



GAUTA	
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS	
MERAS	
2015 m.	15 m.
Nr.	15-181-(2.12)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMAI**

Biudžetinė įstaiga, Atėities g. 4, LT-75287, Pajūrio paštas, Šilalės rajonas,

tel./ faks.(8 449) 583 59, el.p. pajuriovaikai@takas.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 176643288

Šilalės rajono savivaldybės Tarybai

2015-02-06 Nr. SD-35

DĖL PRITARIMO 2015 M. VEIKLOS PROGRAMAI

Vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 sprendimu Nr. T1-261 patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatų 18.6. punktu, prašome pritarti Pajūrio vaikų globos namų 2015 metų veiklos programai (pridedama).

Direktorė

Raimundė Raudonienė

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2015 m. vasario d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2015 M. VEIKLOS PROGRAMA

I. SITUACIJOS ANALIZĖ

Pajūrio vaikų globos namai yra biudžetinė stacionari socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir kitų valstybės biudžeto lėšų, teikianti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

Įstaiga vadovaujasi 2013 m. spalio 24 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-261 patvirtintais nuostatais, įstaiga teikia ilgalaikės socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo 1 iki 18 metų. Pajūrio vaikų globos namuose glojami (rūpinami) vaikai nuo 1 iki 18 metų. Išlaikymas globos namuose steigėjo pritarimu gali būti pratęstas ir vyresniam nei 18 metų jaunuoliui, iki jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą, tačiau jaunuolių pageidaujančių likti gyventi ilgiau globos namuose 2014 m., nebuvo.

Nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius - 25,75, patvirtintas pareigybių sąrašas, patvirtinta įstaigos struktūra. Užimti – 25 etatai, 8 darbuotojai dirbo ne visą darbo dieną. 2014 m. įvyko darbuotojų kaita, keitėsi įstaigoje vyr. buhalteris, slaugytojas, dietistas, socialinio darbuotojo padėjėjas. Tiesiogiai su vaikais dirbantis personalas sudaro 66,99 proc. visų darbuotojų. Neužimta psichologo ir užimtumo specialisto (sportinei, turistinei, pramoginei, darbinei veikloms organizuoti) pareigybės. Gyvenimas vaikų namuose organizuojamas šeimyniniu principu, brolius ir seseris apgyvendinant vienoje šeimynoje, nepriklausomai nuo jų amžiaus. Sudarytos trys šeimynos. Palaipsniui pereinama prie šeimynos, kurioje gyvens tik 8 globotiniai (rūpintiniai).

2014 m. pradžioje globos namuose buvo gyveno 22 globotiniai (rūpintiniai). Per metus atvyko septyni vaikai išvyko trys. 2014 m. pabaigoje globos namuose gyveno 26 be tėvų globos likę vaikai (6 mergaitės ir 20 berniukų): 22 vaikams nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), 4 vaikų atžvilgiu dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo medžiaga – teisme. 2 vaikai yra ikimokyklinio amžiaus, kurių vienas iš jų, lanko Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos darželio grupę, dėl kito vaiko patekimo į darželį yra parašytas prašymas, laukiama vietos, 2 vaikai gimnazijoje lanko priešmokyklinio ugdymo klasę. 22 vaikai yra mokyklinio amžiaus iš jų: 14 mokosi Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijoje, 1 vaikas mokosi Švėkšnos specialiojoje mokykloje, 1 Skaudvilės specialiojoje mokykloje 6 rūpintiniai pradėjo mokytis profesinėse mokyklose, 2 mokosi Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centre, 2 Tauragės profesinio rengimo centre, 1 Klaipėdos profesinio mokymo ir reabilitacijos centre, 1 Alytaus profesinio rengimo centre. 11 vaikų nustatyti specialieji poreikiai.

Vaikų poreikiai lemia teikiamų paslaugų apimtį ir struktūrą. Teikta trumpalaikė bei ilgalaikė socialinė globa. Teiktos informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių įgūdžių ugdymo, laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos, asmens higienos paslaugų organizavimo, maitinimo, sveikatos priežiūros paslaugos organizavimo ir kitos paslaugos.

