|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTAŠilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. DĮV-88 |

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. **Civilinės metrikacijos skyrius**
	1. Asmens vardo, pavardės, tautybės keitimas;
	2. Bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų apskaita;
	3. Civilinės būklės aktų įrašų atkūrimas;
	4. Civilinės būklės aktų įrašų anuliavimas;
	5. Civilinės būklės aktų įrašų papildymas, pakeitimas ir ištaisymas;
	6. Civilinės būklės įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas;
	7. Gimimo registravimas;
	8. Įvaikinimo registravimas;
	9. Mirties registravimas;
	10. Pakartotinių liudijimų išdavimas;
	11. Pažymų apie šeimyninę padėtį išdavimas asmenims, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje;
	12. Santuokos nutraukimo registravimas;
	13. Santuokos registravimas;
	14. Tėvystės ( motinystės) nustatymo ir nuginčijimo registravimas;
	15. Tėvystės pripažinimo registravimas;
	16. Užsienio valstybėje gimusių vaikų gimimų apskaita;
	17. Užsienio valstybėje nutrauktų santuokų apskaita;
	18. Užsienio valstybėje sudarytų santuokų apskaita.
2. **Investicijų ir statybos skyrius**
	1. Planavimo sąlygų sąvado parengimas;
	2. Leidimo statyti naują (-us) statinį (-ius)/rekonstruoti statinį (-ius)/atnaujinti (modernizuoti) pastatą (-us) išdavimas.
3. **Personalo ir ūkio skyrius**
	1. Archyvinių pažymų juridiniams faktams patvirtinti išdavimas;

 3.2. Pažymų apie likviduotų juridinių asmenų dokumentų perdavimą tolesniam saugojimui išdavimas.

 **4. Socialinės paramos skyrius**

4.1. Asmenų, nukentėjusių nuo 1939-1990 metų okupacijų, teisiniam statusui pripažinti dokumentų priėmimas – Nukentėjusio asmens (politinių kalinių ir jiems prilygintų asmenų, tremtinių ir jiems prilygintų asmenų, perkeltųjų asmenų, kitų represuotųjų asmenų, buvusių beglobių vaikų ir kitų nukentėjusių asmenų) teisiniam statusui pripažinti;

4.2. Formų E001, E401, E411, susijusių su asmenimis, gaunančiais išmokas už vaikus užsienio šalyse, pildymas;

 4.3. Globos (rūpybos) išmoka;

4.4. Išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui;

4.5. Išmoka už komunalines paslaugas nedirbantiems neįgaliesiems, auginantiems vaikus iki 18 metų;

4.6. Išmoka vaikui;

 4.7. Neįgaliojo pažymėjimo išdavimas ir keitimas asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių;

4.8. Parama iš intervencinių atsargų;

4.9. Parama laidojimo išlaidoms iš dalies kompensuoti;

4.10. Pažymų apie gyventojų gaunamas socialines pajamas išdavimas;

 4.11. Piniginė socialinė parama: socialinė pašalpa ir būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijos.

4.12. Prašymo dėl būsto (aplinkos) pritaikymo neįgaliesiems priėmimas, poreikio būstui pritaikyti nustatymas ir pritaikymo organizavimas bei kontrolė;

4.13. Slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija;

4.14. Socialinė parama mokiniams;

4.15. Socialinių paslaugų poreikio nustatymas ir paslaugų skyrimas;

4.16. Speciali laidojimo pašalpa mirties atveju;

4.17. Specialiųjų poreikių lygio nustatymas ir tenkinimas asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių;

4.18. Šalpos kompensacija;

4.19. Šalpos našlaičių pensija;

4.20. Šalpos pensija;

4.21. Šalpos pensijos gavėjo ar šalpos kompensacijos gavėjo pažymėjimų išdavimas;

4.22. Teikimas skirti antrojo laipsnio valstybinę pensiją motinoms, pagimdžiusioms, išauginusioms ir gerai išauklėjusioms septynis ir daugiau vaikų;

4.23. Transporto išlaidų kompensacija;

4.24. Valstybės finansinė parama užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką;

4.25. Vienkartinė išmoka įsikurti;

4.26. Vienkartinė išmoka vaikui;

4.27. Vienkartinė išmoka nėščiai moteriai;

4.28. Dėl galimybės kartą per metus padengti 18 dienų maitinimo ir pragyvenimo išlaidas dėl jonizuojančios spinduliuotės poveikio skirtos ambulatorinės reabilitacijos metu asmenims, dalyvavusiems likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius;

4.29. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą Sovietinėje armijoje, skyrimas;

4.30. Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams skyrimas;

4.31. Vienkartinių pašalpų skyrimas ir mokėjimas;

 4.32. Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940 – 1990 okupacijos dalyvių šeimoms skyrimas.

