



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Jakšto g. 4/9, LT-01106 Vilnius,
tel. (8-5) 266 3661, faks. (8-5) 266 3663, el. p. info@am.lt, http://www.am.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188602370

Adresatams pagal sąrašą

2013-06-07

Nr. (17-2)-D8 *4853*

I

Nr.

DĖL PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO SPECIALIŲJŲ DĖŽIŲ PRISTATYMO

Informuojame, kad 2012 m. birželio 29 d. Aplinkos ministerija ir pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių (toliau – rūšiavimo dėžės) viešojo pirkimo laimėtoja UAB „Magesta“, veikianti 2012 m. kovo 23 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu, su UAB „Greita spauda“ (toliau – tiekėjas), sudarė Pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pirkimo sutartį Nr. GPATP12-08 (toliau – Sutartis).

Atkreipiame dėmesį, kad rūšiavimo dėžės į Jūsų instituciją turi būti pristatytos pagal Sutarties 6 priede išdėstytą grafiką. Vadovaujantis Sutarties nuostatomis, rūšiavimo dėžių priėmimo metu Jūsų įgaliotas atstovas su tiekėju turi pasirašyti aktą dėl turto pristatymo ir priėmimo (pridedama).

Informuojame, kad vadovaudamasis Sutartimi tiekėjas įsipareigojo:

- pristatyti numatytą kiekį naujų, technines specifikacijas atitinkančių rūšiavimo dėžių į Jūsų instituciją Pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pristatymo grafike (skelbiamas Aplinkos ministerijos interneto tinklalapyje) nustatytais terminais, bet ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos;
- rūšiavimo dėžes pristatyti, iškrauti ir padengti visas išlaidas, susijusias su jų pristatymu (įskaitant transportavimą, pakrovimą, montavimą, mokesčius ir kitas išlaidas), ir atliekų metimo instrukcijos gaminimo ir klijavimo išlaidas;
- su rūšiavimo dėžėmis pateikti Jūsų institucijai visą susijusią dokumentaciją (naudojimo ir priežiūros instrukciją, kur detalai aprašyta kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti rūšiavimo dėžes, kokybės garantiją (kokybės garantijos forma skelbiama Aplinkos ministerijos interneto tinklalapyje) ir deklaraciją, kad pristatytos rūšiavimo dėžės atitinka Sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus;
- suteikti rūšiavimo dėžėms ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų kokybės garantiją įskaitant metalinių dalių atsparumą korozijai, ir tuo laikotarpiu atlikti rūšiavimo dėžių garantinę priežiūrą savo lėšomis. Garantinis laikas pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;
- jeigu garantijos laikotarpiu rūšiavimo dėžės arba jų dalys yra netinkamos kokybės arba neatitinka techninių specifikacijų, pakeisti rūšiavimo dėžes arba jų dalis ne vėliau kaip per 1 mėnesį po fakto nustatymo (surašyti defektų nustatymo aktą dalyvaujant institucijos įgaliotam atstovui);
- suteikti garantinę priežiūrą tiesiogiai institucijoms, kurios šį turtą (rūšiavimo dėžes) valdys pasaugos, panaudos, nuosavybės, nuomos ar kitos valdymo formos pagrindu;
- prieš pristatant rūšiavimo dėžes, informuoti institucijos įgaliotą atstovą el. paštu arba raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

Primename, kad Jūsų institucija ir Aplinkos ministerija turi pasirašyti pasaugos sutartį, pagal kurią įsipareigojate priimti ir saugoti rūšiavimo dėžes, kol jos įstatymų nustatyta tvarka bus perduotos patikėjimo teise.

Siunčiame 2 pasaugos sutarčių egzempliorius, prašome juos pasirašyti, vieną egzempliorių (su

Aplinkos ministerijos darbuotojų vizomis) prašome atsiųsti Aplinkos ministerijai. Pasaugos sutarties registracijos datą ir numerį užrašysime mes ir šiuos duomenis pranešime Jūsų institucijos atsakingam asmeniui už pasaugos vykdymo kontrolę (arba kitam nurodytam asmeniui), todėl pasaugos sutarties registracijos datos ir numerio prašome nerašyti.

