

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO  
NR. T1-39 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS  
REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. gruodžio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – reglamentas), patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeisti reglamento 45 punktą ir jį išdėstyti taip:

„45. Meras, mero pavaduotojas arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavęs tarybos narys per Tarybos sekretorių arba per savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtą valstybės tarnautoją organizuoja, kad visiems tarybos nariams informacija apie šaukiamo savivaldybės tarybos posėdžio tikslų laiką (mėnuo, diena bei posėdžio pradžios valanda), savivaldybės tarybos posėdžio vietą, savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę ir svarstyti numatomus klausimus būtų pateikta per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Informacija pateikiama mero, mero pavaduotojo arba įgaliojimus iš 1/3 išrinktų tarybos narių gavusio tarybos nario vardu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki savivaldybės tarybos posėdžio dienos.“

1.2. pakeisti reglamento 49 punktą ir jį išdėstyti taip:

„49. Į savivaldybės tarybos posėdžius kviečiami savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius, jo pavaduotojas, klausimus posėdžiui rengusių komisijų pirmininkai (arba jų įgalioti komisijų nariai), su svarstomu klausimu susijusių administracijos struktūrinių padalinių vadovai arba jų atstovai. Gali būti kviečiami seniūnai, vietos bendruomenių atstovai bei kiti su svarstomu klausimu tiesiogiai susiję asmenys, kuriems apie posėdį pranešama elektroniniu paštu arba telefonu. Apie savivaldybės tarybos posėdžius turi būti informuojamas Vyriausybės atstovas apskrityje per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

1.3. pakeisti reglamento 56 punktą ir jį išdėstyti taip:

„56. Meras (posėdžio pirmininkas), 1/3 dalyvaujančių posėdyje tarybos narių, tarybos komitetai, tarybos komisijos ir frakcijos turi teisę siūlyti papildyti darbotvarkę, jeigu siūlomą klausimu yra parengtas tarybos sprendimo projektas, įregistruotas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ne vėliau kaip 24 val. iki tarybos posėdžio pradžios, taip pat išbraukti iš darbotvarkės atskirus klausimus. Ši nuostata netaikoma siūlymams, susijusiems su norminio pobūdžio sprendimų projektų pateikimu, siūlymams, susijusiems su mero pavaduotojo (pavaduotojų), savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo (pavaduotojų), Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų kandidatūrų pateikimu, taip pat siūlymams, susijusiems su nepasitikėjimo meru, mero pavaduotoju (pavaduotojais), savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju (pavaduotojais), Kontrolės komiteto ir Vietos savivaldos įstatyme nustatytų komisijų pirmininkų pareiškimu. Ekstremaliųjų įvykių, atitinkančių Vyriausybės patvirtintus kriterijus, atvejais meras turi teisę pateikti tarybai svarstyti klausimą ir siūlyti priimti sprendimą skubos tvarka. Darbotvarkė patvirtinama atviru balsavimu, jeigu už ją balsuoja tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių dauguma.“

1.4. pakeisti reglamento 96.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„96.1. savo iniciatyva arba tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją rengia tarybos sprendimų projektus ir pateikia juos per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;“

1.5. pakeisti reglamento 122 punktą ir jį išdėstyti taip:

„122. Komitetų darbe komiteto sprendimu patariamojo balso teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme posėdyje.“

1.6. pakeisti reglamento 131 punktą ir jį išdėstyti taip:

„131. Tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Etikos komisijoje ir Antikorupcijos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.“

1.7. pakeisti reglamento 165 punktą ir jį išdėstyti taip:

„165. Inicijuoti klausimus svarstyti tarybos posėdyje gali meras, mero pavaduotojas, savivaldybės kontrolierius, tarybos komitetai, tarybos komisijos, frakcijos, koalicijos, tarybos narių grupės, atskiri tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojas, savivaldybės administracija, nevyriausybinių organizacijų ir gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai. Nevyriausybinių organizacijų, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai dėl siūlomo svarstyti tarybos posėdyje klausimo gali raštu kreiptis į merą, tarybos komitetą ar atskirą tarybos narį. Mero pavaduotojas, administracijos direktorius ir jo pavaduotojas, savivaldybės administracija apie siūlomą svarstyti tarybos posėdyje klausimą privalo informuoti merą. Meras siūlomais svarstyti tarybos posėdyje klausimams parengti gali sudaryti darbo grupę, į kurią įrašomi klausimų iniciatoriai, arba įpareigoti savivaldybės administraciją atitinkamu klausimu parengti tarybos sprendimo projektą.“

1.8. pakeisti reglamento 166 punktą ir jį išdėstyti taip:

„166. Savivaldybės tarybos posėdyje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais merui per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia komitetai, komisijos, tarybos nariai, tarybos narių frakcijos ir grupės, savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai.“

1.9. pakeisti reglamento 168 punktą ir jį išdėstyti taip:

„168. Sprendimų projektų rengėjai parengtą sprendimo projektą elektronine forma privalo pateikti per dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ Rengiamųjų dokumentų modulį tarybos sekretoriui arba valstybės tarnautojui, atsakingam už tarybos posėdžio organizavimą, ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki tarybos posėdžio.“

1.10. pakeisti reglamento 170 punktą ir jį išdėstyti taip:

„170. Dėl objektyvių priežasčių nesant šių specialistų, sprendimų projektai gali būti teikiami ir nesuderinti. Projektų rengėjai yra atsakingi už projekto derinimo procedūrą. Projekto derinimo procedūros metu gautas esmines pastabas, siūlymus projektų rengėjai pateikia kartu su sprendimo projektu.“

1.11. pakeisti reglamento 174 punktą ir jį išdėstyti taip:

„174. Tarybos sekretorius arba valstybės tarnautojas, atsakingas už tarybos posėdžio organizavimą, parengęs tarybos posėdžio darbotvarkės projektą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki tarybos posėdžio dienos paskelbia darbotvarkę savivaldybės interneto svetainėje, kad su ja galėtų susipažinti visi gyventojai. Tarybos nariai susipažįsta su darbotvarkę ir įregistruotais sprendimo projektais prisijungę prie dokumentų valdymo sistemos „Kontora“.

