



## VYRIAUSYBĖS ATSTOVO TAURAGĖS APSKRITYJE TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16 - osios g. 6, 72258 Tauragė, tel. (8-446) 54 811, tel./ faks. (8-446) 61 409,

el.p. [menaricknyiene@lv.lt](mailto:menaricknyiene@lv.lt); [VA.Taurage@lv.lt](mailto:VA.Taurage@lv.lt) Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188743691

Šilalės rajono savivaldybės tarybai  
Šilalės rajono savivaldybės merui

### TEIKIMAS

#### DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2007 M. LIEPOS 26 D. SPRENDIMU NR. T1-150 PATVIRTINTŲ ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ

2013 m. sausio 4 d. Nr. 6-4

Šilalės rajono savivaldybės taryba 2007 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-150 patvirtino Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės).

Taisyklės prieštarauja:

1. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47) (toliau – Įstatymas) 25 straipsnio 2 daliai, kurioje nustatyta, kad savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos naudojamos tik ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti savivaldybių tarybų nustatyta tvarka. Tokia Įstatymo 25 straipsnio 2 dalies redakcija įsigaliojo nuo 2013 m. sausio 1 d., kai įsigaliojo Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 25 straipsnio pakeitimo įstatymas (Žin., 2012, Nr. 76-3923), kuris „Valstybės žiniuose“ buvo paskelbtas 2012 m. birželio 30 d.

Įstatymo 25 straipsnio 2 daliai prieštarauja Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Taisyklių 6 punkto 6.4-6.7, 6.9-6.11 papunkčiai, kuriuose nustatyta, kad savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos gali būti naudojamos: rajono gyventojams paremti ypač sudėtingų medicininių operacijų atvejais bei sunkiomis ligoms gydyti; švietimo, kultūros ir sporto renginiams, jų dalyvių, kolektyvų išvykoms, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą, organizuoti; gyventojų, nevyriausybinių organizacijų prašymams, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą tenkinti; finansinei paramai konkrečioms religinių bendruomenių priemonėms; savivaldybės administracijos išlaidoms, susijusioms su teismų sprendimų vykdymu, padengti; Šilalės rajono rašytojų, dailininkų ir kitų kultūros ir meno darbuotojų kūrybai paremti; kitoms reikmėms, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant rajono savivaldybės biudžetą bei vykdant priimtus rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 2 straipsnio 5 ir 6 dalyse nurodyta, kad ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą; ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai. Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 patvirtino Ekstremalių įvykių kriterijų sąrašą (Žin., 2006, Nr. 29-1004; 2011, Nr. 107-5059). Nė vienas iš Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Taisyklių 6.4-6.7, 6.9-6.11 papunkčiuose nurodytas atvejis nėra ekstremalus įvykis ir/ar ekstremali

situacija, todėl šiems tikslams savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšos negali būti naudojamos.

2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, Nr. 2008, Nr. 113-4290) 4 straipsnio 6 punkte nurodytam savivaldybės veiklos ir savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumo principui. Pagal šį principą savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla ir visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

Atsižvelgdama į tai, kas išdėstyta, ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo (Žin., 2004, Nr. 98-3626; 2006, Nr. 72-2696) 5 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

s i ū l a u artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje (ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo teikimo gavimo dienos) svarstyti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. liepos 26 d. sprendimu Nr. T1-150 patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklių 6.4-6.7, 6.9-6.11 papunkčių panaikinimo klausimą.

Apie priimtą sprendimą prašau pranešti Vyriausybės atstovui per 10 dienų nuo jo priėmimo dienos.

Informuoju, kad Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 4 straipsnio 9 dalyje nurodyta, jog meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje privalo supažindinti savivaldybės tarybos narius su Vyriausybės atstovo teikimais ir reikalavimais.