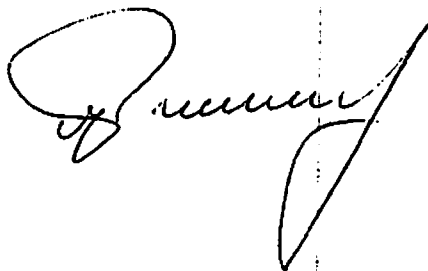
Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis pasaugos sutarties sąlygomis, akta dėl turto pristatymo ir priėmimo pasaugai turi pasirašyti Jūsų institucijos įgaliotas atstovas nustatęs, kad rūšiavimo dėžės atitinka visus pasaugos sutartyje, šiame rašte ir techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus. Informuojame, kad iki rūšiavimo dėžių pristatymo turite susipažinti su šiuo raštu, prieduose ir nurodytoje Aplinkos ministerijos interneto tinklalapio rubrikoje pateikta informacija. Tiekėjui pristatčius rūšiavimo dėžes, prašome patikrinti jas ir tiekėjo pateiktus dokumentus vadovaujantis pasaugos sutarties nuostatomis. Pažymime, kad institucijos dėžes gali pradėti naudoti ar perduoti tretiesiems asmenims saugoti tomis pačiomis sąlygomis kaip numatyta pasaugos sutartyse tik gavusios raštišką Aplinkos ministerijos sutikimą.

Atsižvelgiant į tai, kad rūšiavimo dėžės įstatymų nustatyta tvarka bus perduotos Jūsų institucijai patikėjimo teise (nuosavybėn), prašome po pasaugos sutarties pasirašymo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pateikti Aplinkos ministerijai valstybės turto patikėjimo teisės subjektą prašymą perduoti valstybės turtą arba sutikimą perimti valstybės turtą, kuriame turi būti nurodytas naudojimo tikslas. Vadovaujantis pasaugos sutarties nuostatomis, prašome per 1 mėnesį nuo prekų pristatymo ir priėmimo pasaugai akto pasirašymo dienos pateikti davėjui patvirtintą įstaigoje susidarantių atliekų rūšiavimo tvarką (kurioje būtų nustatytos šios pareigos: darbuotojams rūšiuoti atliekas, valytojams – nesumaišyti rūšiuojamų atliekų su buitinėmis atliekomis – mesti jas į antrinių žaliavų surinkimo rūšiavimo dėžes arba atiduoti atliekų tvarkytojams), ir sutarties sudarytos su surenkančiais antrines žaliavas atliekų tvarkytojais, nuorašą. Atkreipiame dėmesį, kad Aplinkos ministerijoje susidarantių atliekų rūšiavimo ir apskaitos tvarka patvirtinta 2011 m. gruodžio 2 d. aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-934 (toliau – Įsakymas). Įsakymas, pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pirkimo techninė specifikacija, kokybės garantijos forma, turto pristatymo ir priėmimo pasaugai aktas ir pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pristatymo grafikas paskelbtas Aplinkos ministerijos interneto tinklalapyje adresu <http://www.am.lt/VI/index.php#a/12663>.

PRIDEDAMA:

1. Pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pasaugos sutartis, 2 lapai, 2 egz.
2. Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai aktas, 1 lapas.

Aplinkos viceministras



Almantas Petkus

PAKUOTĖS ATLIEKŲ RŪŠIAVIMO SPECIALIŲJŲ DĖŽIŲ PASAUGOS SUTARTIS

2013 m. gegužin 3 d., Nr. PS-12-18
Vilnius

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kurios adresas A. Jakšto g. 4/9, LT-01105 Vilnius, kodas 188602370 (toliau – Davėjas), atstovaujama Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio Roberto Klovo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-275 (Žin., 2006, Nr. 65-2408; 2010, Nr. 13-635), iš vienos pusės, ir Šilalės rajono savivaldybės administracija, kurios adresas J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė, kodas 188773720, (toliau – Saugotojas), atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius Valdemaro Jasevičiaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, iš kitos pusės, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XLII skyriaus nuostatomis, sudarėme šią pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pasaugos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Saugotojas įsipareigoja iš Davėjo priimti 15 vienetų 90 talpos Davėjui priklausančių pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių (toliau – Turtas), kurių bendra vertė (įskaitant PVM ir transportavimo išlaidas) 15 120 Lt (penkiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt litų) ir neatlygintinai jas saugoti šios sutarties nustatytais sąlygomis.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Davėjas įsipareigoja:

