



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2009 m. gruodžio 30 d. Nr. T1-400
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2008, Nr. 113-2490) 6 straipsnio 12 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A1-68 „Dėl bendrųjų valstybės ir savivaldybių vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 33-1079), Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų direktorių pasirašyti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatus ir pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 13 d. sprendimu Nr. T1-285 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatus.

4. Paskelbti apie priimtą sprendimą rajono laikraštyje, o visą sprendimą – savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Meras

Albinas Ežerskis

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namai (toliau – Pajūrio vaikų globos namai).

2. Pajūrio vaikų globos namai yra Šilalės rajono savivaldybės stacionari socialinių paslaugų įstaiga, viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, įstaigos kodas – 176643288. Pajūrio vaikų globos namai yra asignavimų valdytojas, turi savo antspaudą, sąskaitas banke.

3. Pajūrio vaikų globos namų buveinė: Ateities g. 4, Pajūris, LT-75287 Šilalės rajonas.

4. Pajūrio vaikų globos namų steigėjas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė. Šilalės rajono savivaldybės taryba – steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

5. Pajūrio vaikų globos namų veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir kitų valstybės biudžeto lėšų. Steigėjas – Šilalės rajono savivaldybės taryba.

6. Pagrindinė veiklos rūšis – socialinė veikla, susijusi su apgyvendinimu, kodas 87.90.

7. Pajūrio vaikų globos namai teikia trumpalaikę / ilgalaikę socialinę globą (rūpybą), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba laikinai globos namuose apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas.

8. Pajūrio vaikų globos namai savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos higienos norma, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus, Socialinės paramos skyriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus bei Vaiko teisių apsaugos tarnybos vedėjų įsakymais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

9. Pajūrio vaikų globos namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam.

10. Pajūrio vaikų globos namai yra paramos gavėjas.

11. Šie nuostatai reglamentuoja Pajūrio vaikų globos namų tikslus ir uždavinius, globos namų teises, darbo organizavimą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, darbo apmokėjimo tvarką, finansavimą, vaiko apgyvendinimą, jo laikiną išleidimą ir išvykimą bei globos namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.

II. GLOBOS NAMŲ TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Pajūrio vaikų globos namų tikslai:

12.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ir laikinai globos namuose apgyvendinamam vaikui (toliau – vaikas), socialinės rizikos vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruoštų savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

12.2. išugdyti vaikų vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

13. Pajūrio vaikų globos namų uždaviniai:

13.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

13.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

13.3. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

13.4. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas.

14. Pajūrio vaikų globos namų funkcijos:

14.1. įvertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualaus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planą (toliau – ISGP);

14.2. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje, kad jis:

14.2.1. jaustųsi visaverte ir atsakinga už savo poelgius asmenyje;

14.2.2. jaustųsi orus ir saugus dėl savo rasinės, kultūrinės, tautinės ar religinės tapatybės;

14.2.3. gebėtų kompetentingai rūpintis savimi ir artimaisiais kasdieniniame gyvenime;

14.2.4. gebėtų plėtoti savo socialinius tarpasmeninius santykius ir pasitikėjimą;

14.2.5. gerbtų kitų asmenų teises ir laisves, darbą ir turtą;

14.2.6. įgytų bendrąjį išsilavinimą ir profesinį pasirėngimą, savitarnos, asmeninės higienos, pasirėngimo šeimai įgūdžius.

14.3. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos bei įvaikinimo klausimus;

14.4. bendradarbiauja su vaiko tėvais bei kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

14.5. bendradarbiauja su Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio vidurine mokykla, kitomis ugdymo įstaigomis, vaiko mokymo(-si) klausimais;

14.6. vykdo narkomanijos, žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevenciją;

14.7. patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą;

14.8. planuoja biudžeto asignavimus;

14.9. vykdo viešuosius pirkimus.

15. Teikiamos socialinės globos paslaugos:

15.1. trumpalaikė socialinė globa – jos metu teikiama visuma paslaugų, kuriomis globotiniui (rūpintiniui), socialinės rizikos vaikui pagal įvertintą poreikį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atveju, laikinai netekus tėvų globos, dėl ligos ar kitų priežasčių negalint prižiūrėti nepilnamečių vaikų / vaikui laikinai likusiam be tėvų globos iki vaikui pasibaigs laikinoji globa, bet ne ilgiau 12 mėn. / socialinės rizikos vaikui iki vaikas bus grąžintas į šeimą, bet ne ilgiau nei 6 mėn.;

15.2. ilgalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis globotiniui (rūpintiniui) teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba / vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa iki vaikui pasibaigs nuolatinė globa / vaikams su negalia iki vaikui sukaks 21 m.