Paslaugas teikiantys darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą. Darbuotojai nuolat kelia savo kvalifikaciją taip įgydami darbe reikalingų žinių. Darbuotojai, ypač dirbantys tiesiogiai su vaikais, sprendžia jų globos, ugdymo, sveikatos, užimtumo, bendravimo, tolimesnio profesinio mokymosi ir kitas problemas, siekia vaikų integracijos į visuomenę, ruošia juos savarankiškam gyvenimui.

Kartą per pusę metų vertinami globotinių (rūpintinių) poreikiai, o aplinkybės keičiantis, ir dažniau. Įvertinus poreikius, sudaromas vaiko individualus socialinės globos planas

(ISGP), kuris keičiantis poreikiams, nedelsiant peržiūrimas, papildomas.

2014 m. vasario mėn. baigtas įgyvendinti projektas „Saugumo ir geresnių gyvenimo sąlygų užtikrinimas globotiniams Pajūrio vaikų globos namuose“, finansuoto pagal 2007-2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos II prioriteto „Viešųjų paslaugų kokybė ir prieinamumas: sveikatos, švietimo ir socialinė infrastruktūra“ priemonę „Stacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra“. Projekto vertė 1.435.067,57 Lt.: pakeisti langai ir durys, atliktas stogo, sienų ir kitų pastato elementų remontas, atnaujinta katilinė, šildymo, karšto vandens ir vėdinimo sistemos, elektros tiekimo ir apšvietimo sistemos, vandentiekio, nuotekų sistema; įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacija; atliktas vidaus patalpų remontas. Taip pat įsigyti baldai, 20 kompiuterių su programine įranga bei buitine įranga – visa tai sudaro saugesnes ir geresnes gyvenimo sąlygas globotiniams (rūpintiniams).

Grįžus gyventi į atnaujintas ir dar labiau pritaikytas šeimos aplinkai patalpas, vaikai, atsižvelgiant į jų amžių, socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų yra įtraukiami į visas namų ruošos veiklas, gamina maistą, skalbia, lygina, mokosi naudotis buitine technika, tvarko ir prižiūri savo gyvenamas patalpas ir aplinką. Visos patalpos apstatytos naujais baldais, buitine technika, šeimynos turi atskiras virtuves, buitines patalpas.

Kadangi projekto metu buvo įsigyti nauji baldai, buitinė technika, buvęs globos namų turtas buvo parduotas viešame aukcione. Už aukciono metu surinktas lėšas galėjome įsigyti vėjaplovę, svarstyklės maisto produktams sverti, 2 kiliminius takus.

Šilalės rajono savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius 2014 m. spalio-lapkričio mėnesiais vykdė įstaigos veiklos bei finansinį auditą, susipažinus su audito išvadomis, nustatytiems pažeidimams, neatitikimas ištaisyti, paruoštas priemonių įgyvendinimo planas, kuris bus vykdomas ir 2015 metais. Būtina skirti didelį dėmesį įstaigos vidaus kontrolei stiprinti.

21 globotinis (rūpintinis) yra paaugliško amžiaus, 14 globotinių (rūpintinių) yra 15-17 metų, 6 10-14 metų, iš jų 15 berniukų. 2014 m. mažiau problemų kėlė paaugliai, tačiau ir 2014 m. ypatingą dėmesį skyrėme vaiko ugdymui, socialinių paslaugų teikimui, kad globotinis (rūpintinis) ugdytųsi savarankiško gyvenimo įgūdžius, būtų užimtas, norėtų mokytis, nedarytų teisės pažeidimų. Išliko suaktyvinta prevencinio darbo veikla, prevenciniai renginiai buvo integruoti į šeimynų organizuojamas veiklas, organizuotos akcijos, konkursai, varžybos, išvykos, vaikams padėta pasirinkti neformaliojo ugdymo būrelius mokyklose. Prireikus problemos spręstos bendradarbiaujant su VTAS specialistais, Šilalės PK Viešosios tvarkos skyriaus Prevencijos poskyrio darbuotojais, mokyklos mokytojais, elgesys svarstytas globos namų mokyklos ar vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Džiugu, kad vaikų elgesys 2014 m. nebebuvo svarstomas Šilalės rajono savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, t. y. nebuvo vaikų atžvilgiu priimamas sprendimas taikyti jiems Vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės. Prevencinis darbas, veiklos, susijusi su paauglių užimtumu, jų laisvalaikio organizavimu ir kontrole bus tęsiamos ir toliau.

Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namams, 2014 m. gegužės 26 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išdavė licenciją teikti socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams.

Stiprybės:

- baigtas vykdyti projektas „Saugumo bei geresnių gyvenimo sąlygų užtikrinimas globotiniams Pajūrio vaikų globos namuose“;
- įgyta licencija socialinei globai teikti;
- patogiai sutvarkytos šeimynų patalpos, apsirūpintos naujais baldais, buitine technika, kompiuteriais;
- nedidelė dirbančio tiesiogiai su vaiku personalo kaita;
- dirba darbuotojai įgiję būtinas profesines kvalifikacijas.

Silpnybės:

- darbo su problemiškais (nesilaikančiais nustatytų taisyklių, linkusiais nusikalsti, neturinčiais mokymosi motyvacijos) globotiniams (rūpintiniams) organizavimas;
- problemiško globotinių (rūpintinių) motyvavimas, sudominimas;
- nėra psichologo.

Galimybės:

- organizuoti turiningą veiklą globotiniams (rūpintiniams), telkiant visą bendruomenę bendram darbui;
- bendradarbiavimas sprendžiant globotinių (rūpintinių) problemas su VTAS, ŠPT, Šilalės PK, Šilalės psichikos sveikatos ir psichologinio konsultavimo centru, mokyklomis, kuriose mokosi mokiniai;
- skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas, ypač ieškant būdų kaip dirbti su globotiniais (rūpintiniais), kuriems nustatyti specialieji poreikiai dėl elgesio ir emocijų sutrikimų.

Grėsmės:

- problemiškas, dažnai chuliganiškas, globotinių (rūpintinių) elgesys, drausminių priemonių trūkumas;
- globotinių (rūpintinių) abejingumas ruošiantis savarankiškam gyvenimui, elgesio kultūros blogėjimas, pamokų praleidinėjimas;
- dažnai, rūpyba institucijoje, nustatoma jau paaugliško amžiaus vaikams.

II. VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VIZIJA

Vaikų iki 18 metų globos įstaiga, kurioje prieglobstį ir šilumą randa rajono našlaičiai, likę be tėvų globos vaikai, kuriems teikiamos ugdymo bei socialinės paslaugos, sudaromos tinkamos sąlygos ir palaikoma aplinka, kurioje saugiai auga, vystosi, tobulėja bei ruošiasi savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

III. VAIKŲ GLOBOS NAMŲ MISIJA

- Įstaiga, teikianti globos (rūpybos), socialines bei ugdymo paslaugas šeimynomis gyvenantiems vaikams.
- Globos namuose dirbantys darbuotojai sudaro tinkamas gyvenimo ir ugdymosi sąlygas, padeda kurti ir išlaikyti artimą šeimai aplinką, puoselėja vaiko kūrybiškumą, brandina jo laisvę ir atsakomybę, skatina mokytis, nuolat ruošia globotinį (rūpintinį) integracijai į visuomenę.
- Vaikų globos namų bendruomenė bendrauja su kituose rajonuose esančiais vaikų globos namais, Vaiko teisių apsaugos skyriais, vaiko tėvais, mokyklomis bei kitomis institucijomis, vaiko globos (rūpybos), mokymo, auklėjimo ir kt. klausimais.

IV. VEIKLOS PRIORITETAS

Ugdymo bei socialinių paslaugų teikimas vaikų globos namų globotiniams (rūpintiniams), jų rengimas savarankiškam gyvenimui.

V. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas. 1. Teikti ugdymo ir socialines paslaugas, kurių metu globotinis (rūpintinis) ugdytusi savarankiško gyvenimo įgūdžius, būtų užimtas, norėtų mokytis, nedarytų teisės pažeidimų.

