

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
ATLEIDIMO IŠ PAREIGŲ IR PAVEDIMO EITI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS**

2019 m. balandžio 25 d. Nr. T1-

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 13 straipsnio 3 dalies 3 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 29 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 51 straipsnio 1 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, atsižvelgdama į _____, Šilalės rajono savivaldybės administracijos _____, 2019 m. balandžio _____ d. sutikimą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Atleisti Raimundą Vaitiekų 2019 m. balandžio 25 d. iš Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigų, pasibaigus Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.

2. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) _____ eiti Administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai kadencijai paskirtas Administracijos direktorius pradės eiti pareigas.

3. Įpareigoti:

3.1. Administracijos direktorių Raimundą Vaitiekų pagal perdavimo aktą atleidimo dieną perduoti laikinai einančiam Administracijos direktoriaus pareigas _____ Administracijos antspaudą, spaudus, bylas pagal patvirtintą Dokumentacijos planą, archyvinės bylas ir kitus dokumentus, materialųjį ir nematerialųjį turtą ir nebaigtus spręsti klausimus;

3.2. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrių išmokėti Raimundui Vaitiekui:

3.2.1. priklausančių darbo užmokesčių;

3.2.2. piniginę kompensaciją už nepanaudotas kasmetines atostogas:

3.2.2.1. 6 kalendorines dienas už 2016 m. balandžio 28 d.–2017 m. balandžio 27 d. darbo laikotarpį;

3.2.2.2. 37 kalendorines dienas už 2017 m. balandžio 28 d.–2018 m. balandžio 27 d. darbo laikotarpį;

3.2.2.3. 27,17 kalendorinės dienos už 2018 m. balandžio 28 d.–2018 m. gruodžio 31 d. darbo laikotarpį;

3.2.2.4. 10,97 darbo dienos už 2019 m. sausio 1 d.–2019 m. balandžio 25 d. darbo laikotarpį;

3.2.3. vieno mėnesio Administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką.

4. Nustatyti:

4.1. kad sprendimo 3.2.3 papunktyje nurodyta išmoka išmokama praėjus mėnesiui nuo atleidimo iš pareigų dienos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka;

4.2. _____ nuo 2019 m. balandžio 25 d., kol naujai kadencijai paskirtas Administracijos direktorius pradės eiti pareigas, už sprendimo 2 punkte nurodytų pareigų vykdymą – _____ procentų jo (-os) pareiginės algos dydžio priemoką;

4.3. Administracijos direktoriaus reikalų perdavimo datą – 2019 m. balandžio 25 d.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Teisės ir viešosios tvarkos skyrius

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
ATLEIDIMO IŠ PAREIGŲ IR PAVEDIMO EITI ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS**

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Vadovaujantis teisės aktais, pasibaigus Tarybos kadencijai, būtina iš Administracijos direktoriaus pareigų atleisti Administracijos direktorių ir su juo atsiskaityti. Reikalinga pavesti Šilalės rajono savivaldybės administracijos _____ eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas, kol naujai kadencijai paskirtas Savivaldybės administracijos direktorius pradės eiti pareigas.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Valstybės tarnybos įstatymais. Pasibaigus Tarybos kadencijai, pasibaigia Administracijos direktoriaus įgaliojimų laikas.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamos pasekmės nenumatomos.

4. Laukiami rezultatai.

Bus įgyvendintos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatos bei atsiskaityta su Administracijos direktoriumi, pasibaigus jo įgaliojimų laikui išmokant jam priklausančią darbo užmokestį, piniginę kompensaciją už 70,17 nepanaudotų kasmetinių atostogų kalendorinių dienų, 10,97 nepanaudotų kasmetinių atostogų darbo dienų bei vieno mėnesio Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinę išmoką.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nereikės.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vedėja _____ Regina Kvederienė _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

2019-04-18

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus atleidimo iš pareigų ir pavedimo eiti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-19 11:42 Nr. T25-100
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Girskienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-19 11:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-30 09:36 - 2021-11-29 09:36
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiskinamasis rastas dėl direkt atleidimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-04-19 13:02 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-