



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO
PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2010 m. sausio 28 d. Nr. T1-5
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programą (pridedama).
2. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos atrankos komisiją:

Komisijos pirmininkas – Jonas Gudauskas, Savivaldybės administracijos direktorius.

Nariai: Vytautas Bambalas, Savivaldybės tarybos narys;

Ona Bubelaitė, Savivaldybės administracijos Buhalterijos tarnybos

vedėja;

Danguolė Jakštienė, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų

koordinatore;

Teresė Jankauskienė, Savivaldybės tarybos narė, Mero patarėja;

Violeta Kasnauskaitė, Lietuvos žmonių su negalia Šilalės skyriaus

pirmininkė;

Vladas Letukas, Savivaldybės tarybos narys;

Vera Macienė, Savivaldybės tarybos narė, Mero pavaduotoja;

Stefa Minutaitė, Šilalės rajono literatų klubo „Versmė“ pirmininkė.

3. Patvirtinti Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos atrankos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 1 d. sprendimą Nr. T1-1280 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos tvirtinimo“, 2008 m. kovo 27 d. sprendimą „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gruodžio 1 d. sprendimo Nr. T1-1280 „Dėl Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos tvirtinimo“ 2 punkto pakeitimo“.

5. Paskelbti apie priimtą sprendimą Šilalės rajono spaudoje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Albinas Ežerskis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2010 m. sausio 28 d. sprendimu
Nr. T1-5

ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programa (toliau – Programa) reglamentuoja nevyriausybinių organizacijų veiklos projektų dalinio rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Programa skirta sukurti sistemą, pagal kurią nevyriausybines organizacijos galėtų gauti iš Savivaldybės paramą labiausiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms bei pačių organizacijų įsisteigimui ir stiprinimui, jų įtraukimui į demokratijos kūrimo procesą ir išsaugojimui, veiklos plėtojimui. Rajono nevyriausybines organizacijos dėl žemo rajono gyventojų pragyvenimo lygio, rėmėjų stokos stigidamos reikalingų lėšų negali pasiekti reikšmingų rezultatų. Negalėdamos parodyti veiklos rezultatų, negali gauti paramos iš respublikinių ir tarptautinių programų.

Svarbu, kad nevyriausybines organizacijos išnaudotų visas galimybes sustiprėti, kad galėtų pasiekti savo tikslą – kurti atvirą teisinę ir darnią pilietinę visuomenę.

3. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2010-2012 m. Programai įgyvendinti Savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, planuoja skirti lėšas: 2010 m. – iki 40 tūkst. Lt, 2011 m. – iki 45 tūkst. Lt, 2012 m. iki 50 tūkst. Lt; Programos lėšų asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija.

4. Paraiškas projektų finansinei paramai gauti gali teikti Šilalės rajone įregistruotos ir rajono gyventojų poreikius tenkinančios nevyriausybines organizacijos: asociacijos, viešosios įstaigos (išskyrus viešąsias įstaigas, kurių steigėjai yra valstybės arba savivaldybės institucijos), bendruomenės, labdaros ir paramos fondai.

II. TIKSLAI, PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

5. Šios programos tikslas – telkti rajono bendruomenę sprendžiant svarbiausias Šilalės rajono kultūrinės, socialines problemas, skatinant žmonių iniciatyvą aktyviau veikti socialinėje, kultūros, sporto, turizmo, švietimo bei mokslo, auklėjimo ir prevencinėje, jaunimo užimtumo, žmogaus teisių apsaugos ir kitose srityse bei stiprinti ryšius tarp rajono įstaigų, įmonių ir organizacijų.

6. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas:

6.1. vaikų ir jaunimo meninės saviraiškos projektams;

6.2. bendruomenės kultūrinės ir meninės savimonės ugdymo projektams;

6.3. kultūrinių mainų ir sporto projektams;

6.4. socialinių paslaugų plėtojimo ir jų tęstinumo, žmonių su negalia užimtumo organizavimo projektams;

6.5. jaunimo organizacijų verslumo skatinimui.

7. Programos uždaviniai:

7.1. bendradarbiauti su nevyriausybėmis organizacijomis ir sudaryti joms sąlygas išsaugoti vietos amatininkų palikimą, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, dorovines problemas;

7.2. remti moralines vertybes puoselėjančią, švietėjišką nevyriausybinių organizacijų veiklą.

III. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

8. Lėšas programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

9. Šią programą administruoja asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija.

10. Savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos atrankos komisija, veikianti pagal Tarybos patvirtintus veiklos nuostatus, iki biudžeto patvirtinimo skelbia viešai apie programos vykdymą ir kvietimą teikti Programos įgyvendinimui projektų paraiškas. Po biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje organizuoja Programos paraiškų atranką, skelbia apie ją viešai, svarsto paraiškas ir atranka tinkamiausias.

11. Programos atrankos komisija teikia Administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos formą ir sutartį.

12. Nevyriausybinių organizacijų užpildytos paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame.

13. Paraiškos teikiamos kasmet, programos atrankos komisijai paskelbus informaciją apie programos paraiškų atranką rajono spaudoje ir Savivaldybės tinklapyje.

14. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia:

14.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

14.2. registracijos pažymėjimo kopiją;

14.3. įstatų ar nuostatų kopiją (organizacija, ne pirmą kartą teikianti paraišką, privalo pateikti projekto teikėjo įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijas, jei jie keitėsi per pastaruosius metus);

14.4. besikurianti organizacija - įsisteigimo išlaidas pateisinančius dokumentus.

15. Paraiškas pagal prioritetus atranka komisija ir protokoliniu sprendimu siūlo Administracijos direktoriui skirti lėšas konkrečiai organizacijai.

16. Savivaldybės administracijos direktorius, patvirtinęs sąmatą ir sudaręs lėšų teikimo sutartį bei įforminęs lėšų skyrimą įsakymu, pasirašytų dokumentų (sutarties, sąmatos, įsakymo) kopijas pateikia Savivaldybės administracijos Būhalterijos tarnybai, kuri perveda lėšas.

17. Paraiškos, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nefinansuojamos.

18. Komisija per 10 darbo dienų po baigiamojo komisijos posėdžio raštu informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą.

19. Gavęs informaciją, kad programa bus finansuojama, pareiškėjas per 15 darbo dienų Administracijos direktoriui privalo pateikti detalizuotą programos sąmatą.

20. Jei programos įgyvendinimo planas ar sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiami, pareiškėjas pateikia komisijai argumentuotą prašymą ir tikslina sąmatą.

21. Keisti programos įgyvendinimo planą ar sąmatą be atrankos komisijos sprendimo draudžiama.

V. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

22. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir vykdytojo sudarytoje programos įgyvendinimo sutartyje.

23. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako programos vykdytojas.

24. Nepanaudotos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

25. Išaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

26. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba bei Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2010 m. sausio 28 d. sprendimu
Nr. T1-5

ŠILALĖS RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos atrankos komisija skirta organizuoti programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius programos vykdytojus.
2. Komisiją sudaro Savivaldybės taryba, tvirtindama Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programą.
3. Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės taryba. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:
 - 4.1. prieš patvirtinant Savivaldybės biudžetą viešai paskelbia apie programos vykdymą ir kviečia teikti programų projektų paraiškas, po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo organizuoja Šilalės rajono nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos atranką;
 - 4.2. teikia Administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos formos ir sutarties projektus;
 - 4.3. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;
 - 4.4. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:
 - 4.4.1. paraiška atitinka reikalavimus;
 - 4.4.2. pareiškėjo siūlymas artimiausias programos tikslams ir uždaviniams;
 - 4.4.3. pareiškėjas vykdo tęstinę veiklą;
 - 4.4.4. programa tarnauja skaitlingesnei bendruomenei.
 - 4.5. siūlo programos vykdytojus, nustato konkrečias lėšas kiekvienam programos vykdytojui;
 - 4.6. teikia Administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas nugalėtojams, siūlydama konkrečią skiriamų lėšų sumą.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nustatytos datos;
 - 5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;
 - 5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu.
6. Komisija privalo:
 - 6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
 - 6.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.

8. Komisija sprendimus priima 1/2 dalyvaujančiųjų balsų, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

9. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint atlikti savo pareigų, komisija išsirenka posėdžio pirmininką.

10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

11. Komisija nustato paraiškų pateikimo terminus.

12. Komisija, pasibaigus paraiškų teikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas.

13. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų programai vykdyti ir įforminusi jį protokole, teikia protokolą su siūlymais ir atrinktas paraiškas Administracijos direktoriui.

14. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo komisijos posėdžio raštu informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Komisija atsakinga už savalaikį programos atrankos organizavimą.

16. Komisija neatsako už sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
