Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2018 m. birželio 11 d. įsakymu

Nr. DĮV-701

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

201 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, ir

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Įstaigos pavadiniams)

(toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau vadinama šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį.

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šilalės rajono savivaldybės Sveikatos apsaugos programos priemonės Asmens sveikatos priežiūros įstaigų pastatų ir patalpų renovacija pagal HN reikalavmus (toliau – Programos)­­­­­­­­­­­­­­­­­ projekto ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

įgyvendinimas.

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmame skyriuje nurodytai Programos priemonei vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų pagal sąmatą, (lėšų naudojimo sutarties 1 priedas); (suma žodžiais ir skaičiais)

2.2. lėšos skiriamos pagal Vykdytojo sudarytą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.3. teikti Vykdytojui metodinę konsultacinę pagalbą, reikalingą Programos 1 priemonei organizuoti.

3. Užsakovas turi teisę:

3.1. iki Sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programos priemonę ir Vykdytoją;

3.2. kontroliuoti Programos priemonės vykdymą ir lėšų panaudojimą;

3.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas panaudoja skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos priemonės finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik Programos priemonei vykdyti pagal Programos priemonės sąmatą, (lėšų naudojimo sutarties 1 priedas). Lėšos naudojamos vadovaujantis Šilalės rajono sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programa patvirtinta Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T1-302 „Dėl Šilalės rajono sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos patvirtinimo“. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

4.2. įvykdžius Programos priemonę, atsiskaityti Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui,) už lėšų panaudojimą (2 priedas), pridedant teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų naudojimą pateisinamųjų dokumentų kopijas (sutartis, sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai, kvitai su tiksliniu mokėjimo pavadinimu apie įvykdytą mokėjimą ar banko sąskaitos išrašai ir kt.).

**III. SUTARTIES TERMINAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

7. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programos priemonę vykdyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismine tvarka.

11. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**V. KITOS SĄLYGOS**

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

14. Užsakovas – Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720, J.Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė, tel. (8~449) 7 61 14, faksas (8~449) 7 61 18, el. paštas administratorius@silale.lt, sąsk. Nr.LT524010044500040033, „Luminor Bank“ AB bankas, kodas 40100.

\_Savivaldybės administracijos direktorius \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Raimundas Vaitiekus

(pareigų pavadinimas) A.V. (parašas) (vardas ir pavardė)

14. Vykdytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, tel., el. p., faksas, atsisk. sąsk. Nr., banko pavadinimas )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) A.V. (parašas) (vardas ir pavardė)