

Šilalės - Kaune bendr. tolim. cechas

300021467 J. Baranavičius g. 14
(vardas, pavardė)


866248966
(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

Šilalės rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS
DĖL PARAKOŠ SKYRIMŲ

2016 m. sausio mėn. 26 d.
Šilalė

Aš, Jūdis Jankauskaitis, aktyvaus ūkio
Šilalės - Kaune bendr. tolim. cechos, kaimo bendruomenės, kooperacijos
centro, priėmimo, pildyti prie Šilalės specialiosios
papalbos centras pildyti pildyti prie 2015 eur
2016, 2017, 2018 m. Pildyti ūkio
(pildyti su pildyti) pildyti prie
30 pildyti. Jis yra galimybės pildyti
prie pildyti pildyti, sukuria, pildyti pildyti
sukuria pagal galimybes.


(parašas)

Jūdis Jankauskaitis
(vardas, pavardė)



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

Šilalės rajono kaimo bendruomenių
koordinaciniam centrui

2016-01-26 Nr. 116-34(2.11)
į 2016-01-26 prašymą

DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

Informuojame, kad Šilalės rajono savivaldybė sutinka prisidėti prie Šilalės specializuotos pagalbos centro finansavimo 2016 m. - 1000 Eur, o 2017 m. – 2018 m., jeigu bus gautas finansavimas.

Minėtų lėšų skyrimas, bus svarstomas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje.

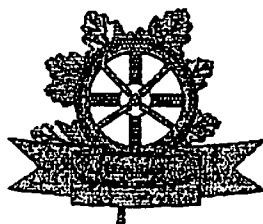
Pagarbiai

Meras

Jonas Gudauskas

R. Vaitiekus, 8 449 7 61 14

D. Velavičiūtė, 8 449 7 61 36
El. paštas danguole.velaviciute@silale.lt



ŠILALĖS RAJONO KAIMO
BENDRUOMENIŲ KOORDINACINIS CENTRAS

Įmonės kodas 300021467, adresas Lokystos g. 36 (201 kab.), LT-75129, Šilalė
Tel. 8 (662) 48966, el. paštas koordinaciniscentras@gmail.com

GAUTA	
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS	
MERAS	
2016 m. <u>16</u> d.	mėn. <u>2</u> d.
Nr. <u>145-163(2.4)</u>	

Šilalės rajono savivaldybės merui
Jonui Gudauskui

2016-02-09 Nr.16/27

DĖL ŠILALĖS SPECIALIZUOTOS PAGALBOS CENTRO 2016-2018 M.

Šilalės rajono kaimo bendruomenių koordinacinis centras (toliau – Centras), vadovaudamasis 2016-01-26 Šilalės rajono savivaldybės mero raštu „dėl lėšų skyrimo“ Nr.T16-34 (2.11), prašo pervesti skirtas lėšas (1000 EUR) į šią projekto sąskaitą:

Bankas: AB DNB bankas

Banko kodas: 40100

A.s. LT92 4010 0445 0023 3507

Prašome pervesti visas 2016 metams skirtas lėšas pagal šį prašymą, kadangi pasirašyta paramos sutartis (pridedama), lėšos bus naudojamos visus 2016 metus, esant mažam prisidėjimui nebūtų tikslinga pervesti lėšas dalimis. Įsipareigojame lėšas naudoti pagal projekto sąmatą (pridedama) ir iki 2015-12-30 atsiskaityti už lėšų panaudojimą, esant poreikiui pateikti informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą.

PRIDEDAMA:

1. Paramos sutartis, projekto sąmata, 15 lapų.

Pirmininkė A.V.



Indrė Jankauskaitė

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 5 d. Nr. SPC1-10

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. A1-64 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.4.8. papunkčiu, Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-588 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, vykdydami Specializuotos pagalbos centrų atrankos konkurso organizavimo 2016–2018 metais nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A1-751 „Dėl Specializuotos pagalbos centrų atrankos konkurso organizavimo 2016–2018 metais nuostatų patvirtinimo ir Specializuotos pagalbos centrų projektų vertinimo ir atrankos komisijos sudarymo“ (toliau – Nuostatai), atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2016 m. sausio 13 d. potvarkį Nr. A3-11 „Dėl lėšų skyrimo“, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), atstovaujamas Departamento direktoriaus pavaduotojos Eglės Kuisienės, veikiančios pagal Departamento direktoriaus 2013 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. VI-114 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti sutartis“ suteiktus įgaliojimus, ir Šilalės rajono kaimo bendruomenių koordinacinis centras (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas pirmininkės Indrės Jankauskaitės, veikiančios pagal Šilalės rajono kaimo bendruomenių koordinacinio centro įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Departamentas įsipareigoja pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą Projekto vykdytojui, teikiančiam specializuotą kompleksinę pagalbą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, smurto artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims, veiklos projektui „Šilalės specializuotos pagalbos centras“ (toliau – Projektas) įgyvendinti, o Projekto vykdytojas įsipareigoja šias lėšas naudoti ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES

2. Projekto vykdytojui skiriama valstybės biudžeto lėšų suma – 23 531 Eur

Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė



trūkstantį penki šimtai trisdešimt vienas euras), paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius 2016 metų išlaidų sąmatoje, patvirtintoje Sutarties I priede (toliau – Išlaidų sąmata).

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Šia Sutartimi Departamentas įsipareigoja:

3.1. pervesti Sutarties 2 punkte nurodytą valstybės biudžeto lėšų sumą į Projekto vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą banke:

3.1.1. I ketvirčiui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pagal Išlaidų sąmatą;

3.1.2. II–IV ketvirčiams pagal Išlaidų sąmatą skirtas lėšas – per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties 5.14.1 ir 5.14.2 papunkčiųose nurodytų praėjusio ketvirčio ataskaitų pateikimo;

3.2. pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Projekto vykdytojui;

3.3. teikti Projekto vykdytojui reikalingą informaciją, kad būtų tinkamai vykdomi Projekto vykdytojo pagal Sutartį prisūinti įsipareigojimai;

3.4. gavus ir išnagrinėjus Projekto vykdytojo prašymą raštu dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo, per 5 (penkis) darbo dienas priimti sprendimą dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo ir apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją.

4. Departamentas turi teisę:

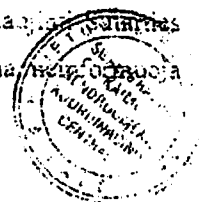
4.1. tikrinti, kaip Projekto vykdytojas laikosi Sutartyje nustatytų veiklos finansavimo ir atsiskaitymo tvarkos įsipareigojimų, atlikti projekto įgyvendinimo ir pervestų Projekto vykdytojui tikslinių valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jas vertinimą Sutarties įgyvendinimo vietoje (-ose) ir (arba) klausimynų pagalba bei, jei yra pažeidimų, informuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau – Ministerija);

4.2. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Projekto vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Nuostatų reikalavimus, sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutartčiai vykdyti, apie tai raštu informuoti Projekto vykdytoją ir sustabdyti Sutartį iki to laiko, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės. Šiuo atveju Departamentas nustato Projekto vykdytojui protingą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo nedelsiant raštu informuoti Departamentą apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutartčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Departamentas, gavęs iš Projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti įsipareigojimų vykdymą. Jei Projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų pažeidimų nepašalina, Departamentas

Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

0616-02-09



Departamento apie pasirengimą tinkamai vykdyti Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutartčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus ir nepateikia Departamentui pagrįstų paaiškinimų, Departamentas turi teisę vienašališkai nutraukti valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka ir terminais arba Sutarties 30 punkte nustatyta tvarka nepratęsti Sutarties ateinančiam laikotarpiui;

4.3. reikalausti, kad Projekto vykdytojas per Departamento nustatytą terminą pateiktų dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.4. reikalausti iš Projekto vykdytojo patikslinti Sutarties 5.14 papunktyje nurodytas ataskaitas, nustatydamas protingą terminą trūkumams pašalinti;

4.5. inicijuoti Sutarties nutraukimą prieš terminą ir išieškoti skirtas lėšas, kai Projekto vykdytojas netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, turinčius esminės reikšmės Sutartčiai vykdyti;

4.5.1. projektui skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

4.5.2. paaiškėjo, kad kartu su Paraiška dėl dalyvavimo Specializuotos pagalbos centrų projektų atrankos konkurse pateikė asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 18 punkte, kurioje buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija;

4.5.3. nesuderinęs su Departamentu, perduoda atsakomybę už Projekto įgyvendinimą kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui;

4.5.4. nepateikia Departamentui Sutarties 5.14 papunktyje nurodytų ataskaitų arba per Departamento nustatytą terminą nepašalina pateiktų ataskaitų trūkumų;

4.5.5. nesudaro sąlygų Departamento atstovams apžiūrėti Projekto vykdymo vietas bei susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdo atlikti Projekto stebėseną;

4.5.6. netinkamai vykdo kitus Nuostatų reikalavimus ir Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, ir (arba) pažeidžia galiojančius teisės aktus, turinčius esminės reikšmės Sutartčiai vykdyti, kaip nustatyta Sutarties 4.2 papunktyje;

4.6. nustatyti delspinigius už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 18 punkte nustatyta tvarka;

4.7. išieškoti iš Projekto vykdytojo netinkamai panaudotas lėšas, įskaitant turėtas išlaidas, susijusias su netinkamu Sutartyje nustatyto įsipareigojimų vykdymu.

