



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2010 m. gruodžio 28 d. Nr. T1-316
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo (Žin., 1998, Nr. 109-2993; 2007, Nr. 132-5354; 2010, Nr. 38-1775) 5 straipsnio 1 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programą (pridedama).
2. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Verslo plėtros programos vertinimo komisiją:
Sigitas Kažukauskas, Savivaldybės tarybos narys, komisijos pirmininkas;
Vera Macienė, Savivaldybės mero pavaduotoja, narė;
Regina Meižienė, Savivaldybės administracijos Būhalterijos tarnybos vedėjo pavaduotoja, narė;
Stasys Navardauskas, Savivaldybės tarybos narys, narys;
Danguolė Vėlavičiūtė, Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vyriausioji specialistė, narė;
Jadvyga Šerpytienė, Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus vyresnioji specialistė, narė.

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus:
3.1. 2007 m. gruodžio 20 d. sprendimą Nr. T1-313 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos patvirtinimo“;

3.2. 2008 m. rugpjūčio 13 d. sprendimą Nr. T1-283 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos pakeitimo“.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

5. Šis sprendimas įsigalioja nuo 2011 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Albinas Ežerskis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VERSLO PLĖTROS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos (toliau vadinama – Programa) paskirtis remti smulkų ir vidutinį verslą (toliau vadinama – SVV), jo plėtros būdus, naujų darbo vietų kūrimą Šilalės rajone, skatinti vystyti SVV subjektų veiklą, teikti jiems finansinę paramą.
2. Šios programos įgyvendinimo laikotarpis 2011-2013 metai.
3. Programos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.
4. Programai planuojamos lėšos:
 - 2011 m. – iki 60 tūkstančių litų;
 - 2012 m. – iki 80 tūkstančių litų;
 - 2013 m. – iki 100 tūkstančių litų.

II. SMULKAUS IR VIDUTINIO VERSLO BŪKLĖ

5. Šilalės rajone 2010 m. gruodžio 1 d. Tauragės apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos Šilalės skyriaus duomenimis buvo įregistruoti šie mokesčių mokėtojai: 235 uždarnosios akcinės bendrovės, 251 individuali (personalinė) įmonė ir ūkinė bendrija, 226 asmenys, įsigiję verslo liudijimus, 143 ne pelno įstaigos, organizacijos, 155 kiti gyventojai, vykdančys individualią veiklą.

Tarp Šilalės rajono įmonių vyrauja individualios (personalinės) įmonės, o pagal dydį vyrauja labai mažos įmonės (2-5 darbuotojai).

Miškų, natūralių gamtinių išteklių gausa sudaro prielaidas gamtinių išteklių gavybos, medžio apdirbimo verslams. Tačiau spartesnį rajono ekonominį augimą stabdo ribotos vietinių verslo subjektų investicijų į modernizavimą bei infrastruktūrą galimybės, taip pat kvalifikuotos darbo jėgos stoka.

Verslo paramos sistema apima tiek tiesioginę, tiek ir netiesioginę paramą verslui. Kaip tiesioginės paramos verslui elementai išskiriamos mokestinės ir kitokios lengvatos verslo subjektams, negrąžinamos paramos suteikimas. Netiesioginė parama verslui apima palankios investicinės aplinkos formavimą, rajono verslo galimybių skleidimo ir investicijų paiešką.

Rajone būtina skatinti verslo įmonių konkurencingumą, naujų technologijų bei inovacijų diegimą versle. Nors pagrindinė iniciatyva šioje srityje priklauso privatiems verslo subjektams, bet, bendradarbiaujamas su vietos savivaldos institucijomis, kitais socialiniais ekonominiais partneriais sustiprina vietos verslo galimybes.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Šios programos tikslai:
 - 6.1. Skatinti ir plėtoti smulkų ir vidutinį verslą Šilalės rajone;
 - 6.2. Prisidėti prie Šilalės rajono ekonominio augimo bei klestėjimo, teikti paramą tiek jau veikiančioms, tiek besikuriančioms įmonėms bei asmenims, dirbantiems pagal verslo liudijimus ir užsiimantiems individualia veikla.
 - 6.3. Gerinti sąlygas SVV vystytis.
 - 6.4. Skatinti rajono gyventojų steigiamo verslo įvairovę.
7. Šios Programos uždaviniai:

7.1. Remti SVV subjektus: labai mažas įmones, mažas įmones, vidutines įmones ir verslininkus (pagal LR smulkaus ir vidutinio verslo plėtros įstatymą);

7.2. Skatinti naujų darbo vietų kūrimą, esamų darbo vietų išsaugojimą;

7.3. Skatinti rajono verslininkus vystyti savo veiklą.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

8. Lėšas programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama rajono biudžetą.

9. Šios programos asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija. Programos sąmatą tvirtina Administracijos direktorius arba jo įgaliotas Administracijos darbuotojas vieneriems metams.