2.1.1. Pateikti Saugotojui informaciją apie pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių tiekėjo – UAB „Magesta“, veikiančios 2012 m. kovo 23 d. jungtinės veiklos sutarties pagrindu su UAB „Greita spauda“ (toliau – Tiekėjas) įsipareigojimus Davėjui dėl Turto techninių specifikacijų atitikimo, Turto pristatymo, susijusių dokumentų pateikimo ir kokybės garantijos.

2.1.2. Perduoti Saugotojui Turtą saugoti, kol Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka šis Turtas bus perleistas Saugotojo nuosavybėn;

2.1.3. Pavesti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų valdymo skyriaus vyriausiajai specialistei Ramunei Laukevičienei (tel. (8 5) 266 3520), el. p. r.laukevicene@am.lt, faks. (8 5) 266 3663), o jei jos nėra – šio skyriaus vedėjai Ramintai Radavičienei (tel. (8 5) 266 2705, el. p. r.radaviciene@am.lt, faks. (8 5) 266 3663), atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę.

2.2. Saugotojas įsipareigoja:

2.2.1. Pasirengdamas priimti Turtą, iš anksto susipažinti su šios Sutarties 2.1.1 punkte nurodyta Davėjo pateikta informacija, susijusia su Tiekėjo įsipareigojimais dėl Turto techninių specifikacijų atitikimo, Turto pristatymo, susijusių dokumentų pateikimo, kokybės garantijos;

2.2.2. Pagal šios Sutarties 1 ir 2.2.1 punktų nuostatas patikrinti pristatyto Turto kiekį, talpą ir formą, patikrinti, ar pristatytas Turtas atitinka pirkimo – pardavimo sutartyje sudarytoje su Tiekėju numatytas technines specifikacijas;

2.2.3. Pagal šios Sutarties 2.2.1 punkto nuostatas patikrinti, ar pateikti visi su Turtu susiję

dokumentai (Turto naudojimo ir priežiūros instrukcija, kokybės garantija, atliekų metimo instrukcija ir deklaracija, kad pateiktos prekės atitinka techninių specifikacijų reikalavimus), ar šių dokumentų turinys atitinka pirkimo – pardavimo dokumentuose su Tiekėju numatytus reikalavimus;

2.2.4. Akta dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai pasirašyti tik atlikus visus 2.2.2 ir 2.2.3 punktuose nurodytus patikrinimus ir neradus trūkumų;

2.2.5. Pasirašius aktą dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai, pateikti dokumento, įrodančio, kad asmuo yra įgaliotas pasirašyti šį aktą, originalą Tiekėjui, o jo kopiją – Davėjui;

2.2.6. Patikrinimo pagal šios Sutarties 2.2.1 punkto nuostatas metu pastebėjus nukrypimų nuo Tiekėjo įsipareigojimų aktą dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai pasirašyti tik Tiekėjui pašalinus nustatytus trūkumus;

2.2.7. Apie patikrinimo metu nustatytus trūkumus nedelsiant raštu informuoti Davėją;

2.2.8. Pasirašius aktą dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai, priimti neatlygintinai saugoti Turtą, nurodytą šios sutarties 1 punkte;

