Forma patvirtinta

 Šilalės rajono savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2017 m. balandžio 21 d.

 įsakymu Nr. DĮV-471

**VAIKŲ IR JAUNIMO VASAROS POILSIO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

20 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ d.

 (dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Programos pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Stovyklos tipas (pažymėti)

Dieninė

Turistinė

Stacionari (kai perkami kelialapiai)

6. Stovyklos veiklos kryptis (pažymėti)

Bendro pobūdžio,

Kūrybinė;

Meninė;

 Kraštotyrinė;

Gamtotyrinė;

Ekologinė;

Sportinė;

Turistinė;

Mokslinė;

Istorinė;

Kalbų mokymo;

Konfesinė;

Sukarinta;

Psichologinės ir pedagoginės reabilitacijos (vaikams, grįžusiems iš socializacijos centrų);

Mišri;

Kita

7. Informacija apie programų dalyvius

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sutartyje nurodytas dalyvių skaičius | Vaikų, dalyvavusių stovykloje, skaičius | Iš jų socialiai remtinų | Suaugusiųjų skaičius |
| Mokytojų | Kitų darbuotojų (detalizuoti) |
|  |  |  |  |  |
|  Iš viso: |  |  |  |  |

8. Informacija apie lėšas stovyklai vykdyti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nemokamo maitinimo lėšos | Savivaldybės šiai programai skirtos lėšos | Labdara ir parama | Tėvų lėšos  | Kitos lėšos | Iš viso gauta lėšų |
|  |  |  |  |  |  |

Liko nepanaudota savivaldybės lėšų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Pasiekti rezultatai:

10. Siūlymai, pageidavimai:

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį):

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įstaigos/organizacijos vadovas) (parašas) (vardas, pavardė)