10. Programos paraiškų atranką organizuoja ir apie tai paskelbia rajono spaudoje Programos vertinimo komisija (toliau tekste – Komisija).

11. SVV subjektai Komisijai pateikia:

11.1 užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas);

11.2 juridinę galią turinčių dokumentų, patvirtinančių patirtas išlaidas arba kompensuojamas sąnaudas, kopijas arba originalus. Dokumentų kopijos turi būti tinkamai patvirtintos;

11.3 priemonės pagrindimo medžiagą (nuotraukas, informacinę medžiagą ar pan.);

11.4 SVV subjektai – fiziniai asmenys, dirbantys pagal verslo liudijimus arba įregistravę individualią veiklą, norintys gauti programos finansinę paramą, papildomai komisijai pateikia verslo liudijimo kopiją arba individualios veiklos vykdymo pažymą;

11.5 SVV subjektai – individualios įmonės, norinčios gauti programos finansinę paramą, papildomai komisijai pateikia įmonės įregistravimo pažymėjimo kopiją ir pajamų deklaraciją;

11.6 SVV subjektai – tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos, norinčios gauti programos finansinę paramą, papildomai komisijai pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją, įmonės įregistravimo pažymėjimo kopiją ir pajamų deklaraciją;

11.7 SVV subjektai – akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės, norinčios gauti programos finansinę paramą, papildomai komisijai pateikia įmonės įregistravimo pažymėjimo tinkamai patvirtintą kopiją ir įmonės finansinę atskaitomybę už praėjusius metus;

12. Esant būtinybei, SVV subjektas pateikia kitus komisijos prašomus dokumentus.

13. Paraiškos yra priimanamos ir registruojamos Savivaldybės administracijos Personalo ir kanceliarijos skyriuje ir perduodamos Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus specialistui, atsakingam už paraiškų perdavimą, vertinimo komisijos techninį aptarnavimą ir duomenų įtraukimą į Valstybės pagalbos registrą. Paraiškos registruojamos tik tuomet, kai pateikiami visi 11.1, 11.4 - 1.7 punktuose išvardinti dokumentai.

14. Pateiktas paraiškas svarsto ir vertina Komisija.

15. Programos priemonių įgyvendinimo finansavimas:

15.1. Darbdaviui, įkūrusiam Šilalės rajone 3 ir daugiau naujų darbo vietų, gali būti suteikiama skatinamoji išmoka po 500 litų už kiekvieną naują darbo vietą, bet ne daugiau kaip 3000 litų iš viso. Susidariusi suma išmokama ketvirčiais, lygiomis dalimis per vienerius metus nuo darbo vietų įkūrimo, pagal pateikiamą SODROS pažymą apie nesumažėjusias naujai įkurtas darbo vietas;

15.2. Verslo subjektų paimtų iš banko ir kredito unijų kreditų verslo vystymui dalies palūkanų padengimas (ne daugiau 50 procentų visų palūkanų ir ne daugiau 3000 litų iš viso per 3 metus);

15.3. Verslininkų švietimui ir mokymui (vienkartiniams, periodiškiems ir nuolatiniais renginiais, kurių metu verslininkas mokosi išsilaikyti konkurencinėje kovoje, diegti naujas technologijas ir mokslo pasiekimus). Mokymų kursų vienartinis apmokėjimas klausytojų grupei negali viršyti 5000 Lt;

15.4. Visiškai arba iš dalies kompensuoti smulkių ir vidutinių verslininkų suvažiavimų, konferencijų, parodų, mugių ir kelionių į jas, konkursų, švenčių, jaunųjų verslininkų verslumo ugdymo stovyklų organizavimo išlaidas iki 7000 Lt;

15.5. Naujos įmonės steigimo išlaidų padengimas iki 500 Lt. Įmonės steigimo išlaidos gali būti padengiamos įmonėms, kurios veiklą vykdo ne trumpiau kaip 3 mėn. ir yra įregistruotos ne anksčiau kaip 1 metai iki paraiškos pateikimo dienos;

15.6. Verslo projektų, verslo planų rengimui iš dalies finansuoti (iki 50 procentų, bet ne daugiau kaip 3 000 litų iš viso);

15.7. Negražinama parama iki 5000 Lt verslo planui įgyvendinti. Ši priemonė taikoma kompensacine tvarka, t. y. paramos gavėjas po sutarties pasirašymo savo lėšomis įgyvendina verslo planą, ir sutartyje nurodyta tvarka per 60 dienų, pateikęs tai įrodančius dokumentus, į paramos gavėjo sąskaita pervedama sutartyje numatyta suma, kuri yra ne didesnė kaip 60 proc. dokumentais pagrįstų kompensuojamų išlaidų (PVM mokėtojams – be pridėtinės vertės mokesčio).

