PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus 2020 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 1104

**VEIKLOS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VAIRUOTOJO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Veiklos administravimo skyriaus vairuotojas (toliau – vairuotojas) yra kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas – vairuotojas tiesiogiai pavaldus Veiklos administravimo skyriaus vedėjui (toliau – Skyriaus vedėjas).

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
   1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
   2. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti lengvąjį automobilį;
   3. turėti medicinos įstaigos leidimą dirbti šį darbą;
   4. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vairavimo patirtį;
   5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, reglamentuojančius priskirtų funkcijų vykdymą, Savivaldybės administracijos vidaus tvarkos taisykles, Skyriaus ir šiuos nuostatus, automobilių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimų požymius, priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jos atlikimo nuoseklumą ir terminus, pirmosios pagalbos suteikimo tvarką, būdus, priemones.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias pareigas:

5.1. laikosi kelių eismo ir saugos vežant žmones taisyklių reikalavimų;

5.2. tikrina automobilio techninę ir sanitarinę būklę;

5.3. išvažiuoja tik švaria ir techniškai tvarkinga priskirta transporto priemone;

5.4 . prižiūri jam priskirtą automobilį;

5.5. ne darbo metu automobilį laiko tik tarnybiniame garaže;

5.6. neišvyksta į reisą be transporto priemonės registracijos pažymėjimo, techninės priežiūros talono ir patvirtinto kelionės lapo;

5.7. užtikrina sanitarinę švarą jam priskirto automobilio garaže ir jo prieigose;

5.8. kiekvieną dieną pildo priskirtų automobilių kelionės lapus (jeigu jie išduodami);

5.9. pasibaigus kelionės lapo (jeigu jis buvo išduotas) galiojimo terminui, grąžina jį išdavusiam darbuotojui;

5.10. valo priskirtas patalpas ir automobilių valymo patalpą, pagal sudarytą grafiką;

5.11. pastatęs automobilį į tarnybinį garažą, įjungia apsaugos signalizaciją;

5.12. perduoda techniškai tvarkingą automobilį, jo raktelius ir dokumentus darbuotojams, turintiems teisę vairuoti tarnybinį automobilį;

5.13. saugo priskirtų automobilių dokumentus; iš anksto praneša Skyriaus vedėjui apie automobilio draudimo poliso, techninės apžiūros talono baigimosi terminą;

5.14. apie darbo metu pastebėtus tarnybinio lengvojo automobilio gedimus praneša Skyriaus vedėjui;

5.15. savo kompetencijos ribose vykdo kitus Savivaldybės mero, mero pavaduotojo, Savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

6. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

* 1. vairuotojo darbo ir poilsio režimo pažeidimą;
  2. avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;
  3. Vidaus tvarkos taisyklių, kelių eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos darbe, priešgaisrinės saugos pažeidimus;
  4. automobilio perdavimą kitam asmeniui, jei šis neįrašytas į Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą sąrašą;
  5. mašinos naudojimą asmeniniams poreikiams;
  6. automobilio vairavimą esant neblaiviam;
  7. savo funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Susipažinau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) | Susipažinau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) | Susipažinau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) |
|  |  |  |
| Susipažinau  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vardas ir pavardė)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (data) |  |  |