2. Stiprinti įstaigos vidaus kontrolę.

Uždaviniai:

1. Suteikti globotiniams (rūpintiniams) kuo praktiškesnių savarankiško gyvenimo įgūdžių: savitvarkos, socialinio bendravimo, maisto gamybos, darbinių įgūdžių, profesijos pasirinkimo, mokymosi tvarkyti ekonominius, finansinius reikalus ir kitus įgūdžius.
2. Padėti užtikrinti kokybišką gyvenimą (ne ilgiau kaip tris metus), buvusiam

rūpintiniui, kuris išvyko iš įstaigos gyventi savarankiškai.

3. Organizuoti turiningą globotinių (rūpintinių) užimtumą, planuoti jų laisvalaikio praleidimą. Ieškoti įvairių darbo su vaikais metodų, ypač ieškoti būdų, kaip sudominti paauglius berniukus.

4. Vertinant vaiko poreikius, sudarant ISGP, telkti specialistų komandas vaiko psichiniam atsparumui stiprinti, mokymosi motyvacijai didinti, elgesio bei kitoms vaiko problemoms spręsti.

5. Skatinti socialinius darbuotojus, socialinių darbuotojų padėjėjus bei įstaigoje veikiančią Vaiko gerovės komisiją, Vaikų globos namų tarybą, Vaikų tarybą dalyvauti sprendžiant ir kontroliuojant problemas, susijusias globotiniais (rūpintiniais).

6. Palaikyti ryšį su buvusiais globotiniais (rūpintiniais), teikti jiems reikalingą pagalbą.

7. Kelti kvalifikaciją.

8. Sukurti sistemą įstaigos vidaus kontrolei užtikrinti.

VI. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės įgyvendinimas	Laikas	Atsakingas	Veiklos forma
1.Valdymas ir administravimas				
1.1.	Direkciniai pasitarimai	Kartą per savaitę	direktorius	Pasitarimai
1.2.	2015 m. veiklos ataskaitos rengimas	sausis	direktorius	Ataskaitos parengimas, teikimas steigėjo pritarimui
1.3.	2015 m. veiklos programos parengimas	sausis	darbo grupė	Programos parengimas, teikimas steigėjo pritarimui
1.4.	2015 m. biudžeto sąmatos rengimas, svarstymo organizavimas	sausis	direktorius, vyr. buhalteris	Svarstymų, pasitarimų organizavimas
1.5.	Vidaus kontrolės stiprinimas	nuolat	direktorius, kiti paskirti atsakingi asmenys	Įpareigojimų skyrimas, kontrolė
1.6.	Direktoriaus pavaduotojo, ūkio dalies vedėjo, slaugytojo veiklos planų sudarymas ir tvirtinimas.	2015 m. sausis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas, slaugytojas	Veiklos planai
1.7.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas, tvirtinimas	2015 m. sausis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas	Grafiko sudarymas, tvirtinimas
1.8.	Įstaigos veiklos programa mėnesiui	Iki kiekvieno mėnesio 30 dienos	direktoriaus pavaduotojas-vyr.	Programos parengimas ir

			socialinis darbuotojas	tvirtinimas
1.9.	Vaikų globos namų darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūra, tvirtinimas	2015 m. sausis	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Pareiginių nuostatų parengimas, tvirtinimas
1.10.	Kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas, tvirtinimas	2015 m. sausis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Poreikio išaiškinimas, plano tvirtinimas
1.11.	Socialinių darbuotojų atestacijos programos sudarymas	2015 m. kovas	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Programos sudarymas
1.12.	Tvarkų, susijusių su įstaigos veikla, teikiamomis paslaugomis, rengimas	Nuolat	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius, vyr. buhalteris, socialinės darbuotojos	Tvarkų rengimas
1.13.	Bendradarbiavimas su Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įstaigos veiklos gerinimo, organizavimo, paslaugų teikimo klausimu	Nuolat	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Reikiamos informacijos, dokumentų, tvarkų gavimas
1.14.	Direktoriaus pavaduotojo-vyr. socialinio darbuotojo, ūkio dalies vedėjo, slaugytojo, socialinių darbuotojų veiklos ataskaitų teikimas	2015 m. gruodis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas, slaugytojas, socialiniai darbuotojai	Veiklos ataskaitos
2. Ugdymo bei socialinių paslaugų teikimas ir priežiūra, kontrolė				
2.1.	Šeimynų, užimtumo specialistų dienynų tvarkymas, globotinių (rūpintinių) asmens bylų peržiūrėjimas, papildymas. Dienynų perdavimas į archyvą	2015 m. sausis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai,	Stebėjimas, pokalbiai, įrašai dienynuose

