|  |
| --- |
| Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo švietimo teikėjams tvarkos aprašo 1 priedas |

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ** **NAUDOJIMO SUTARTIS**

........ Nr. ....

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir

(atstovo pareigos, vardas, pavardė (įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Švietimo teikėjas),

(juridinio asmens, pavadinimas, kodas, laisvojo mokytojo duomenys)

atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas) (atstovo pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamiesi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, sudarė šią Neformaliojo vaikų švietimo lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Administracija įsipareigoja skirti Švietimo teikėjui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (po \_\_\_\_\_\_\_ Eur kas mėnesį) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui pagal pateiktą mokinių sąrašą iš Mokinių registro 20... m. .......... d. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NVŠ programos pavadinimas, KTPRR kodas)

įgyvendinimui 20............. m., naudodamas lėšas pagal Asignavimo valdytojo patvirtintą Sąmatą, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

2.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.2. lėšas apskaityti teisės aktų nustatyta tvarka;

2.3. pateikti Buhalterinės apskaitos skyriui, suderinus su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistu:

2.3.1. .... metų programos sąmatą (2 priedas);

2.3.2....... metų programos įvykdymo (ketvirčio) ataskaitą (3 priedas) iki kito ketvirčio 5 d.;

2.3.3. teisinę galią turinčius dokumentus apie lėšų panaudojimą (sutartys, mokėjimo nurodymai ar banko sąskaitos išrašas, PVM sąskaitos faktūros, čekiai ir kt.);

2.3.4. kitus dokumentus, susijusius su pavedimo vykdymu, jeigu jų prireiktų Administracijai;

2.4. nedelsiant raštu informuoti Administraciją apie rekvizitų pakeitimus;

2.5. raštu pranešti Administracijai, kad negali įvykdyti pavedimo arba, kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Administracijos sąskaitą;

2.6. skirtas lėšas, panaudojus ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, nedelsiant grąžinti į Administracijos sąskaitą;

2.7. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki ........ m .....................d.;

2.8. NVŠ programos veiklos turi būti įgyvendinamos ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį. Pasibaigus mėnesiui per 5 darbo dienas pateikti Mokinių, gaunančių NVŠ tikslinį finansavimą, užsiėmimų lankomumo ataskaitą (4 priedas);

2.9. užtikrinti NVŠ programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

2.10. viešinti informaciją apie NVŠ programos eigą;

2.11. pateikti patalpų nuomos sutartį Švietimo, kultūros ir sporto skyriui per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo (pateikia tik laisvieji mokytojai).

2.12. pasibaigus kalendoriniams metams per 20 darbo dienų Švietimo valdymo informacinėje sistemoje ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikti Švietimo teikėjo NVŠ lėšų panaudojimo ataskaitą, nurodytą Šilalės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo metais tvarkos aprašo 27 punkte.

3. Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius įsipareigoja:

3.1. pervesti lėšas Švietimo teikėjui į Švietimo teikėjo sąskaitą, pasirašius sutartį, po einamo mėnesio, atsižvelgiant į Mokinių registre esantį mokinių skaičių per 5 darbo dienas;

3.2. pastebėjęs nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Švietimo teikėjui per 5 darbo dienas.

4. Administracija turi teisę:

4.1. reikalauti, kad Švietimo teikėjas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

4.2. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

4.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

4.4. sumažinti ar padidinti programos finansavimą atsižvelgiant į lankančių mokinių skaičių ir turimas lėšas;

4.5. kitos teisės:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS**

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.1. šalių susitarimu;

6.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

6.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

**IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

7. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštišku šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Tais atvejais, kai keičiama prie šios sutarties pridedama sąmata, sutarties keitimas įforminamas Administracijos asignavimų valdytojui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

8. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

9. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**V. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Šilalės rajono savivaldybės administracija  J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė  Tel. (8 449) 76 114  Kodas 188773720  AB DNB bankas  A. s. LT524010044500040033  Banko kodas 40100 | Švietimo teikėjas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A. s. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Savivaldybės administracijos direktorius  *A. V.*  *(parašas)* | Švietimo teikėjas  *A. V.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(parašas)* |