



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIAMS**

2016 m. sausio 28 d. Nr. T1-13
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 14 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą;

1.2. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-249 „Dėl socialinės paramos Šilalės rajono mokiniams“ 1.2 papunktį;

2.2. 2010 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T1-26 „Dėl socialinės paramos Šilalės rajono savivaldybės mokiniams“ 1.1 papunktį;

2.3. 2012 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. T1-135 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-249 patvirtinto Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo pakeitimo“;

2.4. 2015 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. T1-81 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. T1-26 „Dėl socialinės paramos Šilalės rajono savivaldybės mokiniams“ pakeitimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams rūšis, paramos gavimo, skyrimo ir teikimo sąlygas Šilalės rajono savivaldybėje.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Pagrindinės tvarkos aprašo sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme.

Bendrai gyvenantys asmenys – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas).

Mokinio reikmenys – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti mokiniui ugdyti būtini reikmenys, kuriais mokiniai neap rūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių sąrašas – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jeigu gyvenamoji vieta nedekaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.

Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinyss ar nepilnametis mokinyss, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.

Produktas – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų ar pavakarių patiekalų gamybai.

Socialinė rizika – kaip ši sąvoka apibrėžta Piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

Vienas gyvenantis asmuo – kaip ši sąvoka apibrėžta Piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme.

II SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR PARAMOS GAVIMO SĄLYGOS

5. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, maitinimas mokyklose, organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčiai mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, ir kitais labai ypatingais atvejais);

5.2 parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

7. Jei socialinė parama mokiniui nepriklauso įstatymo nustatytais atvejais, pareiškėjas su prašymu turi teisę kreiptis į Socialinės paramos skyrių dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo kitais atvejais, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai. Prašymai ir kiti reikalingi dokumentai mokinių nemokamam maitinimui skirti bei Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijos darbuotojo surašyti buities tyrimo aktai teikiami svarstyti Administracijos direktoriaus sudarytai Savivaldybės paramos teikimo mokiniams komisijai.

8. Atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas, mokinių nemokamas maitinimas kitais atvejais gali būti skiriamas:

8.1. kai šeimoje atsiranda nenumatytų išlaidų dėl stichinės nelaimės, neįgalumo, sunkios ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo ir pan. atvejais – pateikus pažymą apie sveikatos būklę ar patirtą nuostolį ir kt.;

8.2. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų, kai yra neįgalių mokinių, kai vaikus augina neįgalūs ar pensinio amžiaus bendrai gyvenantys asmenys, kai vaikus augina vienas iš tėvų;

8.3. kai mokinys gyvena pas senelius ar kitus asmenis, ir nėra nustatyta globa.

9. Mokinių nemokamam maitinimui kitais atvejais ir pusryčiams, mokiniams patiriantiems socialinę riziką, ir kitais labai ypatingais atvejais gali būti panaudojama iki 4 procentų tam tikslui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

10. Vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas, deklaravęs gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – gyvenantis Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – pareiškėjas), dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kreipiasi į šiuos Šilalės rajono savivaldybės administracijos padalinius:

10.1. Šilalės miesto gyventojai kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius).

10.2. kaimo vietovių gyventojai kreipiasi į seniūnijas, o seniūnijos kitą dieną užpildytas pareiškėjų paraiškas-prašymus su kitais dokumentais pateikia Socialinės paramos skyriui.

11. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, jei mokinio deklaruota gyvenamoji vieta kitame rajone – mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją, ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

12. Kreipdamasis dėl socialinės paramos mokiniams, pareiškėjas užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias teisę į socialinę paramą mokiniams, pridedami prašyme - paraiškoje nurodyti dokumentai bei Mokinio reikmenų poreikio anketa (2 priedas), jei paramos mokinio reikmenims įsigyti prašo mokiniui, patiriančiam socialinę riziką.

13. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams gauti,

užpildydamas prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (1 priedas) ir Mokinio reikmenų poreikio anketą, jei kreipiasi dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti mokiniui, patiriančiam socialinę riziką.

14. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 20 dienos;

15. Pareiškėjui, kuris kreipiasi po rugpjūčio 20 dienos, maitinimas skiriamas Socialinės paramos mokiniams įstatymo ir šio aprašo nustatytais terminais.

16. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas kreipiasi nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos iki kalendorinių metų spalio 5 d.

17. Mokiniui nemokamas maitinimas skiriamas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio Aprašo 6 ir 7 punktus, be atskiro prašymo-paraiškos (prašymo) nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą pagal šio Aprašo 6 ir 7 punktus dalį atsirado vėliau, vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą-paraišką (prašymą) nuo kitos dienos po informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje.

18. Kilus abejonėms, seniūnijų ir Socialinės paramos skyriaus specialistai turi teisę pareikalauti, kad pareiškėjas pateiktų kitus papildomus, tam tikras aplinkybes patikslinančius dokumentus.

