



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL SOCIALINĖS PARAMOS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIAMS**

2010 m. sausio 28 d. Nr. T1-26

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 7 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo (Žin., 2008, Nr. 63-2382) 14 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 158-7156), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašą;

1.2. Mokinių nemokamo maitinimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-249 „Dėl socialinės paramos Šilalės rajono mokiniams“ 1.1 punktą, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. T1-110 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 17 d. sprendimą Nr. T1-291 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008-06-26 sprendimu Nr. T1-249 „Dėl socialinės paramos Šilalės rajono mokiniams“ patvirtinto Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašo pakeitimo“.

3. Priimtą sprendimą skelbti rajono laikraštyje ir savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Meras

Albinas Ežerskis

KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato socialinės paramos mokiniams rūšis, paramos gavimo, skyrimo ir teikimo sąlygas Šilalės rajono savivaldybėje.

2. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie mokosi bendrojo lavinimo mokyklose, profesinėse mokyklose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ar priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Pagrindinės tvarkos aprašo sąvokos apibrėžtos Socialinės paramos mokiniams įstatyme (Žin., 2008, Nr. 63-2382).

Mokinio reikmenys – individualios mokymosi priemonės (pratybų sąsiuviniai, skaičiuotuvai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi priemonės), sportinė apranga, avalynė, drabužiai ir kiti būtini mokiniui ugdyti reikmenys, kuriais mokiniai neap rūpinami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokinių sąrašas – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.

Pareiškėjas – vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.

Produktas – maisto produktas, naudojamas pusryčių, pietų ar p vakarių patiekalų gamybai.

Socialinės rizikos šeima – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.

Šeima – kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatyme.

II. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS RŪŠYS IR PARAMOS GAVIMO SĄLYGOS

5. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

5.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs, maitinimas mokyklose, organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, pusryčiai mokiniams iš šeimų, įrašytų į socialinės rizikos šeimų sąrašą, ir kitais labai ypatingais atvejais);

5.2 parama mokinio reikmenims įsigyti.

6. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio;

7. Jei socialinė parama mokiniui nepriklauso įstatymo nustatytais atvejais, pareiškėjas su prašymu turi teisę kreiptis į Socialinės paramos skyrių dėl mokinių nemokamo maitinimo skyrimo kitais atvejais, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai. Prašymai ir kiti reikalingi dokumentai mokinių nemokamam maitinimui skirti bei Socialinės paramos skyriaus ar seniūnijos darbuotojo surašyti buities tyrimo aktai teikiami svarstyti Administracijos direktoriaus sudarytai Savivaldybės paramos teikimo mokiniams komisijai. Mokiniai socialinę paramą gali gauti šiais atvejais:

8. Atsižvelgiant į šeimos gyvenimo sąlygas, mokinių nemokamas maitinimas kitais atvejais, gali būti skiriamas:

8.1. kai šeimoje atsiranda nenumatytų išlaidų dėl stichinės nelaimės, neįgalumo, sunkios ligos, artimo mirties ir pan. atvejais – pateikus pažymą apie sveikatos būklę ar patirtą nuostolį ir kt.;

8.2. kai tėvai (vienas iš tėvų) yra nedirbantys(-is) neįgalieji(-usis), šeimoje yra neįgalių mokinių, kai mokinių tėvai yra pensinio amžiaus; šeimos, kai vaikus augina vienas iš tėvų, kai šeima augina tris ir daugiau vaikų;

8.3. kai mokinsys gyvena pas senelius ar kitus asmenis, ir nėra nustatyta globa.

9. Mokinių nemokamam maitinimui kitais atvejais ir pusryčiams mokiniams iš šeimų, įrašytų į socialinės rizikos šeimų sąrašą, ir kitais labai ypatingais atvejais gali būti panaudojama iki 2 procentų tam tikslui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

III. KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS

10. Vienas iš mokinio tėvų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinsys ar nepilnametis mokinsys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas deklaravęs gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – gyvenantis Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – pareiškėjas), dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo kreipiasi į šiuos Šilalės rajono savivaldybės administracijos padalinius:

10.1. Šilalės miesto gyventojai kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius).