2.2.9. Savo sąskaita apmokėti visas išlaidas, susijusias su jam perduoto Turto saugojimo užtikrinimu;

2.2.10. Per 1 mėnesį nuo prekių pristatymo ir priėmimo pasaugai akto pasirašymo pateikti Davėjui patvirtintą įstaigoje susidarantių atliekų rūšiavimo tvarką (kurioje būtų nustatytos šios pareigos: darbuotojams – rūšiuoti atliekas, valytojams – nesumaišyti rūšiuojamų atliekų su buitinėmis atliekomis – išmesti jas į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius arba priduoti atliekų tvarkytojams), ir sutarties, sudarytos su atliekų tvarkytojais, surenkančiais antrines žaliavas, nuorašą;

2.2.11. Po akto dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai pasirašymo nustačius, kad pristatytas Turtas yra netinkamos kokybės (t. y. turintis gamybinių defektų), surašius defektų nustatymo aktą, kreiptis į Tiekėją dėl garantinio aptarnavimo;

2.2.12. Po šios Sutarties pasirašymo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pateikti Davėjui prašymą perduoti valstybės Turtą arba sutikimą perimti valstybės Turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo Turto naudojimo tikslas.

3. SAUGOTOJO ATSAKOMYBĖ

3.1. Saugotojas privalo atlyginti Davėjui visus nuostolius (išskyrus atvejus, kai tai įvyko dėl nenugalimos jėgos), susijusius su Turto praradimu, trūkumu ar sugedimu, atsiradusius dėl jo kaltės.

3.2. Saugotojas atsako:

3.2.1. Už Turto praradimą ar trūkumą – Turto ar jo trūkstamos dalies verte;

3.2.2. Už Turto sugedimą – Turto vertės sumažėjimo suma.

3.3. Jeigu per 1 mėnesį nuo Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai akto pasirašymo Saugotojas Davėjui nepateiks Sutarties 2.2.10 ir 2.2.12 punktuose nurodytų dokumentų, Davėjas gali nutraukti šią Sutartį. Nutraukus sutartį Saugotojas privalės savo sąskaita Turtą grąžinti Davėjui.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos šalių raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4.2. Saugotojas gali Turtą perduoti saugoti tomis pačiomis sąlygomis tretiesiems asmenims gavęs Davėjo sutikimą, išskyrus atvejus, kai dėl susiklosčiusių aplinkybių būtina apsaugoti

Davėjo interesus, o gauti sutikimą iš Davėjo Saugotojas neturi galimybių.

4.3. Saugotojas gali pradėti naudoti Turtą laikantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių Turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397) 8¹ straipsnyje nurodytų principų, kitų įstatymų ir teisės aktų, iki jo perleidimo Saugotojo nuosavybės teisės aktų nustatyta tvarka, tik gavęs raštišką Davėjo sutikimą.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Ši Sutartis galioja nuo Turto perdavimo Saugotojui momento, kuris įforminamas Turto perdavimo-priėmimo aktu iki tol, kol šis Turtas bus perleistas Saugotojo nuosavybės Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, arba iki Sutarties nutraukimo šios Sutarties 3.3 punkto pagrindais.

5.2. Saugotojo pareiga saugoti ir atsakomybė atsiranda nuo akto dėl Turto pristatymo ir priėmimo pasaugai pasirašymo momento.

5.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

5.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

5.5. Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Neišsprendus ginčo gera valia, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Davėjas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4/9, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A/s Nr. LT634010042400060063
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 266 3480; faks. (8 5) 266 3663

Davėjas _____

Aplinkos ministro pavaduotojas

Robertas Klovas

A. V.

Saugotojas

Šilalės rajono savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė
Kodas 188773720
A/s Nr. LT524010044500040033
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 449) 761 14, faks. (8 449) 761 18

Saugotojas _____

(parašas)

Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius

Valdemaras Jasevičius

A. V.

Atliekų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Laukevičienė
2013-05-03

Atliekų valdymo skyriaus
vedėja
Raminta Badavičienė

2013-05-03

Atliekų departamento

Vilija Kaurusienė

2013-05-03

Aplinkos viceministras
Almantas Petkus

Teisėkūros skyrius

Teisėkūros skyriaus
vyr. specialistas
Mindaugas Bernionas
2013-05-03

AKTAS NR. _____
DĖL TURTO PRISTATYMO IR PRIĖMIMO PASAUGAI
20 m. _____ mėn. _____ d.