III. GLOBOS NAMŲ BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Globotiniai (rūpintiniai), socialinės rizikos vaikai, kai teikiama trumpalaikė socialinė globa/rūpyba, naudojasi visomis teisėmis, užfiksuotomis Vaiko teisių konvencijoje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose. Jų teisės:

16.1. turėti higienos reikalavimus atitinkančią, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugią ir sveiką, artimą šeimai gyvenamąją vietą ir aplinką;

16.2. gauti būtinas ugdymo ir socialines paslaugas, globotinio (rūpintinio) bei socialinės rizikos vaiko, poreikius atitinkantį gydymą;

16.3. mokytis savarankiško gyvenimo įgūdžių;

16.4. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių ir sveikatą;

16.5. dalyvauti svarstant globotinio (rūpintinio), socialinės rizikos vaiko, ISGP bei vaikų globos namų veiklos organizavimo klausimus;

16.6. dalyvauti būreliuose ir kitoje neformaliojo ugdymo veikloje vaikų globos namuose, mokykloje;

16.7. įgyti valstybės standartus atitinkantį išsilavinimą ar profesinį pasirengimą;

16.8. susitikti, bendrauti su globėjais (rūpintojais), tėvais, broliais, seserimis bei kitais artimais giminaičiais (išskyrus atvejus, kai vaikui daroma neigiama įtaka);

16.9. gauti vaiko globos išmoką ir kitas papildomas lėšas vaikui išlaikyti įstaigoje;

16.10. teikti pasiūlymus socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, neformaliojo ugdymo pedagogo bei kitų vaikų globos namų bendruomenės narių organizuojamoms veikloms.

17. Globotinių (rūpintinių), socialinės rizikos vaikų, pareigos:

17.1. pagarbiai bendrauti su visais vaikų globos namų bendruomenės nariais, vaikų globos namų svečiais bei asmenimis, kurie laikinai pasiima į šeimas atostogoms, savaitgaliams, švenčių dienoms;

17.2. laikytis vaikų globos namų nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir kitų įstaigoje parengtų tvarkų;

17.3. nuolat lankyti mokyklą, laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokinio elgesio taisyklių. Įgyti pagrindinį išsilavinimą arba mokytis iki 16 metų;

17.4. stropiai mokytis, gerbti mokyklos bendruomenės narius;

17.5. ginti vaikų globos namų garbę;

17.6. saugoti vaikų globos namų bei mokyklos turtą;

17.7. gerbti savo kalbą, kultūrą, papročius, tradicijas;

17.8. dalyvauti socialinių darbuotojų, neformaliojo ugdymo pedagogo bei kitų vaikų, globos namų bendruomenės narių organizuojamose veiklose.

17.9. draudžiama naudoti tabaką, alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, platinti juos bei šia tema nelegalią literatūrą.

18. Socialinių darbuotojų, pedagogų ir kitų tiesiogiai su vaiku dirbančiųjų teisės:

18.1. rinktis įvairius veiklos organizavimo būdus ir formas, metodus, atitinkančius vaikų globos namų tikslus, skirtingų vaikų amžiaus grupių gebėjimus, siūlyti savo individualias programas;

18.2. tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

18.3. dalyvauti vaikų globos namų savivaldoje;

18.4. teikti siūlymus dėl vaikų globos namų veiklos, ugdomojo bei socialinio darbo organizavimo;

18.5. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, dalykines, metodinę sekcijas;

18.6. dalyvauti vertinant įstaigos vadovų vadybinę bei kolegų socialinę veiklą;

18.7. dirbti savitarpio pagalba grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

18.8. koreguoti tėvų, globėjų (rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį vaikų ugdymuisi;

18.9. naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais lengvatomis.

