

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS PRIEŠGAISRINĖS
APSAUGOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu ir Šilalės rajono savivaldybės 2016–2018 metų biudžeto programų sąrašu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-284 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2016–2018 metų biudžeto programų sąrašo patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimą Nr. T1-10 „Dėl Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos tvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės tinklalapyje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo dienos Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programoje (toliau – Programa) išdėstyti prioritetai, tikslai ir uždaviniai, susiję su Šilalės rajono priešgaisrinės saugos, viešosios tvarkos ir civilinės saugos būklės gerinimu.

2. Siekiant įgyvendinti programos priemones, būtina stiprinti viešosios saugos, priešgaisrinės saugos pasirengimą reaguoti į susidariusias ir/ar gresiančias ekstremalias situacijas, tinkamai jas valdyti ir koordinuoti.

3. Programa parengta vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;

3.2. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

3.3. Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu;

3.4. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu;

3.5. Šilalės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-43 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Programos 3 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Šios programos įgyvendinimo laikotarpis – 2019–2022 metai.

6. Programos vykdytojai – įstaigos ir organizacijos, galinčios užtikrinti viešąją tvarką, viešąją saugumą, žmonių ir eismo saugumą, priešgaisrinę saugą, taip pat įstaigos ar organizacijos, vykdančios ir/ar dalyvaujančios ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinime.

II SKYRIUS VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS BŪKLĖ

7. Kiekvienais metais mūsų rajone vidutiniškai kyla 85 gaisrai, kuriuose žūva 1–2 žmonės ir 5–6 sužalojami, patiriama materialų turto nuostolių už 500 000 Eur per metus. Žmonių gyvybes nusineša gaisrai, kuriuos sukelia gyventojai, neatsargiai elgdamiesi su ugnimi. Didžiausia dalis gaisrų, beveik 45 proc., kyla atvirose teritorijose, pievose, ganyklose ir miškuose. Gaisrų skaičius gyvenamuosiuose namuose jau dvejus metus iš eilės yra mažėjantis, tačiau gelbėjimo darbų skaičius didėja. Įvertinus priešgaisrinės saugos būklę pastebėta, kad ugniagesių gelbėtojų pasirengimas atlikti darbus yra geras, automobiliai tvarkingi. Pastebėtas tik parengties užtikrinimui reikalingų priemonių trūkumas (diskinių pjūklų, reikalavimus atitinkančių šalmų, kai kurių gaisrų gesinimo žarnų, aprangos).

8. Viešoji tvarka priklauso nuo esamos kriminogeninės būklės. Didžiausią nusikalstamų veikų skaičių sudaro vagystės, neblaivių asmenų nusikalstama veika, viešosios tvarkos pažeidimai. Viešosios tvarkos pažeidimų Šilalės rajone daugiausia fiksuojama, kur yra didžiausia gyventojų koncentracija, tai – Šilalės mieste, Kvėdarnos, Pajūrio, Kaltinėnų, Laukuvos miesteliuose, masinėse žmonių susibūrimo vietose, laisvalaikio praleidimo vietose, vasaros metu prie vandens telkinių, todėl tikslinga prevencines programas organizuoti tose vietose, kuriose yra didžiausia gyventojų koncentracija.

9. Civilinės saugos būklės gerinimo priemonė parengta atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos 2018 m. balandžio 17 d. protokolą. Įstaigos, kurios atlieka ir (ar) padeda atlikti ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinimo darbus neturi (ar joms trūksta) įrankių, aprangos, elektros generatorių elektros tiekimui užtikrinti. Šie trūkumai nustatyti civilinės saugos pratybų metu.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI

10. Šios programos tikslas – įgyvendinant ją greitai ir efektyviai sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių, užtikrinti viešąją tvarką, užtikrinti gyventojų saugumą vaizdo technikos pagalba, įgyvendinti saugios visuomenės koncepciją Šilalės rajone.