16. Paraiškos vertinimas atsižvelgiant į šiuos prioritetus:

16.1. SVV subjektas nėra nė sykiu gavęs finansinės paramos arba ją gavo kuo seniau;

16.2. Kuriamos naujos darbo vietos;

16.3. Naujos įmonės kūrimosi išlaidų visiškai arba iš dalies padengimas;

16.4. Verslo plano įgyvendinimo didesnę dalį finansuoja verslo subjektas.

17. Verslininkas, vykdamas veiklą su verslo liudijimu, prieš pasirašydamas paramos teikimo sutartį, pateikia verslo liudijimą, galiojantį ne mažiau kaip 6 mėnesius nuo sutarties skirti finansinę paramą pasirašymo datos.

18. Vienam ūkio subjektui gali būti taikoma tik viena finansinės paramos forma vieną kartą per ketverius metus (išskyrus 15.1-15.4 punktus).

V. PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS KOMPETENCIJA

19. Programos vertinimo komisiją sudaro ir jos pirmininką skiria Šilalės rajono savivaldybės taryba.

20. Programos vertinimo komisija yra kolegialus organas, priimančias protokolinius sprendimus Programos vykdymo klausimais.

21. Programos vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdis.

22. Programos vertinimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia pirmininko balsas.

23. Programos vertinimo komisija priima sprendimus dėl paraiškos teikėjo finansinės paramos dydžio ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui dėl jos paskyrimo.

24. Programos vertinimo komisijos pirmininkas sušaukia Programos vertinimo komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja ir pasirašo Programos vertinimo komisijos protokolus.

25. Turto valdymo ir ekonomikos skyriaus specialistas, atsakingas už vertinimo komisijos techninį aptarnavimą, protokoluoja Komisijos posėdžių darbą. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

VI. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

26. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, skiria finansinę paramą įsakymu ir sudaro arba įgalioja Administracijos darbuotoją sudaryti paramos teikimo sutartį (2 priedas). Pasirašytų dokumentų (sutarties, įsakymo) vienas egzempliorius pateikiamas Savivaldybės administracijos Buhalterijos tarnybos vyriausiajam buhalteriiui, kuris perveda lėšas į paramos gavėjo nurodytą sąskaitą sutartyje nurodytomis sąlygomis.

27. Administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma viešųjų pirkimų komisija (arba paskirtas pirkimų organizatorius), kuri skirta Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos priemonių paslaugų ir prekių pirkimui.

28. Už paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

29. Paramos gavėjas pateikia ataskaitą apie gautos paramos panaudojimą pagal paramos sutartyje nurodytas sąlygas (3 priedas).

30. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

31. Kalendoriniais metais nepanaudotos Programos lėšos grąžinamos atgal į Savivaldybės biudžetą.

32. Programą keisti ir pildyti gali Šilalės rajono savivaldybės taryba.

33. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Programos lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Kontrolės ir audito tarnyba bei Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba.

**PARAIŠKA DĖL PARAMOS GAVIMO IŠ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VERSLO PLĖTROS PROGRAMOS**

Finansinės paramos formos (toliau -Priemonė) pavadinimas _____
Pareiškėjas _____

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, vadovo vardas, pavardė, tel., faks., el. paštas, arba verslininko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, tel., faks., el. paštas,)

Įmonės darbuotojų skaičius _____

Banko kodas, sąskaitos Nr. _____

Pareiškėjo veiklos apibūdinimas _____

Priemonės aprašymas (tikslas, dalyviai, laikotarpis ir kt.) _____

Priemonės sąmatinė vertė, Lt _____

Iš jų numatoma finansuoti savomis lėšomis _____

Prašoma finansuoti, Lt _____

Priemonės įgyvendinimą remia _____

Buvo gautas analogiškos priemonės finansavimas anksčiau (jeigu taip – kokia suma, kada, kaip tos lėšos buvo panaudotos, rezultatas) _____

Kas padaryta numatytai priemonei įgyvendinti (kokie atlikti parengiamieji darbai, numatomi partneriai, pasiektų susitarimų kopijos) _____

Dokumentų, pridedamų prie šios paraiškos daliniam finansavimui gauti, sąrašas:

1. Priemonės projektas arba verslo planas, kuriuose turi būti akcentuotas projekto aktualumas, naujai steigiamų darbo vietų skaičius, įtaka rajono plėtrai ir kt.
2. Priemonės vykdymo sąmata (pagal patvirtintą sąmatos formą)
3. Priemonės efektyvumo pagrindimo medžiaga _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), garantuoju, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir tiksli. Gautą paramą panaudosiu pagal tikslinę paskirtį.

