



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDymo,
NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. kovo 27 d. Nr. T1-88
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių priimti sprendimus dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais šio aprašo 21 punkte nurodytiems subjektams.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 13 d. sprendimą Nr. T1-289 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos“.

3.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 14 d. sprendimą Nr. T1-319 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 13 d. sprendimo Nr. T1-289 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos“ pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės ir valstybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Turtas – materialiosios, nematerialiosios ir finansinės vertybės.

Ilgalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ilgiau negu vienerius metus, o jo įsigijimo vertė ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą vertę.

Trumpalaikis materialusis turtas – turtas, kuris naudingai eksploatuojamas ne ilgiau negu vienerius metus arba kurio įsigijimo vertė yra mažesnė už Vyriausybės nustatytą ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Turto valdymas – teisė įstatymų nustatyta tvarka daryti turtui fizinį bei ūkinį poveikį.

Turto naudojimas – naudingųjų turto savybių taikymas naudotojo poreikiams tenkinti.

Disponavimas turtu – teisė turtą parduoti, kitaip perleisti, taip pat išnuomoti, įkeisti arba kitokiu būdu keisti jo teisinę būklę.

Turto patikėjimo teisė – savivaldybių institucijos, savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų. Kiti juridiniai asmenys savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta šiame Apraše bei turto patikėjimo sutartyje.

Turto panauda – neatlygintinai naudojimosi daiktu (panaudos) sutartimi viena šalis (panaudos davėjas) perduoda kitai šaliai (panaudos gavėjui) nesunaudojamąjį daiktą laikinai ir neatlygintinai valdyti ir juo naudotis, o panaudos gavėjas įsipareigoja grąžinti daiktą tokios būklės, kurios jis buvo jam perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą.

Turto valdytojas – savivaldybių institucijos, savivaldybės įmonė, įstaiga ar organizacija ir šiame Apraše numatyti kiti juridiniai asmenys, patikėjimo ar nuosavybės teise valdantys, naudojantys savivaldybės turtą ir disponuojantys juo.

Liekamosios medžiagos – tinkamos naudoti detalės, mazgai, taurieji metalai, brangakmeniai, antrinės žaliavos, statybinės ir kitos medžiagos, liekančios išardžius numatytą likviduoti turtą.

Turto nurašymas – Vyriausybės nustatyta tvarka įformintas turto išėmimas iš apyvartos ar sandėliavimo vietų, kai šis turtas perleidžiamas ar likviduojamas.

Turto likvidavimas – Vyriausybės nustatyta tvarka nurašyto turto išvežimas į sąvartyną arba jo sunaikinimas.

Institucinė viešojo ir privačiojo sektorių partnerystė – viešojo ir privačiojo sektorių partnerystės būdas, kai valstybės ar savivaldybės institucijos funkcijoms priskirtą veiklą pagal valdžios ir privataus subjektų partnerystės ar koncesijų sutartis vykdo akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė (privatus subjektas, jei vykdoma valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutartis, arba koncesininkas, jei vykdoma koncesijų sutartis), kurios akcijų dalis priklauso valstybei ar savivaldybei.

3. Šilalės rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įgyvendina Savivaldybės taryba (toliau – Taryba).
4. Savivaldybės turtą administruoja Savivaldybės administracijos direktorius.
5. Savivaldybės turtą sudaro materialiosios, nematerialiosios bei finansinės vertybės.
6. Savivaldybės turto sandara:
 - 6.1. ilgalaikis materialusis turtas;
 - 6.2. nematerialusis turtas;
 - 6.3. finansinis turtas;
 - 6.4. trumpalaikis materialusis turtas.
7. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:
 - 7.1. žemė, pastatai ir statiniai, įrenginiai ir kiti nekilnojamojo turto objektai, nuosavybės teise priklausančys savivaldybei;
 - 7.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausančys savivaldybei;
 - 7.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
8. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:
 - 8.1. Savivaldybės heraldikos objektai;
 - 8.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektualinės veiklos rezultatai;
 - 8.3. kitas nematerialusis turtas.
9. Savivaldybės finansinis turtas yra:
 - 9.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų gaunami Savivaldybės biudžeto piniginiai ištekliai;
 - 9.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
 - 9.3. reikalavimo teisė į savivaldybės išduotas paskolas;
 - 9.4. gauta negrąžintina finansinė parama (lėšos);
 - 9.5. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių uždarytų akcinių bendrovių akcijos, viešųjų įstaigų dalininkų įnašai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių akcijų ir įnašų;
 - 9.6. kitas finansinis turtas.
10. Savivaldybė turtą įgyja šiais būdais:
 - 10.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;
 - 10.2. Tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms ir priskirtosioms (ribotai savarankiškoms) funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas savivaldybės nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus;
 - 10.3. įstatymo nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, kitų įmokų ir rinkliavų;
 - 10.4. gaudama pajamų iš savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;
 - 10.5. pagal sandorius;
 - 10.6. pagal testamentą paveldėdama turtą;
 - 10.7. pagal teismo sprendimą perimdama bešeimininkį turtą;
 - 10.8. gaudama turtą labdaros, paramos būdu;
 - 10.9. kitais įstatymų nustatytais būdais.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO SUBJEKTAI

11. Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja:
 - 11.1. Taryba pagal Vietos savivaldos įstatymą įgyvendindama turto savininko funkcijas;
 - 11.2. kitos savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės biudžetinės įstaigos ir organizacijos – patikėjimo teise pagal Tarybos nustatytą tvarką;

11.3. kiti juridiniai asmenys savivaldybės funkcijoms įgyvendinti – pagal turto patikėjimo sutartį.