5. Šia Sutartimi Projekto vykdytojas įsipareigoja:

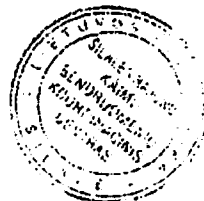
5.1. skirtas valstybės biudžeto lėšas naudoti pagal tikslinę paskirtį Sutartyje nurodytais veiksniais vykdyti, vadovaudamasis išlaidų sąrašu;



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016-02-05



5.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos Projekto išlaidos būtinos Projektui vykdyti, pagrįstos Projekto įgyvendinimo eiga ir Projekto įgyvendinimo veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos nuo 2016 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

5.2.1. Projekto vykdytojo administravimo išlaidos (Projekto vadovo ir (ar) koordinatoriaus bei asmens (-ų), vykdančio (-ių) buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius, arba paslaugas, perkamos iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės), kurios neturi viršyti 20 procentų pagal paraišką skiriamų valstybės biudžeto lėšų;

5.2.2. Projekto vykdytojo konsultantų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius, ir psichologo (-ų), teisininko (-ų) ar kito (-ų) specialisto (-ų) paslaugų, kurių reikia smurtą patyrusiam asmeniui, pirkimo išlaidos, kurios neturi viršyti 70 (septyniasdešimt) procentų visų pagal paraišką skiriamų valstybės biudžeto lėšų;

5.2.3. ryšio paslaugų išlaidos (internetu, fiksuotojo ir mobiliojo ryšio telefonų bei pašto išlaidos);

5.2.4. kanceliarinių ir ūkinių prekių, smulkios inventoriaus įsigijimo išlaidos;

5.2.5. kompiuterinės technikos ir ryšių priemonių (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga), reikalingų specializuotai pagalbai teikti, įsigijimo išlaidos, neviršijant 600 (šešių šimtų) eurų;

5.2.6. patalpų, kuriose bus atliekamos Projekto vykdytojo veiklos, nuomos, komunalinės išlaidos;

5.2.7. transporto priemonių išlaikymo (degalų, nuomos) išlaidos;

5.2.8. išlaidos Projekto vykdytojo vykdomai veiklai viešinti (skrajutės, lankstinukai, brošiūros ir kt.);

5.2.9. reprezentacinės išlaidos (darbo susitikimų išlaidos (maisto produktų, nealkoholinių gėrimų, kitų prekių, skirtų specialiosios pagalbos centrų atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, pirkimo išlaidos);

5.2.10. komandiruočių, susijusių su Projekto vykdytojo veikla, Lietuvos Respublikos teritorijoje išlaidos;

5.2.11. konsultantų kvalifikacijos kėlimo išlaidos;

5.2.12. banko suteiktų paslaugų ar Garantinio fondo įmokos;

5.3. tikslinių valstybės biudžeto lėšų nenaudoti:

5.3.1. Projekto vykdytojo įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

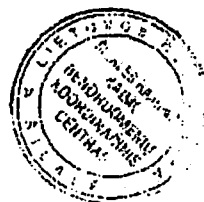
5.3.2. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, techninei priežiūrai;

5.3.3. išperkamajai nuomai;

Kopija tikra



Centro pirmininkė
Andrė Jankauskaitė



2016-02-09

5.3.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių Projekto vykdytojui, nuomos projekto veiklai išlaidoms;

5.3.5. ilgalaikiam turtui, išskyrus kompiuterinės technikos ir ryšių priemones, kurio vertė 500 (penki šimtai) eurų ir didesnė, įsigyti, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“;

5.3.6. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms padengti;

5.3.7. kitoms išlaidoms, nenurodytoms Sutarties 5.2. papunktyje;

5.4. teikti specializuotą kompleksinę pagalbą smurtą patyrusiam asmeniui šiose savivaldybėse:

Savivaldybė	Tel. numeris	El. paštas
Pagėgių, Šilalės rajono	(8 610) 10715	koordinaciniscentras@gmail.com

