



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
REORGANIZAVIMO**

2012 m. gruodžio 20 d. Nr. T1-313
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101, 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, 2010, Nr.86-4525) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 14 straipsnio 11 ir 12 dalimis ir atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 31 d. sprendimą Nr. T1-283 „Dėl sutikimo reorganizuoti Biudžetinę įstaigą Šilalės rajono socialinių paslaugų centrą“ Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Reorganizuoti iki 2013 m. vasario 1 d. Biudžetinę įstaigą Šilalės rajono socialinių paslaugų centrą, prijungiant ją prie biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, kuri po reorganizacijos tęs veiklą, o Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras baigs veiklą.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų reorganizavimo sąlygų aprašą;

2.2. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus.

3. Įgalioti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorių pasirašyti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus ir įregistruoti juos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

4. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui spręsti organizacinius klausimus, susijusius su Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro reorganizavimu.

5. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T1-347 patvirtintus Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro nuostatus ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 4 d. sprendimu Nr. T1-18 patvirtintus Šilalės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus nuo Šilalės rajono socialinių paslaugų nuostatų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

6. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO IR ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro reorganizavimo būdą, turta, jo panaudojimą, prievolių ir dokumentų perėmimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) 2.96, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, 2010, Nr.86-4525) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010 Nr.15-699) 14 straipsniu, Socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006 Nr. 17-589) 13 straipsnio 4 dalies 6 punktu ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T1-283 „Dėl sutikimo reorganizuoti Biudžetinę įstaigą Šilalės rajono socialinių paslaugų centrą“.

II. REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizavime dalyvaujantys juridiniai asmenys:

3.1. reorganizuojamos įstaigos pavadinimas – Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras.

Teisinė forma – viešasis juridinis asmuo, Savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmata, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose. Įstaigos grupė – nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, tipas – paslaugų įstaiga.

Buveinė – Vytauto Didžiojo g. 17a, LT-75132 Šilalės m.

Kodas – 300060783.

Registras – Juridinių asmenų registro Tauragės filialas;

3.2. reorganizavime dalyvaujančios įstaigos pavadinimas – Šilalės rajono socialinių paslaugų namai. Teisinė forma – viešasis juridinis asmuo, Savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmata, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose. Įstaigos grupė – nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, tipas – paslaugų įstaiga.

Buveinė – Vytauto Didžiojo g. 17, LT-75132 Šilalės m.

Kodas – 302635186.

Registras – Juridinių asmenų registro Tauragės filialas.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS

4. Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras reorganizuojamas prijungimo būdu prie Šilalės rajono socialinių paslaugų namų.

5. Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras po reorganizavimo kaip juridinis asmuo pasibaigia.

6. Po reorganizavimo veiksiančių Šilalės rajono socialinių paslaugų namų teisinė forma bus viešasis juridinis asmuo, Savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskiriama nestacionarių socialinių

paslaugų įstaigos grupei ir paslaugų įstaigos tipui. Buveinė – Vytauto Didžiojo g.17, LT-75132 Šilalės m.

7. Pasibaigiančios Biudžetinės įstaigos Socialinių paslaugų centro teisės ir pareigos pereis Šilalės rajono socialinių paslaugų namams nuo 2013 m. vasario 1 d.

8. Viešai paskelbus apie Aprašo parengimą, Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras įgis reorganizuojamos įstaigos statusą, o Šilalės rajono socialinių paslaugų namai – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos teisinį statusą.

9. Po reorganizavimo veikiančios Šilalės rajono socialinių paslaugų namų savininko teisės ir pareigos įgyvendins Šilalės rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZAVIMO TIKSLAS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS

10. Biudžetinę įstaigą Šilalės rajono socialinių paslaugų centrą prijungus prie biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų, nestacionarios socialinės paslaugos būtų teikiamos vienoje įstaigoje, siekiant sudaryti sąlygas efektyvesniam socialinių paslaugų teikimo organizavimui, išteklių naudojimui bei užtikrinti racionalų lėšų panaudojimą.