12. Subjektų, valdančių, naudojančių savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, teises ir pareigas nustato įstatymai, tarybos sprendimai bei tų subjektų įstatai (nuostatai) ir šio Aprašo 11.3 papunktyje nustatytais atvejais – turto patikėjimo sutartis.

13. Valstybei nuosavybės teise priklausančią turtą savivaldybė valdo patikėjimo teise.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBEI PERDUOTO VALSTYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

14. Patikėjimo teise savivaldybė valdo, naudoja ir disponuoja:

14.1. valstybės turtu, kuris pagal Valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybės įstatymą priskirtas Savivaldybės nuosavybės, bet dar neperduotas jos nuosavybės. Jeigu Savivaldybė atsisako perimti nuosavybės jai perduodamą valstybės turtą, Vyriausybės nutarimu šis turtas gali būti perduotas valstybės institucijoms, valstybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

14.2. valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais savivaldybei perduodamas valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti.

15. Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas valdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

IV SKYRIUS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PRINCIPAI

16. Valstybės ir Savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais:

16.1. visuomeninės naudos; šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą;

16.2. efektyvumo; šis principas reiškia, kad sprendimais, susijusiais su valstybės ir Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei;

16.3. racionalumo; šis principas reiškia, kad valstybės ir savivaldybių turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas;

16.4. viešosios teisės; šis principas reiškia, kad sandoriai dėl valstybės ir savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą valstybės ir (ar) savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

17. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Taryba.

18. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos, kitos Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), joms patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus ir Tarybos nustatyta tvarka. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei.

19. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį (1 priedas) savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Taryba. Tokiame sprendime turi

būti nurodyta savivaldybės institucija ar įstaiga, įgaliota sudaryti turto patikėjimo sutartį, ir juridinis asmuo, pagal įstatymus galintis atlikti savivaldybių funkcijas. Turto patikėjimo sutartį sudaro ir pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise (jeigu Taryba nenustato kitaip). Juridinis asmuo, pasirašęs registruotino turto patikėjimo sutartį, įregistruoja ją viešuosiuose registruose įstatymų nustatyta tvarka. Juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti panaudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų. Savivaldybės institucija ar įstaiga, sudariusi turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais. Sutartį sudariusi savivaldybės institucija ar įstaiga privalo atsisakyti patikėjimo sutarties, remdamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jei juridinis asmuo (patikėtinis) negali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas. Pasibaigus turto patikėjimo sutarčiai, turtas perduodamas Savivaldybės administracijai turto perdavimo ir priėmimo aktu, jei Taryba nenustato kitaip.

20. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (2 priedas) pasirašymo. Turto perdavimo ir priėmimo aktus surašo turto perdavėjas.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS IR VALSTYBĖS TURTO PANAUDA

21. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis valstybines ar savivaldybių funkcijas įgyvendinantiems subjektams. Be to, šis turtas panaudos pagrindais gali būti perduodamas šiems subjektams:

21.1. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkas ar steigėjas yra Savivaldybė, kurioms atstovauja savivaldybės institucija, arba viešosioms švietimo įstaigoms, turinčioms Švietimo ir mokslo ministerijos leidimus (licencijas) mokyti, ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje;

21.2. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims;

21.3. labdaros ir paramos fondams;

21.4. asociacijoms ir politinėms partijoms;

21.5. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose, tarptautinėse sutartyse.

22. Savivaldybės turtas šio Aprašo 21 punkte nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Sprendimą dėl valstybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį savivaldybės biudžetinėms įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms laikinai neatlygintinai valdyti, naudoti priima Taryba.

24. Sprendime ar įsakyme turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, nurodytas panaudos sutarties terminas, kitos sąlygos (koks turtas duodamas panaudai, jo vertė ir kt.) šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį. Panaudos sutartis (3 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Administracijos direktoriaus įsakyme ar Tarybos sprendime nenurodyta kitaip.

25. Valstybės ar Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis apdrausti gaunamą turtą, pareiga savo lėšomis išlaikyti turtą, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už komunalines paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį ir kitos Civilinio kodekso nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

Panaudos gavėjas, nevykdantis savivaldybės funkcijų arba dėl kitų priežasčių nutraukęs panaudos sutartį, informuoja Savivaldybės administraciją ir grąžina turtą perdavimo ir priėmimo aktu. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

26. Subjektas, nurodytas 21 punkte, norintis gauti savivaldybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės administracijai pateikia:

26.1. prašymą dėl turto panaudos. Subjekto, įgyvendinančio savivaldybės funkcijas, prašyme turi būti nurodytas motyvas, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas;

26.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo kopiją, išskyrus viešąsias ir kitas įstaigas, kur viena iš steigėjų yra Savivaldybė;

26.3. įstatų (nuostatų) nuorašą, išskyrus viešąsias ir kitas įstaigas, kur viena iš steigėjų yra savivaldybė.

27. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis:

27.1. šio Aprašo 21.1 papunktyje nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

27.2. šio Aprašo 21.2 papunktyje nurodytiems subjektams – iki socialinės įmonės statuso panaikinimo, bet ne ilgiau kaip 10 metų.