19. Socialinių darbuotojų, pedagogų ir kitų tiesiogiai su vaiku dirbančiųjų pareigos:

19.1. gerai pažinti kiekvieną vaiką, jo individualias savybes, domėtis, kaip vaikui sekasi bendrojo lavinimo mokykloje, kitose švietimo bei ugdymo įstaigos;

19.2. padėti vaikui orientuotis socialinėje aplinkoje, rengti juos integravimuisi į visuomenę, padėti spręsti išskylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;

19.3. dirbti darbą su vaikais demokratiškumo, humaniškumo principais;

19.4. ugdyti vaikų darbštumą, atsakomybę, savarankiškumą, reiklumą sau, formuoti asmens higienos įgūdžius;

19.5. kaupti socialinio darbo, psichologines, pedagogines žinias, vykdyti tabako, alkoholio, psichotropinių medžiagų, narkomanijos, smurto ir patyčių prevencijos programą;

19.6. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, vertybines orientacijas ir dorines nuostatas veiklos planų turiniu, asmeniniu pavyzdžiu;

19.7. organizuoti vaikų laisvalaikį ir poilsį, atsižvelgiant į šeimynos vaikų polinkius, interesus, vaikų individualumą;

19.8. organizuoti pamokų ruošą, skatinti mokymosi motyvaciją;

19.9. numatyti individualų priemonių planą ir jį vykdyti dirbant su rizikos grupės vaikais;

19.10. kurti šeimai artimą vaikų gyvenamąją aplinką, rūpintis, kad vaikai laiku būtų aprūpinti tvarkinga reikiama apranga, avalyne, patalyne, higienos bei kanceliarinėmis priemonėmis;

19.11. nuolat ir laiku tvarkyti savo veiklos dokumentus: globotinių (rūpintinių), socialinės rizikos vaikų, asmens bylas, ISGP, šeimynų veiklos planus, dienynus ir kitą su įstaigos veikla, vaiko ugdymu ir socialinių paslaugų teikimu susijusią dokumentaciją;

19.12. analizuoti savo veiklą, įsivertinti veiklos rezultatus, vertinti vaikų daromą pažangą, teikti informaciją kolegoms, globėjams, tėvams;

19.13. ieškoti naujų socialinės veiklos, ugdomosios, pedagoginės veiklos formų ir metodų;

19.14. padėti vaikams formuoti dorovės, sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe ir buityje įgūdžius, suteikti vaikams asmens higienos bei savarankiško gyvenimo įgūdžių pagrindus, lavinti gebėjimą mokytis, bendrauti ir bendradarbiauti;

19.15. spręsti globotinių (rūpintinių), socialinės rizikos vaikų, mokymosi, elgesio, socialines problemas, bendrauti su mokymo įstaigomis, vaikų auklėtojais, mokytojais, tėvais, laikinai į šeimą vaiką paimančiais asmenimis, kitomis suinteresuotomis institucijomis;

19.16. informuoti auklėtinius apie profesinio orientavimo(-si) šaltinius ir institucijas;

19.17. domėtis ir rūpintis vaikų sveikata, apie pastebėtus pakitimus nedelsiant informuoti slaugytoją;

19.18. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu panaudotas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, nedelsiant apie tai informuoti vaikų globos namų direktorių bei Vaiko teisių apsaugos tarnybą. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą.

19.19. vadovautis vaikų globos namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiiais nuostatais, direktoriaus įsakymais;

19.20. rūpintis vaikų sauga, organizuoti saugaus elgesio gamtoje, buityje, kelyje ir kt. instruktažus.

20. Tėvai, globėjai (rūpintojai) bei asmenys, laikinai paimantys vaiką į šeimą, turi teisę:

20.1. gauti informaciją apie vaiko elgesį, mokymąsi, sveikatą, aprūpinimą, gyvenimo sąlygas;

20.2. lankyti vaiką globos namuose, bendrauti su vaiku.

21. Tėvai, globėjai (rūpintojai) bei asmenys, laikinai paimantys vaiką į šeimą, privalo:

21.1. bendrauti su vaiko ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais;

21.2. esant vaikui šeimoje, mokyti darbštumo, atsakomybės, savarankiškumo ir reiklumo sau;

21.3. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas;

21.4. garantuoti, kad vaikas laiku grįžtų į globos namus po atostogų, švenčių ir poilsio dienų;

21.5. įvykus nelaimingam atsitikimui ar vaikui susirgus, nedelsiant informuoti vaikų globos namų vadovus, socialinius darbuotojus.