10.2. kaimo vietovių gyventojai kreipiasi į seniūnijas, o seniūnijos kitą dieną užpildytas pareiškėjų paraiškas-prašymus su kitais dokumentais pateikia Socialinės paramos skyriui.

11. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, jei mokinio deklaruota gyvenamoji vieta kitame rajone – mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės administraciją, ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

12. Kreipdamasis dėl socialinės paramos mokiniams, pareiškėjas užpildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą. Atsižvelgiant į aplinkybes, lemiančias teisę į socialinę paramą mokiniams, pridedami prašyme - paraiškoje nurodyti dokumentai bei Mokinio reikmenų poreikio anketa (2 priedas), jei paramos mokinio reikmenims įsigyti prašo socialinės rizikos šeima.

13. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu šeima gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą, pareiškėjas pateikia prašymą - paraišką socialinei paramai mokiniams gauti, užpildydamas Prašymo – paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą (1 priedas) ir Mokinio reikmenų poreikio anketa, jei kreipiasi socialinės rizikos šeima dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti.

14. Kad mokinsys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 20 dienos ;

15. Pareiškėjui, kuris kreipiasi po rugpjūčio 20 dienos, maitinimas skiriamas Socialinės paramos mokiniams įstatymo ir šio aprašo nustatytais terminais.

16. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas kreipiasi nuo liepos 1 dienos iki spalio 10 d.

17. Kad mokinyš gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 d., jeigu paskutinį mokslo metų mėnesį įgijo teisę gauti nemokamą maitinimą pagal šio aprašo 6 ir 7 punktus.

18. Kilus abejonėms, seniūnijų ir Socialinės paramos skyriaus specialistai turi teisę pareikalauti, kad pareiškėjas pateiktų kitus papildomus, tam tikras aplinkybes patikslinančius dokumentus.

19. Šeimos pajamos per mėnesį apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymo nustatyta tvarka.

IV. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS

20. Socialinės paramos skyrius, išanalizavęs prašymus – paraiškas bei prie jų pridėtus dokumentus, priima sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskystimo pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą formą. Sprendimą pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir jį parengęs specialistas.

21. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

21.1. nuo mokslo metų iki mokslo metų pabaigos;

21.2. pateikus prašymą-paraišką po rugpjūčio 20 dienos nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;

21.3. per vasaros atostogas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinyš turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą.

22. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama ne ilgiau kaip iki spalio 20 d.

23. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ir patvirtinamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

24. Socialinės paramos skyrius apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo:

24.1. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu informuoja mokyklą;

24.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja pareiškėją.

25. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskystimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o socialinę paramą skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

26. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitus aplinkybėms mokinyš nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos nutraukimo.

27. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniui nutraukimo pateikiamas mokykloms ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

28. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

29. Savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklos, gavusios sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, organizuoja nemokamą mokinių maitinimą mokyklose nustatyta tvarka, parengta, vadovaujantis mokyklos steigėjo patvirtintais mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu bei paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu.

V. PAREIŠKĖJO ATSAKOMYBĖ

30. Pareiškėjas privalo:

30.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

30.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

30.3. sudaryti Savivaldybės administracijai galimybę tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

31. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs, privalo Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui grąžinti neteisėtai gautos paramos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Neteisėtai suteiktos socialinės paramos mokiniams dydžio pinigines lėšas įstatymų nustatyta tvarka išieškomos iš kaltų asmenų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Priimti prašymai-paraiškos ir kiti paramai gauti reikalingi dokumentai saugomi juos priėmusioje įstaigoje.

34. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2010 m. sausio 28 d. sprendimu
Nr. T1-26

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO LAVINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Šilalės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Šilalės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą (Žin., 2008, Nr. 63- 2382).

2. Mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas Šilalės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio ar specialiojo ugdymo) ir priešmokyklinio ugdymo programas.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams:

3.1. kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.2. kurie mokosi ir pagal bendrojo lavinimo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.3. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Šilalės rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose;

3.4. kuriems įstatymų nustatyta tvarka skiriama globos (rūpybos) išmoka.

4. Išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo tiekimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, išlaidos nemokamam mokinių maitinimui administruoti (šią paramą administruojančių Savivaldybės administracijos darbuotojų ir mokyklų darbuotojų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.) iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui.

5. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos vadovas.

6. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

6.1. pietūs;

6.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

6.3. pusryčiai mokiniams iš šeimų, įrašytų į socialinės rizikos šeimų sąrašą, ir kitais labai ypatingais atvejais, pagal mokyklos rekomenduojamų mokinių sąrašą, pateikiamą Savivaldybės administracijos direktoriui.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

7. Nemokamų pietų, maitinimo vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (atsižvelgiant į mokinio buvimo stovykloje dienos laiko trukmę) bei pusryčių produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Pusryčių ir pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes. Konkretų lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui produktams įsigyti, dydį mokykloms nustato Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu, atsižvelgdamas į

mokyklų turimą maitinimo materialinę bazę ir maitinamų mokinių skaičių dviems mokinių amžiaus grupėms: 0-4 klasės ir 5-12 klasės mokiniams.

8. Nustatomi šie produktams įsigyti lėšų (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį), skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiai:

8.1 nuo 2,6 iki 3,6 procento bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio suma pietums;

8.2. nuo 6 iki 7 procentų BSI dydžio suma maitinimui mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose (pusryčiams, pietums, pavakariams);

8.3. nuo 1,2 iki 2 procentų BSI dydžio suma pusryčiams.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

9. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo priima Socialinės paramos skyrius, kurį pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas ir jį parengęs specialistas.

10. Skirti pusryčius mokiniams sprendimas pagal mokyklų pateiktus rekomenduojamus sąrašus priimamas tik seniūnijos darbuotojui pagal šeimos gyvenamą vietą patikrinus šeimos gyvenimo sąlygas ir surašius buities tyrimo aktą bei apsvarsčius Administracijos direktoriaus sudarytai Savivaldybės paramos teikimo mokiniams komisijai (toliau – Komisija).

11. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo mokykloje dienos.

12. Mokyklai gavus informacijos apie pasikeitusias aplinkybes dėl nemokamo maitinimo skyrimo mokiniams, kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta bei nustačius, kad mokiniui yra netikslinga skirti nemokamą maitinimą, kadangi mokinys nuolat nevalgo arba nepagarbiai elgiasi su maistu mokyklos direktoriaus sudaryta komisija apsvarsto ir surašo protokolą dėl tolimesnio mokinio nemokamo maitinimo ir pateikia jį Savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Gavus iš mokyklos protokolą dėl tolimesnio mokinio nemokamo maitinimo, seniūnijos socialinis darbuotojas pagal mokinio gyvenamą vietą patikrina protokole minimo mokinio šeimos gyvenimo sąlygas ir surašo buities tyrimo aktą, kuris pateikiamas svarstyti Komisijai. Komisija siūlo nutraukti arba tęsti nemokamą maitinimą.

14. Socialinės paramos skyrius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui nutraukimo. Nemokamas maitinimas mokiniui nutraukiamas nuo kitos dienos po sprendimo nutraukti nemokamą maitinimą mokykloje gavimo.

15. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta mokinių nemokamo maitinimo tvarka.

16. Nemokami pietūs ir pusryčiai gali būti teikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis per mokslo metus arba kalendorinių metų pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje mokiniams nuperkant maisto produktų krepšelį.

17. Mokiniui išvykstant mokytis į kitą mokyklą, mokykla privalo išduoti pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoti sprendimą dėl maitinimo skyrimo priėmusios savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Naujoje mokykloje nemokamas maitinimas mokiniui pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos.