Paraišką užpildė (vardas, pavardė, pareigos, tel.) _____

Paraiškos užpildymo data _____

Parašas _____

A.V.
(tik juridiniams asmenims)

Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos
2 priedas

FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO SUTARTIS Nr.

20.... m. d.

Šilalės rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188773720, atstovaujama (nurodoma pareigos, vardas, pavardė), vadovaudamasi (nurodomas paramos skyrimo pagrindas), ir (paramos gavėjo vardas pavardė arba juridinio asmens pavadinimas), (fizinio arba juridinio asmens kodas, juridinio asmens atstovo vardas, pavardė)....., (toliau sutartyje – paramos gavėjas) sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šilalės rajono savivaldybės administracija suteikia finansinę paramą (toliau tekste - parama) gavėjui (suma skaičiais ir žodžiu, paramos forma) –(nurodoma paskirtis: konkretaus verslo projektams kredituoti ir pan.)

2. ADMINISTRACIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Suteikti sutarties 1.1 punkte nurodytą paramos sumą.

2.2. Paramą suteikti laikantis šio grafiko:
(Nurodomas paramos suteikimo grafikas. Kai suteikiama negražinama parama nurodoma, kad parama suteikiama kompensavimo principu, t.y. negražinama parama suteikiama tik tada, kai lėšų gavėjas pristato dokumentų (PVM sąskaita-faktūra), įrodančių tikslingą paramos panaudojimą, kopiją ar kopijas).

2.3. Parama suteikiama pavedimu į(fizinio asmens asmeninę sąskaitą arba juridinio asmens atsiskaitomąją sąskaitą) Nr. (nurodomas sąskaitos Nr., banko pavadinimas ir kodas) po dokumentų (PVM sąskaita-faktūra ir kt.), įrodančių tikslingą paramos panaudojimą, kopijos ar kopijų pateikimo.

3. PARAMOS GAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Paramos gavėjas įsipareigoja:

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyriui pateikti dokumentų (PVM-sąskaita faktūra), įrodančių tikslingą paramos panaudojimą, kopiją ar kopijas per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos (jeigu nepateiktos su paraiška).

3.2. Kartu su dokumentais, įrodančiais paramos panaudojimą, pateikia Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu(nurodomas sprendimo data ir numeris) patvirtintą Pranešimą apie gautos paramos panaudojimą. Pranešimo formą išduoda Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ekonomikos skyrius.

3.3. Įsipareigoja grąžinti ne pagal paskirtį panaudotą paramą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo fakto, kad parama panaudota ne pagal paskirtį, nustatymo.

4. SUTARTIES TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo ir galioja iki visiško sutarties sąlygų įgyvendinimo.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Šios sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu, apie tai kitą šalį įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Šis susitarimas dėl sutarties sąlygų pakeitimo yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5.2. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, nepavykus susitarti derybų būdu, LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – kiekvienai pasirašančiai šaliai po vieną.

Sutarties šalys:

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188773720

J. Basanavičiaus g. 2, LT -75136 Šilalė

Tel. (8 449) 7 61 14, faksas (8 449) 7 61 18

.....
(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

A.V.

Paramos gavėjas

.....
(vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas)

.....
(fizinio arba juridinio asmens kodas)

.....
(adresas)

.....
(pasirašančiojo pareigos, vardas, pavardė (tik juridiniam asmeniui))

.....
(parašas)

A.V. (tik juridiniam asmeniui)

Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos
3 priedas

(įmonės pavadinimas, verslininko vardas, pavardė, kodas)

(adresas, telefono nr., fakso nr., el. paštas)

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Turto valdymo ir ekonomikos skyriui

PRANEŠIMAS APIE GAUTOS FINANSINĖS PARAMOS PANAUDOJIMĄ

20____ m. _____ d.
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės verslo plėtros programos paramą _____ Lt
panaudojau _____

PRIDEDAMA:

.....(Išvardinamos
pridedamos kopijos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.