27.3. šio Aprašo 21.3 – 21.5 papunktyje nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

28. Panaudos gavėjams, pateikusiems rašytinį įsipareigojimą ir jame nurodžius panaudos laikotarpį panaudoti lėšas perduotam nekilnojamajam turtui remontuoti (paprastajam ar kapitaliniam remontui) ar patalpas pritaikyti kitoms reikmėms, panaudos sutarties terminas gali būti ilgesnis, bet ne daugiau kaip 20 metų, taip pat panaudos sutartyje numatoma, kad sutartis turi būti nutraukta prieš terminą, jeigu subjektas įsipareigojime numatytu laiku nevykdė jam perduoto nekilnojamojo turto remonto.

29. Sprendimus dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto panaudos atnaujinimo priima Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į turto valdytojo ir panaudos gavėjo raštiškus prašymus. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą.

30. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto leisti naudotis tretiesiems asmenims. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus, gavęs Tarybos leidimą. Atlikus remontą ar rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, panaudos gavėjas per 30 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

31. Turtas, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitomas Savivaldybės administracijos, jos struktūrinių ar teritorinių padalinių (seniūnijų), Savivaldybės įstaigų buhalterinėje apskaitoje (balanse), kurios šį turtą valdo patikėjimo teise, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto davėją. Viešosioms įstaigoms pagal panaudos sutartį perduoto turto apskaitą tvarko ir visų panaudos sutarčių vykdymo vidaus kontrolės procedūras atlieka Turto valdymo ir ekonomikos skyrius.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA

32. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nereikalingas savivaldos funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, nurodytus šio Aprašo VIII skyriuje, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

33. Sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos priima Taryba. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo, vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis (5 priedas), turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija. Nuomos sutartis (6 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (7 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise, jei Tarybos sprendime nenurodyta kitaip.

34. Tarybos sprendime dėl turto nuomos nustatomos nuomos sąlygos: nuomos terminas, naudojimo paskirtis, pradinis nuompinigių dydis ir kitos reikalingos nuomos sąlygos.

35. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

36. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Tarybos patvirtintomis Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklėmis.

37. Nuomininkams, išsinuomojusiems savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama be raštiško tarybos leidimo subnuomoti arba perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims bei atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą).

38. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto (patalpų) remontą, pritaikydamas jį savo veiklai, už pagerinimą neatlyginama.

39. Savivaldybės turto nuomos sutartys atnaujinamos tomis pačiomis sąlygomis vienerių metų laikotarpiui, Administracijos direktoriaus įsakymu. Jei nuomos sąlygos keičiamos, sprendimą priima Taryba, atsižvelgdama į turto valdytojo ir nuomininko raštiškus prašymus. Sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 20 metų.

40. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą Nuompinigių už valstybės ir savivaldybių ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

41. Nuompinigia, gauti pagal Savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis, pervedami į turto valdytojo, valdančio Savivaldybei priklausantį turtą patikėjimo teise, sąskaitą ir naudojami gyvenamiesiems ir negyvenamiesiems pastatams remontuoti ir rekonstruoti.

42. Nuomininkas Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną.

43. Nuomininkui, kuris konkurso būdu išsinuomuoja Savivaldybei priklausančias negyvenamąsias patalpas, tvarkingai vykdė nuomos sąlygas, jeigu dėl nuomojamų patalpų reikalingumo Savivaldybės poreikiams nuomojamos patalpos paimamos (nutraukiama nuomos sutartis), esant galimybei, išimties tvarka Tarybos sprendimu gali būti suteiktos kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu (sutikus patalpų valdytojui), bet ne didesnės, nei buvo nuomojamos iki nuomos sutarties nutraukimo. Nuomos sąlygos gali būti keičiamos atsižvelgiant į išnuomojamų patalpų būklę. Nuomininkui nesutikus su sąlygomis, kitos negyvenamosios patalpos ne konkurso būdu neišnuomojamos.

44. Administracijos direktoriaus įsakymu nemokamai negyvenamosios patalpos suteikiamos Lietuvos Respublikos Seimo nariui (jo padėjėjui), išrinktam vienmandatėje apygardoje, rinkėjams priimti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo narių darbo sąlygų įstatymu. Administracijos direktorius (nuomotojas) su Seimo nariu (jo padėjėju) pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo ir priėmimo aktą.

45. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį, privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre ir raštu kreiptis į Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Šilalės skyrių dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui (tik nekilnojamam registruotinam), nuomos sutarties sudarymo, o sudaręs tokią sutartį, jos kopiją pateikti Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

46. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia išsinuomotą savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą savininko naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui.

47. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu. Pasibaigus turto nuomos sutarčiai ar nutraukus sutartį, savivaldybės turtas perduodamas jų savininkui, kuris turą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

48. Sprendimą išnuomoti savivaldybės ilgalaikį materialųjį turą ne konkurso būdu, siekdami užtikrinti konkurencingumą ir nediskriminuoti atskirų ūkio subjektų, priima turto valdytojai, valdantys savivaldybės turą patikėjimo teise. Turto nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 dienų.

49. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas ne konkurso būdu išnuomojamas:

49.1. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams).

49.2. valstybės ar savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

49.3. mokymo ir mokslo bei sveikatos priežiūros įstaigų negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos išnuomojami laisvu nuo patalpų naudojimo pagal jų tiesioginę paskirtį, laiku.