18. Jei socialinė parama mokiniui būtina, o mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, mokykla apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių, o jei mokinio gyvenamoji vieta deklaruota kitoje savivaldybėje – mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir pateikia turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti. Tokiu atveju šios paramos prašo mokykla.

19. Mokyklose kasdien mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo pildo Mokinių nemokamo maitinimo internetinį registravimo žurnalą. Visiškai užpildyti Mokinių nemokamo maitinimo internetiniai registravimo žurnalai turi būti iki kito mėnesio 5 dienos.

20. Mokykla iki organizuojamos dienos vasaros poilsio stovyklos pradžios pateikia Socialinės paramos skyriui mokinių gavusių nemokamą maitinimą ir lankysiančių mokykloje organizuojamą dienos vasaros poilsio stovyklą, sąrašą.

IV. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

21. Valstybės biudžeto lėšų poreikis mokinių nemokamam maitinimui planuojamas Socialinės paramos skyriuje vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika. Šias lėšas administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

22. Lėšas produktams įsigyti mokinių nemokamam maitinimui mokykloms paskirsto Administracijos direktorius savo įsakymu, jei įgalioja Savivaldybės taryba.

23. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius:

23.1. pateikia duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms už produktus finansuoti ateinantiems metams Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais;

23.2. pateikia duomenis apie mokinių nemokamam maitinimui ir mokinių nemokamam maitinimui organizuotose dienos vaikų vasaros poilsio stovyklose panaudotas lėšas produktams įsigyti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais;

23.3. pateikia informaciją Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti mokinių nemokamam maitinimui produktams įsigyti skirtas lėšas.

23.4. sutikrina kas mėnesį mokyklų pateiktas Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Lėšų poreikio paraišką už įsigytus produktus su Mokinių nemokamo maitinimo internetiniu registravimo žurnalu ir perveda mokykloms lėšas produktams įsigyti mokinių nemokamam maitinimui ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 dienos;

23.5. atskirais atvejais teikia ir kitą su nemokamu maitinimu susijusią informaciją valstybinėms institucijoms;

24. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius:

24.1. pateikia duomenis apie lėšų poreikį nemokamo mokinių maitinimo administravimo išlaidoms finansuoti ateinantiems metams Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai jos nustatyta tvarka ir terminais;

24.2. perveda mokykloms lėšas už mokinių nemokamo maitinimo administravimą ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 dienos;

24.3. atskirais atvejais teikia ir kitą su nemokamu maitinimu susijusią informaciją valstybinėms institucijoms;

24.4. nustato lėšų poreikį patiekalų gamybos išlaidoms iš savivaldybės biudžeto lėšų vadovaudamasis savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta lėšų poreikio planavimo ir paskirstymo mokykloms metodika.

25. Mokykla:

25.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais pateikia Socialinės paramos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesines, ketvirtines ir metinę ataskaitas pagal Finansų ministro patvirtintas formas bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo ketvirčio ir metų išlaidų maisto produktams įsigyti mokinių nemokamam maitinimui ataskaitas;

25.2. iki kalendorinių metų birželio 25 dienos Socialinės paramos skyriui pateikia duomenis apie lėšų poreikį maisto produktams mokinių nemokamam maitinimui ateinantiems metams, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta Lėšų poreikio apskaičiavimo metodika, ir duomenis pagal Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo metų lėšų poreikio išlaidoms už produktus finansuoti formas;

25.3. Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti ar trūkstamas lėšas produktams įsigyti nemokamam maitinimui Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatyta tvarka ir terminais;

25.4. pateikia kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Lėšų poreikio paraišką už įsigytus produktus Socialinės paramos skyriui, o už nemokamo maitinimo administravimą – Finansų skyriui.

26. Mokykla atsako už nemokamo maitinimo organizavimą, tikslingą valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų nemokamam maitinimui ir administravimui, panaudojimą, teisingą internetinio registravimo žurnalo pildymą.