22. Globos namų bendruomenės narių atsakomybė:

22.1. globotiniai (rūpintiniai), socialinės rizikos vaikai, pažeidinėjantys nustatytą tvarką, svarstomi vaikų globos namų taryboje. Taikomos laisvalaikio bei pramogų apribojimo priemonės, reiškiamos pastabos, papeikimai, griežti papeikimai, ribojami kišenpinigiai. Susidarius ypatingų situacijų ar problemų atvejams, kreipiamasi į Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Policijos komisariatą, gydymo įstaigas, pedagoginę-psichologinę tarnybą, kur ieškoma bendrų problemų sprendimo būdų. Nuo 14 metų už padarytą žalą atsako įstatymų nustatyta tvarka;

22.2. darbuotojai atsako už vaiko apsaugojimą nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, už tai, kad nedelsiant būtų imamasi neatidėliotinų veiksmų kovai su smurtu prieš vaikus. Apie pastebėtą smurtą prieš vaikus nedelsiant privalo informuoti Šilalės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybą. Darbuotojai garantuoja kokybišką ugdymo bei socialinių paslaugų teikimą vaikams, vaikų sveikatos apsaugą, atsako už jų gyvybę savo darbo metu. Darbuotojai, kurie neatlieka savo pareigų, pažeidžia darbo drausmę, fiziškai ir morališkai žaloja vaikus, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. atsako už pareiginiuose nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

22.4. asmenys, laikinai paėmę vaiką į šeimą, tėvai, globėjai (rūpintojai), globos namų darbuotojai, kurie neatlieka savo pareigų ir fiziškai, psichiškai, moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka;

22.5. tėvai, globėjai (rūpintojai) bei asmenys, laikinai paimantys vaiką į šeimą, atsako už tai, kad vaikas po savaitgalių, švenčių bei atostogų laiku grįžtų į vaikų globos namus.

23. Pajūrio vaikų globos namai turi teisę:

23.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant vaikų globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

23.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

23.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

23.4. į kitas įstatymų ir LR teisės aktų suteiktas teises.

IV. GLOBOS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

24. Globos namų steigėjas:

24.1. tvirtina įstaigos nuostatus;

24.2. tvirtina vaikų globos namų struktūrą, atsižvelgdamas į vaikų skaičių, amžių, teikiamų paslaugų sudėtingumą bei jų teikimo trukmę, turimus finansinius išteklius. Struktūroje išskiriamas tiesiogiai su vaiku dirbantis personalas, kurio pagrindinės grupės yra socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai. Tiesiogiai su vaiku gali dirbti ir psichologai, sveikatos priežiūros bei kiti specialistai;

24.3. nustato didžiausią leistiną darbuotojų skaičių;

24.4. nustato, vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, direktoriui tarnybinį atlyginimą (koeficientą).

24.5. pritaria metinės veiklos programos rengimui, pagal kurią organizuojamas globos namų darbas;

24.6. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia vaikų globos namų direktorių.

25. Vaiko apgyvendinimas. Globos namuose gali būti apgyvendinamas:

25.1. nuo 1 metų iki 18 metų vaikas (vaikas su negalia iki 21 metų), kuriam nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba), arba be tėvų globos likęs, socialinės rizikos vaikas, kuriam nustatyta trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa, tol, kol bus išspręstas jo globos (rūpybos) klausimas;

25.2. vyresnis kaip 18 metų asmuo (išskyrus vaiką su negalia), jo prašymu ir steigėjo sutikimu, kai išlaikymas globos namuose yra pratęstas, iki jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą;

25.3. besimokantis ar studijuojantis buvęs globos namų globotinis (jo prašymu ir tarybos sutikimu), kai yra apgyvendintas jo mokymo ar studijų atostogų metu, jei tai neprieštarauja gyvenančių vaikų interesams;

25.4. ne vyresnis kaip 24 metų buvęs globos namų globotinis (asmens prašymu ir steigėjo sutikimu), kai jam yra paskirtas išlaikymas ne ilgiau kaip 6 mėnesius;

25.5. Vaikų globos namuose įkurdinami Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Policijos komisariato pareigūnų sulaikomi kitų rajonų vaikai (iki 7 kalendorinių dienų, kol vaikas bus grąžintas tėvų gyvenamosios vietos vaiko teisių apsaugos tarnybai);