Vyriausybės atstovė



Irena Ričkuvienė



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
REZERVŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2007 m. liepos 26 d. Nr. T1-150  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990 Nr. 24-596, 2004, Nr. 4-47) 25 straipsniu ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2000 Nr. 91-2832, 2003, Nr. 28-1124) 11 straipsnio 2 dalimi, 17 straipsnio 49 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 26 d. sprendimą Nr. T1-304 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklių tvirtinimo“.

Meras

Albinas Ežerskis

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2007 m. liepos 26 d.  
sprendimu Nr. T1-150

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklės reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo (toliau - rezervas) skirstymą ir naudojimą.

2. Rezervo lėšų šaltinis - savivaldybės biudžetas. Rezervas yra Savivaldybės administracijai skiriamų asignavimų dalis.

3. Rezervas turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos.

4. Konkretų rezervo dydį kasmet nustato Savivaldybės taryba, tvirtindama arba (ir) tikslindama atitinkamų metų savivaldybės biudžetą.

5. Rezervo lėšas skirsto Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) savo įsakymu. Administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl lėšų skyrimo iš rezervo rengia administracijos direktoriaus paskirtas administracijos darbuotojas.

### **II. REZERVO LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

6. Rezervo lėšos naudojamos:

6.1. avarinių situacijų, stichinių nelaimių, atsiradusių dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių, padariniams likviduoti savivaldybėje;

6.2. gaisrų, sprogimų ir kitų nelaimių padariniams likviduoti savivaldybės biudžetinių įstaigų bei viešųjų įstaigų, kurioms savivaldybė perdavė turtą panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, teritorijoje ir pastatuose;

6.3. kompensuoti iš dalies nuostolius vienkartinėms pašalpoms mokėti asmenims, kurių pastatai nukentėjo nuo stichinės nelaimės, gaisro, avarijos metu ir pan.;

6.4. rajono gyventojams paremti ypač sudėtingų medicininių operacijų atvejais bei sunkiomis ligoms gydyti;

6.5. švietimo, kultūros ir sporto renginiams, jų dalyvių, kolektyvų išvykoms, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą, organizuoti;

6.6. gyventojų, nevyriausybinių organizacijų prašymams, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą tenkinti;

6.7. finansinei paramai konkrečioms religinių bendruomenių priemonėms;

6.8. savivaldybei priklausančių patalpų ir kitų statinių nenumatytiems avariniams, skubiems remonto darbams, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant savivaldybės biudžetą finansuoti;

6.9. Savivaldybės administracijos išlaidoms, susijusioms su teismų sprendimų vykdymu, padengti;

6.10. Šilalės rajono rašytojų, dailininkų ir kitų kultūros ir meno darbuotojų kūrybai paremti;

6.11. kitoms reikmėms, kurių nebuvo galima numatyti sudarant ir tvirtinant rajono savivaldybės biudžetą bei vykdant priimtus rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

### III. REZERVO LĖŠŲ SKYRIMAS

7. Fiziniai ir juridiniai asmenys, norėdami gauti lėšų iš rezervo, pateikia motyvuotą raštišką prašymą direktoriui.

8. Prašymuose nurodytam lėšų poreikiui patikslinti Administracijos direktorius gali įpareigoti Savivaldybės administracijos darbuotojus, pagal kuriojamą sritį, pateikti išvadas.

9. Sprendimą dėl lėšų skyrimo 6.3. punkte numatytais atvejais iki 3000 Lt priima Administracijos direktorius pagal sudarytos komisijos padarytai žalai įvertinimo aktą, o virš 3000 Lt lėšos skiriamos suderinus su savivaldybės meru.

10. Savivaldybės administracijos buhalterinė tarnyba, gavusi Administracijos direktoriaus įsakymą, skirtas lėšas perveda lėšų gavėjui.

11. Skiriant lėšas juridiniam asmeniui, kuris nėra savivaldybės biudžetinė įstaiga, pasirašoma lėšų naudojimo sutartis. Lėšos turi būti naudojamos toms reikmėms, kurios nurodytos prašyme. Už lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako lėšų gavėjas.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Rezervo lėšos naudojamos ir už jas atsiskaitoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinta Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka ir Valstybės ir savivaldybių biudžetų vykdymo, biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis ir patvirtintomis formomis.

