ir apskaitoje parodomos tais metais, kada faktiškai atostogos uždirbamos, o ne tada, kai darbuotojas jomis pasinaudoja. Atostoginių sąnaudas ir kaupinius apskaičiuojami ir pripažįstami sudarant metinę finansinę atskaitomybę. Pasibaigus finansiniams metams, atostoginių kaupinių sumos koreguojamos, kad finansinių ataskaitų datą apskaitoje būtų kuo tiksliau parodomos darbo užmokesčio sąnaudos ir įsipareigojimai darbuotojams. Tokios sumos parodomos balanso F dalyje.

2.9. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

2.10. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius parduotų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.

- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.

- Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai.

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokesčiai.

Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

2017 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 255 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur. Per finansinius metus buvo priskaičiuota amortizacijos už 149 Eur. 2018 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 106 Eur.

Vidutinis nusidėvėjimo normatyvas buvo taikytas 3 metai.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Lentelė Nr.1

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				255		255
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina				446		446
Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai:						
- turto įsigijimas						
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)						
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				446		446

b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				191		191
				149		149
Finansinių metų pabaigoje				340		340
c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				0		0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				106		106

2. Ilgalaikis materialus turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2018 metus pažymėtina (lentelė Nr.2):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2018 m. pradžioje 156 513 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 219 867 Eur. Įvertinant pastatų nudėvėjimą: 67 256 Eur likutinė pastatų vertė 2018 m. pabaigoje – 152 611 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2018 m. pradžioje 10 229 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 14 520 Eur. 2018 m. kovo 16 d. buvo nupirkta lengvasis automobilis FORD 5 500 EUR. Įvertinant transporto priemonių nudėvėjimą 6 156 Eur, likutinė vertė 2018 metų pabaigoje 13 864 Eur.

c) Kita įranga, prietaisai, įrenginiai ir kompiuterinė įranga likutinė vertė 2018 m. pradžioje – 5101 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 16 600 Eur. 2018 m. buvo įsigyta kito turto, prietaisų, įrenginių, baldų už 897 Eur. 2018 m. įvertinant bendrą šio turto nudėvėjimą 12 909 Eur, likutinė vertė 2018 metų pabaigoje – 4 588 Eur.

2018 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 171 063 Eur.

2018 m. metinės inventorizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nerasta.

Ilgalaikis materialusis turtas

Lentelė Nr.2

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrenginiai	Nebaigta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		156513		10229	5101			171843
a) Įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		219867		14520 5500	16600 897			250987 6397
Finansinių metų pabaigoje		219867		20020	17497			257384
b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								

c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)	63354	4291	11498		79143
	3902	1865	1411		7178
Finansinių metų pabaigoje	67256	6156	12909		86321
d) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)					
Finansinių metų pabaigoje					
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)	152611	13864	4588		171063

3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas.

Įmonė savo veikloje naudoja nudėvėtą turtą parodytą lentelėje Nr. 3, kurio likutinė vertė lygi 0,29 eurui, tačiau jo būklė dar patenkinama ir jie tebenaudojami įmonės veikloje.

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas Lentelė Nr. 3

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Kitas turtas:	10624,93
1. Kasos aparatas FE 800	441,67
2. Metalinis seifas 2vnt.	527,10
3. Vežimėlis karstui vežti	251,97
4. Kompiuteris 2 vnt.	1196,15
5. Automatizuotas šilumos modelis	2180,13
6. Kondicionieriai 2 vnt.	848,59
7. Užuolaida oro Defenser x W 2vnt.	963,78
8. Biuro baldai	217,22
9. Neštuvai	208,53
10. Universali vienvietė šaldymo kamera	2027,34
11. Įtampos keitiklis Ts-700	347,54
12. Kiemo vartai	188,25
13. Laiptų turėklai	463,39

4. Pagal panaudos sutartis valdomo turto sąrašas sudarytas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus lentelėje Nr. 4.