26. Apgyvendinant globos namuose vaiką, kuriam nustatyta trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa, yra pateikiami šie dokumentai:

26.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo;

26.2. Vaiko paėmimo iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos aktas;

26.3. Vaiko laikino apgyvendinimo aktas;

26.4. Socialinės paramos skyriaus sprendimo kopija dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo, jei nėra nustatyta laikinoji globa (rūpyba). Skubiai vaiką paėmimui iš šeimos, sprendimas dėl trumpalaikės socialinės globos paslaugų skyrimo pateikiamas vaiką apgyvendinus globos namuose ir teikiant paslaugas;

26.5. Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų nurodyti dokumentai Savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos tarnybos teikimu;

26.6. teismo nutartis dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;

26.7. Vaiko globos organizavimo nuostatų nurodyti dokumentai.

27. Vaiko laikinas išleidimas:

27.1. Fizinis asmuo, norintis laikinai (reguliariai savaitgaliais ar švenčių dienomis, atostogų metu) paimti vaiką į savo šeimą (toliau-asmuo), globos namų direktoriui turi pateikti prašymą, kuriame:

27.1.1. nurodo vaiko vardą, pavardę, amžių ir kuriam laikotarpiui įsipareigoja vaiką paimti į šeimą;

27.1.2. įsipareigoja vaikui sudaryti tinkamas priežiūros ir gyvenimo sąlygas;

27.1.3. pareiškia pageidavimą gauti už vaiko laikiną priežiūrą maistpinigius arba jų atsisako;

28. Direktorius, gavęs šių nuostatų 27.1. punkte nurodytą prašymą, per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į asmens gyvenamosios savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybą dėl informacijos apie šio asmens galimybes laikinai paimti vaiką į savo šeimą pateikimo;

29. Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnyba, gavusi šių nuostatų 28 punkte nurodytą raštą, ne ilgiau kaip per 12 darbo dienų surenka informaciją apie asmenį ir raštu informuoja direktorių dėl šio asmens tinkamumo/netinkamumo laikinai paimti vaiką į savo šeimą;

30. Direktorius, gavęs šių nuostatų 29 punkte nurodytą raštą, priima motyvuotą sprendimą dėl leidimo asmeniui laikinai paimti vaiką į savo šeimą. Sprendime yra nurodoma:

30.1. vaiko vardas, pavardė, amžius;

30.2. asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

30.3. vaiko išvykimo laikas;

30.4. vaikui skiriamų dienos maistpinigių suma;

30.5. motyvai.

31. Direktorius per 3 darbo dienas nuo šių nuostatų 30 punkte nurodyto sprendimo priėmimo dienos pateikia įsakymo kopiją asmeniui (pasirašytinai) ir jo gyvenamosios vietos savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnybai.

32. Globos namai pagal nustatytas vaiko dienos mitybos normas už kalendorines dienas asmeniui, laikinai paimančiam vaiką į savo šeimą, arba jo įgaliotam asmeniui išmoka maistpinigius arba skiria maisto produktus už mitybos normas atitinkančią sumą.

33. Globos namai vaikui skiriamus maistpinigius išmoka laikantis tokios tvarkos:

33.1. kai asmuo atsisako maistpinigių, jie pervedami į vaiko asmeninę sąskaitą banke;

33.2. kai asmuo pageidauja gauti maistpinigius:

33.2.1. išmokami maistpinigiai per banką pavedimu į asmens, pageidaujančio gauti maistpinigius, nurodytą sąskaitą banke vieną kartą per mėnesį pagal direktoriaus ir asmens raštišką susitarimą, kai vaikas imamas į šeimą reguliariai (savaitgaliais ar švenčių, atostogų metu) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių nuo vaiko sugrįžimo į globos namus dienas;

33.2.2. kai vaikas guli ligoninėje arba yra sanatorijoje, jam skiriama 50 procentų maistpinigių sumos vaiko mitybai pagerinti.

34. Maistpinigiai asmeniui yra neišmokami, kai:

34.1. vaikas laikinai sugrįžta į tėvų šeimą;

34.2. nustatomi vaiko nepriežiūros ir netinkamo maitinimo faktai.

