

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**DIREKTORIUS**

|  |
| --- |
| **ĮSAKYMAS**  **DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO MOBILIZACIJAI IR PRIIMANČIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMUI 2018 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO** |

2018 m. balandžio 9 d. Nr. DĮV- 435

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir 7 straipsnio 16 punktu:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės pasirengimo mobilizacijai ir priimančios šalies paramos teikimui 2018 metų priemonių planą (pridedama).
2. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius Raimundas Vaitiekus

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2018 m. balandžio 9 d.

įsakymu Nr. DĮV-435

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO MOBILIZACIJAI IR PRIIMANČIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMUI 2018 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| **Eil.**  **Nr.** | **NUrodymo PAVADINIMAS** | **PRIEMONĖS NURODYMUI ĮGYVENDINTI (gali būti kelios)** | **ĮVYKDYMO TERMINAS** | | | | | | | | | | | | **ATSAKINGAS**  **VYKDYTOJAS (vardas, pavardė, pareigos)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAUSIS** | **VASARIS** | **KOVAS** | **BALANDIS** | **GEGUŽĖ** | **BIRŽELIS** | **LIEPA** | **RUGPJŪTIS** | **RUGSĖJIS** | **SPALIS** | **LAPKRITIS** | **GRUODIS** |
| 1. | Parengti pasirengimo mobilizacijai ir priimančios šalies paramos teikimui priemonių planą | 1. Aptarti su Šilalės rajono savivaldybės administracijos toliau – Administracija) vadovais 2018 m. vasario 28 d. mobilizacinį nurodymą Nr. N-1, numatyti priemones jo vykdymui |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | Raimundas Vaitiekus,  Administracijos direktorius  Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Patvirtinti Administracijos direktoriaus įsakymu parengtą 2018 m. priemonių planą |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Organizuoti pasitarimą su savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių mobilizacijos subjektų vadovais dėl pasirengimo mobilizacijai | 1. Informuoti savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovus apie numatomą surengti pasitarimą dėl pasirengimo mobilizacijai |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | Raimundas Vaitiekus,  Administracijos direktorius  Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Pateikti pasitarimo protokolo kopiją Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Organizuoti su savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovais mobilizacines stalo pratybas, siekiant patikrinti pasirengimą vykdyti valstybines mobilizacines užduotis | 1. Organizuoti savivaldybei pavaldžių įstaigų ir įmonių vadovų susirinkimą aptarti galimas grėsmes |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | Raimundas Vaitiekus,  Administracijos direktorius  Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Pateikti organizuotų stalo pratybų protokolo kopiją Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Įpareigoti savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovus užtikrinti darbuotojų, įrašytų į civilinio mobilizacinio personalo rezervo sąrašus, dalyvavimą Lietuvos kariuomenės rengiamuose mokymuose ir pratybose | Pagal Lietuvos kariuomenės poreikius informuoti savivaldybei pavaldžių įmonių ir įstaigų vadovus apie reikalingą darbuotojų, įrašytų į civilinio mobilizacinio rezervo sąrašus, skaičių | NUOLAT PRATYBŲ METU PAGAL LK POREIKĮ | | | | | | | | | | | | Raimundas Vaitiekus,  Administracijos direktorius  Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 5. | Paskirti Administracijos vadovaujančius darbuotojus koordinuoti ir kontroliuoti savivaldybei pavaldžias įmones ir įstaigas, kurios pagal kompetenciją privalo užtikrinti savivaldybių administracijoms paskirtų valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymą paskelbus mobilizaciją | 1. Nustatyti pareigybes, kurias užimantys vadovaujantys darbuotojai užtikrintų Administracijai paskirtų valstybinių mobilizacinių užduočių vykdymą paskelbus mobilizaciją |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | Raimundas Vaitiekus,  Administracijos direktorius  Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Patvirtinti nustatytas pareigybes įsakymu, kuriame būtų numatytas paskirtų užduočių vykdymas paskelbus mobilizaciją |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| 6. | Sudaryti mobilizacinio užsakymo sutartis savivaldybės ūkio subjektais prekių, paslaugų ir darbų poreikiams užtikrinti, paskelbus mobilizaciją | 1. Nustatyti savivaldybės prekių, paslaugų ir darbų poreikį paskelbus mobilizaciją |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Numatyti galimas įmones, įstaigas ir ūkio subjektus, galinčius patenkinti reikalingų prekių, paslaugų ir darbų poreikius |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 3. Sudaryti sutartis su įstaigomis, galinčiomis pateikti reikalingų prekių, paslaugų ir darbų (bent 6 sutartis) |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Numatyti galimybes maisto produktų gyventojams tiekimui, pagal mobilizacijos plane numatytą poreikį ir sudaryti maisto tiekimo sutartis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| 7. | Parengti informacinį tekstą apie mobilizacijos paskelbimą, kuris būtų išplatintas mobilizacijos paskelbimo atveju savivaldybės gyventojams, institucijoms, įstaigoms ir ūkio subjektams | 1. Aptarti teksto turinį su Administracijos direktoriumi |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas |
| 2. Numatyti informacijos pateikimo būdus paskelbus mobilizaciją |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| 8. | Numatyti mobilizacijos plane priemones, kaip gyventojai savanoriškai galėtų padėti atliekant gelbėjimo ir gaisrų gesinimo darbus | 1. Surengti susitikimą su Šilalės rajono savanoriais ugniagesiais, aptariant galimą pagalbą gesinant gaisrus paskelbus mobilizaciją. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas  Evaldas Lazdauskas,  Šilalės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos viršininkas |
| 2. Aptarti savanorių ugniagesių apdraudimo galimybes nuo nelaimingų atsitikimų gaisrų gesinimo metu |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |
| 9. | Atlikti vertinimą pagal demografinę padėtį: ar savivaldybė pajėgi užtikrinti gyventojų aprūpinimą maisto produktais, nustatyti maisto produktų paskirstymo ir trumpalaikio saugojimo vietas, pateikiant informaciją Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui | 1. Surinkti informaciją apie Šilalės rajone esančias įmones, gaminančias maisto produktus |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  | Martynas Remeikis,  Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas  Administracijos seniūnijų seniūnai |
| 2. Nustatyti maisto produktais prekiaujančias įmones, kurios galėtų pateikti maisto produktus rajono gyventojams |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 3. Nustatyti kiekvienoje seniūnijoje maisto produktų paskirstymo ir trumpalaikio saugojimo vietas |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 4. Surinktus duomenis pateikti  Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_