

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

2014 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas 188603091 (toliau – Ministerija), atstovaujama ministerijos kanclerio Dainiaus Numgaudžio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 24.1-09-P1-680 suteiktus įgaliojimus, ir Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720 (toliau – Institucija), atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-145 patvirtintus savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, sudarė šią sutartį:

Sutartis sudaryta vadovaujantis Švietimo valdymo sričiai 2014 metams numatytų kapitalo investicijų paskirstymo pagal programas ir investicijų projektus, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl švietimo valdymo sričiai 2014 metams numatytų kapitalo investicijų paskirstymo pagal programas ir investicijų projektus“, ir Savivaldybių švietimo įstaigų infrastruktūros plėtros programai įgyvendinti skirtų lėšų 2014 metams paskirstymo patvirtinimo pagal investicijų projektus, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-8 „Dėl savivaldybių švietimo įstaigų infrastruktūros plėtros programai skirtų lėšų 2014 metams paskirstymo pagal investicijų projektus“, 36 punktu.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ministerija įsipareigoja skirti lėšų Institucijai šiam tikslui: Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatui Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstruoti (toliau vadinama – įstaiga), o Institucija įsipareigoja įgyvendinti nurodytą tikslą (toliau – pavedimas), naudodama lėšas pagal Ministerijos asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą (toliau – pridedama sąmata), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis – 1 priedas.

2. Institucijos veiklos, kuriai skirtos šios sutarties 4.1 punkte nurodytos lėšos (toliau – lėšos), vertinimo kriterijai: rekonstruoto įstaigos pastato atliktų darbų procentinė dalis lyginant su projekto sąmata.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Institucija įsipareigoja:

3.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą **pavedimą įvykdyti iki 2014 m. gruodžio 2 d.**;

3.3. Ministerijos reikalavimu pateikti jai visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą;

3.4. lėšas apskaityti kaip valstybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.5. Ministerijos Ekonomikos departamento Investicijų skyriui pateikti dokumentus, susijusius su pavedimo vykdymu:

3.5.1. lėšų poreikį patvirtinančių dokumentų kopijas (rangovų, paslaugų tiekėjų sutarčių, lokalinių sąmatų arba įkainotos veiklos sąrašo, sąskaitų-faktūrų, pažymų apie atliktų darbų ir išlaidų vertę kopijas („kopija tikra“)), paraiškas gauti lėšų (2 priedas) ir lėšų poreikį patvirtinančių dokumentų suvestines (3 priedas), ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį iki kito mėnesio 8 dienos, o gruodžio mėnesį – ne vėliau kaip iki šio mėnesio 2 dienos;

3.5.2. įvykdžius pavedimą **iki 2014 m. gruodžio 12 d.** – Pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal pavyzdinę Pavedimo įvykdymo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223 „Dėl Švietimo ir mokslo ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“;

3.6. raštu informuoti Švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Investicijų skyrių apie sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui skirtų, bet nepanaudotų lėšų likutį;

3.7. savo įeigomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

3.8. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį arba nesilaikant šios sutarties sąlygų, panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Ministerijos sąskaitą;

3.9. nedelsiant raštu pranešti Ministerijai, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir skirtas lėšas grąžinti į Ministerijos sąskaitą;

3.10. nedelsiant raštu informuoti Ministeriją apie rekvizitų pakeitimus;

3.11. užtikrinti įstaigos statinio statybos projekto parengimą ir projekto ekspertizės atlikimą;

3.12. darbus ir paslaugas, kurių reikia pavedimui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu:

3.12.1. vadovaujantis teisės aktais tinkamai pasirinkti pirkimo būdą;

3.12.2. įsigyjant papildomus statybos (rekonstravimo) darbus taip pat taikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;

3.12.3. tinkamai sudaryti sutartis su rangovu ir esant būtinybei, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, tinkamai pakeisti sutarčių sąlygas;

3.12.4. numatyti užsakovo rezervo naudojimo kainodaros taisykles arba taikyti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas;

3.13. paskirti arba pasamdyti įstaigos statinio statybos darbų techninį priežiūrėtoją;

3.14. suteikti galimybę Ministerijos atstovams stebėti ir tikrinti įstaigos statybos darbus, lankytis statybos vietoje, patikrinti Projektui įgyvendinti skirtų lėšų naudojimą, pateikti Ministerijos atstovams visą jų prašomą informaciją;

3.15. baigus įstaigos pastato rekonstravimo darbus organizuoti statybos darbų priėmimą, ir vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Ilgalaikis materialusis turtas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1K-174 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ padidinti statinio vertę;

3.16. skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudoti racionaliai ir taupiai.

