



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. UPYNOS STASIO GIRĖNO VIDURINĖS MOKYKLOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2012 m. rugsėjo 27 d. Nr. T1-237
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804) 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. 1407 (Žin., 2003, Nr. 107-4810) patvirtintais Juridinių asmenų registro nuostatais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 (Žin., 2011, Nr. 80-3925) patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, atsižvelgdama į Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos 2012 m. rugsėjo 13 d. raštą Nr. V2-522 „Dėl dokumentų teikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos nuostatus (pridedama).
 2. Įgalioti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos direktorių pasirašyti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos nuostatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui.
 3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T1-349 „Dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“.
 4. Paskelbti apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.
- Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS R. UPYNOS STASIO GIRĖNO VIDURINĖS MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinės mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šilalės Stepono Dariaus ir Stasio Girėno vidurinės mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Upynos Stasio Girėno vidurinė mokykla. Vidurinė mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190330372.

3. Mokyklos istorija: mokyklos įsteigimo data 1911 m. balandžio mėn. Iki 1949 m. – pradinė mokykla. 1949 – 1953 m. – septynmetė. Nuo 1958 m. – vidurinė mokykla (istoriniai šaltiniai).

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J.Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Savivaldybės kompetencijas reglamentuoja Vietos savivaldos, Švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Mokyklos buveinė – Dariaus ir Girėno g. 12, Upynos mstl. Šilalės r.

9. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

10. Mokyklos tipas – vidurinė mokykla.

11. Mokyklos pagrindinė paskirtis – švietimas.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

16. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

- 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 16.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 16.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 16.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 16.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 16.2.6. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 16.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3. buhalterinė apskaita ir auditas, kodas 69.20.10.
18. Mokyklos veiklos tikslai:
 - 18.1. išugdyti asmenį, pajėgų savarankiškai bei kartu su kitais spręsti savo ir visuomenės gyvenimo problemas, pozityviai keisti Lietuvos tikrovę, kūrybingai atsakyti į šiuolaikinio pasaulio iššūkius, gebanti įprasminti savo gyvenimą prieštaringoje dabarties tikrovėje;
 - 18.2. laiduojant mokinio asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi mokykloje;
 - 18.3. išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, elementaraus raštingumo ir socialinių, informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei vertybinių nuostatų pagrindus įgijusį vaiką.
19. Mokyklos veiklos uždaviniai:
 - 19.1. užtikrinti darnią pagrindinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
 - 19.2. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) bei kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai išylančių asmeninio bei socialinio gyvenimo klausimų sprendimui;
 - 19.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninio gyvenimo ir ateities poreikius;
 - 19.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
 - 19.5. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;
 - 19.6. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
 - 19.7. užtikrinti švietimo sistemos principų – lygių galimybių suteikimo, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo įgyvendinimą;
 - 19.8. formuoti mokyklos ugdymo programos turinį, kurį sudaro žinių, įgūdžių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų sistema, sistemingai ją atnaujinti.
20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Mokykla:
 - 20.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;
 - 20.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;
 - 20.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

20.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

20.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.13. organizuoja mokinių maitinimą Mokykloje;

20.14. organizuoja mokinių vežiojimą į Mokyklą ir iš jos į namus;

20.15. vykdo švietimo stebėseną, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo stebėsenos rodikliais ir nustatyta tvarka;

20.16. gali organizuoti bevariklio transporto vairuotojų mokymą ir išduoti pažymėjimus;

20.17. vykdo pagilintą mokomųjų dalykų mokymą, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio ir tabako gaminių vartojimo prevenciją mokykloje ir jos teritorijoje;

20.18. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais, teikia mokamas vaikų priežiūros ir laisvalaikio organizavimo paslaugas, dokumentų kopijavimo, patalpų, turto ir kompiuterinės įrangos nuomos, interneto paslaugų teikimo, bendruomenės laisvalaikio organizavimo paslaugas;

20.19. gali organizuoti ir vykdyti vaikų vasaros poilsį.