V. REORGANIZUOJAMOS ĮSTAIGOS TURTAS, JO PANAUDOJIMAS, TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖMIMAS

11. Reorganizuojamos įstaigos turtas 2012 m. spalio 1 d.:

11.1. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro turtas (įsigijimo savikaina) – 2744,1 tūkst. Lt, iš jų: ilgalaikis turtas 2644,8 tūkst. Lt, trumpalaikis turtas 96,0 tūkst. Lt, medžiagos 3,3 tūkst. Lt. Įsiskolinimas tiekėjams už prekes ir paslaugas 9,6 tūkst. Lt, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 14,7 tūkst. Lt

12. Sprendimo reorganizuoti Biudžetinę įstaigą Šilalės rajono socialinių paslaugų centrą priėmimas:

12.1. sprendimą dėl Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro reorganizavimo priima savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba;

12.2. sprendimas dėl įstaigos reorganizavimo priimamas ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo viešo paskelbimo apie įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą ir pranešimo raštu visiems įstaigų kreditoriams.

13. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro direktorius privalo raštu pranešti darbuotojams apie darbo santykių pakeitimą teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas perduodami biudžetinei įstaigai Šilalės rajono socialinių paslaugų namams pagal turto perdavimo–priėmimo aktą teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Reorganizuojamos Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro finansinius įsipareigojimus perims po reorganizavimo veiksiantys Šilalės rajono socialinių paslaugų namai.

16. Visi Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro dokumentai bus perduoti Šilalės rajono socialinių paslaugų namams teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Reorganizuojama Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras atsiskaito su paslaugų teikėjais iki 2013 m. vasario 1 d.

VI. REORGANIZUOJAMOS IR DALYVAUJANČIOS REORGANIZAVIME ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

18. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų administracijos reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą veiklą.

19. Reorganizuojama Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų centras įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie įstaigos reorganizavimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Reorganizuotos Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro pabaiga laikomas išregistravimo iš Juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka data.

21. Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų centro antspaudai ir spaudai sunaikinami po to, kai įstaiga išregistruojama iš Juridinių asmenų registro Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau tekste – Socialinių paslaugų namai) yra Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, turinti ūkinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose, nuostatus.

2. Socialinių paslaugų namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo, Sveikatos apsaugos ministerijų įsakymais, kitais teisės aktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus, Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymais bei šiais nuostatais.

3. Socialinių paslaugų namai – nestacionari mišrių socialinių paslaugų įstaiga, teikianti skirtingų rūšių socialines paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje, kurią struktūriškai sudaro 6 padaliniai: Savarankiško gyvenimo namai (I padalinys); Krizių centras, teikiantis laikino apgyvendinimo, laikinos nakvynės bei trumpalaikės socialinės globos paslaugas (II padalinys); Vaikų dienos centras, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas dienos metu (III padalinys); Pagalbos į namus tarnyba, teikianti paslaugas asmens namuose (IV padalinys); Dienos socialinės globos tarnyba, teikianti dienos socialines paslaugas asmens namuose ir institucijoje (V padalinys); bei Paramos šeimai tarnyba, teikianti bendrąsias socialines paslaugas (VI padalinys).

4. Socialinių paslaugų namuose paslaugos teikiamos Šilalės rajono savivaldybės gyventojams.

5. Steigėjas – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

7. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

8. Buveinės adresas – Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė.

9. Veikla – socialinių paslaugų teikimas.

10. Socialinių paslaugų namai gali būti globojamo (rūpinamojo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti laikinai be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teisėtus interesus ir atstovauti jam.

11. Socialinių paslaugų namų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota.

12. Socialinių paslaugų namai yra paramos gavėjas.

13. Šie nuostatai reglamentuoja Socialinių paslaugų namų veiklą, jų tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, finansinę veiklą, dokumentų valdymą ir saugojimą, registravimą, reorganizavimą, pertvarkymą, filialų steigimą ir likvidavimą.

II. STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Socialinių paslaugų namų steigėjas:

14.1. tvirtina, keičia ir papildo Socialinių paslaugų namų nuostatus;

14.2. priima sprendimus dėl Socialinių paslaugų namų reorganizavimo ar likvidavimo;

14.3. priima sprendimus dėl Socialinių paslaugų namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.4. tvirtina Socialinių paslaugų namų struktūrą, atsižvelgdamas į teikiamų paslaugų sudėtingumą bei jų teikimo trukmę;

14.5. nustato didžiausią leistiną Socialinių paslaugų namų darbuotojų skaičių;

14.6. nustato klientų priėmimo į Socialinių paslaugų namus tvarką, Socialinių paslaugų namų teikiamų paslaugų kainas ar tarifus ir paslaugų teikimą reglamentuojančius dokumentus;

14.7. spriima į pareigas ir atleidžia iš jų Socialinių paslaugų namų direktorių, jį skatina bei skiria jam drausmines nuobaudas teisės aktų nustatyta tvarka;

14.8. nustato, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, direktoriui tarnybinį atlyginimą (koeficientą);

14.9. tvirtina ataskaitą apie bendrąją veiklą, vykdomas atskiras programas, Socialinių paslaugų namų veiklos efektyvumą bei metinę finansinę atskaitomybę;

14.10. skiria ir tvirtina Socialinių paslaugų namų asignavimus;

14.11. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas teises ir paraigas.

III. VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

15. Socialinių paslaugų namų veiklos tikslas – teikiant socialines paslaugas ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, integruojant vaikus ir suaugusiuosius su negalia, asmenis su negalia, turinčius intelekto sutrikimų, socialinės rizikos asmenis, šeimas ir vaikus bei senyvo amžiaus rajono gyventojus į visuomenę, padėti įveikti socialinę atskirtį.

16. Socialinių paslaugų namų uždaviniai:

16.1. teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį; ugdyti darbinės veiklos įgūdžius, meninį užimtumą, atsižvelgiant į klientų galimybes ir interesus;

16.2. pagal Socialinių paslaugų namų galimybes tenkinti pagyvenusių asmenų, neįgaliųjų, socialinės rizikos asmenų, šeimų ir vaikų iš socialinės rizikos šeimų ir kitų Socialinių paslaugų namų klientų psichologinius, socialinius, kultūros poreikius ir teikti informaciją;

16.3. ugdyti Socialinių paslaugų namų klientų sugebėjimus, atstovauti jiems ir ginti jų interesus, teises ir orumą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.4. užtikrinti buitinę, asmens higienos priežiūrą;

16.5. tarpininkauti Socialinių paslaugų namų klientams ieškant metodinės, pedagoginės, sveikatos priežiūros ir teisinės pagalbos;

16.6. organizuoti kultūrinius, pramoginius renginius ir jų lankymą, ekskursijas, integruoti pagyvenusius asmenis, neįgaliuosius ir socialinės rizikos asmenis, šeimas ir vaikus iš socialinės rizikos šeimų į visuomenę per viešą kultūrinę veiklą;

16.7. bendradarbiauti su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, siekiant didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;

16.8. rūpintis Socialinių paslaugų namų specialistų kvalifikacijos kėlimu;

16.9. teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Socialinių paslaugų įstatymu, socialinių paslaugų katalogu, steigėjo nurodymais bei šiais nuostatais;

16.10. propaguoti Socialinių paslaugų namų veiklą, tikslus.

16.11. pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti.

17. Įgyvendindami uždavinius, Socialinių paslaugų namai, atsižvelgdami į rajono gyventojų socialinių paslaugų poreikius, vykdo šias funkcijas:

17.1. teikia bendrąsias socialines paslaugas:

17.1.1. informavimo;

17.1.2. konsultavimo;

17.1.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

17.1.4. sėkmingas paslaugas;

