



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

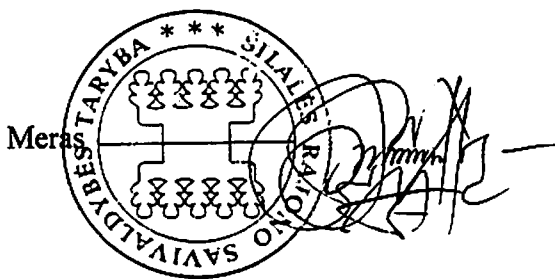
SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS
FINANSINĖS PARAMOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTAMS
TEIKIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2003 m. gruodžio 5 d. Nr. T1-239
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu, 36 straipsnio 3 dalimi bei 2003 m. rugpjūčio 7 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-121 patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės jaunimo politikos koncepcijos III dalies 11 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**

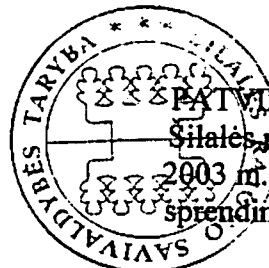
patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos finansinės paramos jaunimo organizacijų veiklos projektams teikimo tvarką ir paraiškos formą (pridedama).



Meras



Valdemaras Jasevičius



PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos

2003 m. gruodžio 5 d.

sprendimu Nr. T1-239

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS FINANSINĖS PARAMOS JAUNIMO ORGANIZACIJŲ VEIKLOS PROJEKTAMS TEIKIMO TVARKA

1. Jaunimo reikalų tarybos lėšų šaltiniai:

- 1.1. Valstybinio jaunimo fondo lėšos, gautos iš projektinės veiklos;
- 1.2. Lėšos, gautos iš kitų fondų už projektinę veiklą;
- 1.3. Rajono savivaldybės Tarybos skirtos lėšos jaunimo projektams remti;
- 1.4. Lėšos, gautos iš rėmėjų.

2. Tarybos lėšos naudojamos:

- 2.1. valstybinės jaunimo politikos projektams įgyvendinti;
- 2.2. rajono jaunimo organizacijų bei kitiems jaunimo veiklos projektams, kurie skatina jaunimo pilietinę iniciatyvą, jaunimo laisvalaikį ir užimtumą, plėtoja jaunimo informacinę ir konsultacinę veiklą, plėtoja jaunimo tarptautinį bendradarbiavimą.
- 2.3. Jaunimo reikalų taryba negali dalyvauti politinėje veikloje ir teikti paramos politinėms partijoms.

3. Projektų finansavimo tvarka:

- 3.1. Rajono Jaunimo reikalų taryba kasmet nustato ir vietinėje spaudoje skelbia jaunimo organizacijų veiklos projektų rėmimo prioritetus.

4. Projektai finansuojami pagal Šilalės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybai jaunimo organizacijų ir tarnybų pateikiamą paraišką projektų konkursui (pridedama).

5. Pateiktas paraiškas ir projektus nagrinėja ir vertina rajono Jaunimo reikalų taryba.

6. Sprendimus dėl jaunimo organizacijų projektų finansavimo priima rajono Jaunimo reikalų taryba, kurios teikimu sprendimai dėl projektų finansavimo vykdyti perduodami savivaldybės Administracijos direktoriui. Sutartis pasirašoma vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės Tarybos nustatyta tvarka ir lėšos pervedamos projekto vykdytojui.

7. Kartą per metus rajono Jaunimo reikalų taryba rajono savivaldybės Tarybos posėdyje pateikia išsamią Jaunimo reikalų tarybos ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip panaudotos gautos lėšos.



PATVIRTINTA
Silalės rajono savivaldybės tarybos
2003 m. gruodžio 5 d.
sprendimu Nr. T1-239

PARAIŠKOS FORMA

I. PROJEKTO PAVADINIMAS.

II. INFORMACIJA APIE KONKURSO DALYVĮ:

1. Jei konkurso dalyvis yra juridinis asmuo, nurodoma:
 - 1.1. juridinio asmens pavadinimas;
 - 1.2. juridinio asmens teisinė forma;
 - 1.3. juridinio asmens buveinė;
 - 1.4. juridinio asmens kodas;
 - 1.5. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį;
 - 1.6. banko rekvizitai (atsisk. sąsk. numeris, banko pavadinimas, banko kodas).
2. Jei konkurso dalyvis yra fizinis asmuo, nurodoma:
 - 2.1. vardas, pavardė;
 - 2.2. asmens kodas;
 - 2.3. gyvenamoji vieta;
 - 2.4. susirašinėjimo adresas, telefonas, faksas, el.paštas
3. Informacija apie koordinatorių:
 - 3.1. vardas ir pavardė;
 - 3.2. išsilavinimas;
 - 3.3. darbo vieta ir pareigos;
 - 3.4. susirašinėjimo adresas;
 - 3.5. darbo ir namų telefonų numeriai;
 - 3.6. fakso numeris;
 - 3.7. elektroninis paštas.

III. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ:

4. Trumpas projekto pristatymas.
5. Kiek metų vykdomas projektas?
6. Ar gavote iki šiol projektui vykdyti valstybinę, savivaldybės paramą? Jeigu taip, tai:
 - 6.1. kiek lėšų gavote ir iš kur?
 - 6.2. kiek vaikų ir jaunimo dalyvavo vykdant projektą?
7. Projekte dalyvaus ____ asmenų.
8. Projekto įgyvendinimo terminas:
 - 8.1. dienų skaičius;
 - 8.2. tiksli data.
9. Tiksli projekto vykdymo vieta (adresas).
10. Projekto pobūdis (pabraukti):
 - 10.1. bendro pobūdžio;
 - 10.2. psichologinis;
 - 10.3. pedagoginis;
 - 10.4. kultūrinis;
 - 10.5. laisvalaikio organizavimo;

8. Jaunimo organizacijų gautos lėšos turi būti naudojamos pagal paraiškoje nurodytą sąmatą paraiškoje ir projekte nurodytai veiklai. Visi paraiškoje ir projekte nurodytos veiklos sąmatos pakeitimai turi būti patvirtinti rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus ir suderinti su Šilalės rajono savivaldybės Finansų skyriaus vedėju.

9. Jaunimo organizacijos, gavusios finansavimą, turi tvarkyti finansinę paramos apskaitą ir atsiskaityti rajono savivaldybės Administracijai sutartyje numatyta tvarka.



- 10.6. dienos centras;
- 10.7. globa;
- 10.8. sportinis;
- 10.9. kita (nurodyti) _____.

11. Ar turite papildomų finansavimo šaltinių? Jeigu taip, tai kas dar finansuoja projektą ir kokia suma?

12. Visa prašoma suma ir sąmata prašomai sumai.

IV. PROJEKTO TURINYS

- 13. Situacijos analizė.
- 14. Projekto tikslai.
- 15. Projekto aprašymas ir pagrindinės veiklos kryptys.
- 16. Konkretus veiklos planas (etapai).
- 17. Numatomi veiklos rezultatai.