			užimtumo specialistai	
2.2.	Metinių šeimynų veiklos programų rengimas ir derinimas	Iki sausio 10 d.	šeimynų socialiniai darbuotojai	Programos parengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.3.	Socialinių darbuotojų veiklos planų kontrolė, konsultacijos, pokalbiai	Nuolat	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Planavimo analizė, pokalbiai, konsultacijos
2.4.	Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų bendradarbiavimo galimybės, analizė	Kartą per pusmetį	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Darbuotojų darbo stebėjimas, analizė
2.5.	Užimtumo specialistų veiklos programų rengimas ir derinimas	Iki sausio 10 d.	Neformaliojo ugdymo pedagogas	Programų parengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.6.	Šeimynų veiklos planų rengimas ir teikimas tvirtinti	Iki kiekvieno mėnesio 25 dienos	šeimynų socialiniai darbuotojai	Planų rengimas ir tvirtinimas
2.7.	Vaikams teikiamų socialinės globos paslaugų vertinimas	2015 m. II pusė	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Stebėjimas, dokumentų analizė, anketos
2.8.	Vaiko apgyvendinimas, paslaugų poreikio nustatymas, paskyrimas, planavimas	2015 m. kovas	poreikių vertinimo bei ISGP sudarymo komisija, „savas asmuo“	Dokumentų, turimos informacijos analizė, testai, anketos, stebėjimas, pokalbis
2.9.	Vaiko savybių ir poreikių vertinimas. Individualių ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planų (ISGP) ir peržiūrų rengimas	Per 1 mėn. vaikui atvykus, peržiūros pagal grafiką	poreikių vertinimo bei ISGP sudarymo komisija, „savas asmuo“	ISGP ir peržiūrų rengimas, derinimas su VTAS, tėvais (globėjais), seniūnijų socialiniais darbuotojais, vaiku
2.10.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės programos rengimas	Iki sausio 10 d.	šeimynų socialiniai darbuotojai	Programos rengimas ir derinimas metodinės grupės

				posėdyje
2.11.	Vaiko gerovės komisijos sudarymas, darbo reglamento bei veiklos plano rengimas	Iki sausio 10 d.	vaiko gerovės komisija	Reglamento bei veiklos plano rengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.12.	Naujai atvykusių globotinių (rūpintinių) adaptacija	2015 m. atvykus naujam vaikui	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Individualūs pokalbiai, bendradarbiavimas su mokykla, vaikų informavimas, konsultavimas
2.13.	Pagalbos teikimo organizavimas rūpintiniui palikus vaikų globos namus	Nuolat	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Pokalbiai, informavimas, konsultavimas, susitikimų, pagalbos organizavimas
2.14.	Globotinių (rūpintinių) informavimas, konsultavimas vaiko ateities, savarankiško gyvenimo, profesiniais klausimais	Nuolat	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Pokalbiai, diskusijos, literatūros kaupimas, susitikimai su specialistais
2.15.	Veiklos šeimynose stebėjimas, aiškinantis, kaip sekasi vykdyti veiklos programos tikslą ir uždavinius	Nuolat	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Veiklos stebėjimas, aptarimas
2.16.	Užimtumo specialistų organizuojamos veiklos stebėjimas	Nuolat	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Veiklos stebėjimas, aptarimas
2.17.	Globotinių (rūpintinių) mokymosi ir mokyklos lankomumo analizė, rekomendacijos	2015 m.	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Pažangumo ir lankomumo suvestinės, jų analizavimas, išvadų, rekomendacijų pristatymas metodinės grupės posėdžiuose
2.18.	Atitikties socialinės globos	2015 m.	Administracija,	Dokumentų