50. Nuomininkas, išsinuomojęs patalpas ne konkurso būdu, nuompinigius sumoka iki sutarties sudarymo (pasirašymo). Pradinis ilgalaikio turto nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Nuompinigių už valstybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarka.

IX SKYRIUS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO APSKAITA IR ATASKAITOS

51. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turą apskaito savivaldybės biudžetinės įstaigos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir kitus apskaitos tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, įsigijusios, gavusios savivaldybės turą jį įtraukia į apskaitą ir taikydamos kaupimo principą kaupia duomenis turto registruose vadovaudamosi nuostatomis:

51.1. ilgalaikio turto nusidėvėjimą skaičiuoja kas mėnesį, pradedama skaičiuoti kitą mėnesį po įsigijimo, ir neskaičiuoja nuo kito mėnesio po turto nurašymo, perdavimo ar pardavimo;

51.2. ilgalaikio turto nusidėvėjimą (amortizaciją) skaičiuoja pagal Tarybos patvirtintus ekonominius normatyvus;

51.3. jei keli panašių savybių ir vienodo tarnavimo laiko ilgalaikio materialiojo turto vienetai negali funkcionuoti vieni be kitų, jie apskaitoje gali būti sujungiami ir registruojami kaip vienas ilgalaikio materialiojo turto vienetas, net jeigu kiekvieno jų atskirai įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė, nei Vyriausybės nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė (įsigijimo ar pasigaminimo savikaina), tačiau jų visų bendra įsigijimo ar pasigaminimo savikaina viršija minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Tokio turto vieneto sudėtinės dalys turi turėti tą patį inventoriaus numerį, ilgalaikio turto apskaitos kortelėje nurodant, iš kelių dalių toks turto vienetas sudarytas. Kitais atvejais viešojo sektoriaus subjektas pats nusprendžia, ar ilgalaikio turto vienetas yra atskiras turto vienetas;

51.4. iš projekto lėšų savivaldybės nuosavybės teise įsigytą turą, sukaupytą nebaigtą statybą apskaito savivaldybės biudžetinės įstaigos, organizacijos, kurios vykdo projektą. Pasibaigus projektui, per 30 kalendorinių dienų projekto vadovas raštu kreipiasi į Administracijos direktorių dėl turto (iš projekto lėšų įsigyto turto, nebaigtos statybos) perdavimo. Šis turtas (nepriklausomai nuo turto vertės) savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduodamas turto valdytojams patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti arba didinti rekonstruoto, remontuoto turto vertę;

51.5. valstybės turtas, perduotas savivaldybei nuosavybės teise, Vyriausybės nutarimais įtraukiamas į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus apskaitą.

52. Savivaldybei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti perduotas valstybės turtas įtraukiamas į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus apskaitą ir pagal panaudos sutartis perduodamas valdyti ir naudoti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendime nurodytai įstaigai. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto apskaita tvarkoma atskirai nuo kito turto.

53. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitą (toliau – turto ataskaita) rengia savivaldybės biudžetinės įstaigos ir kiti juridiniai asmenys, kurie turtą valdo patikėjimo teise. Turto ataskaita rengiama vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos rengimo ir teikimo tvarkos aprašu. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius turto ataskaitą Vyriausybės nustatyta tvarka teikia Savivaldybės kontrolieriui, su kontrolieriumi suderintais terminais, ir iki liepos 1 dienos pateikia Tarybai. Turto ataskaita rengiama metinių finansinių ataskaitų pagrindu. Už ataskaitose nurodytų duomenų tikslingumą atsako įstaigos vadovas.

54. Valstybės arba Savivaldybės turto, kuris teisės aktų nustatyta tvarka perduotas laikinai naudotis pagal panaudos, nuomos, laikino saugojimo sutartis, apskaitą tvarko įstaiga, kuri šį turtą perduoda, o įstaiga, kuri šį turtą priima, tvarko nebalansinėje sąskaitoje pagal kiekvieną turto davėją ir jo pateiktus duomenis apie turtą.

X SKYRIUS VALSTYBĖS AR SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

55. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

55.1. jį privatizuojant pagal įstatymus;

55.2. perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn;

55.3. savivaldybei nuosavybės teise priklausančias viešųjų įstaigų dalininko teises parduodant kitiems asmenims Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka;

55.4. kitais Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

56. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduodamos, jeigu šiai viešajai įstaigai teisės aktų nustatyta tvarka nepavesta atlikti viešojo administravimo funkcijų ir tenkinamos abi šios sąlygos:

56.1. steigiant viešąją įstaigą ar didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą nebuvo investuotas savivaldybei nuosavybės teise priklausančias nekilnojamas turtas;

56.2. viešojo įstaiga nėra savivaldybės turto panaudos gavėja.

57. Savivaldybės turtas Tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas.

58. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

XI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS

59. Savivaldybės turto investavimas – tai savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip turtinio įnašo, perdavimas:

59.1. viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei, vykdant steigimo akte ar steigimo sutartyje prisiimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus;

59.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą, jei savivaldybė yra jų dalyvė;

59.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) dalininkų kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

59.4. steigiamiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytų savivaldybių funkcijų įgyvendinimą;

60. Sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima Taryba. Prieš priimant tokį sprendimą būtina jį ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Sprendimai dėl savivaldybės turto investavimo priimami vadovaujantis Vyriausybės nustatytais kriterijais ir tvarka.