35. Vaiko išvykimas. Vaikas išleidžiamas iš globos namų, kai:

35.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

35.2. įvaikinamas;

35.3. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

35.4. susituokia;

35.5. užbaigus vaikui trumpalaikę arba ilgalaikę socialinę globą;

35.6. šių nuostatų 26.1. punkte nustatytu atveju laikinai globos namuose apgyvendintam vaikui yra priimamas sprendimas ir nustatoma laikinoji globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;

35.7. Vaiko globos organizavimo nuostatų 23 punkte nustatytu atveju gavus Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos tarnybos sutikimą dėl leidimo rūpinamam vaikui, sulaukusiam 16 metų, gyventi skyrium nuo rūpintojo;

35.8. teismo nutartimi arba Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

35.9. baigia bendrojo lavinimo mokyklą.

36. Vaikas, kuriam nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba), yra grąžinamas tėvams atitinkamai Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų arba Vaiko globos organizavimo nuostatų nustatyta tvarka.

37. Globos namai vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

37.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

37.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytas dienos mitybos normas) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir globos namų administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

37.3. vaiko, į globos namus sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą;

38. Globos namai, pagal patvirtintą tvarką, turi teisę kiekvieną mėnesį globotiniams (rūpintiniams) papildomai skirti iki 0,4 bazinės socialinės išmokos dydžio smulkioms išlaidoms ir teikti kitą finansinę bei materialinę paramą.

39. Vaikas išleidžiamas iš globos namų direktoriaus įsakymu, kai:

39.1. vaikas išvyksta iš globos namų;

39.2. yra gautas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas arba teismo nutartis dėl vaiko globos (rūpybos) pasibaigimo, vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos ir globėjo (rūpintojo) pasikeitimo.

40. Išleidžiant vaiką iš globos namų, yra perduodami šie dokumentai:

- 40.1. vaiko gimimo liudijimas arba asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;
- 40.2. sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;
- 40.3. pažyma apie vaiko buvimo globos namuose laikotarpį, tęsiamą ir baigtą mokslą;
- 40.4. dokumentai apie vaiko tėvus, brolius, seseris, senelius ir kitus artimus giminaičius;
- 40.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausančią turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;
- 40.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

V. SAVIVALDA

41. Pajūrio vaikų globos namuose veikia Vaikų globos namų taryba. Tai patariamoji globos namų direktoriaus institucija, atstovaujanti globotiniams (rūpintiniams), socialinės rizikos vaikams, globos namų darbuotojams.

42. Taryba renkama vieneriems metams. Tarybą sudaro devyni nariai: trys globotiniai (rūpintiniai), kurie į tarybą išrenkami globotinių (rūpintinių) susirinkime, trys darbuotojai išrenkami darbuotojų susirinkime, vienas Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio Stanislovo Biržiškio vidurinės mokyklos deleguotas atstovas, vienas Šilalės rajono savivaldybės administracijos Pajūrio seniūnijos atstovas, vienas Šilalės rajono savivaldybės administracijos VTAT atstovas. Vaikų globos namų direktorius negali būti tarybos pirmininku, taryboje gali dalyvauti be sprendžiamojo balso teisės.

43. Taryba pirmajame savo posėdyje išsirenka vaikų globos namų tarybos pirmininką, kuris planuoja tarybos veiklą, kviečia posėdžius. Į posėdžius gali būti kviečiami Vaikų globos namų administracijos, globos namų bendruomenės nariai, Policijos komisariato ir kitų institucijų darbuotojai, rėmėjai. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai yra priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Vaikų globos namų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja vaikų globos namų veiklą reglamentuojantiems dokumentams, vaikų globos namų direktorius prašo svarstyti iš naujo.

