



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE (GRUPĖSE) NUSTATYMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2009 m. birželio 18 d. Nr. T1-174
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290; 2008, Nr. 137-5379) 6 straipsnio 10 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“ (Žin., 1995, Nr. 73-1715; 2000, Nr. 58-1727), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilalės rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose (grupėse) nustatymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. liepos 1 d.
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. sausio 18 d. sprendimą Nr. T1-23 „Dėl Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilalės rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose (grupėse) ir darbuotojų maitinimą nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Paskelbti apie priimtą sprendimą Šilalės rajono laikraštyje „Šilalės artojas“, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Meras

Albinas Ežerskis

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2009 m. birželio 18 d. sprendimu
Nr. T1-174

MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE (GRUPĖSE) NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų išlaikymą Šilalės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigose (grupėse) nustatymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų mokesčių nustatymą, lengvatų taikymą ir pateisinamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimą.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas ugdymo įstaigoms organizuoti vaikų maitinimą ir laiku gauti iš tėvų, globėjų, rūpintojų (toliau – tėvų) mokesčius už vaikų išlaikymą.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“.

II. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

4. Tėvai moka 100 proc. nustatytos 3 (trijų) kartų per dieną maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankyta, nelankyta, tačiau nepateisintą dieną:

Grupės pavadinimas	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	3 kartų maitinimo išlaidos
Lopšelio grupė	1,73	2,63	1,60	5,96
Darželio grupė	1,80	3,38	1,62	6,80

5. Vykdydami Lietuvos higienos normos HN 75:2002 „Ikimokyklinės ugdymo įstaigos. Higienos normos ir taisyklės“ reikalavimus, ugdymo įstaigų vadovai su Šilalės rajono maisto ir veterinarijos tarnyba suderina valgiaraštį 2 kartus per metus.

6. Už kiekvieną lankyta, nelankyta, tačiau nepateisintą dieną nustatomas 1 Lt mokestis įstaigos reikmėms.

III. MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

7. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

7.1. jei vaikas (vaikai) auga nepilnoje šeimoje (vienas iš tėvų – miręs, dingęs be žinios, sulaikytas ikiteisminio tyrimo metu, atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vaiką augina vieniša motina/tėvas);

7.2. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose);

7.3. jei vienas iš moksleivių ar studentų šeimos tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pagal mokymo įstaigos pažymas);

7.4. vaikams, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;

7.5. vaikams iš socialinės rizikos šeimų pagal Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažymą.

8. Mokestis neskaiciuojamas šiais atvejais (kai vaikas nelanko įstaigos):

8.1. vaiko ligos metu už sirgtas dienas ir savaitę po ligos (pagal pateisinamus dokumentus ir pateikus tėvų prašymą dėl namų režimo);

8.2. tėvų kasmetinių atostogų metu (pagal darbovietės patvirtintas pažymas);

8.3. tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi, kūrybinių atostogų metu, valstybinėms ar visuomeninėms pareigoms atlikti skirtu laiku (pagal pažymos kopiją), bet ne trumpiau kaip vieną savaitę;

8.4. vasaros metu (birželio-rugpjūčio mėnesiais);

8.5. mokinių atostogų metu (pagal pažymą iš mokyklos), nelaimės šeimoje atvejais (ne ilgiau kaip 3 dienas) – artimųjų sunki liga, mirtis ir pan. (pagal tėvų prašymą);

8.6. tėvų nemokamų atostogų metu (pagal darbovietės pažymas);

8.7. tėvams dirbant pagal kintamą darbo grafiką pateisinamos poilsio dienos, dienos prieš naktinę pamainą ir po jos (pateikus grafikus arba darbo pažymas iš darbovietės), besimokantiems tėvams dieniniame skyriuje, kai nėra paskaitų (pagal mokymo įstaigos pažymą);

8.8. tėvų ligos metu (pristačius nedarbingumo pažymėjimo kopiją arba pažymą iš darbovietės);

8.9. jei ikimokyklinio amžiaus vaikai nevedami į ugdymo įstaigą, esant žemesnei nei – 20 C oro temperatūrai;

IV. PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS

9. Dokumentai, pagal kuriuos taikomos lengvatos, pateikiami pirmą kartą priimant vaiką į ugdymo įstaigą (vėliau – kartą per metus iki spalio 1 d.), ir lengvata taikoma nuo kitos dienos po dokumentų pateikimo.

10. Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažyma (pagal 6.5 punkte nurodytus atvejus) galioja nuo išdavimo datos 12 mėnesių;

11. Laiku nepateikus dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

V. MOKESČIŲ UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ SURINKIMAS

12. Mokestis už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje turi būti sumokėtas už praėjusį mėnesį iki 25 dienos (gruodžio mėnesį – iki 20 d.).

13. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, tėvai įpareigojami per mėnesį apie tai informuoti ugdymo įstaigos vadovą.

14. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

15. Mokesčio surinkimo kontrolę vykdo ikimokyklinio ugdymo įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.