27. Kasmet Savivaldybės administracijos direktorius sudaro sutartis su mokyklomis dėl nemokamo mokinių maitinimo finansavimo ir organizavimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Lėšų, skiriamų maisto produktams mokinių nemokamam maitinimui, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Kontrolės ir audito tarnyba, Socialinės paramos skyrius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Socialinės paramos skyrius atsako už teisingą nemokamo maitinimo skyrimą bei atsako ir vykdo lėšų, skirtų maisto produktams įsigyti nemokamam mokinių maitinimui, išankstinę ir einamą finansų kontrolę.

30. Finansų skyrius atsako ir vykdo lėšų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui administruoti, išankstinę ir einamą finansų kontrolę.

31. Pareiškėjas, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus mokinių nemokamam maitinimui gauti, ir dėl to neteisėtai jį gavęs, privalo grąžinti neteisėtai gauto nemokamo maitinimo dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negrąžintos lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

Dokumento gavimo registracijos žyma

20 ____ m. ____ d.
(pildymo data)

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruota gyvenamoji vieta	Deklaravimo data
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ¹	Irašymo į apskaitą data
	Telefono Nr.

(mokyklos arba savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

Prašau skirti (kas reikalinga, pažymėkite ☒):

- ☐ nemokamus pietus;
☐ nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje;
☐ paramą mokinio reikmenims įsigyti

Šiam mokiniui (mokiniams):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas arba gimimo data	Mokyklos, kurioje mokinys mokosi ir / arba kuri organizuoja dienes vasaros poilsio stovyklas, pavadinimas

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareiškėjo vardas, pavardė, adresas)

(Mokyklos pavadinimas)

MOKINIO REIKMENŲ POREIKIO ANKETA

(data)

DUOMENYS APIE MOKYKLĄ LANKANČIUS VAIKUS

Šeimoje auginame _____ vaikus, iš jų šią mokyklą lanko

(nurodyti skaičių)
(nurodyti skaičių)

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė	<input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai	<input type="checkbox"/> Atlasai
<input type="checkbox"/> Pasiekimų ar pažymių knygutės	<input type="checkbox"/> Dėlionės
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė
<input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė	<input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai	<input type="checkbox"/> Atlasai
<input type="checkbox"/> Pasiekimų ar pažymių knygutės	<input type="checkbox"/> Dėlionės
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė
<input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kuprinė	<input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms
<input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai	<input type="checkbox"/> Atlasai
<input type="checkbox"/> Pasiekimų ar pažymių knygutės	<input type="checkbox"/> Dėlionės
<input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė
<input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	<input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai

Vardas, Pavardė	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti☒ <input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė <input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai <input type="checkbox"/> Pasiekimų ar pažymių knygutės <input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti) <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

Vardas, Pavardė	
Faktinės gyvenamosios vietos adresas	
Nurodyti klasę, kurioje mokosi	
Reikalingos mokyklinės prekės: žymėti☒ <input type="checkbox"/> Kuprinė <input type="checkbox"/> Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms <input type="checkbox"/> Sportinė apranga ir avalynė <input type="checkbox"/> Pratybų sąsiuviniai <input type="checkbox"/> Atlasai <input type="checkbox"/> Dėlionės <input type="checkbox"/> Kontūriniai žemėlapiai <input type="checkbox"/> Pasiekimų ar pažymių knygutės <input type="checkbox"/> Kitos būtiniausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės (išvardinti) <input type="checkbox"/> Kanceliarinės prekės (išvardinti)	

ATSAKOMYBĖ

TVIRTINU, kad pateikta informacija apie reikalingus mokinio reikmenis mano vaikams, teisinga.

ŽINAU IR SUTINKU:

1. Kad paramos teikimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtus mokinio reikmenis mano vaikams gali būti teikiami kitoms institucijoms.

2. Teikti paramą teikiančiai institucijai / įstaigai informaciją apie reikalingus mokinio reikmenis.

3. Sudaryti seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus bei mokyklos darbuotojams galimybę reikalui esant tikrinti gyvenimo sąlygas ir užimtumą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Anketą priėmęs asmuo

(parašas)

(pareigos, vardas, pavardė)