



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI
VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. rugpjūčio 16 d. Nr. T1-225
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (Žin., 2011, Nr. 155-7353) 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 60-3042), Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Patvirtinti Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 18 d. sprendimą Nr. T1-203 „Dėl Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingiems darbams tvarkos aprašo tvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą vietinėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS RAJONO GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Šilalės rajono gyventojų, kuriems teikiama piniginė socialinė parama, tarpusavio susitarimu telkimo organizuojamai visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarką ir sąlygas.

2. Visuomenei naudinga veikla – neatlyginamos nedidelės apimties visuomenei naudingos paslaugos, kurias Šilalės rajono gyventojai atlieka Šilalės rajono bendruomenės labui.

3. Visuomenei naudingų darbų organizatoriai, telkdami asmenis visuomenei naudingai veiklai atlikti, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 60-3042), kitais teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu.

4. Visuomenei naudinga veikla Šilalės rajono savivaldybėje yra:

4.1. aplinkos (teritorijų, skirtų visuomenės poreikiams) tvarkymas:

4.1.1. gėlynų priežiūros darbai;

4.1.2. sniego valymas žiemos metu;

4.1.3. griovių, pakelių šienavimas ir valymas pavasario, vasaros ir rudens laikotarpiu;

4.1.4. medelių sodinimas;

4.1.5. medžių genėjimas nemechanizuotu būdu;

4.1.6. paplūdimių, paežerių, šaltinių pakrančių tvarkymas;

4.1.7. šiukšlių rinkimas;

4.2. kultūrinių ir sportinių renginių organizavimo pagalbinių darbai;

4.3. duobės kasimas, laidojant vienišus asmenis;

4.4. pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims;

4.5. kapinių tvarkymas;

4.6. veikla socialinėse, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitose įstaigose ar institucijose;

4.7. veikla nevyriausybiniuose organizacijose, veikiančiose socialinės, švietimo, sveikatos, kultūros, aplinkosaugos srityse;

4.8. pagalba teikiant socialines paslaugas;

4.9. kita žmogaus gyvybei ir sveikatai pavojaus nekelianti ir specialaus pasirengimo bei kvalifikacijos nereikalaujanti veikla bendruomenės labui.

II. ASMENYS, ORGANIZUOJANTYS IR ATLIEKANTYS VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ

5. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius Šilalės rajono savivaldybėje yra seniūnijos seniūnas pagal teritorijas.

6. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius organizuoja visuomenei naudingą veiklą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje.

7. Visuomenei naudingai veiklai atlikti pasitelkiami darbingi nedirbantys ar nesimokantys ir nedalyvaujantys aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse (kursai, mokymasis Darbo biržos

siuntimu ir kt.) piniginės socialinės paramos gavėjai. Seniūnija visuomenei naudingai veiklai atlikti gali pasitelkti asmenis, kurie studijuoja aukštosiose mokyklose pagal vakarinės, neakivaizdinės ar iššėstinės studijų formos programas, atsižvelgdama į šių asmenų studijų organizavimo procesą.

8. Visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami:

8.1. motina ar tėvas (vaiko globėjas), auginantys vaiką (vaikus) iki 8 metų ir nelankantį švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, arba vaiką (vaikus) su negalia;

8.2. asmenys, slaugantys šeimos narį, artimą savo ar sutuoktinio giminitį, jei jam teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis arba jis pripažintas neveiksnis;

8.3. nėščios moterys;

8.4. asmenys, sukačę senatvės pensijos amžių;

8.5. neįgalūs asmenys;

8.6. asmenys, besigydantys ambulatorinėje, stacionarioje, reabilitacinėje sveikatos priežiūros įstaigoje (gydomosi laikotarpiu);

8.7. asmenys, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai ar medicininės pažymos (jų galiojimo laikotarpiu);

8.8. asmenys, pateikę Medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) ar gydytojų konsultacinės komisijos išvadą, kuriose nurodoma, kad asmuo nurodytą laikotarpį dėl sveikatos būklės negali dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje;

8.9. asmenys, kurių gaunamos socialinės pašalpos dydis yra mažesnis kaip 70,00 Lt per mėnesį;

8.10. asmenys, kuriems skiriamos būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, ir apskaičiuotų pajamų dydis vienam šeimos nariui per mėnesį yra didesnis už 2 VRP (valstybės remiamas pajamas).