Pagal panaudos sutartis valdomas turtas Lentelė Nr.4

Turto pavadinimas	Turto vertė (Eur)	Panaudos laikotarpis	Pastabos
Negyvenamos patalpos 144,46 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	9041,94	20 metų	
Negyvenamos patalpos 96,92 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	7427,59	20 metų	
Garazo patalpos 70,80 m ² Šolių g.14, Šilalė	3803,08	5 metai	

Garažo patalpos 74,39 m ² Šolių g. 14, Šilalė,	3995,92	10 metų	
Anatominis stalas (inv. Nr. 0137930)	366,66	20 metų	

5. Atsargos – lentelė Nr. 5.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 26 882 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 28 019 Eur. Atsargų likutis lyginant 2017 m. su 2018 metais padidėjo – 1 137 Eur. 2017 m. sumų sumokėta avansu nebuvo. O 2018 m. pabaigoje 54 eur. Sumokėta avansu susidarė, iš anksto sumokėjus, už paslaugas tiekėjams.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimties, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigulejusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

Atsargos (Eur)

Lentelė Nr.5

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	12794	45		14043	26882
Finansinių metų pabaigoje	14252	60		13707	28019
b) Nukainojimas iki gryniosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

6. 2017 m. gautinų sumų nebuvo. Per vienerius metus gautinos sumos 2018 m. pabaigoje sudarė 911 Eur, tai yra įsiskolinimas Šilalės rajono Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus už atliktas paslaugas.

7. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2018 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 20 670 Eur, o kasoje – 33 Eur, iš viso – 20 703 Eur.

8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2017 m. pabaigoje buvo 532 Eur, o 2018 m. pabaigoje sudarė 360 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2017 metais, 2018 m. pamažėjo – 172 Eur.

9. Įstatinio kapitalo struktūra – lentelė Nr. 6.

2018 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

Įstatinio kapitalo struktūra

Lentelė Nr. 6

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		

Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		
--	--	--

10. Pelno paskirstymo projektas – lentelė Nr. 8.

Įmonės nepaskirstytas nuostolis praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo 63 555 Eur. 2018 m. iš akcininkų buvo gauta piniginis įnašas, padengti nuostolių dalį, 20 000 Eur. 2018 m. rezultatas – 1623 Eur pelno (lentelė Nr.7). Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 41 932 Eur nuostolio (lentelė Nr. 8).

Informacija apie verslo segmentus (Eur)

Lentelė Nr. 7

Rodikliai	Segmentai (produkcijos, prekių, veiklos rūšys)	
	Šarvojimo. namai – morgas	
	2017 m.	2018 m.
Pajamos	146 728	162 222
Sąnaudos	144 711	160 599
Grynasis pelnas	2 017	1 623

Pelno paskirstymo projektas

Lentelė Nr. 8

Straipsniai	Suma (EUR)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-63 555
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	1 623
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-61 932
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	20 000
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	-41 932

11. Dotacijos, subsidijos – lentelė Nr. 9.

Su Šilalės rajono savivaldybės pasirašytos 2015 m. ir 2018 m. „Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos“ sutartys. 2015 m. buvo gauta 3000 Eur dotacija kuri panaudota ilgalaikio turto įsigijimui, lengvasis automobilis Volkswagen Sharan. Dotacija mažinama šio turto nusidėvėjimo suma, 2015 m. – 280 Eur, 2016 m. – 670 Eur, 2017 m. – 669 Eur ir 2018 m. – 670 Eur. 2018 m. buvo gauta dotacija 3 000 Eur šarvojimo namų tualetų kapitaliniam remontui ir šildymo sistemos atnaujinimui. Tais pačiais metais buvo panaudota visa skirtos dotacijos suma, padengtos patirtos sąnaudos. 2018 m. pabaigoje liko nepanaudotos dotacijos 711 Eur.

Dotacijos, subsidijos (Eur)

Lentelė Nr. 9

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Gražintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	1 381	3 000	3 670	-	711