61. Savivaldybės turtinės ir neturtinės teisės viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarnosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendinamos Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

63. Savivaldybė gali turtą investuoti, įsigydamą steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime savivaldybei suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų.

XII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

64. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Tarybos sprendimu.

65. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

66. Savivaldybės kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą gali pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą.

XIII SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

67. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai:

67.1. jis nusidėvi fiziškai;

67.2. jis funkciškai (technologiškai) nusidėvi;

67.3. jis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažįstamas avariniu;

67.4. jis sugenda ar sugadinamas;

67.5. jis stichinių nelaimių, avarijų metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai informinamas;

67.6. jo negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai informintas, pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

67.7. jis trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas. Ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

67.8. jis nereikalingas valstybės ar Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti;

67.9. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, t.y. kai šio turto per kalendorinius metus savivaldybės įstaigoje, įmonėje susikaupė tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas.

68. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

69. Savivaldybei patikėjimo teise valdyti perduotas valstybės nematerialusis ir ilgalaikis materialusis (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) turtas, taip pat trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu. Sprendimas dėl valstybės nekilnojamojo daikto pripažinimo nereikalingu, kai jis nereikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka kur jį pritaikyti, priimamas prieš tai jį suderinus su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

70. Savivaldybės institucijos, jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, biudžetinių įstaigų bei organizacijų savivaldybės turtas, valdomas patikėjimo teise, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu ir sprendimu.

71. Savivaldybės turtas, perduotas laikinai naudoti pagal panaudos, nuomos arba turto patikėjimo sutartį, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovo sudarytos komisijos pasiūlymu ir sprendimu.

72. Šio Aprašo 69 – 71 punktuose nurodytos komisijos savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes, tai įformindamos turto apžiūros pažymą.

73. Turto valdytojo, valdančio savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas, gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame turi būti nurodyta:

73.1. pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas;

73.2. jeigu turtą dar galima naudoti – jo panaudojimo būdai:

73.2.1. perduoti patikėjimo teise šio Aprašo V skyriuje nustatytais atvejais ir XVI skyriuje nustatyta tvarka;

73.2.2. perduoti pagal panaudos sutartį šio Aprašo VI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

73.2.3. investuoti šio Aprašo XI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka;

73.2.4. parduoti viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) vadovaujantis nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose tvarka;

73.2.5. nekilnojamuosius daiktus parduoti pagal Valstybės ir savivaldybės turto privatizavimo įstatymą;

73.2.6. nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti savivaldybės ilgalaikio, trumpalaikio materialiojo turto negalima panaudoti nė vienu iš šio Aprašo 73.2 papunktyje nurodytų būdų – nurašyti, išardyti ir likviduoti.

74. Savivaldybės struktūriniai ir teritoriniai padaliniai, įstaigos, organizacijos, panaudojusios turtą šio Aprašo 73.2 papunktyje, išskyrus 73.2.2 papunktį, nurodytais būdais, turi jį nurašyti.

75. Šio Aprašo 67.6 papunktyje nurodytu atveju nepadengta finansinio turto (gautų lėšų) dalis nurašoma įsiteisėjus prokuroro nutarimui ar ikiteisminio tyrimo teisėjo sprendimui dėl ikiteisminio tyrimo nutraukimo arba teismo ar teisėjo nutarimui nutraukti administracinio teisės pažeidimo bylą.

XIV SKYRIUS

SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTA PRIĖMIMAS

76. Sprendimą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybių turto nurašymo priima:

76.1. Savivaldybės taryba:

76.1.1. dėl savivaldybės nekilnojamojo turto;

76.1.2. dėl nustatytą laiką neatitarnavusio Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė 50 tūkst. Lt ir didesnė;

76.1.3. dėl valstybei nuosavybės teise priklausančio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo, taip pat trumpalaikio materialiojo turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo savivaldybei patikėjimo teise, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 50 tūkst. Lt, esant raštiškam valstybės įstaigos, perdavusios turtą, sutikimui.

77.2. turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise:

77.2.1. dėl nustatytąjį laiką atitarnavusio ir visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

77.2.2. dėl mažesnės nei 1 tūkst. litų vieneto likutinės vertės nepataisomai sugedusio (sugadinto), dėl avarių, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių sunaikinto arba kai ekonomiškai netikslinga remontuoti (atnaujinti), jeigu šie faktai atitinkamai įforminti, nematerialiojo ir ilgalaikio (išskyrus nekilnojamus daiktus) bei trumpalaikio materialiojo turto (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo – pagal įsigijimo vertę);

77.2.3. dėl aukcione neparduoto turto;

77.2.4. dėl nustatytą laiką neatitarnavusio Savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė kaip 50 tūkst.

78. Prie sprendimo projekto dėl nekilnojamųjų daiktų nurašymo turi būti pridėta:

78.1. nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (8 priedas);

78.2. nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų bylų kopijos, jeigu kadastriniai matavimai atlikti;

78.3. teisinės registracijos dokumentai (gali būti pateikiamos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos).

79. Sprendime dėl Savivaldybės ar valstybės turto nurašymo turi būti nurodytas asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

XV SKYRIUS

TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

80. Valstybei bei Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

81. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise, sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (9 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu, kurį tvirtina turto valdytojo, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovas.

