



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ GERINIMO BEI  
ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS**

2007 m. gruodžio 20 d. Nr. T1-309  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 91-2832) 11 straipsnio 2 dalimi, 36 straipsnio 3 dalimi ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr.T1-266 patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės 2008 metų biudžeto programų sąrašu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programą (pridedama).

2. Sudaryti Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komisiją:

Komisijos pirmininkas – Jonas Gudauskas, Savivaldybės mero pavaduotojas;

Nariai:

Aušra Alijošienė, Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyresn. specialistė;

Reimunda Kibelienė, Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vedėja;

Loreta Gerybienė, Savivaldybės administracijos ekologė;

Stanislava Gedvilienė, Savivaldybės administracijos Būhalterijos tarnybos vedėjo pavaduotoja;

Vladas Letukas, Savivaldybės mero patarėjas;

Danguolė Vėlavičiutė, Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vyr. specialistė.

3. Patvirtinti Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus:

4.1. 2006 m. balandžio 27 d. Nr.T1-1055 „Dėl atliekų tvarkymo sistemos programos“;

4.2. 2006 m. balandžio 27 d. Nr.T1-1071 „Dėl Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo programos“;

4.3. 2007 m. kovo 28 d. Nr.T1-1439 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr.T1-1071 „Dėl Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo programos“ pakeitimo“;

4.4. 2007 m. balandžio 26 d. Nr.T1-15 „Dėl Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo programos paraiškų atrankos komisijos“;

4.5. 2007 m. rugpjūčio 31 d. Nr.T1-186 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo programos, paraiškų atrankos komisijos ir veiklos nuostatų pakeitimo“;

4.6. 2007 m. balandžio 26 d. Nr.T1-21 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 27 d. sprendimo Nr.T1-1055 „Dėl atliekų tvarkymo sistemos programos“ 2 punkto pakeitimo“;

4.7. 2007 m. lapkričio 29 d. Nr.T1-277 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr.T1-21 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr.T1-1055 „Dėl atliekų tvarkymo sistemos programos“ 2 punkto pakeitimo“

4.8. 2007 m. lapkričio 29 d. Nr.T1-278 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. balandžio 26 d. sprendimo Nr.T1-15 „Dėl Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo programos paraiškų atrankos komisijos“ pakeitimo“.

5. Paskelbti informaciją apie sprendimą Šilalės rajono laikraštyje „Šilalės artojas“, o visą sprendimą Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklapyje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Meras



Albinas Ežerskis

## **ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ GERINIMO BEI ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programa (toliau vadinama - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Tauragės regiono atliekų tvarkymo planu, 2001 m. gruodžio 13 d. Europos komisijos ir Lietuvos Respublikos pasirašytu Finansiniu memorandumu (priemonės Nr.2001 /LT/16/P/PE/004) ir 2002 m. gegužės 30 d. Tauragės regiono savivaldybių Jungtinės veiklos sutartimi.

2. Programos paskirtis užtikrinti, kad tinkamai būtų teikiamos centralizuotos šilumos ir vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo, keleivių vežimo vietiniais maršrutais, atliekų šalinimo ir tvarkymo bei ritualinės paslaugos rajono gyventojams, taip pat užtikrintas ES finansuojamo Tauragės regiono atliekų tvarkymo sistemos projekto įgyvendinimas Šilalės rajone.

3. Lėšas Programai skiria Savivaldybės taryba kiekvienais metais tvirtindama ir tikslindama rajono biudžetą. Programai skirtos lėšos gali būti panaudojamos darbo užmokesčiui, prekėms ir paslaugoms bei turtui įsigyti.

4. Paraiškas programos finansinei paramai gauti gali teikti įmonės, įstaigos, bendrovės ir kiti juridiniai asmenys, vykdančys centralizuotos šilumos ir vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo, keleivių vežimo vietiniais maršrutais, atliekų šalinimo bei ritualinių paslaugų veiklą Šilalės rajone ir teikiantys šias paslaugas rajono gyventojams, taip pat galintys užtikrinti ES finansuojamo Tauragės regiono atliekų tvarkymo sistemos projekto įgyvendinimą Šilalės rajone ir turintys taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, išduotus Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, registruoti atliekų tvarkytojų registre ir turintys teisę verstis atliekų tvarkymo ir šalinimo veikla.