44. Vaikų globos namų taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems vaikų globos namų bendruomenės nariams.

45. Vaikų globos namų tarybos nuostatus tvirtina vaikų globos namų direktorius.

46. Vaikų globos namų taryba:

46.1. pritaria vaikų globos namų metinei veiklos programai, nuostatams, darbuotojų darbo tvarkos taisyklėms, vidaus tvarkos taisyklėms, globotinių (rūpintinių) užimtumui ir organizavimo tvarkai;

46.2. svarsto vaikų globos namų pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia siūlymus dėl globos namų ūkinės ir finansinės veiklos;

46.3. sprendžia gautos labdaros skirstymo klausimus;

46.4. svarsto klausimus, susijusius su vaikų buitimi, sveikata, poilsiu, mokslu, mityba, elgesiu, globa (rūpyba) ir kt.;

46.5. svarsto ir teikia pasiūlymus vertinant darbuotojų darbo paskirstymo, drausmės ir darbo kokybės klausimus;

46.6. inicijuoja vaikų globos namų bendruomenės bendradarbiavimą;

46.7. telkia vaikų globos namų globotinius (rūpintinius), socialinės rizikos vaikus, jų tėvus ar asmenis, kurie laikinai pasiima globotinius (rūpintinius) į šeimą, globos namų darbuotojus, rėmėjus ir kt. svarbiausiems vaikų globos namų veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

47. Direkciniai pasitarimai – nuolat veikiantis globos namuose pasitarimas, padedantis direktoriui kolegialiai vadovauti visam darbui vaikų globos namuose, garantuojantis sistemingą ir gerą įvairių globos namų darbo sričių kontrolę, kylančių problemų aptarimą, sprendimų priėmimą.

47.1. Direkcinį pasitarimą pirmininkas – direktorius, nariai: direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris, ūkio dalies vedėjas, slaugytojas-dietistas, socialiniai darbuotojai.

47.2. Pasitarimas organizuojamas kartą per mėnesį arba pagal būtinybę. Į direkcinis pasitarimus gali būti kviečiami ir kiti įstaigos darbuotojai, mokyklos administracija, mokytojai, kitų įstaigų specialistai, kai dalyvavimas yra susijęs su svarstomu klausimu.

48. Metodinė grupė – nuolat veikianti savivaldos institucija socialinių darbuotojų profesiniams, bendriems pedagoginiams, socialiniams klausimams spręsti bei metodinei, supervizinei veiklai organizuoti. Ją sudaro vaikų globos namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytojas-dietistas, kiti tiesiogiai su vaiku dirbantys darbuotojai.

49. Metodinės grupės pirmininkas renkamas vieneriems metams, pastarasis turi turėti ne žemesnę kaip vyresniojo auklėtojo ar vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją, jis šaukia metodinės grupės posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Sekretorių renka grupės nariai vieneriems metams atviru balsavimu.

50. Metodinė grupė:

50.1. svarsto optimalių buities, gyvenimo ir mokymosi sąlygų sudarymo globotiniams (rūpintiniams), socialinės rizikos vaikams, principus, pedagoginės, socialinės veiklos tobulinimo būdus;

50.2. svarsto ir aprobuoja ir analizuoja šeimynų veiklos programas, neformaliojo ugdymo veiklos programas, kitas įstaigoje parengtas programas, teminius veiklos planus, pasiekiamus rezultatus, numato tobulinimo būdus;

50.3. diskutuoja dėl globotinių (rūpintinių), socialinės rizikos vaikų, užimtumo organizavimo, turiningos popamokinės veiklos ir laisvalaikio organizavimo, darbinių įgūdžių formavimo, mokymosi motyvacijos skatinimo ir kt.;

50.4. aptaria darbo rezultatus, darbo kokybę, metodinių darbų sąrašus, praktinės veiklos vertinimą ir įsivertinimą, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, pedagoginės, socialinės veiklos tobulinimo būdus;

50.5. sudaro metinę kvalifikacijos tobulinimo programą, kurią teikia tvirtinti vaikų globos namų direktoriui, numato reikalingą pagalbą;

50.6. vadovaujantis kompetentingų specialistų rekomendacijomis, aptaria globotinių (rūpintinių) sveikatos, saugaus elgesio, gyvenimo vaikų globos namuose poilsio, mitybos klausimus;

50.7. nustato globotinių (rūpintinių), socialinės rizikos vaikų, elgesio, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo tvarką.