82. Nereikalingas arba netinkamas (negalimo) naudoti valstybės ar Savivaldybės ilgalaikis, trumpalaikis materialusis turtas, kurio negalima panaudoti nė vienu iš šio Aprašo 73.2.1-73.2.5 papunkčiuose nurodytais būdais, nurašomas ir išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą. Likusį turtą, taip pat turtą, kurio išardymo išlaidos viršija laukiamą

liekamųjų medžiagų vertę, galima likviduoti pašalinus kenksmingumą, jei reikia. Likviduojamas ir nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pripažintas nematerialusis turtas.

83. Savivaldybės įstaigos, pardavusios nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti savivaldybės turtą, atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, gautas lėšas skiria:

83.1. 50 procentų į savivaldybės biudžetą;

83.2. 50 procentų gautų įplaukų pasilieka biudžetinė įstaiga ir šias lėšas priskiria tikslinės paskirties lėšoms ir naudoja turtui įsigyti.

XVI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS PATIKĖJIMO TEISE

84. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės nuosavybėje esantis turtas iš vienos savivaldybės institucijos, įstaigos, organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti (10 priedas) laikantis šio Aprašo.

85. Teikiant Tarybai sprendimo ar Administracijos direktoriaus įsakymo projektą perduoti savivaldybės nuosavybėje esantį turtą, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

85.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą;

85.2. nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos.

86. Sprendimus dėl turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise priima:

86.1. Savivaldybės taryba:

86.1.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė didesnė negu 50 tūkst. (kilnojamojo ir nekilnojamojo) litų, išskyrus, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų);

86.1.2. dėl turto (nepriklausomai nuo jo vertės) perduodamo kitiems juridiniams asmenims patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti;

86.2. Savivaldybės administracijos direktorius:

86.2.1. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio vieneto likutinė vertė mažesnė nei 50 tūkst. litų;

86.2.2. dėl trumpalaikio materialiojo turto;

86.2.3. nepriklausomai nuo turto vertės, kai turtas perduodamas tarp Administracijos subjektų (skyrių, seniūnijų).

87. Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma turto perdavimo ir priėmimo komisija, į kurios sudėtį įeina abiejų šalių ir Administracijos atstovai. Komisija įvertina turto būklę ir surašo turto perdavimo ir priėmimo aktą (11 priedas), kurį tvirtina Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

88. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam naudotojui, turto perėmėjas jį įtraukia į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

XVII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITOS, VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ

89. Savivaldybės turto apskaitą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius, Valstybės kontrolė.

90. Savivaldybės administracija parengtą savivaldybės nuosavybės teise priklausančio ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitą kartu su aiškinamuoju raštu kiekvienais metais iki balandžio 30 d. teikia Savivaldybės kontrolieriui. Savivaldybės kontrolierius pateikia savivaldybės tarybai išvadą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto atskaitos.

91. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto apskaita tvarkoma atskirai nuo savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto apskaitos.

XVIII SKYRIUS**ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA**

92. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus įgaliotas darbuotojas tvarko valstybinės žemės sklypų (jų dalių), kurių reikia nuosavybės ar patikėjimo teise valdomiems, panaudos ar nuomos pagrindais naudojamiems statiniams ar įrenginiams (jų dalims) eksploatuoti, taip pat sklypus, kurie neužstatyti statiniais ar įrenginiais, bet reikalingi valstybės ar savivaldybės funkcijoms vykdyti, užsako formuojamo žemės sklypo įteisinimui reikalingus dokumentus.

93. Parengus reikalingus dokumentus žemės sklypui suformuoti, Savivaldybės administracija pateikia prašymą Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Šilalės skyriui dėl žemės sklypo suteikimo naudoti Šilalės rajono savivaldybės vardu, kartu pateikdama pažymą apie statinio įregistravimą VĮ Registrų centre ir žemės sklypo kadastrinių matavimų bylą.

94. Valstybinės žemės sklypo panaudos sutartis, pasirašyta administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, užregistruojama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriuje.

95. Savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus įgaliotas darbuotojas (nekilnojamojo turto valdytojas) valstybinės žemės panaudos sutartį per 15 darbo dienų užregistruoja VĮ Registrų centre ir Perdavimo ir priėmimo aktu perduoda dokumentus Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

96. Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius, gavęs žemės sklypo panaudos sutartį ir kitus dokumentus, valstybinės žemės sklypą, kurį savivaldybė valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį, įtraukia į apskaitą (nebalansinę sąskaitą).

97. Valstybinės žemės panaudos sutartis ir kitus valstybinės žemės dokumentus (originalus) saugo savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius (nekilnojamojo turto valdytojas, naudotojas).

XIX SKYRIUS**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

98. Savivaldybės institucijos (jų struktūriniai ir teritoriniai padaliniai), savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, valdančios Savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovų įsakymais sudaro kasmetines turto inventorizacijos komisijas, numato inventorizacijos atlikimo datą.

99. Įstaigos, įmonės ir organizacijos, valdančios savivaldybės ar valstybės turtą panaudos pagrindais, kiekvienais metais iki lapkričio 15 d. atlieka turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto panaudos davėjui.

100. Tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus šiame Apraše numatytais klausimais rengia savivaldybės administracijos skyrių specialistai, kurių reguliavimo sričiai priklauso turtas, suderinę su Turto valdymo ir ekonomikos skyriumi.

101. Savivaldybės įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

102. Šiame Apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais.

