



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
PROGRAMOS 2011 – 2014 METAMS PATVIRTINIMO**

2010 m. gruodžio 28 d. Nr. T1-311
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programą 2011 – 2014 metams (pridedama).

2. Paskelbti apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Albinas Ežerskis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMA 2011 – 2014 METAMS

I. BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programos (toliau Programa) paskirtis – sudaryti finansines, administracines, teises sąlygas gerinti vaikų užimtumą, aktyvinti vaikų ir jaunimo laisvalaikį, ugdyti vaikų ir jaunimo gebėjimą bendrauti.
2. Programos įgyvendinimo pradžia 2011 metai, pabaiga – 2014 metai.
3. Programos vykdymą koordinuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Prevencinio darbo koordinavimo grupė (toliau – Koordinavimo grupė).
4. Socializacija – asmens vystimasis visą gyvenimą sąveikaujant su aplinka, socialinių normų ir kultūros vertybių perėmimo procesas, tobulinimasis ir savęs realizavimas visuomenėje.
5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23 – 593; 2003, Nr. 63 – 2853) ir kituose Lietuvos Respublikos švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. ESAMOS BŪKLĖS ANALIZĖ

6. Vaikų ir jaunimo socializacijos programa pakeičia Šilalės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo programą, kuri buvo pradėta vykdyti nuo 2006 metų (Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. Tl – 851 buvo patvirtinta Šilalės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo programa 2006 – 2008 metais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. Tl – 145 patvirtinta Šilalės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio organizavimo 2008 – 2010 metams programa).
7. Įgyvendinant Programą vadovaujamasi parengtais teisės aktais, laiduojančiais vaikų ir jaunimo socializacijos plėtrą, sudarytos prielaidos neformaliajam vaikų švietimui: Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695 (Žin., 2006, Nr. 4 – 115); Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 612 (Žin., 2006, Nr. 39 – 1420); Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK – 2567 (Žin., 2005, Nr. 149 – 5453); Subjektų, vykdančių vaikų ir jaunimo socializaciją, socialinės, edukacinės ir teisinės kompetencijos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. ISAK – 2636 (Žin., 2006, Nr. 2 – 27); Vaikų ir jaunimo socializacijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. V – 1715 (Žin., 2010, Nr. 123 – 6311).
8. Susiformavusios vaikų ir jaunimo užimtumo tradicijos, mokymo bazė – svarbūs veiksniai, leidžiantys įgyvendinti vaikų ir jaunimo socializacijos programą, skatinti vaikų užimtumo formas, tačiau akivaizdu, kad bendrojo lavinimo mokyklose popamokinei veiklai nuo 4 iki 2 sumažėjęs valandų skaičius, sumažėjęs finansavimas tiesiogiai susijęs su vaikų ir jaunimo dalyvavimo neformaliajame švietime pasirinkimo galimybių mažėjimu.

III. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Šios Programos tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo, besimokančių pagal bendrojo lavinimo programas, socializacijos galimybes, užtikrinti jų įvairovę ir prieinamumą.

10. Programos uždaviniai:

10.1 sumažinti atskirtį tarp miesto ir kaimo;

10.2. skatinti įstaigas ir organizacijas dalyvauti ne tik rajono savivaldybės programose, suteikiant dalinį finansavimą programoms vykdyti;

10.3. formuoti teisingas nuostatas į žalingus įpročius;

10.4. derinti sportą ir poilsį, mokyti vaikus ir jaunuolius turiningai leisti laisvalaikį, saugiai ir kultūringai ilsėtis gamtoje.

IV. NUMATOMI REZULTATAI

11. Įgyvendinus Programą prognozuojami šie rezultatai:

11.1. padaugės galimybių vaikams ir jaunimui dalyvauti socializacijos programose ir neformaliojo švietimo veikloje;

11.2. vasaros metu bus užimta daugiau vaikų. Pailgės vasaros užimtumo laikotarpis, socialiai remtini vaikai mokyklose gaus nemokamą maitinimą, plačiau susipažins su rajono ir Respublikos lankytinomis vietomis;

11.3. padidės galimybės vaikams ir jaunimui turiningai praleisti laisvalaikį, susiformuoti sveiko gyvenimo nuostatos.

V. REMIAMOS SRITYS

12. Programos lėšos naudojamos savivaldybės teritorijoje besimokančių vaikų ir jaunimo socializacijai per mokslo metus ir per mokinių vasaros atostogas visiškai ar iš dalies finansuoti.

13. Pagal Programą teikiami prioritetai programoms:

13.1. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

13.2. skatinančioms vaikų ir jaunimo kūrybiškumą ir iniciatyvą;

13.3. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;

13.4. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;

13.5. numatančioms vaikų ir jaunimo užimtumą savaitgaliais, mokinių atostogų metu;

13.6. turintiems kitų finansavimo šaltinių.

VI. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

14. Programos lėšos – Šilalės rajono savivaldybės biudžeto, valstybės, rėmėjų ir kitos teisėtai gautos lėšos.

15. Lėšos šiai Programai įgyvendinti (iki 100 000 (šimto tūkstančių) Lt kasmet) numatomos Šilalės rajono savivaldybės biudžete.