11. Programos prioritetai:

11.1. formuoti bendrą gaisrų ir teisės pažeidimų prevencijos veiklos strategiją;

11.2. vykdyti viešosios tvarkos ir priešgaisrinės apsaugos prevencinį darbą įmonėse, organizacijose bei privačiame sektoriuje;

11.3. teikti pagalbą įrangos įsigijimui savivaldybės įmonėms ir įstaigoms, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinime;

11.4. kurti ir skatinti saugios aplinkos kūrimą Šilalės rajone.

12. Programos uždaviniai:

12.1. sukurti gyventojų ir eismo saugumo užtikrinimui vaizdo stebėjimų kamerų tinklą rajone;

12.2. kurti savanoriškas draugijas, padedančias užtikrinti gyventojų saugumą;

12.3. vykdyti viešosios tvarkos ir priešgaisrinės apsaugos palaikymą masinių, kultūrinių ir sportinių renginių metu;

12.4. didinti gyventojų aktyvumą dalyvaujant policijos prevencinėje veikloje;

12.5. stiprinti policijos ir visuomenės bendradarbiavimą.

12.6. stiprinti priešgaisrinės apsaugos pasirengimą atlikti gesinimo, gelbėjimo darbus;

12.7. gerinti civilinės saugos būklę rajono įmonėms ir įstaigoms, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų ar ekstremaliųjų įvykių šalinime.

IV SKYRIUS LAUKIAMI REZULTATAI

13. Pagerės priešgaisrinės apsaugos ir viešosios tvarkos prevencinis darbas ir tarpusavio bendradarbiavimas.

14. Pagerės rajono priešgaisrinės apsaugos tarnybų aprūpinimas būtinaisiais gelbėjimo įrankiais, specialiąja apranga ir kitomis gyventojų gelbėjimui reikalingomis priemonėmis.

15. Bus sukurtas gyventojų saugumui vaizdo kamerų stebėjimo tinklas rajone.

16. Bus užtikrinta apsauga švenčių ir (ar) masinių žmonių susibūrimo renginių metu.

17. Rajono įstaigos, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų ir (ar) ekstremaliųjų įvykių šalinime, bus aprūpintos būtinaisiais įrankiais.

V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMO PRIEMONĖS

18. Programa finansuojama pagal šias priemones:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas
1.	Rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos įgyvendinimas	Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, Tauragės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo	Kasmet 2019–2022 m.

		valdybos Šilalės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	
2.	Prevencinių programų rengimas ir įgyvendinimas bendradarbiaujant su policija	Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariatas	Kasmet 2019–2022 m.
3.	Saugios kaimynystės iniciatyvų rėmimas	Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariatas	Kasmet 2019–2022 m.
4.	Stebėjimo kamerų įrengimas potencialiai pavojingose vietose	Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilalės rajono policijos komisariatas	Kasmet 2019–2022 m.
5.	Civilinės saugos būklės gerinimas	Šilalės rajono įmonės/įstaigos, kurios dalyvauja ekstremaliųjų situacijų (ar) ekstremaliųjų įvykių šalinime	Kasmet 2019–2022 m.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS, PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, SVARSTYMAS

19. Šią Programą administruoja asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

20. Paraiškų atranką asignavimų valdytojas skelbia kasmet, Šilalės rajono savivaldybės tarybai paskyrus rajono biudžete lėšas Programai finansuoti. Informaciją apie atranką Administracija skelbia rajoninėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje po biudžeto patvirtinimo.

21. Paraiškas priima ir registruoja Administracija. Paraiškas vertina ir nugalėtojus nustato Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina Administracijos direktorius savo įsakymu.

22. Dalyvaujantys atrankoje pateikia:

22.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

22.2. programai įgyvendinti reikalingų lėšų sąmatą.

23. Bendrieji paraiškų vertinimo kriterijai:

23.1. paraiškos atitikimas bendriesiems viešosios tvarkos palaikymo ir priešgaisrinės apsaugos gyventojų švietimo klausimais rajone tikslams ir uždaviniams;

23.2. paraiškos biudžeto detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

23.3. veiklos tęstinumo galimybės;

23.4. mažesnės programos administravimo išlaidos.

24. Paraiškos, kurios neatitinka patvirtintos programos reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nurodytos datos, nefinansuojamos.