5. Šios programos įgyvendinimo laikotarpis 2008 m. – 2010 m.

Planuojamos lėšos:

2008 m. – iki 250,0 tūkst. Lt

2009 m. – iki 250,0 tūkst. Lt

2010 m. – iki 250,0 tūkst. Lt

### **II. ESAMA BŪKLĖ**

6. Šilalės rajone centralizuotai teikiamos šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pagrindiniai vartotojai yra gyventojai.

Nemaža rajono gyventojų dalis naudojasi keleivių vežimo vietinio susisiekimo maršrutais bei ritualinėmis paslaugomis.

Brangstant energetiniams ištekliais, didėjant darbo užmokesčio sąnaudoms ir kitoms išlaidoms, didėja teikiamų paslaugų savikaina, todėl nėra galimybių pakankamai gerinti gyventojams teikiamų paslaugų tiekimą ir kokybę.

2004 metų gegužės 1 dieną Lietuva tapo ES nare ir nuo įstojimo dienos atliekų tvarkymo srityje įsipareigojo vykdyti Bendrijos direktyvų reikalavimus iki atitinkamoje direktyvoje nurodytos datos.

Atliekų tvarkymas kelia nemažai aplinkosaugos problemų, kurių sprendimas reikalauja nemažų finansinių išteklių ir pastangų.

Tinkamos ir teisės aktų reikalavimus atitinkančios regioninės atliekų tvarkymo sistemos

įgyvendinimui Tauragės apskrityje finansavimą yra skyrusi Europos Komisija bei Lietuvos Respublikos biudžetas. Atitinkamas Europos Komisijos ir Respublikos Vyriausybės finansinis memorandumas dėl investicinio projekto finansavimo iš Sanglaudos fondo buvo pasirašytas 2001 m.

Viena pagrindinių atliekų tvarkymo problemų priežasčių yra neįgyvendintas principas „teršėjas moka“, pagal kurį reikia užtikrinti, kad atliekų šalinimo bei surinkimo ir antrinių žaliavų perdirbimo sąnaudas padengtų atliekų tvarkymo mokesčiai, surenkami iš atliekų turėtojų, ir, principas, kad gamintojas turi atsakyti už savo gaminio neigiamą įtaką aplinkai. Tačiau visiškas ir neatidėliotinas minėtų principų įgyvendinimas sąlygotų staigų ir socialiai nepriimtina mokesčio už atliekų tvarkymą padidinimą gyventojams.

Šilalės rajono savivaldybė, siekdama užtikrinti LR atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytą atliekų tvarkymo ir šalinimo reikalavimų įgyvendinimą bei laikinai sušvelninti šių reikalavimų įgyvendinimo ekonomines pasekmes savivaldybės gyventojams, laikotarpiu, kol bus visiškai įgyvendintas principas „teršėjas moka“, numato įgyvendinti šią programą.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAS, PRIEMONĖS IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslas - pagerinti Šilalės rajono gyventojams teikiamas centralizuotos šilumos ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo, keleivių vežimo vietiniais maršrutais, atliekų šalinimo bei ritualines paslaugas ir sukurti į regioninę sistemą integruotą, ES bei Lietuvos teisės aktų reikalavimus atitinkančią, atliekų tvarkymo ir šalinimo sistemą Šilalės rajone, užtikrinti didžiųjų ir pavojingų atliekų surinkimą ir sutvarkymą bei tinkamą Šilalės r. Paneročio sąvartyno eksploatavimą.

8. Programos priemonės:

8.1. tinkamas centralizuotos šilumos tiekimo užtikrinimas rajono gyventojams;

8.2. tinkamas vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo paslaugų užtikrinimas rajono gyventojams;

8.3. tinkamas keleivių vežimo vietiniais maršrutais paslaugos teikimo užtikrinimas rajono gyventojams;

8.4. tinkamas ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas rajono gyventojams;

8.5. tinkamas atliekų šalinimo užtikrinimas gyventojams;

8.6. ES bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą atliekų tvarkymo ir šalinimo reikalavimų įgyvendinimas;

8.7. tinkamas ES finansuojamo Tauragės atliekų tvarkymo sistemos investicinio projekto įgyvendinimo bei atliekų tvarkymo ir šalinimo objektų Šilalės raj. veiklos užtikrinimas;

8.8. tinkamas Šilalės r. Paneročio sąvartyno bei didžiųjų atliekų surinkimo aikštelės eksploatavimo užtikrinimas.