1.12. pakeisti reglamento 175 punktą ir jį išdėstyti taip:

„175. Sprendimų projektai, kurie įregistruoti dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ne vėliau kaip 24 val. iki organizuojamų tarybos komitetų posėdžių, turi būti apsvaistyti tarybos komiteto ar komitetų ir priimtos bei pateikiamos atitinkamos išvados. Jeigu tarybos komitetai, frakcijos bei koalicijos atsisako svarstyti projektą arba laiku nepateikia dėl jo išvadų, jie raštu merui turi išdėstyti atsisakymo svarstyti arba vėlavimo motyvus.“

1.13. pakeisti reglamento 185 punktą ir jį išdėstyti taip:

„185. Prie posėdžio protokolo pridedama: posėdyje dalyvavusių asmenų sąrašas, posėdyje dalyvavusių tarybos narių sąrašas, pranešimai ir papildomi pranešimai, posėdžio sekretoriui tarybos narių raštu perduoti siūlymai ir pastabos.“

1.14. pakeisti reglamento 188 punktą ir jį išdėstyti taip:

„188. Tarybos sprendimus posėdžio pirmininkas turi pasirašyti elektroniniu kvalifikuotu parašu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų priėmimo.“

2. Papildyti reglamentą 169.9 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

„169.9. suderinta su skyriaus vedėju, jeigu sprendimo projektą rengia ne skyriaus vedėjas.“

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 169.4 papunktį;

3.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.7, 1.13 papunkčius.

3.3. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.9 papunktį.

4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1.5, 1.6 ir 3.3 papunkčiai įsigalioja nuo 2018 m. sausio 1 d.

5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

### **Personalo ir ūkio skyrius**

#### **DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2015 M. KOVO 27 D. SPRENDIMO NR. T1-39 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

##### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 45, 49, 56, 122, 131, 165, 166, 168, 170, 174, 175, 185, 188 punktus ir 96.1. papunktį bei papildyti 169.9 papunkčiu, taip pat pripažinti netekusiu galios reglamento 169.4 papunktį tikslu, kad Savivaldybės veiklos reglamentas atitiktų šiuo metu galiojančias teisės aktų normas. Kadangi Lietuvos Respublikos Seimas 2017 m. spalio 12 d. priėmė Vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 3, 14, 15, 16, 31, 34, 35 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 35<sup>1</sup> straipsniu įstatymą Nr. XIII-677, kuris įsigalios nuo 2018 m. sausio 1 d. ir kuriuo pakeista įstatymo 14 straipsnio 6 dalis ir ji išdėstyta taip: „6. Komitetų darbe patariamąjį balsą teise reglamento nustatyta tvarka gali dalyvauti visuomenės atstovai - seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaitijų sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareame posėdyje.“, bei pakeista 15 straipsnio 6 dalis ir ji išdėstyta taip: „6. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaitijų sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Etikos komisijoje ir Antikorupcijos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.“ Kadangi įstatymas įsigalios nuo 2018 m. sausio 1 d., šio sprendimo 1.5, 1.6 ir 3.3 papunkčiai taip pat įsigalios nuo tos dienos.

Taip pat, 2017 m. liepos 20 d. buvo pasirašytas Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. DĮV-988 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų ir Administracijos direktoriaus įsakymų rengimo, derinimo ir pasirašymo“, kuriuo Šilalės rajono savivaldybės administracijos darbuotojai yra įpareigojami nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus rengti, derinti ir pasirašyti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ Rengiamųjų dokumentų modulyje. Dėl šios priežasties reglamento 169.4 papunktis bus pripažintas negaliojančiu.

##### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.**

Teikiamo sprendimo projektas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu bei 18 straipsnio 1 dalimi.

Sprendimo projektu siūloma pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 45, 49, 56, 122, 131, 165, 166, 168, 170, 174, 175, 185, 188 punktus ir 96.1. papunktį bei papildyti 169.9 papunkčiu, taip pat pripažinti netekusiu galios reglamento 169.4 papunktį, kadangi nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. sprendimų projektai pateikiami, jų derinimas atliekamas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Neigiamų šio sprendimo priėmimo pasekmių nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.**

Priėmus teikiamą sprendimą bus pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 45, 49, 56, 165, 166, 168, 174, 175, 185, 188 punktai ir 96.1.papunktis, bei reglamentas papildytas 169.9 papunkčiu, taip pat reglamento 169.4 papunktis pripažintas netekusiu galios. Tokiu būdu Šilalės rajono savivaldybės veiklos reglamentas bus suderintas su galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, bus sumažinta administracinė našta.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.**

Teisės aktų keisti nereikės.

Personalo ir ūkio skyriaus vyr. specialistė

Lina Maslauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimo Nr. T1-39 "Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo" pakeitimo
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Maslauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2017-12-07 10:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2016-05-24 09:18 - 2019-05-24 09:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas. Metaduomuo „Dokumento registracijos Nr.“ turi būti nurodytas. Metaduomuo „Registavimo data“ turi būti nurodytas.
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2017-12-07 10:50 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-