Forma patvirtinta

 Šilalės rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2017 m. balandžio 13 d.

 įsakymu Nr. DĮV-456

 2 priedas

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2017 m. d. Nr.

Šilalė

# I. SUTARTIES ŠALYS

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

ir

(toliau sutartyje – Vykdytojas),

 ,

atstovaujamas (-a) (pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal ,

 sudarė šią sutartį.

# II. SUTARTIES OBJEKTAS

Šilalės rajono viešosios tvarkos ir visuomenės priešgaisrinės apsaugos programos (toliau – Programos) savivaldybėje įgyvendinimas.

# III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:
	1. Pervesti į Vykdytojo sąskaitą Programai vykdyti

litų pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties;

* 1. lėšos skiriamos Programai įgyvendinti pagal Vykdytojo sudarytą ir Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas);
	2. konsultuoti Vykdytoją iškilusiais klausimais ir suteikti reikalingą informaciją.
1. Užsakovas turi teisę:
	1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programas ir Programų vykdytojus;
	2. kontroliuoti Programų vykdymą ir lėšų panaudojimą;
	3. paaiškėjus, kad Vykdytojas arba Programų vykdytojai panaudoja Programoms skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programų finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.
2. Vykdytojas įsipareigoja:
	1. gautas lėšas panaudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties.
	2. įvykdžius Programą atsiskaityti Užsakovui už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą – Programos įvykdymo ataskaita (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą (sutarčių, mokėjimo pavedimų ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitų – faktūrų ir kt.) patvirtintos kopijos pateikiamos Užsakovui (Buhalterinės apskaitos skyriui) ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 22 d.

**IV. SUTARTIES TERMINAS**

1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.
3. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
4. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.
3. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programas vykdyti, bet ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 22 d.

**VI. KITOS SĄLYGOS**

1. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.
2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, kai jie įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.
3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

1. Užsakovas – **Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas - 188773720, J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė, tel. (8-449) -7 61 14, faksas (8-449) 7 61 18, LT 524010044500040033, AB DNB bankas, kodas 40100**
2. Vykdytojas –

Užsakovas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) A.V. (vardas ir pavardė)

Vykdytojas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) A.V. (vardas ir pavardė)