UAB „Magesta“, įmonės kodas _____, atstovaujama _____

(pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamiesi 2012 m. _____ mėn. _____ d. „Pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pirkimo“
sutartimi Nr. _____, pristatė, o _____

(prekes priimančios institucijos/įstaigos pavadinimas)

atstovaujama _____

(pareigos, vardas, pavardė)

priima šias Prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pakuotės atliekų rūšiavimo dėžių kiekis, vnt.	Sumontuotų pakuotės atliekų rūšiavimo dėžių kiekis, vnt.	Talpa, m³

Šiuo aktu pažymima, kad visos Prekės, nurodytos lentelėje aukščiau, buvo:
pristatytos 20 ____ m. _____ mėn. ____ d., užkljuotos atliekų metimo instrukcijos ant visų pateiktų Prekių.
Kartu su Prekėmis buvo pateikti šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Prekes gaunanti institucija/įstaiga Prekes priėmė pasaugai ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka
sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Perdavė:

UAB „Magesta“

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

A.V.

Priėmė:

_____ institucija

(įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(data)

A.V.

AKTAS NR. MGP0094
DĖL TURTO PRISTATYMO IR PRIĖMIMO PASAUGAI
2013 m. gegužės mėn. 17 d.

UAB „Magesta“, įmonės kodas 123417267, atstovaujama vadybininko Rolando Kalantos, vadovaudamiesi 2012 m. birželio mėn. 29 d. „Pakuotės atliekų rūšiavimo specialiųjų dėžių pirkimo“ sutartimi Nr. GPATP12-08, pristatė, o Šilalės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama sanitarijos inspektoriaus Dovydo Dainauskio, priima šias Prekes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Pakuotės atliekų rūšiavimo dėžių kiekis, vnt.	Sumontuotų pakuotės atliekų rūšiavimo dėžių kiekis, vnt.	Bendra talpa, m ³
1.	Dėžė su skyriais popieriui, plastikui ir stiklui (90 l)	15	15	1,35

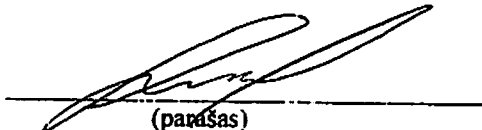
Šiuo aktu pažymima, kad visos Prekės, nurodytos lentelėje aukščiau, buvo: pristatytos 2013 m. gegužės mėn. 17 d., užklijuotos atliekų metimo instrukcijos ant visų pateiktų Prekių. Pateiktų Prekių vertė yra 15 120 Lt (įskaitant PVM ir transportavimo išlaidas). 90 l pakuotės atliekų rūšiavimo dėžės kaina (įskaitant PVM ir transportavimo išlaidas) yra 1008 Lt (vienas tūkstantis aštuoni litai), 180 l pakuotės atliekų rūšiavimo dėžės kaina (įskaitant PVM ir transportavimo išlaidas) yra 1260 Lt (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt litų). Kartu su Prekėmis buvo pateikti šie dokumentai:

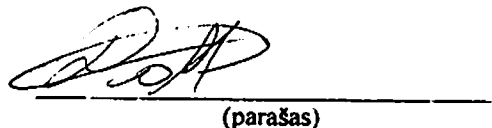
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1	Aktas Nr. MGP0094 dėl turto pristatymo ir priėmimo pasaugai
2	Atitikties deklaracija
3	Atliekų rūšiavimo šiukšliadėžės naudojimo instrukcija
4	Kokybės garantija

Prekes gaunanti institucija/įstaiga Prekes priėmė pasaugai ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti.

Perdavė:
UAB „Magesta“
Vadybininkas
Rolandas Kalanta

Priėmė:
Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Sanitarijos inspektorius
Dovydas Dainauskis


(parašas)


(parašas)



A.V.

2013 05 17
(data)