Forma patvirtinta

Šilalės rajono savivaldybės

 administracijos direktoriaus

2017 m. kovo 28 d.

įsakymu Nr. DĮV-369

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

201 m. d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilalė

 Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus ....................................................., veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus, ir ...................................................................... (toliau sutartyje –

 (organizacijos pavadinimas)

Vykdytojas), atstovaujama ..............................................................., veikiančio (-ios) pagal Įstaigos

 (atstovo vardas pavardė)

nuostatus,sudarė šią sutartį.

# I. SUTARTIES OBJEKTAS

Jaunimo politikos įgyvendinimo programos priemonės Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos 2017-2019 metų plėtros programos (toliau – Programos)­­­­­­­­­­­­­

..................................................................................................... Savivaldybėje įgyvendinimas.

 (projekto, priemonės pavadinimas)

# II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. Užsakovas įsipareigoja:

* 1. Pervesti į Vykdytojo sąskaitą Programai vykdyti ...... eurų, pagal Vykdytojo sudarytą ir

Užsakovo patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas).

 (suma)

 1.2. konsultuoti Vykdytoją iškilusiais klausimais ir suteikti reikalingą informaciją.

 2. Užsakovas turi teisę:

 2.1. iki sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis apie Programas ir Programų vykdytojus;

 2.2. kontroliuoti Programų vykdymą ir lėšų panaudojimą;

 2.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas arba Programų vykdytojai panaudoja Programoms skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programų finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

 3. Vykdytojas įsipareigoja:

 3.1. gautas lėšas panaudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties.

 3.2. įvykdžius Programą atsiskaityti Užsakovui už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą – Programos įvykdymo ataskaita (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą (sutarčių, mokėjimo pavedimų ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitų – faktūrų ir kt.) patvirtintos kopijos pateikiamos Užsakovui (Buhalterinės apskaitos skyriui) ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d.

**III. SUTARTIES TERMINAS**

 4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

 5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

 6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

 7. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

**IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

 8. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

 9. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

 10. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programas vykdyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

**V. KITOS SĄLYGOS**

11. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

 12. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, kai jie įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.

 13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Užsakovas Vykdytojas**

|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės rajono savivaldybės administracijaKodas 188773720J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 ŠilalėA. s. Nr. LT 524010044500040033Bankas AB DNB Banko kodas 40100Tel. (8-449) 76114, faksas (8-449) 76118 el. paštas: administratorius@silale.lt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  A.V. (parašas)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)Kodas Adresas Sąsk. Nr. LT Bankas Banko kodas Tel., faksas  el. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)  A.V. (parašas)  |