19. Šeimos pajamos per mėnesį apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

20. Socialinės paramos skyrius, išanalizavęs prašymus – paraiškas bei prie jų pridėtus dokumentus, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskyrimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą formą. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir jį parengęs specialistas.

21. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą-paraišką po rugpjūčio 20 dienos nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. per vasaros atostogas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

22. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ir patvirtinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

24. Socialinės paramos skyrius apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo:

24.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja mokyklą;

24.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja pareiškėją.

25. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

26. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitus aplinkybėms mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus

duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo.

27. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo pateikiamas mokykloms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

28. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

29. Savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklos, gavusios sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą mokyklose Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarka.

V SKYRIUS PAREIŠKĖJO ATSAKOMYBĖ

30. Pareiškėjas privalo:

30.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

30.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

30.3. sudaryti Savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

31. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginių lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio piniginių lėšos įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Priimti prašymai-paraiškos ir kiti paramai gauti reikalingi dokumentai saugomi juos priėmusioje įstaigoje.

34. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

35. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

Dokumento gavimo registracijos žyma

20 ____ m. _____ d.
(pildymo data)

(mokyklos arba savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

Prašau skirti (kas reikalinga, pažymėkite ☒):

- ☐ nemokamus pietus;
☐ nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dienos vasaros poilsio stovykloje;
☐ paramą mokinio reikmenims įsigyti

Šiam mokiniui (mokiniams):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir / arba kuri organizuoja dienos vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Kreipimosi dėl socialinės paramos
mokinio tvarkos aprašo
2 priedas

(pareiškėjo vardas, pavardė, adresas)

MOKINIO REIKMENŲ POREIKIO ANKETA

(data)

DUOMENYS APIE MOKYKLĄ LANKANČIUS VAIKUS

Šeimoje auginame _____ vaikus, iš jų mokyklą lanko _____ vaikai
(nurodyti skaičių) (nurodyti skaičių)

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė	
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai	
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	
 <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė	
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai	
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	
 <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė	
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai	
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	
 <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė <input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai <input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti) <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

Vardas, Pavardė	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė <input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai <input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti) <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

ATSAKOMYBĖ

TVIRTINU, kad pateikta informacija apie reikalingus mokinio reikmenis mano vaikams, teisinga.

ŽINAU IR SUTINKU:

1. Kad paramos teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtus mokinio reikmenis mano vaikams gali būti teikiami kitoms institucijoms.

2. Teikti paramą teikiančiai institucijai / įstaigai informaciją apie reikalingus mokinio reikmenis.

3. Sudaryti seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus bei mokyklos darbuotojams galimybę reikalui esant tikrinti gyvenimo sąlygas ir užimtumą.

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
 Anketa priėmęs asmuo
 _____ (parašas) _____ (pareigos, vardas, pavardė)
 SUDERINTA _____ direktorius arba jo įgaliotas asmuo
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)

(data, parašas, vardas, pavardė, pareigos)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2016 m. sausio 28 d. sprendimu
Nr. T1-13

PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja aprūpinimo mokinio reikmenimis organizavimą Šilalės rajone gyvenantiems bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, kurie turi teisę į socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą.

2. Už mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis organizavimą atsakingi Socialinės paramos skyrius ir seniūnijos seniūnas.

3. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

3.1. pinigais;

3.2. nepinigine forma, jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką.

4. Mokinys, patiriantis socialinę riziką, arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, mokinio reikmenimis aprūpinama pagal gyvenamąją vietą seniūnijoje, kurioje gyvena.

5. Mokinio reikmenys – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė ir kiti būtini mokiniui ugdyti reikmenys, kuriais mokiniai neaprūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS MOKINIO REIKMENŲ RINKINIŲ SUDARYMAS, JŲ KAINŲ NUSTATYMAS IR FINANSAVIMAS

6. Mokinio reikmenų rinkinio kaina (įskaitant pirkinio pridėtinės vertės mokestį) yra 1 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

7. Išlaidos mokinio reikmenims (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) ir išlaidos šiai paramai administruoti (šią paramą administruojančių Savivaldybės administracijos ir seniūnijos darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

8. Jeigu mokinys patiria socialinę riziką arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, individualios mokymosi priemonės į mokinio reikmenų rinkinius įtraukiamos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašu. Mokinio reikmenų rinkinys kiekvienam mokiniui sudaromas pagal jo individualius poreikius, atsižvelgiant į mokinių skaičių šeimoje, jų jau turimus mokinio reikmenis ir šį Aprašą.

9. Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinama talono mokinio reikmenims įsigyti pavyzdinė forma.