III. TELKIMAS VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI

9. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) specialistas ar seniūnijos socialinis darbuotojas, priimančias prašymus-paraiškas piniginei socialinei paramai gauti, tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus asmenis, pateikusius prašymus-paraiškas piniginei socialinei paramai gauti ir reikiamus dokumentus, supažindina su visuomenei naudingos veiklos atlikimo tvarka bei sąlygomis ir išduoda Siuntimą atlikti visuomenei naudingą veiklą (toliau – Siuntimas) (1 priedas), kurio gavimą asmuo patvirtina parašu. Siuntimas bendrai gyvenančiam asmeniui pateikiamas tam asmeniui, kuris pateikė prašymą-paraišką piniginei socialinei paramai gauti. Socialinės paramos skyriaus specialistas ar seniūnijos socialinis darbuotojas Siuntimo kopiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia seniūnui pagal pinigines socialinės paramos gavėjo deklaruotą arba nuolatinę gyvenamąją vietą.

10. Savivaldybės įstaigos ir nevyriausybines organizacijos apie asmenų poreikį visuomenei naudingai veiklai atlikti ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 d. raštu informuoja tos seniūnijos seniūną, kurios teritorijoje yra įsikūrusios.

11. Seniūnai pagal turimą visuomenei naudingos veiklos poreikį gali nukreipti šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus asmenis į atitinkamas Šilalės rajono savivaldybės įstaigas ir nevyriausybines organizacijas visuomenei naudingos veiklos atlikimui, išduodami jiems Nukreipimą pasitelkti visuomenei naudingai veiklai (toliau – Nukreipimas) (4 priedas). Nukreipimai registruojami seniūnijos dokumentų registre.

12. Jeigu asmuo nuo Nukreipimo išdavimo datos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jo nepateikia įstaigai ar nevyriausybinei organizacijai, į kurią jis siunčiamas dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje, laikoma, kad jis atsisako dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje.

13. Seniūnijos teritorijoje įsikūrusios Savivaldybės įstaigos ir nevyriausybines organizacijos informuoja rajono seniūnijas, nukreipusias šio tvarkos aprašo 7 punkte nurodytus

asmenis, apie visuomenei naudingų darbų atlikimą (neatlikimą) per 5 darbo dienas (bet ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 25 d.) po visuomenei naudingų darbų pasibaigimo, grąžindami užpildytą Pranešimą apie visuomenei naudingų darbų atlikimą (toliau – Pranešimas) (5 priedas). Gauti Pranešimai registruojami seniūnijos dokumentų registre.

14. Už kiekvieną piniginių socialinės paramos teikimo mėnesį Šilalės rajono savivaldybėje nustatoma visuomenei naudingos veiklos trukmė – 40 valandų per mėnesį.

15. Seniūnas su asmenimis, kurie pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti sudaro rašytinę visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartį (toliau – sutartis) (2 priedas), kurioje susitariama dėl visuomenei naudingos veiklos trukmės, nustatomos saugos ir sveikatos darbe taisyklių taikymo sąlygos ir atsakomybė už visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutarties nesilaikymą.

16. Sutartis gali būti sudaroma tam tikram laikotarpiui, nurodant darbų pobūdį, arba konkrečiai visuomenei naudingai veiklai, kuri bus atlikta per konkretų laiką. Sudarant sutartį, seniūnui rekomenduojama nustatyti visuomenei naudingos veiklos trukmę ir veiklos atlikimo laiką, t. y., 4 valandas per dieną, 10 darbo dienų per mėnesį.

17. Seniūnas, prieš pradedant atlikti visuomenei naudingą veiklą, privalo informuoti asmenis apie visuomenei naudingos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą, nurodydamas apsaugojimo nuo galimų rizikos veiksnių būdus ir priemones. Jei visuomenei naudingos veiklos atlikimo metu naudojami darbo įrankiai, darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės, asmenys, atliekantys visuomenei naudingą veiklą, turi būti mokomi juos dėvėti ar jais naudotis.

18. Seniūnas ar jo įgaliotas darbuotojas pildo visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnalą (3 priedas), nurodydamas asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą), atliekamos veiklos turinį (pobūdį), jos pradžią ir pabaigą, informaciją dėl saugos instruktavimo, kitus seniūnijai reikalingus duomenis.