5.5. viešinti Projekto vykdytojo veiklą bei teikiamą specializuotą kompleksinę pagalbą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie Projekto vykdytoją ir jo veiklos rezultatus, nurodant Projekto lėšų šaltinį;

5.6. spaudos darbuose (skrajutėse, lankstinukuose, brošiūrose ir kt.) nurodyti lėšų šaltinį, įgyvendinamo projekto pavadinimą ir išleidimo metus;

5.7. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų, kai įstatymas taikomas Projekto vykdytojui ar konkrečioms pirkimams (t.y., atlikti pirkimus pagal minėtą įstatymą, kai Projekto vykdytojo veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžeto, Europos sąjungos lėšų);

5.8. skirtas valstybės biudžeto lėšas laikyti banke, kitoje kredito ar mokėjimo įstaigoje specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir išlaidų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti;

5.9. atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais;

5.10. einzanąjį ketvirtį nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas naudoti kito ketvirčio tą pačią straipsnių išlaidoms, apie tai raštu informavus Departamentą;

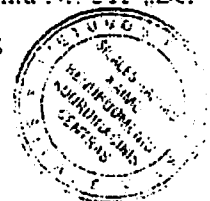
5.11. jei Projekto vykdymo veikloms įgyvendinti sudaromos darbo sutartys, darbo užmokesčių mokėti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“;



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016-04-09



5.12. norėdamas patikslinti Išlaidų sąmatą, Departamentui pateikti pagrįstą prašymą (raštu) dėl Išlaidų sąmatos tikslinimo. Kartu su prašymu pateikti ir lyginamąjį tikslinamą Projekto išlaidų sąmatą. Prašymą tikslinti sąmatą teikti tik dar nepartirtoms išlaidoms, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus;

5.13. prašymą tikslinti Projekto Išlaidų sąmatą Departamentui teikti vieną kartą per ketvirį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami;

5.14. atsiskaityti Departamentui už gautas valstybės biudžeto lėšas ir veiklą, kuriai finansuoti skiriamos valstybės biudžeto lėšos:

5.14.1. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 dienos Departamento Finansų skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitą pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą, išlaidas nurodant eurais ir euro centais;

5.14.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 d. pateikti Departamentui Projekto veiklos ir finansines ataskaitas pagal Departamento pateiktas formas. Kartu su ketvirčių Projekto veiklos ir finansines ataskaitomis pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų, patvirtinančių lėšų panaudojimą, suvestinę pagal Departamento pateiktą formą, nurodant lėšų gavėjo pavadinimą, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) datą ir numerį, ūkinės operacijos turinį ir sumą;

5.14.3. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 3 d. pateikti Departamentui Projekto veiklos ir finansines ataskaitas elektroniniu paštu suderinti. Netinkamai užpildytas ataskaitas Departamentas turi teisę grąžinti projekto vykdytoji ir įpareigoti per dvi darbo dienas dokumentus pataisyti. Neįvykdžius nurodymų, taip pat atsiradus pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Departamentas turi teisę imtis Sutarties 4.2 papunktyje nurodytų veiksmų;

5.15. teikdamas Departamentui ketvirčio ir metinę veiklos ataskaitas, privalomai pateikti projektų veiklų įgyvendinimo duomenis pagal žiūros rodiklius:

5.15.1. per atsiskaitytamąjį laikotarpį užregistruotų smurtų arimoje aplinkoje patyrusių asmenų skaičius:

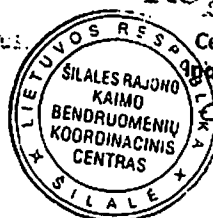
5.15.1.1. apie kuriuos Projekto vykdytojai pranešė policijai, iš jų – nepilnamečių, veiklų skaičius (liudininkai, smurtą patyrę, smurtavę);

5.15.1.1.1. asmenys, kurie atsisakė pasiūlytos pagalbos;

5.15.1.1.2. asmenys, su kuriais nepavyko susisiekti;

5.15.1.2. kurie į Projekto vykdytojų kreipėsi savarankiškai, iš jų – nepilnamečių vaikų skaičius (liudininkai, smurtą patyrę, smurtavę);

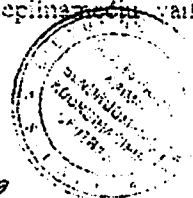
5.15.2. pagalbą gavusių asmenų skaičius.