13. Lėšų gavėjas yra atsakingas už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

14. Nepanaudotą rezervo lėšų likutį asignavimų valdytojas grąžina Savivaldybės biudžetui.

15. Savivaldybės administracijos Buhalterijos tarnyba kartu su metine atskaitomybe pateikia Savivaldybės administracijos Finansų skyriui ataskaitą apie rezervo lėšų panaudojimą.

16. Savivaldybės administracijos Finansų skyrius rengia metinę rezervo lėšų panaudojimo ataskaitą, kuri teikiama tvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybai kartu su savivaldybės biudžeto įvykdymo ataskaita.

17. Rezervo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba.



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS  
DĖL KOMISIJOS SUDARYMO

2011 m. kovo 8 d. Nr. DĮV- 278  
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Stichinių nelaimių, gaisrų ir kitų nelaimingų atsitikimų metu pastatams padarytų nuostolių apskaičiavimo komisiją:

Martynas Remeikis, Administracijos vyr. specialistas, komisijos pirmininkas;

Alis Mačernis, Investicijų ir statybos skyriaus vyr. specialistas narys;

Kęstutis Ačas, Žemės ūkio skyriaus specialistas, narys.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. sausio 31 d. įsakymą Nr. DĮV – 126 „Dėl komisijos sudarymo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Jonas Gudauskas

SUDERINTA

Vyr. specialistė

Silva Paulikienė

2011-03-08

Kalbos tvarkytoja

Aldona Špečkauskienė

2011-03-08

Martynas Remeikis

Išsiųsti: komisijos nariams



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STICHINIŲ NELAIMIŲ,  
GAISRŲ IR KITŲ NELAIMINGŲ ATSTIKIMŲ METU PASTATAMS PADARYTŲ  
NUOSTOLIŲ APSKAIČIAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2011 m. kovo 8 d. Nr. DĮV- 249  
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206) 18 straipsnio 1 dalimi ir 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės administracijos Stichinių nelaimių, gaisrų ir kitų nelaimingų atsitikimų metu pastatams padarytų nuostolių apskaičiavimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 28 d. įsakymą Nr. DĮV – 1276 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos Gaisrų padarytų nuostolių apskaičiavimo komisijos veiklos nuostatų tvirtinimo“.

Įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Jonas Gudauskas

SUDERINTA

Vyr. specialistė

Silva Patulickienė  
2011-03-08

Kalbos tvarkytoja

Aldona Špečkauskienė  
2011-03-08

Martynas Remeikis

Išsiųsti: Martynui Remeikiui, Aliui Mačerniui, Kęstučiui Ačui

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2011 m. kovo 8 d.  
įsakymu Nr. ~~49~~ 0-249

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS STICHINIŲ NELAIMIŲ, GAISRŲ IR KITŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ METU PASTATAMS PADARYTŲ NUOSTOLIŲ APSKAIČIAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Stichinių nelaimių, gaisrų ir kitų nelaimingų atsitikimų metu pastatams padarytų nuostolių apskaičiavimo komisijos (toliau – komisijos) darbo tvarką, skiriant materialinę pašalpą Šilalės rajone gyvenantiems žmonėms iš dalies kompensuoti gaisrų padarytus nuostolius.
2. Gaisrų padarytų nuostolių apskaičiavimo komisija sudaroma Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
3. Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Komisija iš savo narių išsirenka sekretorių ir pirmininko pavaduotoją.
4. Pašalpa gyventojams skiriama iš Administracijos direktoriaus rezervo, remiantis Savivaldybės tarybos patvirtintomis Administracijos direktoriaus rezervo lėšų naudojimo taisyklėmis.
5. Komisijos nariai nagrinėdami prašymus privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo, taip pat Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme (Žin., 1999, Nr. 60 – 1945; 2010, Nr. 81 – 4228; 2010, Nr. 4 - 125) įtvirtintais įstatymo viršenybės, objektyvumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir tarnybinio bendradarbiavimo principais.
6. Komisijos narys nusišalina pats arba nušalinamas nuo prašymo nagrinėjimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatytais atvejais.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