- 17.1.5. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;
- 17.1.6. organizuoja ir teikia maitinimo paslaugas;
- 17.1.7. organizuoja ir teikia specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;
- 17.1.8. organizuoja būsto ir aplinkos pritaikymą neįgaliesiems;
- 17.1.9. aprūpina neįgaliuosius kompensacine technika;
- 17.1.10. kitas bendrąsias paslaugas, atsižvelgiantį specifinius asmens poreikius ir Socialinių paslaugų namų galimybes;
- 17.2. teikia specialiąsias socialines paslaugas:
 - 17.2.1. socialinės priežiūros:
 - 17.2.1.1. socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo;
 - 17.2.1.2. apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose;
 - 17.2.1.3. laikino apnakvindinimo;
 - 17.2.1.4. intensyvių krizių įveikimo pagalbos;
 - 17.2.1.5. socialinės pagalbos į namus paslaugos teikiamos vienišiams, pagyvenusiems ir neįgaliesiems asmenims;
 - 17.2.2. socialinės globos:
 - 17.2.2.1. trumpalaikės socialinės globos;
 - 17.2.2.2. dienos socialinės globos;
- 17.3. teikia integralios pagalbos paslaugas:
 - 17.3.1. socialinės globos ir slaugos;
- 17.4. dalyvauja rengiant socialines paslaugas reglamentuojančius savivaldybės norminius aktus;
- 17.5. bendradarbiauja su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 17.6. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytas bei steigėjo pavestas funkcijas;
- 17.7. renka, analizuoja ir apibendrina informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas;
- 17.8. rengia Socialinių paslaugų namų biudžeto projektą, valdo biudžeto asignavimus, naudoja biudžeto lėšas veiklai organizuoti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;
- 17.9. rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;
- 17.10. organizuoja ir vykdo viešųjų pirkimų konkursus socialinėms paslaugoms ir prekėms pirkti.
- 18. Bendrosios ir specialiosios nestacionarios socialinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:
 - 18.1. vienišiams, senyvo amžiaus asmenims;
 - 18.2. neįgaliesiems ir sutrikusio intelekto neįgaliesiems asmenims;
 - 18.3. grįžusiems iš įkalinimo bei socialinės, psichologinės reabilitacijos įstaigų asmenims;
 - 18.4. socialinės rizikos šeimoms ir asmenims;
 - 18.5. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
 - 18.6. vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos, nuo 7 metų amžiaus;
 - 18.7. asmenims, patyrusiems smurtą šeimose;
 - 18.8. asmenims po gaisrų ir kitų stichinių nelaimių;
 - 18.9. kitiems asmenims ir šeimoms, turinčioms socialinių problemų, siekiant išsaugoti jų savarankiškumą ir užtikrinti visavertį gyvenimą.
- 19. Integralios pagalbos paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis.
- 20. Jeigu veiklai, numatyta Socialinių paslaugų namų nuostatuose, įstatymų nustatyta tvarka reikalinga licencija (leidimas), higienos pasas bei higienos pasas slaugai į namus, tai tokią licenciją (leidimą), higienos pasus Socialinių paslaugų namai privalo gauti.

IV. TEISĖS

21. Užsiimdami nuostatuose numatyta veikla, Socialinių paslaugų namai turi teisę:
 - 21.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, antspaudą;
 - 21.2. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymuose bei šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;
 - 21.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 21.4. teikti mokamas paslaugas;
 - 21.5. sudaryti sandorius ir priimti įsipareigojimus;
 - 21.6. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 21.7. naudoti Socialinių paslaugų namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 21.8. skelbti konkursus priemonėms, susijusioms su Socialinių paslaugų namų veikla, organizuoti;
 - 21.9. rengti ir įgyvendinti ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;
 - 21.10. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;
 - 21.11. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti įgyvendinat tarptautinius projektus;
 - 21.12. teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl Socialinių paslaugų namuose teikiamų paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;
 - 21.13. analizuoti socialinių paslaugų poreikį rajone;
 - 21.14. Socialinių paslaugų namai gali turėti ir kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V. TURTAS, FINANSAVIMO ŠALTINIAI

22. Socialinių paslaugų namų turtą sudaro patikėjimo teise perduotas Savivaldybės turtas bei kitas pagal įstatymus įsigytas turtas, kurį Socialinių paslaugų namai valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus, Savivaldybės tarybos sprendimus ir kitus teisės aktus.
23. Socialinių paslaugų namų finansavimo šaltiniai:
 - 23.1. Savivaldybės skirtos lėšos;
 - 23.2. valstybės biudžeto lėšos;
 - 23.3. tikslinės lėšos, lėšos gaunamos kaip labdara ir parama, lėšos, gaunamos iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;
 - 23.4. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas socialines paslaugas;
 - 23.5. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.
24. Specialiųjų programų lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir steigėjo patvirtinta tvarka.
25. Socialinių paslaugų namuose teikiamų paslaugų įkainius nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba.
26. Visas lėšas Socialinių paslaugų namai naudoja pagal sudarytą ir patvirtintą išlaidų sąmatą bei Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.
27. Socialinių paslaugų namų direktorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvumą, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.
28. Socialinių paslaugų namų buhalterinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