16. Programos lėšos skiriamos atrinktų programų įgyvendinimui ir vykdymui.

17. Lėšos skiriamos pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto atstovo patvirtintą sąmatą.

18. Sudarant projektų sąmatas galima numatyti išlaidas darbo užmokesčiui pagal autorines sutartis, įnašus socialiniam draudimui, mitybai ir kitoms išlaidoms.

19. Kitose išlaidose numatoma:

19.1 lėšų poreikis mokinių maitinimui (Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nurodytais atvejais – iš nemokamam maitinimui skiriamų lėšų);

19.2. lėšų poreikis trumpalaikiam turtui ir raštinės reikmėms (popieriui, kanceliarinėms prekėms, įvairioms ūkinės paskirties medžiagoms, medikamentams ir t.t.) įsigyti;

19.3. lėšų poreikis organizacinėms išlaidoms (patalpų ir mokymo priemonių nuomai, transporto, pašto bei ryšių paslaugoms ir t.t.).

20. Programos lėšos negali būti skiriamos:

20.1. ūkiniam inventoriui ir baldams, transporto, ryšio priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam, ilgalaikiam materialiam turtui, kurio vieneto vertė lygi arba didesnė kaip 1000 Lt, įsigyti;

20.2. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

20.3. programų paruošiamųjų etapų išlaidoms.

21. Programų minimalus biudžetas turi būti ne mažesnis kaip 500 Lt.

22. Programų rėmimo sutartis pasirašo Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir gavusios finansavimą organizacijos vadovas ir pavedimu perveda jiems lėšas.

23. Programos vykdytojas prie sutarties prideda sąmatas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintomis formomis, ir institucijos vadovo patvirtintą vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo programos dalyvių sąrašą, nurodant dalyvio vardą, pavardę, amžių, klasę/grupę, pastabas (lanko šią ar/ir kitas įstaigas / yra šios ir/ar kitų organizacijos narys; jei yra socialiai remtinų ir/ar nepasiturinčių šeimų vaikų, rizikos grupės vaikų (patyrusių smurtą, nukentėjusių nuo narkotinių medžiagų vartojimo, socialiai ar pedagogiškai apleistų ir pan.), vaikų, kuriems skirta minimali priežiūra, vaikų, grįžusių iš socializacijos centrų, globojamų vaikų ir pan.). Jeigu Programa skirta visos savivaldybės vaikams ir jaunimui, šis sąrašas pateikiamas suformavus Programos dalyvių grupę, bet ne vėliau, kaip po 3 dienų po Programos vykdymo pradžios.

24. Lėšos skiriamos kiekvienam ketvirčiui pagal patvirtintą sąmatą, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

25. Lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatą sutartyje nurodytai veiklai vykdyti.

26. Programos vadovas ir vykdytojai bei Programą vykdančios institucijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Programai skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Programos vadovas ir vykdytojai bei Projektą vykdančios institucijos vadovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Skirtos Programai lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir apskaitomos kaip biudžeto lėšos (jei Vykdytojas – nebiudžetinė įstaiga) arba kaip pavedimų lėšos (jei Vykdytojas – biudžetinė įstaiga).

VII. PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

28. Lėšos vaikų ir jaunimo socializacijai organizuoti naudojamos:

28.1. skelbiant programų konkursą;

28.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (iki 50 proc. programoje numatytų lėšų) tikslinėms programoms finansuoti:

28.2.1. vykdomoms su užsienio, socialiniais partneriais;

28.2.2. pridėti lėšų programai, kai dalis jų gaunama iš kitų finansavimo šaltinių;

28.2.3. pirkti kelialapius vaikų ir jaunimo vasaros poilsui.

29. Vaikų ir jaunimo socializacijos programų Šilalės rajono savivaldybėje konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Informacija apie konkursą skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

30. Konkursui programos teikiamos pagal šias grupes:

30.1. vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programos;

30.2. vaikų ir jaunimo socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus.

31. Programas konkursui pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto atstovo patvirtintą paraiškos formą gali teikti švietimo, kultūros įstaigos, asociacijos ir kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) numatyta vaikų švietimo veikla.

32. Vienas Programos teikėjas pagal kiekvieną grupę gali pateikti tik vieną paraišką.

33. Programų konkursui pateikiama:

33.1. Programos vadovo ir/ar vykdytojo(-ų) turizmo renginių vadovo pažymėjimų kopijos;

33.2. ne švietimo ir/ar ne biudžetinės institucijos – dokumentų, įrodančių, kad Programos vadovas ir/ar vykdytojas(-ai) turi pedagoginę kvalifikaciją, kopijos (pvz., išrašų iš diplomų, pažymėjimų dėl pedagoginių-psichologinių žinių kursų išklusymo ir pan.).

34. Paraiška teikiama susegta, 1 egzemplioriumi. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas; ant kopijų turi būti kopijų tikrumo žyma.