VI. VALDYMAS

51. Globos namams vadovauja globos namų direktorius (toliau vadinamas – direktorius), yra vienasmenis įstaigos valdymo organas. Direktorių į pareigas skiria ir iš jų atleidžia steigėjas teisės aktų nustatyta tvarka, kuris:

51.1. telkia kolektyvą globos namų tikslui ir uždaviniams įgyvendinti, kūrybinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;

51.2. užtikrina globos namuose gyvenančių vaikų teisių bei teisėtų interesų apsaugą, efektyvų globos namų materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą globos namų veiklą;

51.3. atstovauja globos namams valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose;

51.4. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais;

51.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

51.6. tvirtina globos namų vidaus tvarkos taisykles;

51.7. sudaro patariamąją direktoriaus instituciją - globos namų tarybą (toliau – taryba), vadovaujantis šių nuostatų 42 punktu, tvirtina jos narių skaičių ir nuostatus;

51.8. kartu su taryba suderina vaikų gyvenimo globos grupėse sudarymo principus (nuo 8 iki 12 vaikų grupėje; turint sutrikusio vystymosi vaikų – nuo 5 iki 10 vaikų);

51.9. sudaro sąlygas globos namuose veikti (darbuotojų, vaikų, tėvų, rėmėjų (taryboms) komitetams ir tvirtina jų nuostatus;

51.10. sudaro sąlygas vaikams įgyti maisto gaminimo, higienos, buitinių ir kitų darbų atlikimo įgūdžius;

51.11. užtikrina globos namų darbuotojų bendradarbiavimą su vaikų tėvais, artimaisiais giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, savivaldybių Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, savivaldybių Socialinės paramos skyriais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Darbo biržomis, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybiniėmis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, globos namų rėmėjais, visuomene;

51.12. teikia informaciją visuomenei apie globos namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

51.13. rūpinasi globos namų tarptautiniais ryšiais;

51.14. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas;

51.15. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

51.16. tvirtina globos namų savivaldos institucijų sprendimus;

51.17. inicijuoja metinės veiklos programos rengimą, pritarus steigėjui ją tvirtina, vadovauja jos vykdymui;

51.18. sudaro metinę vaikų globos namų pajamų ir išlaidų sąmatą, organizuoja metinės veiklos ataskaitos rengimą ir teikia globos namų tarybai aprobuoti;

51.19. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą, darbuotojų tobulėjimą;

51.20. vykdo kitas pareiginiuose nuostatuose (pareigybių aprašymuose) nustatytas funkcijas ir atskirus įpareigojimus.

52. Direktoriaus sprendimai įforminami įsakymais.

VII. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS

53. Globos namų darbuotojų priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų tvarka ir sąlygos, darbo užmokestis nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

VIII. GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS, TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI, NAUDOJIMAS IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Globos namai turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:

55.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

55.2. valstybės biudžeto lėšos;

55.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

56. Vaiko lėšos, gautos iš valstybės biudžeto pagal LR išmokų vaikams įstatymą, naudojamos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Globos namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

57.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti;

57.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių ar juridinių asmenų paramą vaikų gerovei užtikrinti.

58. Finansines operacijas vykdo globos namų buhalterija.

59. Globos namų finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, steigėjas ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba bei Kontrolės ir audito tarnyba.

60. Rajono vaiko teisių apsaugos, vaikų globos, švietimo priežiūros institucijos, jų kompetencijos ribose, vertina vaikų globos namų ir juose dirbančių darbuotojų veiklą.

IX. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS

61. Vaikų globos namų nuostatus tvirtina steigėjas, Vaikų globos namų tarybai pritarus.

62. Vaikų globos namų nuostatai keičiami ir pildomi vaikų globos namų direktoriaus, Vaikų globos namų tarybos, steigėjo iniciatyva. Naują nuostatų redakciją tvirtina steigėjas.

X. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

63. Vaikų globos namų dokumentai valdomi ir saugojami vadovaujantis LR archyvų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, vaikų globos namų dokumentacijos planu bei kitais LR teisės aktais.

XI. GLOBOS NAMŲ REGISTRAVIMAS

64. Vaikų globos namai registruojami juridinių asmenų registre Civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. GLOBOS NAMŲ LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS IR PERTVARKYMAS

65. Globos namai likviduojami, reorganizuojami ar pertvarkomi įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. NUOSTATŲ ĮFORMINIMAS

66. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Biudžetinių įstaigų įstatymu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

67. Su Vaikų globos namų taryba suderinti nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai teikiami tvirtinti steigėjui.

PRITARTA

Vaikų globos namų tarybos
2009-11-20 posėdžio nutarimu
(protokolas Nr.3)