10. Kiekvienoje seniūnijoje socialinis darbuotojas, dirbantis su socialinės rizikos šeimomis, mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką:

10.1. sudaro mokinio reikmenų rinkinius pagal jų individualius poreikius, atsižvelgdamas į mokinių skaičių šeimoje, jau turimus mokinio reikmenis bei tai suderina su mokyklos direktoriumi arba jo įgaliotu atstovu;

10.2. pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą pavyzdinę formą paruošia talonus mokinio reikmenims įsigyti;

10.3. kontroliuoja prekių pasiėmimą iš parduotuvių;

10.4. paruošia parduotuvėms tėvų (globėjų), kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinį sąrašą ir skiriamas lėšas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ APRŪPINIMO MOKINIO REIKMENIMIS ORGANIZAVIMAS

11. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

12. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

12.1. pinigais, išmokant pagal pareiškėjo pasirinktą būdą per bankus, seniūnijų ar Socialinės paramos skyriaus kasas, pagal Socialinės paramos skyriaus sudarytus mokėjimo dokumentus;

12.2. nepinigine forma, jeigu mokinyas patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, per seniūnijas pagal Socialinės paramos skyriaus sudarytus Paramos mokinio reikmenims išdavimo/mokėjimo žurnalus.

13. Seniūnijos ir Socialinės paramos skyriaus darbuotojas, priimančias prašymą-paraišką socialinei paramai gauti mokiniui, patyrusiam socialinę riziką, arba kai mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, kartu su seniūnijos socialiniu darbuotoju, dirbančiu su rizikos šeimomis, išsiaiškina kiekvieno mokinio reikmenų poreikį, užpildydamas Mokinio reikmenų poreikio anketą.

14. Jeigu mokinyas patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką, paramos mokinio reikmenims įsigyti teikimas organizuojamas:

14.1. Socialinės paramos skyrius per 3 dienas nuo sprendimo priėmimo pateikia pagal mokinio gyvenamąją vietą seniūnijose Paramos mokinio reikmenų išdavimo/mokėjimo žurnalus;

14.2. parduotuves, kuriose bus perkami mokinio reikmenys, seniūnijos atrenka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

14.3. talonas antspauduojamas seniūnijos antspaudu ir patvirtinamas seniūno parašu, nurodomas vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, skirta pinigų suma ir parduotuvė, kurioje prekė turi būti perkama;

14.4. parduotuvei pateikiamas tėvų, kurių vaikai aprūpinami mokinio reikmenimis, vardinis sąrašas ir skiriamos lėšos. Gavę prekes mokinių tėvai pasirašo minėtame sąraše;

14.5. kurių tėvai nepaėmė prekių iki gruodžio 15 dienos, prekes gali paimti seniūnijos socialinis darbuotojas, dirbantis su socialinės rizikos šeimomis.

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

15. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius:

15.1. vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika planuoja ir administruoja valstybės biudžeto lėšų poreikį mokinio reikmenims įsigyti;

15.2. pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais, suderinęs su Finansų skyriumi, duomenis apie lėšų poreikį mokinio reikmenims įsigyti. Rašto kopija pateikiama Finansų skyriui;

15.3. lėšas, skirtas paramai mokinio reikmenims įsigyti, perveda pagal Aprašo 12 punktą;

15.4. pateikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais apie einamaisiais metais numatomas papildomai reikalingas/numatomas nepanaudoti mokinio reikmenims įsigyti skirtas lėšas;

15.5. atskirais atvejais teikia ir kitą su mokinių aprūpinimu mokinio reikmenimis susijusią informaciją valstybinėms institucijoms.

16. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius:

16.1. pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, jos nustatyta tvarka ir terminais, duomenis apie lėšų poreikį paramos mokinio reikmenims įsigyti administravimo išlaidoms finansuoti;

16.2. perveda Socialinės paramos skyriui paramos mokinio reikmenims įsigyti lėšas pagal pateiktas Socialinės paramos skyriaus paraiškas;

16.3. atskirais atvejais teikia ir kitą su parama mokinio reikmenims įsigyti susijusią informaciją valstybinėms institucijoms.

17. Seniūnijos:

17.1. Socialinės paramos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia ataskaitą apie panaudotas lėšas mokinio reikmenims įsigyti;

17.2. už paimitas prekes parduotuvėms perveda pinigus, kai parduotuvė pateikia sąskaitą-faktūrą, grąžina sąrašą su tėvų (globėjų), kurių vaikai aprūpinti mokinio reikmenimis, parašais bei surinktus talonus;

17.3. paramos mokinio reikmenims įsigyti mokėjimo dokumentus bei surinktus talonus saugo su buhalterinės apskaitos dokumentais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinio reikmenų įsigijimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės bei Savivaldybės kontrolierius ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Socialinės paramos skyrius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Socialinės paramos skyrius atsako už teisingą mokinių aprūpinimo mokinio reikmenimis skyrimą bei atsako ir vykdo lėšų, skirtų mokinių aprūpinimui mokinio reikmenimis finansų kontrolę.

20. Finansų skyrius atsako ir vykdo lėšų, skirtų mokinių aprūpinimui mokinio reikmenimis administruoti, finansų kontrolę.

21. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.