Kopija tikra

Centro pirmininkė
J. Jankauskaitė

2016-02-09



5.15.3. Projekto vykdytojo suteiktos pagalbos rūšis (psichologinė, teisinė, informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kt.);

5.15.4. pakartotiniai kreipimosi į Projekto vykdytoją arvejai: kai informacija gauta iš policijos ir kai smurtą artimoje aplinkoje patyręs asmuo kreipėsi savarankiškai;

5.15.5. smurtą patyrusių asmenų, užregistruotų per atsiskaitomąjį laikotarpį ir gavusių pagalbą, šeiminių padėčių, amžius, lytis;

5.15.6. Projektą vykdančių darbuotojų skaičius ir pareigybes;

5.16. įgyvendinti Projekte nurodytą Projekto vykdytojo veiklą iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ir atsiskaityti Sutarties 5.14 papunktyje nustatyta tvarka;

5.17. raštu informuoti Departamentą apie aplinkybes, dėl kurių nebegalima vykdyti Sutarties arba kurios trukdo ar gali trukdyti tinkamai įgyvendinti Sutartį;

5.18. raštu informuoti Departamentą, jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veikiančis juridinis asmuo, perimančis Projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklą;

5.19. raštu informuoti Departamentą apie Projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą, sustabdymą ar panaikinimą. Gavęs toki pranešimą, Departamentas sustabdo lėšų pervedimą Projektui. Projekto vykdytoji pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Ministerijai ar Departamentui, atnaujinamas sustabdytas lėšų pervedimas;

5.20. sudaryti sąlygas Departamento atstovams patikrinti skirtų valstybės biudžeto lėšų naudojimą, apžiūrėti Projekto vykdymo vietą, įsileisti į visas Projekto vykdytojo patalpas, pareikalavus Departamento nustatytais terminais pateikti visus prašomus dokumentus ir duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.21. nevykdydamas Sutartimi priimtų įsipareigojimų ar nepanaudojęs lėšų, grąžinti Departamentui Projekto vykdytojo disponuojamose sąskaitose esamas Projekto vykdytojo veiklai įgyvendinti ir Sutartimi vykdyti skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas iki einamųjų metų gruodžio 15 d., susitarus dėl grąžinimo atidėjimo – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d. i Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą, nurodydamas, kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

5.22. ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas ar neteisėtai panaudotas lėšas nedelsdamas grąžinti Departamentui i Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą, nurodydamas kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016 02 09



5.23. už banke laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pasibaigus ataskaitiniams metams, iki kitų metų sausio 5 d., pervesti Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą, nurodymas kurių metų lėšos grąžinamos, programos ir priemonės kodą, finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, ekonominės klasifikacijos straipsnį ir grąžinamą sumą;

5.24. atsakyti už informacijos ir pateiktų dokumentų teisingumą, tikslumą, pateikimą laiku, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka bei valstybės biudžeto lėšų praradimą dėl jų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos neįvertinimo. Dėl Projekto vykdytojo kaltės prarastos valstybės biudžeto lėšos Projekto vykdytojo per 3 (tris) darbo dienas turi būti grąžinamos Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą;

5.25. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

6. Vykdydamas Sutartį, Projekto vykdytojas turi teisę:

6.1. inicijuoti gautų valstybės biudžeto lėšų persikirstymą Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka;

6.2. atsisakyti finansavimo bei inicijuoti Sutarties nutraukimą, laikydamasis Sutarties V skyriuje nustatytos tvarkos;

6.3. gauti iš Departamento informaciją, reikalingą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti;

6.4. reikalauti delspinigių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties 19 punkte nustatyta tvarka.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. Visi Sutarties Šalių siunčiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, patvirtinti Sutarties šalių kompetentingų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Projekto vykdytojas antspaudą privalo turėti).

IV. SUTARTIES PAKEITIMO SĄLYGOS

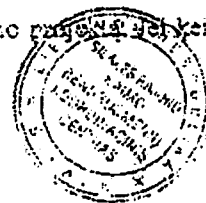
9. Sutartis keičiama Sutarties šalimis pasirašant papildomą susitarimą, kai keičiasi Sutarties vykdymo sąlygos ar dėl kitų Sutartyje nenumatytų aplinkybių, turinčių įtakos Sutarties vykdymui. Atsiradus bent vienai išvardytų aplinkybių Projekto vykdytojas privalo Departamentui raštu pateikti motyvuotą prašymą pakeisti Sutartį ir pakeikti susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pareikšti bei keičiasi



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

06/10 - 02 09



finansavimas ir sudarant Sutartį buvo teikiama išlaidų sąmata, kartu pridedamas detalusis išlaidų sąmatos projektas. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo pasirašomas arba Projekto vykdytoji pateikiamas motyvuotas atsisakymas pakeisti Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo pakeisti Sutartį gavimo.