103. Valstybei ir savivaldybei nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose. Šį turtą viešuosiuose registruose registruoja turto valdytojas, valdantis savivaldybės ar valstybės turtą panaudos pagrindais ar patikėjimo teise.

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**TURTO, PERDUODAMO PATIKĖJIMO TEISE JURIDINIAMS ASMENIMS
SUTARTIS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
ir _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi _____

sudarėme šią sutartį:

1. Turto gavėjas gautą turtą naudoja įstatuose nurodytoms savivaldybės funkcijoms vykdyti.
2. Turto gavėjas įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti, saugoti, remontuoti, padengti turto priežiūros išlaidas ir kasmet teikti savivaldybei turto ataskaitą.
3. Turto gavėjas gali apdrausti turtą savo lėšomis Lietuvos Respublikos draudimo įmonėje įstatymo numatyta tvarka.
4. Turto davėjas kontroliuoja, kaip naudojamas perduotas turtas.
5. Ši sutartis sudaroma _____ terminui.
6. Turto davėjas gali reikalauti nutraukti sutartį prieš terminą:
 - 6.1. šalių susitarimu;
 - 6.2. jeigu turto gavėjas naudoja turtą ne pagal šią sutartį ar turto paskirtį;
 - 6.3. jeigu turto gavėjas tyčia ar dėl neatsargumo blogina pagal patikėjimo teisę gautą turtą;
 - 6.4. jeigu turto gavėjas gautu turtu leidžia naudotis tretiesiems asmenims, įkeičia, juo garantuoja, laiduoja;
 - 6.5. kitais įstatymo numatytais atvejais.
7. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku abiejų šalių susitarimu. Nutraukus ar pasibaigus sutarčiai, turto gavėjas gautą turtą grąžina turto davėjui.
8. Sutartis įsigalioja nuo turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
9. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Sutartis sudaryta trimis vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

(turto davėjo vardas, pavardė, parašas)
A.V.

Adresas
Atsisk. sąskaita
Bankas

(turto gavėjo, vardas, pavardė, parašas)
A.V.

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
priima, vadovaudamosi (-iesi) _____
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalūs statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį

(sutarties sudarymo data, numeris, terminas)

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)
7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas trimis egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Perdavė

(igalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(igalioto perimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos
(toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo
juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Šilalės rajono savivaldybės tarybos 20____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____ / Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m. _____
d. įsakymu Nr. _____ (nereikalinga išbraukti), sudarė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal
savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise
priklausantį turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais;
nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir
indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas
perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirti)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____
(apibrėžtam terminui – nurodyti

metus, mėnesį, dieną)

3. Kitos sąlygos _____

4. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą,
komunalines ir ryšių paslaugas.

5. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su
atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir
savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai

nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam gražinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastoto, patalpų) paskirties;

9.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas;

9.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

9.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

9.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto paprastąjį remontą:

(nurodyti remonto darbus)

9.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie gražinamą turtą;

9.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

9.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas valstybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

11.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

11.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, išpėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

11.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

12. Ši sutartis sudaryta 3 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, po vieną panaudos gavėjui ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(perdavimo ir priėmimo aktas)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas
Parašas) (Vardas ir pavardė)
A. V.

Panaudos gavėjas
(Parašas) (Vardas ir pavardė)
A. V.

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____
(perduodančios turtą savivaldybės

_____ institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
perduoda, o panaudos gavėjas _____

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausomą turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą).

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui, po vieną panaudos gavėjui ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos viešo konkurso (toliau – turto nuomos konkursas) būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) sudarymo reikalavimus.

II. TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU

2. Sprendimus dėl Savivaldybės turto nuomos konkurso būdu priima Savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise.

3. Savivaldybės turtas išnuomojamas ne ilgesniam kaip 10 (dešimt) metų laikotarpiui.

4. Savivaldybės trumpalaikis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jei tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą.

5. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintą Nuompinigių už valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

6. Turto nuomos konkursas skelbiamas vietiniame laikraštyje ir savivaldybės interneto svetainėje.

7. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant konkursą ketvirtą ir daugiau kartų, pradinį nuompinigių dydį nustato konkursą organizuojantis turto valdytojas.

III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Priėmę sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojai sudaro nuolatinės arba laikinas turto nuomos konkurso komisijas (toliau – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, kurie turi būti nešališki. Komisijos narys neturi teisės balsuoti, jeigu jis su konkurse dalyvaujančių įmonių savininkais, vadovais, įstaigų ir organizacijų vadovais susijęs šeimos ar giminystės ryšiais - tokiais laikomi tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), senoliai, broliai, seserys, vaikaičiai, proseneliai ir prosenelės, brolio ir sesers vaikai (sūnėnai ir dukterėčios), tėvo ar motinos broliai ir seserys (dėdės ir tetos), tėvo ar motinos brolių ir seserų vaikai (pusbroliai ir pusseserės) – arba yra veikiamas kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos jo nešališkumui.