#### **7. Komisijos funkcijos:**

- 7.1. pradeda darbą gavusi gyventojo prašymą skirti pašalpą Šilalės rajono savivaldybėje esančio pastato, nukentėjusio nuo stichinės nelaimės, gaisro ar kito nelaimingo atsitikimo, šių įvykių padarytiems nuostoliams iš dalies kompensuoti;
- 7.2. nagrinėja pateiktą prašymą ir tikrina pristatytus 8 punkte nurodytus dokumentus;
- 7.3. įvertina stichinės nelaimės, gaisro ar kito nelaimingo atsitikimo padarytus nuostolius;
- 7.4. surašo apžiūros aktą;
- 7.5. nustato konkretų pašalpos dydį;
- 7.6. priimtus sprendimus įformina protokolu;
- 7.7. aktą ir protokolą su siūlymais dėl pašalpos suteikimo pateikia Administracijos direktoriui, nurodydama konkrečią siūlomą pašalpos sumą.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS**

#### **8. Komisija turi teisę:**

- 8.1. gauti iš Šilalės rajono seniūnijų ar kitų įstaigų informaciją ir dokumentus, reikalingus komisijos funkcijoms vykdyti;
- 8.2. esant reikalui kviešti dalyvauti komisijos veikloje Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnus ar kitus atstovus.



#### IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Šilalės rajono savivaldybės gyventojas, įvykus stichinei nelaimėi, gaisrui ar kitai nelaimėi, ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų turi teisę kreiptis į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių su prašymu pašalpai gauti. Kartu asmuo privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. jei nelaimės priežastis gaisras; pažymą iš Šilalės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos;

9.2. seniūnijos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, seniūno pažymą apie priklausomybę nukentėjusiam asmeniui arba pastatų (butų) inventorinę bylą arba kitus, nuosavybę patvirtinančius, dokumentus;

10. Praėjus 9 punkte numatytam terminui, prašymai dėl pašalpos skyrimo nebepriimami.

11. Komisija nelaimės vietą apžiūri ne vėliau, kaip per 15 dienų (nuo prašymo gavimo Šilalės rajono savivaldybės administracijoje dienos).

12. Komisija priimtus sprendimus įformina protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos nariai.

13. Komisija nagrinėja prašymus, surašo posėdžio protokolą ir pateikia jį Administracijos direktoriui ne vėliau, kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo Šilalės rajono savivaldybės administracijoje dienos.

14. Pašalpą nukentėjusiam nuo stichinės nelaimės, gaisro ar kitos nelaimės asmeniui komisijos teikimu skiria įsakymu Administracijos direktorius.

#### V. PAŠALPOS DYDŽIO ĮVERTINIMAS

15. Maksimalus pašalpos dydis 3000 (trys tūkstančiai) Lt.

16. Konkretus pašalpos dydis kiekvienu atveju nustatomas Komisijai procentais įvertinus gyventojui priklausančio nekilnojamojo ir kilnojamojo turto padarytus nuostolius.

17. Jei gyventojas yra netekęs viso turėto turto, jam gali būti skiriama didžiausia 3000 (trys tūkstančiai) Lt pašalpa.

18. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į sunkią gyventojų materialinę padėtį, jei gyventojas yra netekęs viso turėto turto, arba nelaimės metu žuvo artimas žmogus, gali būti skiriama iki 5000 (penki tūkstančiai) Lt pašalpa. Šiuo išimtinu atveju pašalpą skiria Savivaldybės administracijos direktorius, pritarus Šilalės rajono savivaldybės merui.