4. Ministerija įsipareigoja:

4.1. Institucijai atlikus statybos darbus ir pateikus 3.5.1 punkte nurodytus dokumentus, finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą ir jam vykdyti skirti ne daugiau kaip: IV ketvirtį – 200000 (du šimtus tūkstančių) litų pagal pridedamą sąmatą, pervedant lėšas į Institucijos sąskaitą šia tvarka: finansavimas vykdomas proporcingai iš Valstybės biudžeto gaunamoms lėšoms;

4.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos Institucijai per 5 darbo dienas;

4.3. teikti Institucijai informaciją, susijusią su projekto įgyvendinimu, priežiūrėti ir kontroliuoti projekto įgyvendinimą.

5. Ministerija turi teisę:

5.1. reikalauti, kad Institucija pateiktų Ministerijai duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2. reikalauti patikslinti šios sutarties 3.5.2 punkte nurodytą ataskaitą;

5.3. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;

5.4. tikslinti prie šios sutarties pridedamą sąmatą;

5.5. reikalauti grąžinti į Ministerijos sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestą lėšų sumą arba sustabdyti lėšų pervedimą Institucijai, jeigu Institucija laiku nepateikia Ministerijai šios sutarties 3.5 punkte nurodytų dokumentų.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

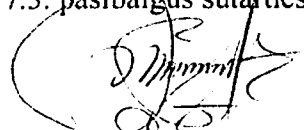
6. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. šalių susitarimu;

7.2. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų;

7.3. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui.




IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8. Pavedimas laikomas įvykdytu:

8.1. panaudojus pavedimui vykdyti skirtas lėšas ir pateikus Ministerijai visus šios sutarties 3.5 punkte nurodytus dokumentus;

8.2. pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Ministerijos sąskaitą ir pateikus Ministerijai visus šios sutarties 3.5 punkte nurodytus dokumentus.

9. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis, o tais atvejais, kai išlaidos nurodytos prie šios sutarties pridedamoje sąmatoje, tikslinamos nekeičiant 4.1 punkte nurodytos bendros lėšų sumos, sutarties keitimas įforminamas asignavimų valdytojiui patvirtinus patikslintą sąmatą (ji pridedama prie sutarties).

10. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

11. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

Šalių adresai ir rekvizitai

Ministerija

Biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas 188603091, A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius, tel. 2191110, 2191159, faksas 2612077, el. p. smmin@smm.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT307300010002457205, „Swedbank“, AB, kodas 73000. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Institucija

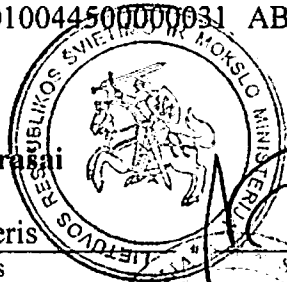
Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720, J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138, Šilalė, tel. (8 449) 76 114, faksas (8 449) 76 118, el. p. administratorius@silale.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT114010044500000031 AB DNB bankas, kodas 40100. Įregistruota Juridinių asmenų registre.

Sutarties šalių parašai

Ministerija

Ministerijos kancleris

pareigos



parašas

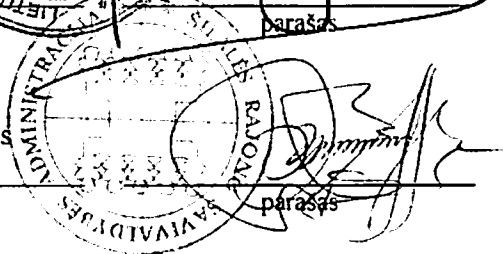
Dainius Numgaudis

vardas ir pavardė

Institucija

Savivaldybės administracijos
direktorius

pareigos



parašas

Valdemaras Jasevičius

vardas ir pavardė

Ministerijos atstovas, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą:

Investicijų skyriaus vedėja Laima Kvaraciejienė, tel.: 2191159, Laima.Kvaraciejienė@smm.lt

Institucijos atstovas, atsakingas už pavedimo vykdymą:

Investicijų ir statybos skyriaus vyr. specialistas Faustas Sragauskas. tel.: 8 449 76 123, faustas.sragauskas@silale.lt