9. Komisija, šių taisyklių 6 punkte nustatyta tvarka skelbdama spaudoje turto nuomos konkursą, nurodo:

9.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

9.2. turto buvimo vietą (adresą);

9.3. turto naudojimo paskirtį;

9.4. pradinį nuompinigių dydį;

9.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

9.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę);

9.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;

- 9.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;
- 9.9. banką ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį.
10. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.
11. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:
 - 11.1. Paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas;
 - 11.2. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;
 - 11.3. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotasis atstovas:
- 12.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos žurnale - įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);
- 12.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;
- 12.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;
- 12.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis taisyklėmis;
13. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojų nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.
14. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens pažymėjimą.
15. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba ir vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Paskui jis skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmuoju įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.
16. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje.
17. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis šių taisyklių 24 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.
18. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau kaip už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.
19. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau kaip už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkursas skelbiamas neįvykusiu.
20. Turto nuomos konkurso rezultatai informinami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridedama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

21. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.
22. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per nustatytą šių taisyklių 24 punkte terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.
23. Turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį (6 priedas). Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos.
24. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusiu.
25. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtojui arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (7 priedas).
26. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
-

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____
(nuomininko - fizinio asmens vardas, pavardė,

asmens kodas, nuomininko - įmonės pavadinimas, kodas)
arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
remdamiesi viešo/uždaro konkurso, įvykusio ____ m. ____ d.,
(nereikalingą žodį išbraukti) komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto -
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas
plane; turto likutinė vertė, litais)

naudoti _____
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius - _____ (įrašyti sumą) Lt per
mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti) ir apskaičiuotą PVM mokesť - _____ (įrašyti sumą)
Lt per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti).

I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti), prieš
prasidedant mėnesiui / ketvirčiui (nereikalingą žodį išbraukti), bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio
10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (nereikalingus žodžius išbraukti).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 8.2 punkte atlikti, į
nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu
šalys susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo ____ m. ____ d. iki ____ m. ____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. šios sutarties galiojimo metu (esant reikalui) atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir kas 3-4-5 (nereikalingus skaičius išbraukti) metai atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. mokėti _____ mokesčius (nurodyti konkrečius mokesčius), susijusius su išnuomotu turtu;

9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.5. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas - be steigėjo arba jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

10.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

10.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) - _____.

(nurodyti ne mažesnius kaip 0,05 procento delspinigius)

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia:

13.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

13.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumą blogina daikto būklę;

- 13.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;
 13.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
 13.5. jos terminui pasibaigus;
 13.6. šalių susitarimu;
 13.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
 13.8. nuomotojo reikalavimu, kai savivaldybės Taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
 13.9. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

14. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo pabaigos raštu pranešusiam nuomotojui, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

15. Papildomos sąlygos:

15.1. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

15.2.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

16. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas turi įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre.

17. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

19. Prie šios sutarties pridedama:

19.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

19.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

20. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojo atstovas:

Banko rekvizitai:

Įmonės kodas:

Nuomininkas ar jo atstovas:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
7 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20 ____ m. ____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(institucijos pavadinimas) atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)
atstovaujamas

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų

(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

_____, ir
nuomininkas

(nuomininko - fizinio asmens vardas ir pavardė; nuomininko - įmonės pavadinimas) arba nuomininko atstovas (pagal
įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

_____, remdamiesi
(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

sutartimi Nr. ____, sudaryta ____ m. ____ d., perdavė ir priėmė turą:

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto -
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas
plane, būklė)

Perdavė _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė) (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)
A.V.

Priėmė _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė) (nuomininkas ar jo atstovas)
A.V.

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Pažymos formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI NEKILNOJAMŲJŲ
DAIKTŲ APŽIŪROS PAŽYMA**

20 ____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____

2. Identifikavimo duomenys _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris _____

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas _____

5. Žemės sklypas (plotas (arais) _____

6. Kiti duomenys apie turtą _____

7. Turto būklė _____

8. Komisijos išvada _____

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
9 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR
LIKVIDAVIMO AKTAS**

20____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

nurašė:

1. Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Materialiai atsakingas asmuo _____
(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais)

ir kiti)

3. Buvimo vieta _____

4. Pagaminimo (pastatymo) metai _____

5. Įsigijimo metai, mėnuo _____

6. Inventoriaus Nr. _____

Rodikliai	Korespondentinės sąskaitos		Suma, Lt
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	X	X	

7. Turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti)

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti,

pavadinimas, data ir Nr.)

8. Techninė būklė ir nurašymo priežastys

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
Iš viso			X	X		

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Turtą likvidavo

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s)

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA.

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
10 priedas

(Akto formos pavyzdys)

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
TRUMPALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20 ____ m. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____
(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

_____,
nurašė šį pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti) trumpalaikį
turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Nurašymo priežastys
Iš viso			X	X			X

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, Lt	Suma, Lt	Pastabos
Iš viso			X	X		X

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) _____
(vardas, pavardė)

Nariai:

_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas, pavardė)

Turta likvidavo _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta(s) _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Šilalės rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
11 priedas

TVIRTINU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20____ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20____ m.
____ d. įsakymu Nr. _____ sudaryta komisija, susidedanti iš:

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

perdavė iš _____ balanso

(turto perdavėjo pavadinimas)

i _____ balansą

(turto perėmėjo pavadinimas)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė litais; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos – bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, ____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, ____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turą)
3. _____, ____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)
4. _____, ____ lapas (-ai).
(registravimą nekilnojamojo turto kadastre, registre įrodantys dokumentai)
5. _____, ____ lapas (-ai).
(nuomos (panaudos) sutartis)
6. _____, ____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

7. _____, ____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas keturiais egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui, turto perėmėjui, Administracijai ir Turto valdymo ir ekonomikos skyriui.

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)