



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKINIŲ VAŽIAVIMO ORGANIZAVIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2013 m. gruodžio 19 d. Nr. T1-299

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 7 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890; 2009, Nr. 54-2139) 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804; 2013, Nr. 114-5683) 36 straipsnio 1 dalimi ir atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Tauragės apskrityje tarnybos 2013 m. spalio 7 d. teikimą Nr. 6-49 bei į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. T1-115 sudarytos Šilalės rajono keleivinio transporto ir moksleivių pavėžėjimo organizavimo komisijos siūlymus ir rekomendacijas (2013-12-09 protokolą Nr. 13), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių važiavimo organizavimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. T1-335 „Dėl įkainių UAB „Šilalės autobusų parkas“ nustatymo“ 3 punktą.

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus:

3.1. 2008 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. DĮV-1125 „Dėl mokinių nemokamo pavėžėjimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. 2010 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. DĮV-357 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. DĮV-1125 „Dėl mokinių nemokamo pavėžėjimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

3.3. 2013 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. DĮV-1006 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. spalio 1 d. įsakymo Nr. DĮV-1125 „Dėl mokinių nemokamo pavėžėjimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2014 m. sausio 1 d.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

MOKINIŲ VAŽIAVIMO ORGANIZAVIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių važiavimo organizavimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių važiavimo organizavimo ir išlaidų kompensavimo mokiniams ir vaikų globos įstaigų gyventojams tvarką Šilalės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Savivaldybė, kurios teritorijoje yra švietimo ir vaikų globos įstaigos, važiavimo išlaidas kompensuoja:

2.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų 9-12 klasių (gimnazijų 1–4 klasių), profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams (toliau – Švietimo įstaigos), šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais; neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

2.2. priešmokyklinio ugdymo ir 1-8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos; ši nuostata taikoma nuo 2014-2015 mokslo metų naujai priimamiems mokyti į mokyklas mokiniams.

2.3. vaikų globos įstaigose ir profesinio mokymo įstaigų bendrabučiuose gyvenantiems mokiniams, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

3. Mokiniai į atitinkamą ugdymo programą vykdančią mokyklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 32-890) vežami visuomeniniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, mokykliniu autobusu arba kitu transportu. Į mokyklą ir atgal privalo būti vežami kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas.

4. Rajono švietimo įstaigų mokiniai gali būti pavežami į mokyklą ir atgal mokykliniais autobusais pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus tvarkos aprašus.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatimuose ir teisės aktuose bei Šilalės rajono savivaldybės teisės aktuose.

II. VAŽIAVIMO ORGANIZAVIMAS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

6. Švietimo įstaigos iki kiekvienų metų rugsėjo 20 dienos rajono Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriui ir vežėjui pateikia įstaigos vadovo pasirašytus maršrutų, kuriais vežami mokiniai, sąrašus (1 priedas) ir išduoda mokiniams mokinio pažymėjimus. Dėl objektyvių priežasčių pasikeitus duomenims (mokinių skaičiui, maršrutui), sąrašai turi būti tikslinami. Patikslinti sąrašai turi būti pateikiami vežėjui ir Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Už sąrašų pateikimą laiku, jų duomenų teisingumą atsako švietimo įstaigos vadovas.

7. Švietimo įstaigų vadovai įsakymu paskiria darbuotoją, atsakingą už mokinių pavėžėjimą. Švietimo įstaigos atsakingas už mokinių pavėžėjimą darbuotojas kasdien pasirašo vežėjo maršrutų kelionės lapus (išskyrus tų maršrutų, kurie atvyksta į Šilalės autobusų stotį ir išvyksta iš jos).

8. Nuo mokslo metų pradžios iki rugsėjo 20 d. vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais nemokamai vežami pateikę ir nepateikę mokinio pažymėjimus mokiniai.

9. Pajūrio vaikų globos namuose gyvenantys mokiniai ir Šilalės suaugusiųjų mokyklos mokiniai už važiavimą moka visą kelionės bilieto kainą. Jų kelionės išlaidas, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, pagal pateiktus bilietus (originalus), kompensuoja įstaiga, kurioje mokinsys mokosi arba gyvena. Įstaigų vadovų nustatyta tvarka vedama pateiktų bilietų apskaita, apskaičiuojamos ir išmokamos mokiniams priklausančios kompensacijos. Įstaigų vadovai atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

10. Tauragės profesinio rengimo centro Pajūrio skyriaus mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, važiuoja keleiviniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu ir nurodytomis savaitės dienomis.

