



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2010 M. RUGPJŪČIO 27 D.
SPRENDIMU NR. T1-204 PATVIRTINTO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE ESANČIŲ BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDROSIOS
NUOSAVYBĖS ADMINISTRATORIAUS ATRINKIMO TVARKOS APRAŠO
PAKEITIMO**

2011 m. lapkričio 24 d. Nr. T1-374
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 603 „Dėl Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 45-1584; 2002, Nr. 54-2123), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T1-204 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus atrinkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus atrinkimo tvarkos aprašo 4, 7, 11 ir 13 punktus ir išdėstyti juos taip:

„4. Sąlygos nustatomos vadovaujantis nediskriminavimo, proporcingumo, būtinumo ir skaidrumo principais.

7. Administratoriumi gali būti skiriamas fizinis asmuo – Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos valstybės narės ar kitos Europos ekonominės erdvės valstybės pilietis, kitas fizinis asmuo, turintis nuolatinę gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje (toliau vadinama – fizinis asmuo), juridinis asmuo – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsisteigusio juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje (toliau vadinama – juridinis asmuo), kuriam teisės aktai leidžia teikti turto administravimo paslaugas.

11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme skirti administratorių turi būti nurodytas daugiabučio namo (namų) adresas, jo naudingasis plotas, gyvenamųjų patalpų (butų) ir kitų patalpų skaičius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka daugiabučiam namui ar keliems daugiabučiams namams priskirto žemės sklypo plotas ir patalpų savininkų teisės į jį ar jo dalį, informacija apie asmenį, kuris skiriamas administratoriumi (fizinio asmens vardas ir pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, adresas korespondencijai siųsti; juridinio asmens – pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), mokestis už bendrosios nuosavybės administravimą, nustatytas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintu tarifu ar jo apskaičiavimo metodika arba pagal administravimo paslaugos viešojo pirkimo rezultatus (jeigu šios paslaugos perkamos), tačiau ne didesnis už Savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ar tarifą, apskaičiuotą pagal jos patvirtintą metodiką.

13. Paskyrus administratorių, daugiabučio namo statytojas (užsakovas) arba už daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdymą atsakinga butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, arba butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliotas asmuo, arba

butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administratorius turi per mėnesį nuo sprendimo paskirti administratorių įsigaliojimo dienos perduoti valdyti paskirtajam administratoriui daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus, nepanaudotas sukaupias lėšas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, teisės aktuose nustatytus daugiabučio namo statybos, techninės priežiūros, daugiabučiam namui ar keliems daugiabučiams namams priskirto žemės sklypo ir kitus su daugiabučiu namu susijusius dokumentus, sutartis, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbų metinius ir ilgalaikius planus. Perdavimas įforminamas perdavimo aktu. Jį pasirašo perduodančiosios šalies atstovas arba jo įgaliotas atstovas ir paskirtasis administratorius arba jo įgaliotas atstovas.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras



Jonas Gudauskas

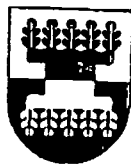
Kopija tikra

Tarybos sekretoriaus

[Signature]
Laura Smidaitė

2011-11-29





**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ BUTŲ IR KITŲ
PATALPŲ SAVININKŲ BENDROSIOS NUOSAVYBĖS ADMINISTRATORIAUS
ATRINKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. rugpjūčio 27 d. Nr. T1-204
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 603 „Dėl butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. 45-1584; 2002, Nr. 54-2123) 2.1. punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus atrinkimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Albinas Ežerskis



PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2010 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu
Nr. T1-204

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ BUTŲ IR KITŲ PATALPŲ SAVININKŲ BENDROSIOS NUOSAVYBĖS ADMINISTRATORIAUS ATRINKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje esančių butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriaus atrinkimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato butų ir kitų patalpų savininkų (toliau – Patalpų savininkų) bendrosios nuosavybės administratoriaus (toliau – Administratorius) atrinkimo bei skyrimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais ir privalomas atrenkant bei skiriant Patalpų savininkų Administratorių.

II. ADMINISTRATORIAUS ATRINKIMAS

3. Patalpų savininkų Administratorius atrenkamas viešo konkurso būdu pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas Administratoriaus atrinkimo viešo konkurso sąlygas (toliau – Sąlygos).
4. Sąlygos nustatomos vadovaujantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusi pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principais.
5. Administratorius atrenkamas organizuojant administravimo paslaugų viešo pirkimo konkursą teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ADMINISTRATORIAUS SKYRIMAS

6. Administratorius skiriamas, kai:
 - 6.1. nėra įkurta daugiabučio namo savininkų bendrija (toliau – Bendrija) ir nėra sudaryta jungtinės veiklos sutartis;
 - 6.2. bendrija likviduota;
 - 6.3. nutraukta jungtinės veiklos sutartis;
 - 6.4. paskirtas Administratorius atsisako savo įgaliojimų;
 - 6.5. kitais teisės aktų numatytais atvejais.
7. Administratoriumi gali būti skiriami juridiniai asmenys ir Lietuvos Respublikoje įsteigti Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusieji juridinių asmenų ar kitų organizacijų padaliniai, turintys teisę teikti turto administravimo paslaugas.
8. Prieš skiriant Administratorių, būtina pranešti Patalpų savininkams apie tai, kad numatoma skirti Administratorių ir kad administravimas bus vykdomas iki daugiabučio namo savininkų bendrijos įsteigimo arba Patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dėl daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdymo ir priežiūros sudarymo.
9. Pranešimas Patalpų savininkams apie Administratoriaus skyrimą gali būti skelbiamas vietinėje spaudoje arba įteikiamas patalpų savininkams asmeniškai bei skelbiamas Savivaldybės tinklalapyje.
10. Administratorius skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Kopija tikra
Rajono sekretorė



11. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme skirti Administratorių turi būti nurodytas daugiabučio namo (namų) adresas, jo naudingasis plotas, jame esančių gyvenamųjų patalpų (butų) ir kitų patalpų skaičius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka daugiabučiam namui ar keliems daugiabučiams namams priskirto žemės sklypo plotas ir Patalpų savininkų teisės į jį ar jo dalį, informacija apie asmenį, kuris skiriamas Administratoriumi (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas), mokestis už bendrosios nuosavybės administravimą, nustatytas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtintais tarifais ar jų apskaičiavimo metodika.

12. Administravimo faktas turi būti registruojamas Nekilnojamojo turto registre ir nurodomas Administratorius.

13. Paskyrus kitą Administratorių, už daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų priežiūrą atsakinga įmonė, įstaiga, organizacija per mėnesį nuo sprendimo paskirti Administratorių įsigaliojimo dienos daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektus administruoti paskirtajam Administratoriui turi perduoti nepanaudotas sukauptas lėšas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektams atnaujinti, daugiabučio namo statybos ir (ar) techninės inventORIZACIJOS dokumentus, su administruojamu daugiabučiu namu susijusias sutartis, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbų metinius ir ilgalaikius planus ir kitus su administruojamu daugiabučiu namu susijusius dokumentus. Perdavimas įforminamas perdavimo aktu. Jį pasirašo perduodančiosios šalies valdymo organo įgaliotas atstovas ir paskirtasis Administratorius ar jo įgaliotas atstovas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Administratoriaus uždaviniai ir funkcijos, teisės ir pareigos, santykiai su Patalpų savininkais bei administravimo pabaiga vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintų Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo pavyzdinių nuostatų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintų Butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo nuostatų nustatyta tvarka.

Kopija tikra
Tarybos sekretorė

Genovaitė Ežerskienė
2010-08-31