35. Konkursui pasibaigus, Programos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

36. Programoms įvertinti sudaroma nepriklausomų recenzentų grupė. Programų recenzentais gali būti skiriami asmenys, turintys ne mažesnę kaip 3 metų teorinę ir praktinę darbo patirtį švietimo, vaiko teisių apsaugos, jų teisių pažeidimų prevencijos, užimtumo, socializacijos, globos ar kultūros srityse. Recenzentų grupės sudėtį (ne mažiau kaip iš 3 asmenų) Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus teikimu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

37. Savivaldybės administracijos specialistai, atsakingi už Konkurso organizavimą savivaldybėje, teikia registruotas Programas recenzentų grupei, vykdo Programų vertinimo priežiūrą ir pateikia įvertintas programas Koordinavimo grupei.

38. Koordinavimo grupė nagrinėja Konkursui pateiktą Programų vertinimus, priima galutinį sprendimą dėl atrinktų finansavimui Programų ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl jų tvirtinimo ir finansavimo paskirstymo. Argumentuotu sprendimu Koordinavimo grupė gali neatsižvelgti į recenzentų grupės pateiktas rekomendacijas.

39. Kiekviena Programa vertinama ne mažiau kaip trijų recenzentų pagal Administracijos direktoriaus nustatytą formą (2 priedas) ir vertinimo kriterijus.

40. Programa nevertinama šiais atvejais:

40.1. Programos teikėjas neatitinka konkurso reikalavimų;

40.2. paraiška neatitinka konkurso reikalavimų;

40.3. praėjusiais metais teikėjas laiku neatsiskaitė už Programai skirtų lėšų panaudojimą ir Programos veiklą (vėlavo);

40.4. buvo nutrauktas ankstesnės Programos finansavimas;

40.5. praėjusiais metais iš Programos įgyvendinimo priežiūrą atlikusių asmenų ar kitų kontroliuojančių institucijų buvo gauta motyvuotų neigiamų atsiliepimų apie Programos vykdymą.

VIII. PROGRAMŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

41. Vasaros stovykla turi atitikti Lietuvos higienos normą HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugios reikalavimai“, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugšėjo 7 d. įsakymu Nr. V – 765 (Žin., 2010, Nr. 108 – 5567).

42. Savivaldybėje numatomų organizuoti vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklų tipai:

42.1. dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų ir jaunimo poilsui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų ir jaunimo poilsui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatos stiprinimui dienos metu.

42.2. turistinė/išvažiuojamoji stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų ir jaunimo poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

43. Stovyklos gali būti įvairių krypčių: bendro pobūdžio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, gamtotyrinės, ekologinės, sportinės, turistinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, sukarintos, psichologinės ir pedagoginės rehabilitacijos, resocializacijos (vaikams, grįžusiems iš socializacijos centrų), mišrios (pvz., kūrybinės-meninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos (pagal poreikį).

44. Programos vaikų ir jaunimo vasaros poilsui organizuoti gali būti vykdomos savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsui su nakvyne

skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliams nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti).

45. Vasaros stovyklos (pamainos) trukmė – nuo 5 iki 18 kalendorinių dienų; programų, vykdomų per mokslo metus, laikas neribotas, tačiau ne ilgesnis kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

46. Programos vadovas ir vykdytojai skiriami institucijos, vykdančios Programą, vadovo įsakymu.

47. Programos vadovas ir/ar vykdytojas(-ai) privalo turėti pedagogo kvalifikaciją, kaip tai nustatyta Kvalifikacinių reikalavimų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo, pradinio, pagrindinio, vidurinio, specialiojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 506.

48. Programas vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Programose dalyvaujančių vaikų sąrašus.

49. Vasaros poilsio veikla organizuojama vadovaujantis Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 612, bei Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK – 330.

IX. ATSISKAITYMAS, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

50. Gavusios finansavimą organizacijos vadovas (arba jo įgaliotas asmuo) parengia:

50.1. pedagoginę ataskaitą, kurios forma patvirtinta Administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens, ir ją pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyriui:

50.1.1. iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d. – vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programos;

50.1.2. iki kiekvienų metų gruodžio 5 d. – vaikų ir jaunimo socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus.

50.2. finansinę ataskaitą (forma Nr. 2) ir ją pateikia Būhalterijos tarnybai kartą į ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, galutinę – iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d. (vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programa) ir gruodžio 5 d. (vaikų ir jaunimo socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus).

51. Išaiškėjus, kad Programos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Programos projekto vykdytojas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

52. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Koordinavimo grupė gali koreguoti Programoms skiriamų lėšų sumą arba siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui priimti sprendimą dėl sutarties su Programų vykdytojais nutraukimo ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

53. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių asmenų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę, skirtų lėšų tinkamą naudojimą, nepanaudotų lėšų grąžinimą į rajono biudžetą iki kiekvienų metų gruodžio 1 d.

54. Programų vykdymo finansinę priežiūrą vykdo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Būhalterijos tarnyba.

55. Programų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Koordinavimo grupė.

56. Lėšų naudojimo teisėtumą ir Programos vykdymą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba ir Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.