11. Tauragės profesinio rengimo centro Pajūrio skyriaus besimokantiems mokiniams, važiuojantiems vežėjų reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, su kuriais Savivaldybė nėra sudariusi sutarčių, važiavimo išlaidos kompensuojamos pagal sudarytą sutartį tarp Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir Tauragės profesinio rengimo centro.

12. Švietimo įstaigų mokiniai, važiuojantys vežėjų, su kuriais Savivaldybė nėra sudariusi sutarčių, reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, už važiavimą moka visą kelionės bilieto kainą, jų kelionės išlaidas, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, pagal pateiktus važiavimo bilietus (originalus), kompensuoja švietimo įstaiga, kurioje mokinsys mokosi. Švietimo įstaigų vadovų nustatyta tvarka vedama pateiktų bilietų apskaita, apskaičiuojamos ir išmokamos mokiniams priklausančios kompensacijos. Švietimo įstaigų vadovai atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

13. Iš vietovių, kur mokinių pavėžėjimas negali būti užtikrinamas mokykliniais, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, vežiojimas gali būti organizuojamas tėvų (globėjų) transportu, kompensuojant už vežimą patirtas išlaidas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.

14. Savivaldybės administracija pagal sudarytą sutartį ir Savivaldybės tarybos patvirtintus autobusų 1 km ridos įkainius UAB „Šilalės autobusų parkas“ kompensuoja už mokinių pavėžėjimą.

15. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, vežėjas iki kito mėnesio 10 dienos pateikia rajono Savivaldybės administracijos Finansų skyriui kompensavimo dokumentus: ataskaitą dėl mokinių vežimo išlaidų kompensavimo (2 priedas) ir PVM sąskaitą-faktūrą. Jei pateiktuose kompensavimo dokumentuose randama klaidų ar netikslumų, jie grąžinami vežėjui patikslinti, ir lėšų pervedimas gali būti laikinai sustabdomas, iki bus ištaisytos klaidos.

16. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius perveda lėšas vežėjui už nemokamą mokinių vežimą iš savivaldybės biudžete šiam tikslui numatytų lėšų iki kiekvieno mėnesio 15 dienos.

17. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius gali apmokėti vežėjui už mokinių pavėžimą avansu, bet ne daugiau kaip 50 proc. numatytos asignavimų sumos per mėnesį. Jeigu nevykdomos Savivaldybės biudžeto pajamos, finansavimas vykdomas atsižvelgiant į gaunamas pajamas ir Savivaldybės tarybos nustatytą finansavimo tvarką.

18. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius gali pareikalauti iš vežėjo kitų papildomų dokumentų, kuriais remiantis buvo parengtos ataskaitos.

19. Už ataskaitų pateikimą, jų duomenų teisingumą atsako vežėjas, surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

20. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius, nustatęs, kad vežėjas pažeidžia Mokinių nemokamo važiavimo keleiviniu transportu išlaidų kompensavimo tvarką, sudarytą sutartį, nekompensuoja vežėjo per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, negautų pajamų.

21. Savivaldybės taryba lėšas važiavimo išlaidoms kompensuoti biudžete tvirtina pagal Finansų skyriaus teikimą Moksleivių vežimo, keleivių lengvatinio vežimo ir vežėjų patirtų nuostolių, vežant keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, kompensavimo programoje.

22. Vidaus auditą dėl lėšų, skirtų mokinių vežiojimui ir išlaidų kompensavimui, jų panaudojimo teisingumo atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Mokinių važiavimo organizavimo ir
išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

MARŠRUTŲ, KURIAIS VEŽAMI MOKINIAI, SĄRAŠAS

| MOKYKLOS PAVADINIMAS | | | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|-----|---------------------|---------------------------------|
| Eil. Nr. | Maršruto pavadinimas ir išvykimo laikas | Stotelės, į kurias mokiniai važiuoja | | | Atstumas iki mokyklos, km |
| | | Nuo | Iki | Mokinių skaičius | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Švietimo įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Darbuotojas, atsakingas už mokinių sąrašų sutvarkymą ir pristatymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Mokinių važiavimo organizavimo ir
išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
2 priedas

ATASKAITA DĖL MOKINIŲ VEŽIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

Per 20__ m. _____ mėnesį

(Užpildymo data)

| Eil. Nr. | Maršruto pavadinimas | Reisų skaičius | Atstumas iki mokyklos, km | Įkainis Lt/km | Važiavimo išlaidų kompensavimo suma, Lt |
|----------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Pastaba: Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, vežėjas iki kito mėnesio 10 dienos pateikia rajono Savivaldybės administracijos Finansų skyriui kompensavimo dokumentus: ataskaitą dėl mokinių vežimo išlaidų kompensavimo (2 priedas) ir PVM sąskaitą-faktūrą.

Įmonės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.