25. Komisija protokolą apie paraiškas, laimėjusias atranką, ir sutarčių su laimėtojais projektus teikia Administracijos direktoriui.

26. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po paraiškų atrankos posėdžio raštu informuoja paraiškų teikėjus apie atrankos rezultatus.

27. Gavęs pranešimą, kad paraiška bus finansuojama, paraiškos teikėjas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų privalo pateikti patikslintą detalizuotą paraiškos sąmatą Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui. Nepateikus patikslintos detalizuotos sąmatos per numatytą terminą, programa nefinansuojama ir jai skirtos lėšos gražinamos į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

28. Administracijos direktoriui (ar jo įgaliotam asmeniui) pasirašius sutartį, skirtų lėšų pervedimas ir atsiskaitymas vykdomas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

29. Programos lėšomis įgyvendinamus projektus koordinuoja Administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyrius ir Komisija.

VII SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

30. Lėšos Programai yra numatomos kiekvienais metais Šilalės rajono savivaldybės biudžete. Iš kitų šaltinių Programai skirtos lėšos gali būti panaudotos prekėms, paslaugoms ir turtui įsigyti.

31. Šios Programos įgyvendinimo pradžia – 2019 metai, pabaiga – 2022 metai.

32. Planuojamos lėšos:

32.1. 2019 m. – iki 20000 Eur (dvidešimt tūkstančių Eur);

32.2. 2020 m. – iki 25000 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai Eur);

32.3. 2021 m. – iki 25000 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai Eur);

32.4. 2022 m. – iki 30000 Eur (trisdešimt tūkstančių Eur).

VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

33. Paraiškos formą tvirtina Administracijos direktorius Komisijos teikimu.

34. Administracijos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo) sudaro sutartį su įstaiga ar organizacija, kurios programa pripažinta laimėjusia.

35. Administracijos direktorius įsakymu tvirtina finansuojamos programos sąmatą.

36. Programų sąmatos gali būti tikslinamos Administracijos direktoriaus įsakymu, Komisijos teikimu, esant programos vykdytojo raštiškam prašymui.

37. Konkrečiai programai paskirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms reikmėms.

38. Už programos lėšų tikslingą ir teisingą panaudojimą atsako programos vykdytojas. Programos vykdytojas kas 6 mėnesiai programos asignavimų valdytojui pateikia ataskaitas apie programos vykdymo eigą, panaudotas lėšas.

39. Nepanaudotos programos lėšos turi būti gražintos į finansavimo sutartyje nurodytą Administracijos lėšų sąskaitą ne vėliau kaip per 2 savaites po programos įgyvendinimo pabaigos.

40. Išaiškėjus, kad programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos vykdytojas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą Administracijos sąskaitą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Komisijos pranešimo apie netinkamai panaudotas lėšas dienas.

41. Administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja Programos lėšų naudojimą.

42. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Programa gali būti papildoma, keičiama ar pripažįstama netekusia galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TEISĖS IR VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIUS

DĖL ŠILALĖS RAJONO VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Įgyvendinant Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programą sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių, užtikrinti viešąją tvarką, įgyvendinti saugios visuomenės koncepciją Šilalės rajone. Programa yra tęstinė jos įgyvendinimo pradžia – 2019 m., pabaiga – 2022 m.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra.

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus teikiamam Savivaldybės tarybos sprendimo projektui bus numatyta iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto skirti lėšų viešajai tvarkai palaikyti, gerinti priešgaisrinės apsaugos prevencinį darbą, stiprinti visuomenės ir policijos bendradarbiavimą.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Bus pripažintas netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 21 d. sprendimas Nr. T1-10 „Dėl Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos tvirtinimo“.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas
(pareigos)

2018-11-09 Martynas Remeikis
(parašas, data) (vardas pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO VIEŠOSIOS TVARKOS IR VISUOMENĖS
PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas Martynas Remeikis

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistas

Martynas Remeikis
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vedėja

Regina Kvederienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-11-21 08:38 Nr. T25-242
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Girskienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-11-21 08:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2016-07-19 09:47 - 2019-07-19 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2019-2022 programa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2019.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis vertinimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-11-21 11:11 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-