19. Apie atliktą visuomenei naudingą veiklą ir laiką seniūnija pažymi visuomenei naudingos veiklos sutartyje.

20. Atsižvelgdamas į visuomenei naudingos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, seniūnas ar jo įgaliotas darbuotojas iš asmenų, atliekančių visuomenei naudingą veiklą, gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingą Privalomo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą arba Asmens medicininę knygelę (Forma Nr. 047/a arba Nr. 048/a).

21. Asmenims, atliekantiems visuomenei naudingą veiklą, gali būti kompensuojamos visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartyje nurodytos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla susijusios išlaidos pagal asmens, atlikusio visuomenei naudingą veiklą, pateiktus išlaidas patvirtinančius dokumentus (važiavimo bilietus, prekių (paslaugų) pirkimo – pardavimo kvitus, sąskaitas faktūras arba kitus dokumentus, patvirtinančius faktiškai patirtas išlaidas).

22. Sutartis registruojamos laikantis teisės aktais nustatytų reikalavimų.

23. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius užtikrina asmenų, atlikusių visuomenei naudingą veiklą ir atsisakiusių ją atlikti, apskaitą.

24. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius užtikrina, kad būtų sudaromas piniginių socialinės paramos gavėjų, atsisakiusių atlikti visuomenei naudingą veiklą ar neįvykdžiusių visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartyje numatytų įsipareigojimų, sąrašas ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikiamas Socialinės paramos skyriui.

25. Seniūnijos seniūnas kas mėnesį, ne vėliau kaip iki mėnesio 15 d., pateikia Socialinės paramos skyriui darbų ir asmenų sąrašą bei grafiką darbų, kuriuos planuoja atlikti pasitelkti visuomenei naudingai veiklai asmenys.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus ir asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, santykiai yra civiliniai teisiniai.

27. Visuomenei naudingos veiklos vykdymo metu organizatoriui ar asmenims, atliekantiems visuomenei naudingą veiklą, padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei
naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo
1 priedas

(savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

**SIUNTIMAS
ATLIKTI VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ**

(data) Nr. _____

Jūs, _____
(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)

pasitelkiamas visuomenei naudingai veiklai atlikti, vadovaujantis Piniginės socialinės paramos
nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalimi, _____
(nurodyti ir kitą teisinį pagrindą, jeigu yra)

Nustatyta visuomenei naudingos veiklos trukmė 40 val.

Iki 20__m. _____d. turite atvykti į Savivaldybės administracijos
_____seniūniją

(seniūnijos pavadinimas, adresas, ryšio duomenys)

Esate informuojamas, kad iki nustatytos datos privalote atvykti atlikti visuomenei naudingą
veiklą. Neatvykus iki nustatyto termino pabaigos, laikytina, kad atsisakote dalyvauti visuomenei
naudingoje veikloje, todėl, nevykdant šios pareigos, piniginė socialinė parama bus teikiama
vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 1
dalies 5 arba 6 punktu: socialinė pašalpa neskiriama arba skiriama tik vaikui (vaikams), pasirenkant
ar derinant jos teikimo formą (pinigais ir (ar) nepinigine forma), o būsto šildymo išlaidų, geriamojo
vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos neteikiamos ar jų teikimas nutraukiamas,
iki pareigos bus įvykdytos.

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Susipažinau

(siuntimą gavusio asmens vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)

VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

____ Nr. ____
(data)

(sudarymo vieta)

Visuomenei naudingos veiklos organizatorius (toliau – Organizatorius) _____

(seniūnijos pavadinimas, adresas)

atstovaujamas _____
(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

ir asmuo, atliekantis visuomenei naudingą veiklą (toliau – Asmuo) _____

(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

sudarė šią visuomenei naudingos veiklos atlikimo Sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis sudaroma visam visuomenei naudingos veiklos atlikimo laikotarpiui.
2. Sutartis sudaroma šiai visuomenei naudingai veiklai atlikti (*įrašyti veiklos turinį (pobūdį), eigą*) _____.
3. Šios visuomenei naudingos veiklos trukmė (valandomis) ir jos atlikimo laikas (*nurodyti pradžią, pabaigą, savaitės dienas bei atlikimo valandas*) _____.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Organizatorius įsipareigoja:

4.1. užtikrinti visuomenei naudingos veiklos atlikimo sąlygas:

4.1.1. suteikti vietą visuomenei naudingai veiklai atlikti;

4.1.2. informuoti Asmenį apie atliekamos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą.