	normoms vertinimas		darbo grupė	analizė, anketos, stebėjimas, pokalbis
2.19.	Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant respublikiniuose bei rajoniniuose seminaruose	Nuolat	direktorius	Seminarai, mokymai
2.20.	Bendradarbiavimas su kitais vaikų globos namais. Dalyvavimas metodiniuose užsiėmimuose, patirties sklaidoje.	2015 m.	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Susitikimai, seminarai, pokalbiai
2.21.	Metodinės veiklos plano parengimas	2015 m.	atsakingas asmuo už metodinę veiklą	Veiklos planas
2.22.	Metodinių rekomendacijų, programų užtikrinančių tinkamą vaiko adaptaciją, elgesį, socializaciją rengimas.	2015 m. pagal poreikį	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, socialinės darbuotojos	Metodinės literatūros analizė, susirinkimai
2.23.	Metodinės veiklos organizavimas. Dalyvavimas supervizijoje, gerosios patirties sklaida įstaigoje	Nuolat	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Atvirų veiklų, renginių stebėjimas, aptarimas, pranešimų rengimas
3. Veikla susijusi su vaiko gerove įstaigoje				
3.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	2015 m. sausis	vaiko gerovės komisija	Akcijos, anketinės apklausos, posėdžiai, pokalbių-diskusijų popietės, renginiai, konkursai, informacinio stendo leidimas, išvykos
3.2.	Bendradarbiavimas su Šilalės PPT, Šilalės rajono savivaldybės administracijos VTAS, Tauragės apskrities VPK, Šilalės r. PK specialistais, mokyklų bendruomenėmis sprendžiant išskylančias problemas	Nuolat	vaiko gerovės komisija	Susitikimai, pokalbiai, posėdžiai
3.3.	Prevencinių akcijų, programų rengimas	2015 m. pradžioje	vaiko gerovės komisija	Projektas
3.4.	„Alkoholio, tabako ir kitų	2015 m.	šeimynų	Akcijos, pokalbių-

	psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos“ integravimas į šeimynų veiklą		socialiniai darbuotojai	diskusijų popietės, renginiai, individualūs užsiėmimai, konkursai, informaciniai stendai
3.5.	Individualus darbas su globotiniais (rūpintiniais) turinčiais elgesio, mokymosi, mokyklos lankomumo problemų	2015 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Pokalbiai, pokalbiai dalyvaujant specialistams, nukreipimas specialistų konsultacijoms, atliekamo darbo fiksavimas
3.6.	Reguliarus rūpinimasis vaiko sveikata.	Nuolat	Slaugytoja, dietistė, socialinės darbuotojos	Vaiko stebėjimas, poreikio išaiškinimas, pagalbos organizavimas
3.7.	Profesinis konsultavimas	2015 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Pokalbiai, atvirų durų dienos, specialistų konsultacijos
3.8.	Darbas su vaiku ir šeima, kurioje vaikas gali būti paimtas globoti	Nuolat	administracija	Pokalbiai, pagalba, informacijos suteikimas ruošiantis tapti vaiko globėju
4. Kultūrinė veikla				
4.1.	Kultūrinės veiklos plano rengimas. Tradicinių bei kalendorinių švenčių renginiai vaikų globos namuose.	2015 m. sausis	Užimtumo specialistai, šeimynų socialiniai darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Šventės, popietės, renginiai, talkos, varžybos.
4.2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su Jurbarko rajono Viešvilės vaikų globos namais, Tauragės vaikų globos namais „Šaltinėlis“. Atnaujinti	2015 m.	neformaliojo ugdymo pedagogas, direktoriaus pavaduotojas	Susitikimai, šventės, popietės, renginiai