 **5. Turto valdymo ir ekonomikos skyrius**

5.1. Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl pažymų apie atsiskaitymą už valstybinės žemės nuomą išdavimo priėmimas;

5.2. Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio tikslinimo/perskaičiavimo priėmimas;

5.3. Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl žemės ir žemės nuomos mokesčio lengvatų priėmimas;

5.4. Fizinių ir juridinių asmenų prašymų dėl žemės nuomos mokesčio permokos grąžinimo bei dėl neteisingai sumokėtų mokesčių grąžinimo arba jo užskaitymo į ateinančių metų įmokas;

5.5. Išduotų licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais papildymas, patikslinimas, licencijų dublikatų išdavimas;

5.6. Leidimų verstis didmenine ir mažmenine prekyba dujomis išdavimas;

5.7. Leidimų vežti keleivius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais išdavimas;

5.8. Licencijų verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais išdavimas;

5.9. Licencijų verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais išdavimas, papildymas ir (ar) patikslinimas, dublikatų išdavimas;

5.10. Licencijų verstis transporto veikla bei licencijų kortelių išdavimas;

5.11. Neterminuotų licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išdavimas;

5.12. Pažymos apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti išdavimas;

5.13. Savivaldybės socialinio būsto nuoma;

5.14. Šeimų ir asmenų, turinčių teisę į socialinį būstą, įrašymas į sąrašus;

5.15. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alumi, alaus mišiniais su nealkoholiniais gėrimais, natūralios fermentacijos sidru, kurių tūrinė etiko alkoholio koncentracija neviršija 6 procentų, masinuose renginiuose ir mugėse išdavimas.

 **6. Vaiko teisių apsaugos skyrius**

6.1. Dėl išmokų/piniginės socialinės paramos sugrąžinimo;

6.2. Dėl tarpininkavimo dokumento išdavimo Migracijos poskyriui išduodant (keičiant) asmens tapatybės kortelę LR piliečiui iki 16 metų arba pasą iki 18 metų;

6.3. Išvada dėl šalpos našlaičio pensijos gavimo ( jeigu pageidauja pats gauti jam priklausančią pensiją ar jos dalį);

6.4. Išvada teismui dėl santuokinio amžiaus sumažinimo arba emancipacijos ( visiško veiksnumo įgijimo);

6.5. Įvaikinimas;

6.6. Laikinosios globos ( rūpybos) pasibaigimas ir vaiko sugrąžinimas tėvams;

6.7. Laikinosios globos (rūpybos) nustatymas tėvų prašymu;

6.8. Laikinosios globos (rūpybos) nustatymas vaikams, likusiems be tėvų globos;

6.9. Pažyma teismui dėl sandorių, susijusių su nepilnamečio vaiko turtu;

6.10. Pažyma teismui dėl sandorių, susijusių su nepilnamečio vaiko vardu paveldimu turtu, kitais vaiko turto sandoriais;

6.11. Pranešimas dėl motinos valdžios ribojimo, vaikų apgyvendinimo globos įstaigose.

6.12. Institucijoje globojamo/rūpinamo vaiko išleidimas laikinai svečiuotis.

 **7. Žemės ūkio skyrius**

7.1. Medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės, miško ir vandens telkinių sklypų savininkams apskaičiavimas;

7.2. Melioracijos statinių techninių dokumentų ir kitos informacijos teikimas melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams;

7.3. Paraiškų ( K4 ir K5) pieno pardavimo tiesiogiai vartoti kvotos pakeitimo į pieno pardavimo perdirbti kvotą ir pieno pardavimo perdirbti kvotos pakeitimo į pieno pardavimo tiesiogiai vartoti kvotą priėmimas;

7.4. Paraiškų (K11) pieno gamybos kvotai perimti/perduoti priėmimas;

7.5. Paraiškų dėl paramos už papildomą bičių maitinimą priėmimas;

7.6. Paraiškų gauti finansinę valstybės paramą priėmimas iš melioruotų žemių savininkų;

7.7. Paraiškų priėmimas pieno gamybos kvotų aukcionui;

7.8. Paraiškų Tiesioginėms išmokoms už deklaruotus žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus priėmimas, laukų ribų įbraižymas;

7.9. Pranešimų (K3) apie atnaujintą pieno gamybą priėmimas;

7.10. Prašymų atlikti drenažo remonto darbus melioruotos žemės naudotojams priėmimas;

7.11. Techninių sąlygų projektuoti įvairius statinius melioruotose žemėse išdavimas;

7.12. Tiesioginių pardavimų pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų ( K10) priėmimas;

7.13. Ūkininko ūkio registravimas/duomenų keitimas/ išregistravimas;

7.14. Valdos įregistravimas, valdos duomenų keitimas (atnaujinimas), valdos išregistravimas VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro valdų registre.

8. Leidimo saugotinų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams išdavimas.

9. Komercinių ir nekomercinių renginių Šilalės rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijose leidimų išdavimas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_