20.20. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

20.21. atlieka Mokyklos vidaus auditą;

20.22. patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą ir planuoja biudžeto asignavimus;

20.23. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

21. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, siekdama tikslo ir įgyvendindama jai uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

23.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota savivaldybės vykdomoji institucija;

23.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą, Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

25.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus (pareigines instrukcijas, pareiginius nuostatus), Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

25.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.8. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

25.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.10. sudaro komisijas, darbo grupes ir skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);

25.11. sudaro Mokyklos vardu sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

25.12. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.15. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.17. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

- 25.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;
- 25.20. inicijuoja ir skatina mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinę veiklą;
- 25.21. teikia derinti Mokyklos ugdymo plano projektą Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
- 25.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareiginiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.
- 26. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

V. MOKYKLOS SAVIVALDA

- 27. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.
- 28. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių.
- 29. Tarybą sudaro 9 nariai. Į ją lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Mokyklos taryba renkama dvejimms mokslo metams.
- 30. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į posėdį gali būti kviečiami kitų įstaigų ir institucijų (seniūnijos, Kultūros centro, bažnyčios) atstovai, mokyklos rėmėjai, rajono Savivaldybės, Policijos komisariato darbuotojai, atskiri mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 31. Tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmajame posėdyje, balsų dauguma, slaptu balsavimu Tarybos posėdyje.
- 32. Taryba:
 - 32.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
 - 32.2. aprobuoja Mokyklos strateginį planą, metinį Mokyklos veiklos planą, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos direktoriaus;
 - 32.3. teikia siūlymų Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;
 - 32.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
 - 32.5. išklauso Mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;
 - 32.6. teikia siūlymus Šilalės rajono savivaldybės tarybai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
 - 32.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;
 - 32.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
 - 32.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.
- 33. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.
- 34. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.
- 35. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir kitų padalinių, susijusių su ugdymu, vedėjai, visi

Mokykloje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

36. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

37. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

38. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

39. Mokyklos mokinių Prezidentūra – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą ir veiklos nuostatus, suderintus su Mokyklos direktoriumi, tvirtina visuotinis mokinių susirinkimas. Prezidentūrai vadovauja mokinių Prezidentas, renkamas dvejimms mokslo metams. Mokinių Prezidento veiklą reglamentuoja Prezidento statutas, kurį tvirtina Visuotinis mokinių susirinkimas, suderinęs su Mokyklos direktoriumi. Prezidentas renkamas pagal Mokyklos Prezidento rinkimų nuostatus, patvirtintus mokyklos direktoriaus.

40. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas yra klasės tėvų savivaldos institucija renkama klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Mokyklos tarybai ir direktoriui.

41. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

42. Mokykloje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių savivaldos institucijos, kurių nuostatus tvirtina mokyklos direktorius.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Mokyklos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas, atleidžia iš jų, skatina ir skiria nuobaudas Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota vykdomoji Savivaldybės institucija.

44. Mokyklos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

45. Mokyklos direktoriaus algą nustato steigėjas arba jo įgaliota vykdomoji Savivaldybės institucija, vadovaudamasi LR teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Visų Mokyklos darbuotojų pareiginę algą nustato Mokyklos direktorius, vadovaudamasis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui atestacija vykdoma švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

48. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, vykdo Mokytojų atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų atestacijos nuostatais bei kitais LR teisės aktais.

VII. MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus ir Mokyklos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

50. Mokyklos lėšos:

- 50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
- 50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 52. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 53. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 54. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.
- 55. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.
- 56. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 57. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma vadovaujantis Civiliniu kodeksu ir Švietimo įstatymu.

PRITARTA

Šilalės r. Upynos Stasio Girėno
vidurinės mokyklos tarybos
2012 m. rugsėjo 12 d.
posėdžio protokolas Nr. 1