10. Departamentui nesutikus pakeisti Sutarties sąlygų, Projekto vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų po to, kai gavo atsisakymą pakeisti Sutarties sąlygas, privalo Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą grąžinti valstybės biudžeto lėšas, skirtas neįvykdytoms (kurios nebus vykdomos) veikloms. Šio punkto nuostatos netaikomos, jeigu Projekto vykdytojas ir toliau vykdyt atitinkamas veiklas iki prašymo pakeisti Sutartį.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

11. Sutartis tarp Departamento ir Projekto vykdytojo gali būti nutraukta Departamento sprendimu Sutarties 4.5 papunktyje nustatytais atvejais, pasirašant tarp Šalių susitarimą arba vienašališkai, apie Sutarties nutraukimą Projekto vykdytoji pranešant raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki planuojamos Sutarties nutraukimo dienos.

12. Projekto vykdytojas gali prašyti nutraukti Sutartį, jeigu:

12.1. baigiasi Projekto vykdytojo steigimo dokumentuose nurodytas veiklos terminas, kuriam Projekto vykdytojas buvo įsteigtas;

12.2. Projekto vykdytojo valdymo organai priima sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka baigti Projekto vykdytojo veiklą arba tokį sprendimą priima teisnu;

12.3. Projekto vykdytojas atsisako vykdyti Sutartį dėl kitų pagrįstų priežasčių.

13. Sutarties 12 punkte nustatytais atvejais, Projekto vykdytojas privalo pateikti Departamentui raštinę motyvuotą prašymą nutraukti Sutartį. Kartu su prašymu nutraukti Sutartį Projekto vykdytojas privalo pateikti jau panaudotų lėšų ataskaitas ir grąžinti nepanaudotas lėšas Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą.

14. Departamentas, gavęs prašymą nutraukti Sutartį, patikrina jau panaudotų lėšų ataskaitas. Jeigu patikrinus ataskaitas nerandama pažeidimų, pasirašomas susitarimas dėl Sutarties nutraukimo.

15. Jeigu patikrinus panaudotų lėšų ataskaitas randama pažeidimų, Departamentas nustato protingą terminą jiems pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, nedelsiant raštu apie tai privalo informuoti Departamentą. Jeigu per nustatytą terminą pažeidimai nepašalinami, Departamentas gali taikyti Sutarties 4.2, 4.3, 4.6, 4.7 papunkčiuose ir 11 punkte nurodytas sankcijas.



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016 m. 09



VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Projekto vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už gautų valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, informacijos ir pateiktų dokumentų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą.

17. Projekto vykdytojas, nevykdantis arba netinkamai vykdomas savo įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo atlyginti Departamento dėl to patirtus nuostolius, kurių nepedengia kiti Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą numatyti mokejimai tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

18. Neužtikrinus savalaikio tikslų ir teisingų duomenų ir dokumentų apie valstybės biudžeto lėšų panaudojimą pateikimo, Departamentas turi teisę skaičiuoti Projekto vykdytojui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos, už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Projekto vykdytojas turi pervesti Departamentui į Sutarties rekvizituose nurodytą Departamento banko sąskaitą.

19. Neužtikrinus savalaikio lėšų pervedimo Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nustatytais terminais, Projekto vykdytojas turi teisę skaičiuoti Departamentui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos, už kiekvieną uždelstą dieną, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma. Šiuos delspinigius Departamentas turi pervesti Projekto vykdytojui į Sutarties rekvizituose nurodytą Projekto vykdytojo banko sąskaitą. Departamentas neatsako už pavėluotą valstybės biudžeto lėšų, gautų pagal pateiktas mokejimų paraiškas iš valstybės išdo pervedimą Projekte vykdytojui Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Departamento kaltės. Tokiu atveju Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 papunkčiuose nurodyti terminai pratęsiami tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas Departamentui iš valstybės išdo.

20. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalis neatleidžiamos nuo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį ir atsiradusių iki jos galiojimo pasibaigimo ar nutraukimo prieš terminą, vykdymo.

VII. FORCE MAJEURE

21. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

22. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 840.



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016-02-09

„Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pateikdama įrodymus, taip pat įrodymus, kad ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes bei pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

24. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama informuoti apie tai raštu kitą Šalį bei atnaujinti savo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

25. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 (devyiasdešimt) dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

26. Jeigu Šalis laiku kitos Šalies neinformavo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateiktos informacijos.