4.2. Papildomi Organizatoriaus įsipareigojimai, jeigu šalys nesusitaria kitaip (*pažymėti*):

4.2.1. esant reikalui, Asmenį aprūpinti veiklai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ar asmeninėmis saugos ir sveikatos priemonėmis bei apmokyti juos dėvėti ar jais naudotis;

4.2.2. teikti maitinimą;

4.2.3. kompensuoti turėtas išlaidas (kelionės, nakvynės ir kitas), susijusias su atliekama visuomenei naudinga veikla ir pagrįstas šių išlaidų faktą patvirtinančiais dokumentais (*įrašyti kompensuojamas išlaidas*) _____

4.3. kiti Organizatoriaus įsipareigojimai: _____

5. Asmuo įsipareigoja:

5.1. kokybiškai ir laiku atlikti šią veiklą;

5.2. laikytis Organizatoriaus nustatytų visuomenei naudingos veiklos atlikimo bei saugos reikalavimų;

5.3. tausoti ir efektyviai naudoti organizatoriaus suteiktas darbo priemones;

5.4. kiti Asmens įsipareigojimai: _____.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo.

7. Visuomenei naudingos veiklos vykdymo metu Organizatoriui ar Asmeniui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant šios Sutarties sąlygų.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas įteikiamas Asmeniui, o kitas lieka Organizatoriui.

Organizatorius

(organizatoriaus įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Asmuo, atliekantis visuomenei
naudingą veiklą

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asmuo pagal šią Sutartį dalyvavo visuomenei naudingoje veikloje iš viso

val.

(nurodyti faktinę dalyvavimo trukmę)

Organizatorius

(organizatoriaus įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei
naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo
3 priedas**

(visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus pavadinimas)

VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS APSKAITOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, vardas, pavardė	Duomenys apie atliekamą visuomenei naudingą veiklą				Visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, data	Asmens, informavusio visuomenei naudingą veiklą atliekantį asmenį apie atliekamos veiklos saugą, vardas, pavardė, parašas, informavimo data	Asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, parašas, data	
		Atliekamos veiklos turinys (pobūdis)	Nustatyta veiklos trukmė (val.)	Atlikimo laikotarpis (data)					Atliktos veiklos trukmė (val.)
				pradžia	pabaiga				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei
naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo
4 priedas

**NUKREIPIMAS
PASITELKTI VISUOMENEI
NAUDINGAI VEIKLAI**

20 ____ m. ____ d. Nr.

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(gyvenamoji vieta)
nukreipiamas pasitelkti visuomenei
naudingai veiklai

valandoms
nuo ____ iki ____
i ____

(nurodyti įstaigą ar organi-
zaciją, į kurią nukreipiamas, ir jos
adresą)

seniūnijos seniūnas

(vardas, pavardė)

A.V.

Šį nukreipimą gavęs asmuo jį pateikia
nurodytos įstaigos ar organizacijos vadovui.
Jeigu to nepadaro per 5 darbo dienas nuo šio
nukreipimo išdavimo dienos, laikoma, kad
nukreipimą gavęs asmuo atsisako atlikti
visuomenei naudingą veiklą.

Šilalės rajono gyventojų telkimo visuomenei
naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo
5 priedas

**PRANEŠIMAS
APIE VISUOMENEI NAUDINGOS
VEIKLOS ATLIKIMĄ**

20 ____ m. ____ d. Nr.

(vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(gyvenamoji vieta)
atliko visuomenei naudingą veiklą.

Jeigu visuomenei naudinga veikla neatlikta,
įrašyti, kad neatlikta

Visuomenei naudingos veiklos atlikimo data:

Nukreipimą išdavusi seniūnija:

Nukreipimo data ir Nr.: ____

Įstaigos ar organizacijos, kurioje buvo
atlikta visuomenei naudinga veikla, vadovo
ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas

A.V.

Užpildytas ir pasirašytas pranešimas
grąžinamas nukreipimą išdavusiai seniūnijai
ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po
visuomenei naudingos veiklos atlikimo.