



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR
KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. gegužės 18 d. Nr. T1-89
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2128) 6 straipsnio 5 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisiją:

Vera Macienė – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja, komisijos pirmininkė.

Dijana Baltutienė – Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja, komisijos narė.

Vytautas Jucius – Savivaldybės tarybos narys, komisijos narys.

Asta Stanislava Karbauskienė – Savivaldybės tarybos narė, komisijos narė.

Regina Kvederienė – Savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė juristė, komisijos narė.

2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios 2009 m. gruodžio 30 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. T1-392 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisijos sudarymo ir komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

4. Paskelbti apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą - savivaldybės interneto tinklapyje www.silale.lt.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Peticijų komisija) veiklą, kompetenciją bei darbo organizavimą.
2. Peticijų komisija yra Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta komisija, kuri sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija bei peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas ir pateikia išvadas dėl jose išdėstytų reikalavimų bei pasiūlymų tenkinimo Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka.
3. Peticijų komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
4. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga Šilalės rajono savivaldybės tarybai.
5. Peticijų komisijos ūkinį ir techninį aptarnavimą atlieka Šilalės rajono savivaldybės administracija.

II. KREIPIMOSI FORMA IR TURINYS

6. Kreipimasis pateikiamas raštu arba elektroniniu būdu.
7. Kreipimesi turi būti nurodyta:
 - 7.1. pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas;
 - 7.2. institucija, kuriai paduodamas kreipimasis;
 - 7.3. prašymas pripažinti kreipimąsi peticija, kreipimosi padavimo priežastys ir tikslai;
 - 7.4. pareiškėjo reikalavimai ir siūlymai;
 - 7.5. pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta ir, jeigu yra, telefono ir fakso numeriai.
8. Kiekvienas kreipimasis turi būti pareiškėjo pasirašytas. Tais atvejais, kai pareiškėjas dėl fizinių trūkumų pats negali pasirašyti, kreipimąsi už pareiškėją pasirašo kitas asmuo, nurodydamas savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, asmens kodą. Kreipimasis, pateiktas elektroniniu būdu, privalo būti pasirašytas elektroniniu parašu.
9. Prie kreipimosi gali būti pridėti įvairūs dokumentai ar jų kopijos, siūlomo teisės akto projektas ir kita medžiaga.

III. PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

10. Peticijų komisija vadovaudamasi Lietuvos Respublikos peticijų įstatymu:
 - 10.1. sprendžia, ar kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas priklauso Šilalės rajono savivaldybės institucijų kompetencijai;
 - 10.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;
 - 10.3. nagrinėja peticijas;
 - 10.4. Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo;

10.5. skelbia peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką vietos spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje, teikia pareiškėjams ar jų atstovams informaciją apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką, priimtus sprendimus bei kitą Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme nustatytą informaciją.

11. Peticijų komisija turi teisę:

11.1. kreiptis į valstybės bei savivaldybės institucijas, įstaigas, organizacijas, mokslo bei studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu pateikti išvadas ir kitokią reikiamą medžiagą;

11.2. kviesti į savo posėdžius valstybės bei savivaldybės institucijų, įstaigų, organizacijų (išskyrus teismų) atstovus iš anksto su jais suderintu laiku ir išklausti jų informaciją;

11.3. nustačiusi, kad kreipimesi iškeltų reikalavimų ir pasiūlymų nagrinėjimas nepriklauso Šilalės rajono savivaldybės institucijų kompetencijai, ne vėliau kaip per 4 darbo dienas persiųsti kreipimąsi kompetentingai institucijai ir apie tai pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

11.4. gavusi ne vieną kreipimąsi dėl tų pačių reikalavimų ir siūlymų, turi teisę juos sujungti ir nagrinėti juos kaip vieną kreipimąsi;

11.5. esant kreipimesi Lietuvos Respublikos peticijų įstatyme nurodytų trūkumų, nustatyti terminą jiems ištaisyti, taip pat atsisakyti priimti peticiją nagrinėti, jeigu nustatytu laiku šie trūkumai nebuvo ištaisyti;

11.6. tuo atveju, kai prieinama išvados tenkinti peticijoje išdėstytus reikalavimus ir pasiūlymus, parengti atitinkamo teisės akto projektą arba siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūlyti pavesti Savivaldybės administracijos direktoriui parengti teisės akto projektą;

11.7. pasitelkti specialistus (ekspertus).