VIII. GINČŲ DĖL SUTARTIES SUDARYMO IR VYKDYMO NAGRINĖJIMO TVARKA

27. Bet kokie Sutarties šalių nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Sutartyje nustatyta tvarka.

28. Nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo, neišspręsti abipusiu susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. KITOS SĄLYGOS

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.

30. Tinkamai įgyvendinus Projektą 2016 metais, Sutartis Nuostatų VII skyriuje nustatyta tvarka gali būti pratęsiama kitiems kalendoriniams metams, bet ne ilgiau kaip iki kitų metų gruodžio 31 d. ir ne daugiau kaip 2 kartus, tomis pačiomis Nuostatuose ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės spsaugos ir darbo ministro ar jo įgalioto asmens



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016-02-09



priimtą sprendimą dėl lėšų skyrimo. Sutartis nepratengiama, jei nustatomos Sutarties 4.2 papunktyje nurodytos aplinkybės.

31. Jei Sutartis buvo nutraukta dėl Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, reikalavimų ir įsipareigojimų nevykdymo, netinkamo vykdymo ar pažeidimo, kaip nurodyta Sutarties 4.2 papunktyje, Projekto vykdytojas negali dalyvauti šioje srityje organizuojamame projektų atrankos konkurse 2 metus nuo Sutarties nutraukimo dienos.

32. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie pasirašyti abiejų Šalių ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

33. Visi klausimai, neaptarti Sutartyje, sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

34. Sutarties 1 priedas „2016 metų išlaidų sąmata“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, Sutarties 2 priedas „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaita“, kurį sudaro 1 (vienas) lapas, yra neatskiriama Sutarties dalis;

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Departamentas

įstaigos pavadinimas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius

įstaigos kodas: 191717258
A. s. LT92 7300 0100 0246 5983
Bankas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000
Tel.: 8706 64249
Faks.: 8706 64266
El. p. sppd@appd.lt

Direktoriaus parašas

Eglė Kušienė
A.V.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Kaimo bendruomenės koordinacinis centras

Projekto vykdytojas

įstaigos pavadinimas: Šilalės rajono kaimo bendruomenių koordinacinis centras

įstaigos adresas: Lokystos g. 36, LT-75129, Šilalė
įstaigos adresas susirašinėjimui: Lokystos g. 36, LT-75129, Šilalė
įstaigos kodas: 300021467
A. s. LT92 4010 0445 0023 3507
Bankas: AB DNB bankas
Banko kodas: 40100
Tel.: 8662 48966
Faks.:
El. p. koordinaciniscentras@gmail.com

Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

0016-0209



Pirmininkė

Indrė Jankauskaitė



Vilė Sukutė-Kraskauskienė

Alina Dnirkauskienė

Departamentas

2016 m. vasario 5 d. Valstybės biudžeto
lėšų naudojimo sutarties Nr. SPC1-10
1 priedas

Specializuotos pagalbos centrų programa

SILALĖS RAJONO KAIMO BENDRUOMENIŲ KOORDINACINIS CENTRAS

(projekto vykdytojo pavadinimas)

SILALĖS SPECIALIZUOTOS PAGALBOS CENTRAS

(projekto pavadinimas)

2016 METŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma metams, Eur	Išlaidos ketvirčiais, Eur			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
IŠLAIDOS IŠ VISO (1+2)		23531	5850	5915	5916	5850
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas (1.1+1.2)	16820	4205	4205	4205	4205
1.1	Projekto vadovo ir (ar) koordinatoriaus bei asmens (-ų), vykdančio (-ių) buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis (1.1.1+1.1.2)	4700	1175	1175	1175	1175
1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	3588	897	897	897	897
1.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	1112	278	278	278	278
1.2.	SPC konsultantų darbo užmokestis (1.2.1+1.2.2)	12120	3030	3030	3030	3030
1.2.1.	Darbo užmokestis pinigais	9252	2313	2313	2313	2313
1.2.2.	Socialinio draudimo įmokos	2868	717	717	717	717
2.	Prekių ir paslaugų naudojimas (2.1+...+2.8)	6711	1645	1710	1711	1645
2.1.	Ryšių paslaugos	132	123	3	3	3
2.2.	Transporto išlaikymas	480	120	120	120	120
2.3.	Kitos prekės	1200	228	672	150	150
2.4.	Komandiruotės	0	0	0	0	0
2.5.	Įgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma (įskaitant veiklos nuomą)	0	0	0	0	0
2.6.	Kvalifikacijos kėlimas	0	0	0	0	0
2.7.	Komunalinės paslaugos	300	90	60	60	90
2.8.	Kitos paslaugos, iš jų (2.8.1+2.8.4):	4599	1084	853	1228	1250
2.8.1.	autorinėms sutartims	0	0	0	0	0
2.8.2.	buhalterinės apskaitos įvairių paslaugos	0	0	0	0	0
2.8.3.	psichologo (-ų), teisininko (-ų) ar kito specialisto (-ų) paslaugos	4215	850	853	1228	1250
2.8.4.	kitos, apimančios 2.8.1-2.8.3 papildomose neišvardytose paslaugos	384	234	0	150	0