9. Programos uždaviniai :

9.1. gerinti centralizuotos šilumos tiekimo patikimumo ir saugumo užtikrinimą rajono gyventojams;

9.2. gerinti gyventojams tiekiamo geriamojo vandens ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybės atitikimą sveikatos ir aplinkos apsaugos reikalavimams;

9.3. didinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų prieinamumą rajono gyventojams, plečiant infrastruktūrą;

9.4. gerinti vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo paslaugų teikimo aptarnavimą;

9.5. gerinti keleivių vežimo vietiniais maršrutais aptarnavimą;

9.6. gerinti ir plėsti ritualinių paslaugų teikimą;

9.7. gerinti ir plėsti atliekų šalinimo paslaugas;

9.8. regioninės atliekų tvarkymo sistemos kūrimas ir administravimas Šilalės rajone;

9.9. aplinkos kokybės gerinimas ir aplinkos taršos atliekomis mažinimas, įgyvendinant atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei užtikrinant galimai saugų atliekų šalinimą;

9.10. tinkamas Šilalės r. Paneročio sąvartyno priežiūros organizavimas ir eksploatavimas;

9.11. Šilalės r. didžiųjų atliekų surinkimo aikštelės priežiūros organizavimas ir eksploatavimas;

9.12. tinkamas didžiųjų atliekų aikštelėje surenkamų didžiųjų atliekų, antrinių žaliavų bei pavojingų atliekų sutvarkymas;

9.13. visuomenės informavimas apie atliekų tvarkymo Šilalės r. reikalavimus, regioninės atliekų tvarkymo sistemos kūrimą ir kitais atliekų tvarkymo klausimais.

#### IV. NUMATOMI REZULTATAI

10. Numatoma, kad įgyvendinant šią Programą bus pagerintas centralizuotai tiekiamos šilumos ir geriamojo vandens tiekimo bei nuotekų surinkimo ir valymo, keleivių vežimo vietiniais maršrutais, atliekų šalinimo bei ritualinių paslaugų teikimas rajono gyventojams ir bus sukurta į regioninę sistemą integruota, Europos Sąjungos bei Lietuvos teisės aktų reikalavimus atitinkanti, atliekų tvarkymo ir šalinimo sistema Šilalės rajone, užtikrintas didžiųjų ir pavojingų atliekų surinkimas ir sutvarkymas bei tinkamas Šilalės r. Paneročio sąvartyno eksploatavimas.

#### V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS, PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, VERTINIMO KRITERIJAI IR FINANSAVIMAS

11. Šią programą administruoja asignavimų valdytojas - Šilalės rajono savivaldybės administracija.

12. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komisija (toliau – komisija) kasmet, po Savivaldybės Biudžeto patvirtinimo, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbdama apie ją rajoninėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklapyje.

13. Komisija teikia Administracijos direktoriui, arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui, tvirtinti paraiškos formos projektą.

14. Paraiškas priima ir registruoja Savivaldybės administracija.

15. Paraiškas atrenka Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komisija, priimdama protokolinius sprendimus.

16. Norintys dalyvauti Programos paraiškų atrankoje pateikia:

16.1. tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką;

16.2. programai įgyvendinti reikalingų lėšų sąmatą;

16.3. įmonės registracijos pažymėjimo kopiją;

16.4. įstatų kopiją.

17. Bendrieji paraiškų vertinimo kriterijai:

17.1. paraiškos atitikimas Programos tikslams, priemonėms ir uždaviniams;

17.2. veiklos tęstinumo galimybės.

18. Paraiškos, kurios neatitinka patvirtintos programos reikalavimų arba pateiktos po skelbime nurodytos datos, nesvarstomos.

19. Paraiškų atrankos komisijos pirmininkas protokolą apie paraiškas, laimėjusias atranką ir sutarčių su laimėtojais (toliau - programos vykdytojais) projektus, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui.