	ryšius su Plungės vaikų globos namais. Atstovauti įstaigai su paruošta menine programa.			
4.3.	Bendradarbiavimas su mokykla, seniūnija, parapijos kunigu, kaimo bendruomene, bendrija „Bočiai“ ruošiant ir dalyvaujant Pajūrio miestelio šventėse, renginiuose	2015 m.	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, neformaliojo ugdymo pedagogas, šeimynų socialiniai darbuotojai	Susitikimai, šventės
4.4.	Etninės kultūros bei visuomenės sveikatos rėmimo programų, kitų programų rengimas	2015 m. pradžioje	neformaliojo ugdymo pedagogas, direktoriaus pavaduotojas	Projektai
4.5.	Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse parodose, konkursuose ir kt.	2015 m.	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, neformaliojo ugdymo pedagogas, šeimynų socialiniai darbuotojai	Parodos, konkursai, akcijos
5. Darbas su tėvais, globėjais (rūpintojais), laikinai vaiką į šeimą paimančiais asmenimis				
5.1.	Ryšiai su vaikus laikinai į šeimą paimančiais asmenimis	2015 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Pokalbiai, susitikimai, susirašinėjimas, bendradarbiaujant kartu su VTAS bei seniūnijų socialiniais darbuotojais
5.2.	Globotinių (rūpintinių) tėvų, kitų artimų giminaičių lankymas, susitikimų su vaikais organizavimas	2015 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas	Pokalbiai, susitikimai, susirašinėjimas, bendradarbiaujant kartu su VTAS bei seniūnijų socialiniais darbuotojais

5.3.	Motinos ir Tėvo dienos šventės vaikų globos namuose	2015 m. gegužė, birželis	direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, šeimynų socialiniai darbuotojai, neformaliojo ugdymo pedagogas	Šventė-popietė
5.4.	Vaiko tėvų kitų artimųjų sveikinimas įvairių progų metu	Nuolat	socialiniai darbuotojai	Sveikinimas
5.5.	Vaiko tėvų informavimas ir kvietimas dalyvauti vertinant vaiko savybes, poreikius, sudarant vaiko ISGP ir peržiūras	2015 m.	atsakingi šeimynų socialiniai darbuotojai už ISGP sudarymą	Susitikimas, pokalbis, geriausių sprendimų priėmimas

6. Socialinės paslaugos

6.1.	Įvairių, atitinkančių vaiko amžių, ugdymo ir socialinių paslaugų teikimas	Nuolat	direktorius, direktoriaus pavaduotojas-vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, visi vaikų globos namų bendruomenės nariai	Vaiko informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, maitinimas, aprūpinimas drabužiais, avalyne, mokyklinėmis priemonėmis, transporto organizavimas, sociokultūrinių paslaugų organizavimas, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos, sveikatos priežiūra, specialiųjų socialinių paslaugų organizavimas: psichologinės-psichoterapinės pagalbos, ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo
------	---	--------	---	---

				organizavimas, vaiko kišen pinigų panaudojimo plano sudarymas, ryšių su vaiko šeima palaikymas: susitikimų, pokalbių, lankymosi vaiko šeimoje organizavimas.
7. Vaikų tarybos veikla				
7.1.	Vaikų tarybos rinkimas, problemų aptarimas	2015 m. sausis	Tarybos pirmininkas (koordinuoja Jurgita Macaitienė, Deimantė Jorūdienė)	Susirinkimas, pokalbiai, Vaikų tarybos sudarymas
7.2.	Vaikų tarybos plano sudarymas	2015 m. vasaris	Vaikų taryba	Renginiai, akcijos, talkos, šventės
8. Vaikų globos namų tarybos veikla				
8.1.	Tarybos veiklos planas	2015 m. sausis	Tarybos pirmininkas	Posėdžiai, pokalbiai, iškylos, pasitarimai
8.2.	Tarybos veiklos ataskaita. Rinkimai į vaikų globos namų tarybą	2015 m. gruodis	Tarybos pirmininkas	Ataskaita

PRITARTA

Pajūrio vaikų globos namų tarybos posėdyje
2015-01-15 protokolo Nr. 1