Direktoriaus pavaduotoja

Eglė Kuisienė

A. V.

2016 m. vasario 5 d.
Raimo Petrauskio Gaidelė

Pirmininkė

Indrė Jankauskaitė

A. V.

2016 m. vasario 5 d.
Indrė Jankauskaitė



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016 02 09

(Išlaigos pravedimai)

(Registracijos kogos ir buveinės adresas)

Programos: Šeimos gerovės ir vaikų teisių apsaugos politikos įgyvendinimas
Priemonė: Įgyvendinti LK apsaugos nuo smurto šeimoje aplinkoje įstatymą ir Specializuotos pagalbos centrų programos priemonę
Valstybės funkcija: Socialinės pagalbos teikimas ir pinigais suvaidinti patikslintiems asmenims
Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitiems einamiesiems išlaidoms
Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos

03.001
03001010502
10.07.01-01
2.8.1.1.1.02
1.1.1.1.1

BIUDŽETO IŠLAIDŲ KAMATOS VYKDYMO IR PATIRTŲ SĄNAUDŲ 20__ M. _____ MĖN. ____ D. KETVIRTINĖ ATASKAITA

(Data) Nr. _____

(eurais ir centais)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus	Asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui, įskaitant patikslinimus	Gauti asignavimai		Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos		Grąžinta einamųjų metų finansavimo sumų	
			Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Per ataskaitinį ketvirtį	Nuo metų pradžios	Iki 20...-12-31	Nuo 20...-01-01 iki 20...-01-05
2.8.1.1.1.02										
IŠ VISO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Išlaigos vertės

(Pavardė)

(Vardas ir pavardė)

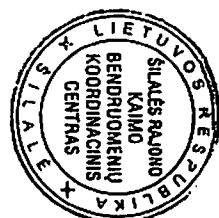
Vyr. Inžinierius

(Pavardė)

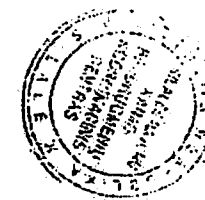
(Vardas ir pavardė)

Remėjas

(Vardas, pavardė, parašas, telefonas Nr., el. pašto adresas)



Kopija tikra
Centro pirmininkė
Indrė Januškaitė
2016-07-09



Projekto „Šilalės specializuotos pagalbos centras“ biudžetas 2016 m.

6. Detali projekto įgyvendinimo sąmata				
Detalus išlaidų apibūdinimas	Lėšos (eurais)			
	iš valstybės biudžeto	iš savivaldybės biudžeto	iš kitų finansavimo šaltinių	iš viso
SPC administravimo išlaidos	4700	640	0	5340
SPC konsultantų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius	12120	0	0	12120
Psichologo paslaugų, kurių reikia smurtą patyrusiam asmeniui, pirkimo išlaidos	4215	360	0	4575
Ryšio paslaugų išlaidos (mobiliojo ryšio telefonų bei pašto išlaidos)	132	0	0	132
Kanceliarinių ir ūkinių prekių, smulkaus inventoriaus įsigijimo išlaidos (priemonės reikalingos SPC administracinei veiklai)	600	0	0	600
Kompiuterinės technikos ir ryšių priemonių (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga), reikalingų specializuotai pagalbai teikti, įsigijimo išlaidos	600	0	0	600
Patalpų, kuriose bus atliekamos SPC veiklos, komunalinės išlaidos (vanduo, elektra, šildymas) (patalpos panaudos teise)	300	0	0	300
Transporto priemonių išlaikymo išlaidos (degalų) išlaidos	480	0	0	480
Išlaidos SPC vykdomai veiklai viešinti (skrajutės, lankstinukai ir kt.)	384	0	0	384
Iš viso	23531	1000	0	24531



Kopija tikra

Centro pirmininkė
Indrė Jankauskaitė

2016-02-09