2014 m. d.
Lėšų naudojimo sutarties Nr. S-
1 priedas

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJOS

Ekonomikos departamentas

(departamento arba savarankiško skyriaus pavadinimas)



TVIRTINU
Ministerijos kanceliarija
Dainius Numgaudis

(asignavimų valdytojas)

LĖŠŲ NAUDOJIMO ŠAMATA

(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

Programa	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	kodas	11.01.
Programos tikslas	Sukurti modernią mokymosi visą gyvenimą infrastruktūrą	kodas	02
Uždavinys	Modernizuoti mokyklų tinklą, pastatus ir įrangą	kodas	02
Priemonė	Statyti naujus ir remontuoti senus švietimo įstaigų pastatus	kodas	6
Institucijos, kuriai skiriama lėšų. pavadinimas	Šilalės rajono savivaldybės administracija	x	x
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)	Rekonstravimo darbai	x	x
Šamatos tikslinimo priežastys (jeigu šamata tikslinama)		x	x
Valstybės funkcijų klasifikacijos kodas		9.8.1.1	
Finansavimo šaltinis		1.7.1.1.1	
Investicijų projekto kodas		034	

Išlaidų pavadinimas	Suma (Lt)	Ekonominės klasifikacijos kodas
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastato Šilalėje, J. Basanavičiaus g. 25, rekonstravimas	200000 (IV ketvirtis)	2.5.3.1.1.2.
Iš viso	200000	

Investicijų skyriaus vedėja

(priemonės vykdytojas)

(parašas)

Laima Kvaraciejienė

(vardas ir pavardė)

Direktorė

(Ekonomikos departamento vadovas)

(parašas)

Eglė Radėnienė

(vardas ir pavardė)

2014 m. d.
Lėšų naudojimo sutarties Nr. S-
2 priedas

Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720

Programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-1 „Dėl švietimo valdymo sričiai 2014 metams numatytų kapitalo investicijų paskirstymo pagal programas ir investicijų projektus“, pavadinimas

Savivaldybių švietimo įstaigų infrastruktūros plėtros programos įgyvendinimas

Banko pavadinimas ir kodas _____

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Ekonomikos departamento Investicijų skyriui

PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ NR.

2014 m. mėn. d.

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytąją banko sąskaitą.

Reikiamų lėšų suma										Lt			ct
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----

(litas)				
Eil. Nr.	Programos investicijų projekto pavadinimas	2014 m. numatyta lėšų suma	Gauta lėšų suma	Prašomų lėšų suma
	Lėšų poreikis iš viso:			

Vadovas arba įgaliotas asmuo: _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

Vyriausiasis buhalteris: _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

Parengė: _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Apmokėta: _____
(data, mokėjimo pavedimo numeris, suma, darbuotojo parašas)

(data, mokėjimo pavedimo numeris, suma, darbuotojo parašas)

(data, mokėjimo pavedimo numeris, suma, darbuotojo parašas)

LĖŠŲ POREIKĮ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SUVESTINĖ

(litas)

Eil. Nr.	Tiekėjo, rangovo pavadinimas, prašomos sumos mokėjimo pagrindas (darbų atlikimo aktai, sutartys, kiti dokumentai)	Lėšų suma už atliktus darbus	Prašomų lėšų suma
	Programos investicijų projekto pavadinimas		
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
2.			
3.			
	Programos investicijų projektui lėšų suma iš viso:		

Vadovas arba įgaliotas asmuo _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė)

A. V.

Vyriausiasis buhalteris _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Parengė: _____
(parašas, pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr.)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2007 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. ISAK-223
(Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2010 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-268 redakcija)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas)

PAVEDIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA

**Švietimo ir mokslo ministerijos Investicijų skyriui,
parengta vykdant**

2014 m. d. lėšų naudojimo sutartį Nr. S-
(dokumento, pagal kurį skirta lėšų, data, pavadinimas, numeris)

(data)

Švietimo ir mokslo ministerijos programa*	Savivaldybių švietimo įstaigų infrastruktūros plėtros programa	kodas*	034
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*			

Rezultatų aprašymas

Išlaidų pavadinimas*	Suma (Lt)		nepanaudotų lėšų likutis
	skirta*	panaudota	
Iš viso			

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento, pagal kurį skirta lėšų (įsakymo, potvarkio sutarties).

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Lėšų panaudojimo ataskaitose nurodytus duomenis.

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Institucijos atstovas, atsakingas
už pavedimo vykdymą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

vardas, pavardė, tel., el. paštas