12. Anoniminis kreipimasis atmetamas nesprenžiant šių nuostatų 10 punkte nustatytų klausimų.

IV. PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Peticijų komisiją iš 5 narių savo įgaliojimų laikui sudaro Savivaldybės taryba.

14. Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja komisijai ir vadovauja jos posėdžiams. Peticijų komisijos pirmininko nesant, jo funkcijas vykdo komisijos pirmininko pavaduotojas, kurį pirmo posėdžio metu išsirenka komisija.

15. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktus kreipimusis ir jų nagrinėjimo terminus. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

16. Peticijų komisijos posėdį šaukia Peticijų komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių pasiūlymus bei gautų kreipimųsi kiekį ir terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie Peticijų komisijos posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas, kartu jiems pateikiami numatomi nagrinėti kreipimaisi ir su jais susijusi medžiaga.

17. Visi kreipimaisi įregistruojami peticijų registravimo žurnale. Apie kreipimosi įregistravimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui, nurodant įregistravimo numerį ir datą, arba pareiškėjui išsiunčiama gavimo spaudu pažymėta kreipimosi kopija.

18. Kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimą peticijų komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi įregistravimo dienos. Jei kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikalingi papildomi dokumentai ar išvados, terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikiamo dokumento gavimo dienos.

19. Peticijų komisijos sprendimai apie peticijų nagrinėjimo vietą ir laiką vietos spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje paskelbiami likus ne mažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.

20. Peticijų komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 3 šios komisijos nariai. Negalintis dalyvauti komisijos narys iki posėdžio pradžios gali pateikti nuomonę raštu posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais. Peticijų komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių bendru sutarimu.

21. Peticijų komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas arba jo atstovas, pasitelkti specialistai (ekspertai) bei šių nuostatų 11.2 punkte nurodyti asmenys. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę išdėstyti savo reikalavimus (kiekvienam reikalavimui išdėstyti skiriama ne mažiau kaip 5 minutės), atsakyti į komisijos narių klausimus, išklausti komisijos narių, šių nuostatų 11.2 punkte nurodytų asmenų nuomonę, specialistų (ekspertų) išvadas, pareikšti savo nuomonę, nagrinėjant peticiją dalyvauti diskusijose.

22. Priimant sprendimą, patalpoje, kurioje vyksta posėdis, gali būti tik Peticijų komisijos nariai ir posėdžio sekretorius.

23. Peticijų komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Prie protokolo pridedama komisijos nario, negalėjusio dalyvauti posėdyje, raštiška nuomonė.

24. Išnagrinėjus peticiją, apie priimtą sprendimą per 10 darbo dienų raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

25. Peticijų komisijos sprendimai išnagrinėjus peticiją skelbiami Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimai dėl peticijose išdėstytų reikalavimų ir siūlymų tenkinimo yra galutiniai ir neskundžiami.

27. Pareiškėjas nesutinkantis su Peticijų komisijos ar Savivaldybės tarybos sprendimu dėl peticijoje iškeltų reikalavimų ir siūlymų, turi teisę po vienerių metų nuo šių nuostatų 17 punkte numatyto pranešimo gavimo dienos Lietuvos Respublikos peticijų įstatymo nustatyta tvarka pakartotinai pateikti kreipimąsi Peticijų komisijai.

28. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, svarstomi, sprendimai priimami remiantis Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis bei Šilalės rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

29. Jei šių nuostatų atskiri punktai tampa prieštaraujančiais Lietuvos Respublikos norminiams aktams, tai nedaro negaliojančiais kitų nuostatų punktų, o prieštaraujančiuose punktuose įtvirtinti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos norminių aktų reikalavimus.