20. Paraiškų atrankos komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po paraiškų atrankos komisijos posėdžio raštu informuoja paraiškų teikėjus apie atrankos rezultatus.

21. Gavęs pranešimą, kad paraiška bus finansuojama, paraiškos teikėjas per 15 darbo dienų privalo pateikti patikslintą detalizuotą programos sąmatą Šilalės rajono savivaldybės administracijos Buhalterijos tarnybai. Nepateikus patikslintos detalizuotos sąmatos per numatytą terminą, programa nefinansuojama ir jai skirtos lėšos grąžinamos į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

22. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui pasirašius sutartį skirtų lėšų pervedimas ir atsiskaitymas vykdomas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

#### VI. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

23. Administracijos direktorius, arba jo įgaliotas Administracijos darbuotojas, tvirtina biudžeto lėšų programos sąmatą, kuri gali būti tikslinama esant programos vykdytojo raštiškam prašymui,

atrankos komisijos teikimu, Administracijos direktoriaus įsakymu.

24. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsižvelgdamas į pateiktą komisijos protokolą, įformina finansinės paramos suteikimą įsakymu, sudaro sutartį su įmone, įstaiga, bendrove ar kitu juridiniu asmeniu, kurio programa pripažinta laimėjusia ir pateikia Savivaldybės administracijos Būhalterijos tarnybai pasirašytų dokumentų (sutarčių, paraiškų, programų sąmatų, protokolų, įsakymų ir kt.) kopijas.

25. Programos lėšos gali būti tikslinamos Savivaldybės tarybos sprendimu sumažinus finansavimą ar esant programos vykdytojo raštiškam prašymui, atrankos komisijos teikimu, Administracijos direktoriaus įsakymu.

26. Konkrečiai programai paskirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms reikmėms.

27. Už programos lėšų tikslingą ir teisingą panaudojimą atsako programos vykdytojas.

28. Nepanaudotos programos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos lėšų sąskaitą ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

29. Išaiškėjus, kad programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, programos vykdytojas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

30. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba ir Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba kontroliuoja šios Programos lėšų panaudojimą.

32. Programos paraiškų atrankos komisijos veikla susijusi su šios programos įgyvendinimo trukme.

---

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. gruodžio 20 d.  
sprendimu Nr. T1-309

## **ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJAMS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ GERINIMO BEI ATLIEKŲ TVARKYMO PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programos paraiškų atrankos komisija (toliau – komisija) skirta organizuoti programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius programos vykdytojus.

2. Komisiją sudaro Savivaldybės taryba, tvirtindama Šilalės rajono gyventojams teikiamų paslaugų gerinimo bei atliekų tvarkymo programą (toliau – Programa).

3. Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės taryba. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka komisijos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą ir paskyrus Programai lėšų;

4.2. po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo organizuoja Programos paraiškų atranką skelbdama apie ją rajono spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje;

4.3. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui tvirtinti paraiškos formos ir sutarties projektą;

4.4. skelbia Programos paraiškų atranką ir nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;

4.5. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal Programoje numatytus kriterijus;

4.6. atrenka Programos laimėtojus (vykdytojus), nustato konkretų programai įgyvendinti skiriamų lėšų dydį;

4.7. teikia Administracijos direktoriui arba jo įgaliotam Savivaldybės administracijos darbuotojui protokolą su siūlymais, skirti konkretų lėšų dydį programai įgyvendinti.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

5.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka Programoje nurodytų reikalavimų arba pateiktos po atrankos skelbime nustatytos datos;

5.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;

5.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu.

6. Komisija privalo:

6.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;

6.2. būti nešališka, objektyvi;

6.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Komisijos posėdžiai yra atviri. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o kai šio nėra - pirmininko pavaduotojas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

8. Komisija sprendimus priima posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas, o jo nesant - pirmininko pavaduotojo balsas.

9. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

10. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po baigiamojo komisijos posėdžio raštu informuoja programos paraiškų teikėjus apie atrankos rezultatus.

11. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Komisija atsakinga už savalaikį programos atrankos organizavimą.

13. Komisija neatsako už paramos sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

---