29. Socialinių paslaugų namų savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra steigėjas.

30. Socialinių paslaugų namams vadovauja direktorius, kuris yra vienasmenis šios biudžetinės įstaigos valdymo organas. Direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja, planuoja, kontroliuoja Socialinių paslaugų namų darbą ir atsako už Socialinių paslaugų namų veiklą bei savo pareigų ir funkcijų vykdymą;

31.2. skiria į darbą ir atleidžia iš darbo Socialinių paslaugų namų darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina darbuotojų pareigines instrukcijas (pareiginius nuostatus);

31.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

31.4. skatina įstaigos darbuotojus arba taiko jiems drausmines nuobaudas;

31.5. skiria Socialinių paslaugų namų darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka darbo užmokesčio priedų ir priemokų dydžius, neviršydamas įstaigos nustatyto darbo užmokesčio fondo;

31.6. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir organizuoja jų vykdymo kontrolę;

31.7. tvirtina Socialinių paslaugų namų darbo tvarkos taisykles, programas ir ataskaitas;

31.8. Socialinių paslaugų namų vardu sudaro sandorius ir atstovauja Socialinių paslaugų namams;

31.9. užtikrina materialinių vertybių apsaugą, apskaitą ir naudojimą pagal paskirtį.

31.10. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

32. Socialinių paslaugų namų veiklą organizuoja ir vykdo Socialinių paslaugų namų administracija.

33. Socialinių paslaugų namų vyriausiasis buhalteris vykdo Socialinių paslaugų namų įsipareigojimus, organizuoja ir tvarko ūkinių operacijų, ūkinių įvykių buhalterinę apskaitą ir kontrolę.

34. Kiekvieno įstaigos darbuotojo bendrieji tikslai, uždaviniai, funkcijos, pareigos, teisės ir atsakomybė nustatomi pareiginėse instrukcijose (pareiginiuose nuostatuose). Teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojams gali būti pavestos ir kitos funkcijos ar pareigos.

35. Kai direktoriaus laikinai nėra, jo pareigas laikinai eina teisės aktų nustatyta tvarka direktoriaus pavaduotojas.

36. Socialinių paslaugų namų struktūros projektą sudaro Socialinių paslaugų namų direktorius ir teikia tvirtinti steigėjui.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS IR DARBO APMOKĖJIMAS

37. Socialinių paslaugų namų darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Darbo apmokėjimo tvarką nustato direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Socialinių paslaugų namų veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

40. Socialinių paslaugų namų ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Socialinės paramos skyrius įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Socialinių paslaugų namų administracija privalo pateikti steigėjui, valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su įstaigos veikla susijusius dokumentus.

IX. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

42. Socialinių paslaugų namų dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Socialinių paslaugų namų metų dokumentacijos planas bei kiti teisės aktai.

X. REGISTRAVIMAS, REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

43. Socialinių paslaugų namus registruoja, pertvarko, reorganizuoja ar likviduoja steigėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XI. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

44. Socialinių paslaugų namų veiklos ataskaita yra vieša. Vieši pranešimai – metiniai Socialinių paslaugų namų veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiami Šilalės rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje www.silale.lt. Už informacijos teisingumą atsako Socialinių paslaugų namų direktorius.

XII. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

45. Pakeistus Socialinių paslaugų namų nuostatus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Pakeistus Socialinių paslaugų namų nuostatus pasirašo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Pakeisti Socialinių paslaugų namų nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Pakeitus nuostatus, kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais Juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti Socialinių paslaugų namų nuostatai ir nurodyti jų pakeitimai.

46. Socialinių paslaugų namų nuostatus ir pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
